



**НАРОДНИ ФРОНТ**  
*гинеколошко- акушерска клиника*

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

Дел. Број	18007- 2019-4938
Датум	19/3/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**са изменама 3\***

*\*измене су означене црвеном бојом*

*\*Образац структуре цене технички уређен,убачене колоне које су недостајале,партија 1*

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:** административни (канцеларијски) потрошни материјал  
по партијама (штампани обрасци и тонери)

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**бр. 019-1**

**март 2019. године**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума и Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко- акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 019-1 су добра: административни (канцеларијски) потрошни материјал по партијама.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. екон., шеф Одсека ЈН

E - mail адреса (или број факса): javnenabavke@gakfront.org

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. 019-1 су добра: административни (канцеларијски) потрошни материјал по партијама.

#### Ознака из општег речника набавке:

30199000 Канцеларијски материјал од хартије и други артикли

30125110 Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

30125120 Тонер за фотокопир апарате

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у више партија: 2.

**Партија 1 Штампани материјал** (Обрасци, налепнице, блокови, књиге и слично). Процењена вредност на годишњем нивоу износи 1.760.000,00 динара без пдв-а, односно **3.520.000,00 динара** без пдв-а за оквирни споразум на период од 2 године;

**Партија 2 Тонери за штампаче и апарате за фотокопирање.** Процењена вредност на годишњем нивоу 990.000,00 динара без пдв-а, односно **1.980.000,00 динара** без пдв-а за оквирни споразум на период од 2 године;



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Партија 1

г. br./ ozn.	A. OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
A1	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK ili obrazac drugog naziva a istih karakteristika	kom	44000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A2	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	28000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A3	KOAGULACIONI NALAZ	kom	8000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A4	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	36000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A5	TEMPERATURNA TERAPIJSKO-DIJAGNOSTIČKA LISTA ZA DECU	kom	40000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A6	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	16000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A7	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	1000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A8	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	24000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A9	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	36000	A4	1/1	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A10	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	10000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A11	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	10000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A12	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	16000	A3	1/1	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A13	LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	10000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A14	ŠOK LISTA	kom	32000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A15	TEMPERATURNA LISTA A3	kom	1000	A3	2/0	dvobojne	Bela	70 gr
A16	TEMPERATURNA LISTA	kom	60000	A4	2/0	dvobojne	Bela	70 gr
A17	PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	12000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A18	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	1000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A19	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	4000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A20	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	5000	A4	1/1	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A21	KARTON TRANSFUZIJE	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A22	TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	1000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A23	TEST GLUKOZE	kom	3000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A24	DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	1000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A25	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA	kom	16000	A3	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удручење*

	NOVOROĐENČETA							
A26	DEKURZUSI ZA BEBE	kom	50000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A27	POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	1000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A28	PARTOGRAM	kom	26000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A29	RESPIRATORNA LISTA	kom	7000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A30	DIUREZA	kom	12000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A31	REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	12000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A32	OBRAZAC NALAZ SPECIJALISTE "MEMORANDUM"	kom	2000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A33	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	900	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A34	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	1600	A4	1/1	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
A35	LABORATORIJSKI NALAZ URINA	kom	22000	A5	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
r. br.	<b>B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA</b>	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
B1	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B2	SAGLASNOST ZA HSG	kom	2000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B3	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B4	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B5	SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	2000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B6	SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DETE	kom	16000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B7	SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B8	SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	10000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B9	SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	3000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B10	SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	2000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B11	SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	1000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B12	MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA	kom	1000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr



# НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко - акушерска клиника

	PACIJENTA							
B13	OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	12000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B14	SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B15	SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	24000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B16	SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	5000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B17	OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	16000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B18	OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	4000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B19	SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B20	SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	1000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B21	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	6000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B22	PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	3000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B23	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	20000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B24	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	14000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B25	UPUTSTVO ZA OGGT	kom	5000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B26	OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	10000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B27	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	3000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B28	SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU, KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	3000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
B29	LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	10000	A4	1/0	po uzorku naručioca	Bela	70 gr
r. br.	<b>C. KOVERTE</b>	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
C1	<b>VELIKI KOVERAT 35x43CM ZA RTG FILM</b>	kom	1000	35x43CM	1/0	Tekst u gornjem levom uglu "GAK Narodni front"	Bela	
C2	<b>VELIKI KOVERAT 24x30CM ZA RTG FILM</b>	kom	1800	24x30CM	1/0	Tekst u gornjem levom uglu "GAK Narodni front"	Bela	
C3	<b>VELIKI KOVERAT 18x24CM ZA RTG FILM</b>	kom	2600	18x24CM	1/0	Tekst u gornjem levom uglu "GAK Narodni front"	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко - акушерско клиника

r. br.	D. NALEPNICE	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
D1	NALEPNICE	kom	400	10 x 10 cm	1/0	Prema uzorku naručioca sa tekстом "UN 3291 za biomedicinski otpad"	Bela	
D2	NALEPNICE	kom	4000	6 x 8cm	1/0	Prema uzorku naručioca, sa tekстом "za infektivni otpad"	Bela	
D3	LAB. NALEPNICE	kom	4000	3x2 cm	1/0	Prema uzorku naručioca, izricovane	Bela	
D4	LAB. NALEPNICE	kom	4000	2x1 cm		Prema uzorku naručioca, izricovane	Bela	
D5	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	1000	3x2 cm	bela slova	Prema uzorku naručioca, izricovane, sa tekстом LEČENJE PLAČA LIČNO	zelena	
D6	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	1000	3x2 cm	bela slova	Prema uzorku naručioca, izricovane, sa tekстом LEČENJE PLAČA DRUGO OSIGURANJE	plava	
D7	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	2000	3x2 cm	bela slova	Prema uzorku naručioca, izricovane, sa tekстом NEMA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	crvena	
D8	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100	A4	roze slova	plastificirane, samolepljive	roze	
D9	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100	30x15cm	roze slova	plastificirane, samolepljive	roze	
D10	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100	15x10cm	roze slova	plastificirane, samolepljive	roze	
r. br.	E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
E1	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	16000	26x35cm	4/0	FASCIKLA SA 3 KLAPNE (6,5 cm) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA Prema uzorku naručioca; Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.	Bela	Papir hromo karton 350gr
E2	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	12000	26x35cm	4/0	Prema uzorku naručioca	Bela	Papir hromo karton 200gr
E3	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	20000	26x35cm	4/0	FASCIKLA SA 3 KLAPNE (6,5 cm) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA Prema uzorku naručioca; Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.	Bela	Papir hromo karton 350gr



# НАРОДНИ ФРОНТ

интелектуално - стручна служба

E4	KARTON ZA PERIMENOPAUZU	kom	1000	A4	1/0	Prema uzorku naručioca	Bela	hromo karton 200gr
E5	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	2000	260x350mm	4/0	FASCIKLA SA 3 K LAPNE (6,5 cm) I GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA Prema uzorku naručioca; Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.	Bela	Papir hromo karton 350gr
E6	KARTON ZA ART	kom	3000	A3	1/0	Prema uzorku naručioca		Papir hromo karton 200gr
E7	VIZIT KARTE	kom	600	9x5cm	4/4		Bela	300gr kundruk
r. br.	<b>F. BLOK OBRASCI</b>	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
F1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	1000	A4		NCR, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	700	A5	1/0	NCR, numerisan, 2 lista, jedan broj, A5, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	400	A4	1/0	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	600	A5	1/0	NCR, A5, plavo/zeleno, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F5	BLOK REVERSA	kom	200	A5	1/0	NCR, A5, 3 boje, numerisan, 3 lista, jedan broj, 150 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F6	BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	200	A4	1/0	NCR, 30X10 cm, numerisan, 2 lista, jedan broj, 150 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F7	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	1400	A4	1/0	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
F8	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	2400	A3	1/0	NCR, A3, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca	Bela	
							Bela	
r. br.	<b>G. PROTOKOLI I KNJIGE</b>	Jed. mere		Karakteristike			Bela	





# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

G1	Protokol anestezije	kom	14	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela
G2	Protokol operacija	kom	28	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela
G3	Protokol bolesnika	kom	92	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela
G4	Protokol prekida trudnoće	kom	2	A4	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela
G5	Protokol porodjaja	kom	2	A3	1/1	600 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска кампања*

G6	Protokol za intervencije	kom	20	A3	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G7	Protokol za ambulante pacijente	kom	6	A3	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez landscape, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G8	Protokol novorodjencadi MATIČAR	kom	8	A3	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G9	Protokol egzitusa za odrasle	kom	2	A4	1/1	100 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G10	Protokol egzitusa za bebe	kom	2	A4	1/2	101 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioc	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска кампања*

G11	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	50	B4	1/1	200 lista, tvrdi povez landscape povezano, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, LANDSCAPE stampa	Bela	
G12	Registar bolesnika obolelih od određenih bolesti	kom	2	A4	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G13	Protokol za zakazivanje	kom	10	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G14	Protokol dijagnoza	kom	20	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G15	Protokol dijagnoza UZ	kom	40	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска кампања*

G16	Protokol biohemijskih analiza za bebe	kom	6	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G17	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	4	A3	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G18	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	4	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 8 redova po strani	Bela	
G19	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	4	B4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela	
G20	Protokol intereakcija TRANSFUZIJA	kom	4	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

G21	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	4	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela
G22	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	8	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela
G23	Protokol za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	4	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela
G24	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	4	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 8 redova po strani	Bela
G25	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	4	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca, 10 redova po strani	Bela



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

G26	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	16	B4 LANDSCAPE	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G27	Protokol bakteriologije za odrasle LAB	kom	14	A3	1/1	200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G28	Protokol bakteriologije za novorodjencad LAB	kom	14	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G29	Protokol bakteriologije	kom	10	A4	1/2	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G30	Protokol registar citologija	kom	2	A3 sa slovima koja vire sa strane (kao imenik)	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

G31	Protokol za imunizaciju	kom	6	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G32	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	2	A4	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G33	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	8	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G34	PROTOKOL PARNE STERILIZACIJE	kom	6	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G35	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	2	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija strane	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

G36	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	2	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, numeracija strane	Bela	
G37	Protokol dežurni lekar	kom	4	B4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G38	PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	4	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G39	PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	8	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G40	KNJIGA POROĐAJA	kom	6	A3	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola	Bela	





# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска кампања*

G41	Protokol za imunizaciju	kom	4	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G42	Knjiga za sumnju nad zlostavljanjem	kom	2	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola	Bela	
G43	PROTOKOL BOLESNIKA U PORODILISTU	kom	6	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G44	Protokol za evidenciju pruženih usluga	kom	16	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G45	PROTOKOL PRIJEMA BEBA	kom	8	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	



# НАРОДНИ ФРОНТ

интелектуално - акцијонска организација

G46	PROTOKOL TRANSPORTA BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	2	A3	1/1	100 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G47	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	2	A3	1/1	200 lista u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca	Bela	
G48	PROTOKOL DAVANJA ROGAMA	kom	2	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola	Bela	
G49	PROTOKOL PRIJEMA UZORAKA	kom	2	A4	1/1	200 lista, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola	Bela	
r. br.	<b>H. USLUGE ŠTAMPANJA I KORIĆENJA PO IZBORU NARUČIOCA</b>	Jed. mere	Okvirna količina	Format	Boja štampe	Napomena	Boja papira	Debljina papira
H1.	Usluge štampanja izabranog teksta	kom	1000	A4	3/1		Bela	
H2.	Usluge korićenja štampanog materijala	kom	6	A4	1/1		Bela	

Произвођач: \_\_\_\_\_

Основа за наручивање је ознака испред назива документације, с тим да ће за све протоколе за које Наручилац захтева нумерацију, у требовању бити назначено од ког броја иде нумерација. Такође ће у појединим требовањима бити посебно дефинисан број листова јер неким организационим јединицама-



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна служба*

одељењима није потребан максимални број листова по протоколу (200 листа). Сва документација има припремљен садржај у електронском формату и сва заинтересована лица могу извршити увид у исту.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира (70 гр папир) и картона (350 гр картон), по 1 комад, према захтеву техничке спецификације и/или узорку Наручиоца.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



НАРОДНИ ФРОНТ  
*интелектуално - стручна служба*

**Партија 2**

RB	Naziv tonera	Šifra tonera	Kolicina za okvirni sporazum		proizvodjac (upisati)
			recikl	original	
HP					
1	05A	CE505A	24	/	
2	12A	Q2612A	40	/	
3	26A	CF226A	/	30	
4	35A	CB435A	10	/	
5	36A	CB436A	12	/	
6	49A	Q5949A	8	/	
7	51A	Q7551A	4	/	
8	78A	CE278A	400	/	
9	83A	CF283A	300	/	
10	85A	CE285A	120	/	
11	17A	CF217A	/	20	
12	96A	C4096A	4	/	
13	124A black	Q6000A	/	4	
14	124A yellow	Q6002A	/	2	
15	124A cyan	Q6001A	/	2	
16	124A magenta	Q6003A	/	2	
17	125A black	CB540A	/	2	
18	125A yellow	CB542A	/	2	
19	125A cyan	CB541A	/	2	
20	125A magenta	CB543A	/	2	
21	126A black	CE310A	/	16	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна служба*

22	126A cyan	CE311A	/	12	
23	126A yellow	CE312A	/	12	
24	126A magenta	CE313A	/	12	
25	128A black	CE320A	/	10	
26	128A yellow	CE322A	/	10	
27	128A cyan	CE321A	/	10	
28	128A magenta	CE323A	/	10	
<b>Samsung</b>					
1	104	MLT-D104S	20	/	
2	108	MLT-D108S	20	/	
3	116	MLT-D116S	/	40	
<b>Lexmark</b>					
1	X203A21G	X204/X203	4	/	
2	X264H21G	X264/X363/X364	20	/	
<b>Kyocera</b>					
1	Tk 1110		/	20	
<b>Xerox</b>					
1	113R00711	Phaser 4510 standard capacity	/	4	
<b>Canon</b>					
1	Canon 737		/	40	



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна клиника*

2	Canon 052		/	40	
3	EP 27	8489A002	8	/	
<b>Canon - fotokopir</b>					
1	C-EXV 34 BK		/	10	
2	C-EXV 34 CY		/	2	
3	C-EXV 34 MG		/	2	
4	C-EXV 34 YL		/	2	
5	GPR 18	0384B003AA	/	16	

Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 68/15).

Набавка тонера и услуге сервиса штампача и фотокопир апарата

## Штампачи

### 1. Набавка оригиналних тонера

- a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајућих тонера оригиналних произвођача, за штампаче наведене у табели обрасца понуде. Клиника задржава право рекламације и замене у случају да је набављени тонер неисправан. Тонери оригиналних произвођача су тонери произведени од стране произвођача уређаја (HP, Samsung, Canon, Lexmark, Xerox) наведених у Обрасцу.
- b. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне набавке тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 6 сати од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.

### 2. Набавка допуњених тонера или набавка одговарајуће замене тонера

- a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајуће замене у виду тонера других произвођача или рециклажу коришћених тонера, за штампаче наведене у Обрасцу понуде.
- b. Клиника задржава право рекламације и замене рециклираног тонера који није испунио очекиван квалитет добара рециклаже. Задовољавајући квалитет добара подразумева да је рециклирани тонер употребљив, исправан, да обезбеђује одговарајући квалитет штампе и да је његово трајање исто или приближно оригиналном.



## НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска клиника*

- c. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне рециклаже тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 6 сати од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.

### 3. Сервисирање

- a. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услуге сервисирања и редовног одржавања свих штампача који су у употреби, као што је наведено у Обрасцу понуде. Сервисирање у случају квара који онемогућава рад подразумева утврђивање квара и замену делова који су неисправни или дотрајали. Одржавање штампача подразумева периодично чишћење и/или замену делова према препоруци произвођача. Понуђач је дужан да достави записник о неисправности за штампаче које није у могућности да поправи.
- b. Клиника задржава право рекламације на сервисирани штампач који није испунио очекивани ниво квалитета услуге. Задовољавајући квалитет услуге подразумева неометан рад и враћање у редовну употребу након сервиса.
- c. Очекује се од понуђача услуга сервисирања да се на пријаву квара који је онемогућио штампање одазове најкасније у року од максимум 6 сата од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача и сервисирање изврши у року од најкасније 3 радна дана од преузимања.
- d. Очекује се од понуђача да у оквиру услуге сервисирања обезбеди адекватну замену за време трајања сервиса приликом преузимања штампача за сервис рок.
- e. Понуђач се обавезује да достави цену радног сата сервисирања.
- f. Изабрани понуђач је обавезан да на дан потписивања уговора приложи ценовник резервних делова за штампаче и фотокопир апарат који би био у примени приликом евентуалне замене делова.

### 4. Посебне повољности

- a. Очекује се од понуђача да Клиници представи све олакшице и повољности које може да понуди на основу обима посла.

### Фотокопир апарати (2 комада)

1. Набавка нових, набавка одговарајуће замене или рециклажа тонера
  - a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајућих тонера оригиналних произвођача, набавку одговарајуће замене у виду тонера других произвођача или рециклажу коришћених тонера, за фотокопир апарате клинике.
  - b. Клиника задржава право рекламације и замене рециклираног тонера који није испунио очекиван квалитет добара рециклаже. Задовољавајући квалитет добара подразумева да је рециклирани тонер употребљив, исправан, као и да квалитет штампе и његово трајање исто или приближно оригиналном.
  - c. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне набавке и рециклаже тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 6 сати од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.
2. Сервисирање
  - a. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу сервисирања и редовног одржавања фотокопир апарата клинике. Сервисирање у случају квара који онемогућава рад подразумева утврђивање квара и замену делова који су неисправни или дотрајали.



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна клиника*

Одржавање фотокопир апарата подразумева периодично чишћење и/или замену делова према препоруци произвођача.

- b. Клиника задржава право рекламације на сервисирани фотокопир апарат који није испунио очекивани ниво квалитета добара. Задовољавајући квалитет услуге подразумева неометан рад и враћање у редовну употребу након сервиса. Понуђач је дужан да достави записник о неисправности фотокопир апарата који није у могућности да поправи.
- c. Очекује се од понуђача услуга сервисирања да се на пријаву квара који је онемогућио штампање одазове најкасније у року до 6 сати од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.
- d. Понуђач се обавезује да достави цену радног сата сервисирања

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_





# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона> Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача (**само за партију 2**);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:  
Да ће обезбедити сигурну испоруку добара који одговарају захтеваним техничким карактеристикама поступка јавне набавке.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) /.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача (само за партију 2);
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњавање додатних услова доказује се следећим доказима:**

редни број партије	додатни услови
1	Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира (80гр папир) и картона, по 1 комад, према захтеву техничке спецификације и/или узорку Наручиоца.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко - акушерска клиника

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталожка документација (уколико је захтевана у појединим партијама) може бити на енглеском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова, такође може бити на енглеском језику, а Наручилац може накнадно захтевати од понуђача, уколико сматра да је потребно, да део достављене документације достави и на српском језику.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ", Београд, Краљице Наталије 62, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – административни потрошни материјал, ЈН бр. О19-1 , за партије број .....“ . Рокови у предметном поступку се дефинисани у Позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, односно Обавештењу о продужењу рока за предају понуда.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

Образац понуде, попуњен, оверен и потписан
Образац структуре цене попуњен, оверен и потписан
Образац техничких карактеристика, попуњен, оверен и потписан
Образац оквирног споразума, попуњен, оверен и потписан
Образац Модел уговора, попуњен, оверен и потписан



НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - акцијонска организација*

Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан

Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2., попуњен, оверен и потписан

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број О19-1, обликован је у више партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – административни потрошни материјал, ЈН бр. О19-1, за партије број.....".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у поглављу 2, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

**9.2. Захтев у погледу рока** (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука предметних добара је сукцесивна. Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана за партију 1 и 6 сата од пријема сваке појединачне поручбине за партију 2.

Место испоруке: франко магацин Купца.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) **Битни недостаци понуде:**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (неприступање закључењу уговора након донете одлуке односно непоштовања правила озбиљности понуде).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:**

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за  $\pm 10\%$  у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда, Наручилац и добављач могу извршити усклађивање уговорене цене применом средњег девизног курса Народне банке Србије који је важећи на дан када је добављач сачинио захтев за закључење анекса уговора.

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за  $-10\%$ , захтев за закључење анекса уговора може поднети и Наручилац.

**13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**Понуђач којем је додељен оквирни споразум** је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од  $10\%$  од вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења оквирног споразума;

в. картон депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе по оквирном споразуму и појединачно закљученим уговорима, у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, односно уговором о јавној набавци.

Уз понуду се не доставља средство обезбеђења.

**14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.



**15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, (ако последњи дан рока пада у недељу, помера се на први радни дан), без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: javnenabavke@gakfront.org Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18) **обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) **обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (канцеларија у приземљу), или поштом - препорученом поштиљком са повратницом, на адресу: ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ", Београд, Краљице Наталије 62, или електронском поштом на адресу: javnenabavke@gakfront.org

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);
    - (7) сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, **оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;**
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, **потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) **закључење оквирног споразума:**

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

*21) **врста критеријума** за доделу оквирног споразума, елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума*

У предметном поступку јавне набавке добара, број О19-1 , критеријум за доделу оквирног споразума је „најнижа понуђена цена“ понуђених добара.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удручење*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 019-1 - добара: административни (канцеларијски) потрошни материјал, за партије \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удручење*

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна мисија*

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



НАРОДНИ ФРОНТ  
*интелектуално - стручно савјештаство*

5) Понуда се подноси за партије \_\_\_\_\_

.....  
Партија 1

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок испоруке (до 10 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Партија 2

Укупна цена за рециклиране и нове тонере без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена за рециклиране и нове тонере са ПДВ-ом у динарима	
Цена радног сата сервиса штампача и копир апарата без ПДВ-а (макс. 200,00 дин.)	
Цена радног сата сервиса штампача и копир апарата са ПДВ-ом	
Рок испоруке тонера (не може бити дужи од 6 сата од пријема сваке појединачне поруџбине) - уписати	
Рок одзива на пријаву квара копир апарата и штампача (не може да буде дужи од 6 сата од тренутка <b>пријема</b> позива) - уписати	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати	
Гарантни рок на пружену услугу сервиса (мин. 24 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач





# НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко- акушерска клиника

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел оквирног споразума понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

Гинеколошко- акушерска клиника  
"Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62  
Број:  
Датум:

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ "НАРОДНИ ФРОНТ"**, са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон: 011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ, телефон, е-мејл адреса)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)  
(Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог оквирног споразума:

1. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_

(опис послова у извршењу уговора)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – Административни (канцеларијски) потрошни материјал по партијама, број јавне набавке О19-1,



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - струковна сличка*

за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 12.02.2019. године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији и периодом трајања од две године од дана обостраног потписивања;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од .....2019. године која чини саставни део Оквирног споразума (прилог 1);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_2019. године;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да ће Добављач преко подизвођача \_\_\_\_\_  
(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део јавне набавке: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности јавне набавке. Добављач ће у потпуности одговорати Наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму и обавеза по уговорима који ће се закључити на основу овог оквирног споразума. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у оквирном споразуму, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 ЗЈН;
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – Административни (канцеларијски) потрошни материјал по партијама, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 019-1, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, за следеће партије:

РБ партије	ОПИС (генерички назив)	Макс. Количине по оквирном споразуму (до 2 године)	цена по јед. без ПДВ-а	%ПДВ по ставкама	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
	ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А (за период од 2 године):					
	ПДВ:					
	ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ (за период од 2 године):					

\*табела се не попуњава у овом обрасцу

Спецификација са количинама и јединачним ценама добара, те подацима о произвођачима и комерцијалним називима, дата је у понуди Добављача, која чини саставни део оквирног споразума. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 3.

Током периода важења овог оквирног споразума Наручилац и Добављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци, према стварним потребама Наручиоца, а у складу са моделом уговора који чини саставни део оквирног споразума.

Количине предвиђене оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорати путем појединачних уговора. Количине у појединачним уговорима утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

#### **Члан 4.**

По настанку потребе Наручиоца за предметом јавне набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци, а Добављач је дужан да се одазове у року од три дана од дана пријема позива. Позив се упућује путем поште или електронске поште.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Појединачни уговори важе до реализације уговорених количина, односно најдуже до 6 месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

#### **Члан 5.**

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, тј. за износ од .....динара без пдв (**попуњава Наручилац**). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ**

#### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да:

- по закључењу појединачног уговора, правовремено доставља требовања Добављачу;
- плаћа испоручена добра у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено обавести о потреби повећања предмета јавне набавке у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Добављач је дужан да :

- на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке О19-1, писаним путем обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин;
- одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку уговорених добара;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке, и да у потпуности одговарају подацима и условима из понуде.

### **ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Укупна вредност овог оквирног споразума, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара. Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност овог оквирног споразума, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара. У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке и испоруке, и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Промена цене по јединици мере, дозвољена је у случајевима и на начин дефинисан моделом уговора, односно уговором о јавној набавци који ће се закључити на основу овог оквирног споразума.

#### **Члан 9.**

Наручилац ће плаћати испоручена добра, по јединичној цени из овог оквирног споразума, у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена.

Рачун Додављача, мора да садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: број уговора о јавној набавци, назив предмета набавке, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

#### **Члан 10.**

Процењена вредност јавне набавке број 019-1, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Реализација појединачно закључених уговора по овом оквирном споразуму зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину и финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, те законима којима се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за наредне године у којима ће се реализовати појединачно закључени уговори.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог оквирног споразума, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења појединачно закљученог уговора, уговор престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 11.**

Додављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Додављача. Додављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код додављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од шездесет дана од дана истека важења оквирног споразума;
- в. картон депонованих потписа (копија).

Меница за добро извршење посла биће важећа за сваки појединачно закључени уговор.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе по оквирном споразуму и појединачно закљученим уговорима, у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, односно уговором о јавној набавци.

У случају да Додављач не испоручује уговорена добра или касни у испоруци, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 14. овог оквирног споразума, а ако Додављач више од три пута не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 12.**

Добављач ће испоруку добара извршавати сукцесивно, по пријему требовања Наручиоца, у року и количинама наведеним у требовању. Рок испоруке не може бити дужи од ..... часа/дана.

Приликом наручивања месечних потреба, Наручилац може требовање издати седам и више дана пре очекиваног, односно захтеваног рока испоруке.

Уколико Добављач по пријему требовања утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Испорука добара ће се вршити у просторијама магацина Наручиоца, радним даном од 7,30 до до 12 часова.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

Уколико током трајања појединачног уговора, произвођач уговореног добра изврши измену произвођачког - комерцијалног назива а захтеване техничке карактеристике остану исте, или уместо производње уговореног добра, а у циљу побољшања квалитета, започне производњу новог производа који и даље има исте захтеване техничке карактеристике, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, наведена добра испоручивати по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом уговора.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном требовањем, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима. Испоручена добра морају бити апсолутно безбедна и комфорна како за пацијенте, тако и за медицинско особље које иста користи у медицинским процедурама.

Наручилац има право да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе, а у случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Добављача.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Добављачу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), испоручених добара установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Добављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Додављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-требовању, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

##### **Члан 14.**

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности робе која није испоручена;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности робе испоручене са закашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности робе испоручене са закашњењем.

##### **Члан 15.**

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

#### **ВИША СИЛА**

##### **Члан 16.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

#### **СПОРОВИ**

##### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### **Члан 18.**

Страна у споразуму незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

##### **Члан 19.**

Овај оквирни споразум ће се раскинути у случају да за добра за која је закључен овај оквирни споразум, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање оквирног споразума.



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удручење*

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 20.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи 24 месеци.

Појединачно закључени уговори на основу овог оквирног споразума, ступају на снагу даном потписивања и важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест (6) месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

### Члан 21.

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку страну потписника оквирног споразума по 2 (два) примерка.

Обрадио  
Шеф Одсека јавних набавки  
Радица Александрић, дипл.економиста

Контролисао  
Начелник Одељења за  
опште и правне послове  
Ана Меденица, дипл. правник

Одобрио  
Помоћник директора за  
Немедицинске послове  
Др Радомир Марковић

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. Др Жељко Миковић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Гинеколошко- акушерска клиника  
"Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62  
Број:  
Датум:

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између уговорних страна:

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ "НАРОДНИ ФРОНТ"**, са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон: 011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

**Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_

(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_

(опис послова у извршењу уговора)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – потрошни материјал, број јавне набавке О19-1 , за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 12.02.2019. године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем по партији и периодом трајања од 2 године од дана обостраног потписивања;



- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од .....2019. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, са Добављачем закључио Оквирни споразум број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године и да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума;
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра – административни (канцеларијски) потрошни материјал, у свему према Понуди Добављача, која чини саставни део овог Уговора.

РБ партије	ОПИС (генерички назив)	угов. кол.	цена по јед. без ПДВ-а	%ПДВ по ставкама	цена укупно безПДВ-а	произвођач
	ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
	ПДВ:					
	ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

\*модел табеле понуђачи не попуњавају у овом обрасцу

## ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Укупна цена добара из члана 2. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара

Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена добара из члана 2. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

### Члан 4.

Уколико у току реализације овог Уговора дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за  $\pm 10\%$  у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда .....2019. године, Наручилац и Добављач могу извршити усклађивање уговорене јединичне цене применом средњег девизног курса Народне банке Србије који је важећи на дан када је Добављач сачинио захтев за закључење анекса уговора. Добављач је дужан да уз захтев достави табеларни преглед који садржи податке о: **а.** цени по јединици мере из понуде; **б.** средњем девизном курсу НБС за валуту ЕУР на дан отварања понуда; **ц.** средњем девизном курсу НБС за валуту ЕУР на дан сачињавања захтева; **д.** проценту промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда и датум сачињавања захтева; **е.** предлогу промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса; **ф.** преосталој количини за испоруку.

Цена по јединици мере из понуде број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР на дан отварања понуда	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР на дан сачињавања захтева.....године	Процент промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда ..... године и датум сачињавања захтева.....године	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку

Свако наредно усклађивање вршиће се по истом принципу, с тим да ће се узимати процентат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса. Добављач је дужан да достави захтев и табеларни преглед који садржи следеће податке:

Цена по јединици мере из понуде број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса број ..... од .....године	Процент промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР у односу на онај који је примењен при закључењу важећег анекса број ..... од .....године и датум сачињавања захтева .....године	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР за -10%, захтев за закључење анекса уговора може поднети и Наручилац.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће плаћати испоручена добра, по јединичној цени из оквирног споразума, у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена.

Рачун Додављача, мора да садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: број уговора о јавној набавци, назив предмета, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 6.**

Додављач је приликом потписивања оквирног споразума / у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, доставио Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

Меница за добро извршење посла биће важећа за сваки појединачно закључени уговор.

### **ИСПОРУКА**

#### **Члан 7.**

Додављач ће испоруку добара извршавати сукцесивно, по пријему требовања Наручиоца, у року и количинама наведеним у требовању. Рок испоруке не може бити дужи од ..... часа/дана.

Приликом наручивања месечних потреба, Наручилац може требовање издати седам и више дана пре очекиваног, односно захтеваног рока испоруке.

Додављач ће потврди електронским путем испостављено требовање одмах након пријема, а у супротном, уз најмање 3 (три) недостављања потврде о пријему требовања, купац може једнострано раскинути уговор.

Уколико Додављач по пријему требовања утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу а због којих би Додављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Испорука добара ће се вршити у просторијама магацина Наручиоца, радним даном од 7,30 до до 12 часова. У случају да продавац не изврши испоруку добара или не изврши захтевану услугу у року а на основу захтева или требовања купца најмање 3 (три) пута овај уговор ће се сматрати раскинутим само на основу писане изјаве наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

Додављач може, уз писану сагласност Наручиоца, испоручити добра која имају боље техничке карактеристике од уговорених добара, под условом да испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Додављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Приликом испоруке, додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

#### **Члан 8.**

Додављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном требовањем, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима. Испоручена добра морају бити

апсолутно безбедна и комфорна како за пацијенте, тако и за медицинско особље које иста користи у медицинским процедурама.

Уколико Добављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-требовању, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности робе која није испоручена;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности робе испоручене са закашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности робе испоручене са закашњењем.

### **Члан 10.**

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални раскид оквирног споразума на основу кога је закључен овај уговор, нема утицаја на реализацију овог Уговора.

### **Члан 14.**



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удружење*

Овај Уговор о јавној набавци ће се раскинути у случају да за добра које су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до реализације уговорених количина по овом Уговору, односно најдуже шест (6) месеци од истека рока на који је закључен одговарајући Оквирни споразум.

### Члан 16.

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Обрадио  
Шеф Одсека јавних набавки  
Радица Александрић, дипл.економиста

Контролисао  
Начелник Одељења за  
опште и правне послове  
Ана Меденица, дипл. правник

Одобрио  
Помоћник директора за  
Немедицинске послове  
Др Радомир Марковић

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. Др Жељко Миковић



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

## III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ\*

r. br./ ozn.	A. OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
A1	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	44000		
A2	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	28000		
A3	KOAGULACIONI NALAZ	kom	8000		
A4	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	36000		
A5	TEMPERATURNI TERAPIJSKO- DIJAGNOSTIČKA LISTA ZA DECU	kom	40000		
A6	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	16000		
A7	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	1000		
A8	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	24000		
A9	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	36000		
A10	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	10000		
A11	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	10000		
A12	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	16000		
A13	LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	10000		
A14	ŠOK LISTA	kom	32000		
A15	TEMPERATURNI LISTA A3	kom	1000		
A16	TEMPERATURNI LISTA	kom	60000		
A17	PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	12000		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

A18	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	1000		
A19	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	4000		
A20	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	5000		
A21	KARTON TRANSFUZIJE	kom	6000		
A22	TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	1000		
A23	TEST GLUKOZE	kom	3000		
A24	DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	1000		
A25	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA NOVOROĐENČETA	kom	16000		
A26	DEKURZUSI ZA BEBE	kom	50000		
A27	POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	1000		
A28	PARTOGRAM	kom	26000		
A29	RESPIRATORNA LISTA	kom	7000		
A30	DIUREZA	kom	12000		
A31	REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	12000		
A32	OBRAZAC NALAZ SPECIJALISTE "MEMORANDUM"	kom	2000		
A33	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	900		
A34	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	1600		
A35	LABORATORIJSKI NALAZ URINA	kom	22000		
r. br.	B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA	Jed. mere	Okvirna količina		
B1	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	6000		
B2	SAGLASNOST ZA HSG	kom	2000		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

B3	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	6000		
B4	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	6000		
B5	SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	2000		
B6	SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DEJE	kom	16000		
B7	SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	6000		
B8	SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	10000		
B9	SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	3000		
B10	SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	2000		
B11	SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	1000		
B12	MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA PACIJENTA	kom	1000		
B13	OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	12000		
B14	SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	6000		
B15	SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	24000		
B16	SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	5000		
B17	OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	16000		
B18	OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	4000		
B19	SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	6000		
B20	SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	1000		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручно удручење*

B21	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	6000		
B22	PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	3000		
B23	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	20000		
B24	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	14000		
B25	UPUTSTVO ZA OGTT	kom	5000		
B26	OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	10000		
B27	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	3000		
B28	SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU, KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	3000		
B29	LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	10000		
r. br.	C. KOVERTE	Jed. mere	Okvirna količina		
C1	VELIKI KOVERAT 35x43CM ZA RTG FILM	kom	1000		
C2	VELIKI KOVERAT 24x30CM ZA RTG FILM	kom	1800		
C3	VELIKI KOVERAT 18x24CM ZA RTG FILM	kom	2600		
r. br.	D. NALEPNICE	Jed. mere	Okvirna količina		
D1	NALEPNICE	kom	400		
D2	NALEPNICE	kom	4000		
D3	LAB. NALEPNICE	kom	4000		
D4	LAB. NALEPNICE	kom	4000		





# НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко - акушерска клиника

D5	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	1000		
D6	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	1000		
D7	NALEPNICE ZA PRIJEM	kom	2000		
D8	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100		
D9	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100		
D10	NALEPNICE ZA VRATA	kom	100		
r. br.	E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed. mere	Okvirna količina		
E1	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	16000		
E2	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	12000		
E3	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	20000		
E4	KARTON ZA PERIMENOPAUZU	kom	1000		
E5	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	2000		
E6	KARTON ZA ART	kom	3000		
E7	VIZIT KARTE	kom	600		
r. br.	F. BLOK OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina		
F1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	1000		
F2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	700		
F3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	400		
F4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	600		
F5	BLOK REVERSA	kom	200		
F6	BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	200		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

F7	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	1400		
F8	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	2400		
r. br.	G. PROTOKOLI I KNJIGE	Jed. mere			
G1	Protokol anestezije	kom	14		
G2	Protokol operacija	kom	28		
G3	Protokol bolesnika	kom	92		
G4	Protokol prekida trudnoće	kom	2		
G5	Protokol porodjaja	kom	2		
G6	Protokol za intervencije	kom	20		
G7	Protokol za ambulantne pacijente	kom	6		
G8	Protokol novorodjencadi MATIČAR	kom	8		
G9	Protokol egzitusa za odrasle	kom	2		
G10	Protokol egzitusa za bebe	kom	2		
G11	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	50		
G12	Registar bolesnika obolelih od odredjenih bolesti	kom	2		
G13	Protokol za zakazivanje	kom	10		
G14	Protokol dijagnoza	kom	20		
G15	Protokol dijagnoza UZ	kom	40		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна служба*

G16	Protokol biohemijskih analiza za bebe	kom	6		
G17	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	4		
G18	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	4		
G19	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	4		
G20	Protokol intereakcija TRANSFUZIJA	kom	4		
G21	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	4		
G22	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	8		
G23	Protokol za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	4		
G24	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	4		
G25	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	4		
G26	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	16		
G27	Protokol bakteriologije za odrasle LAB	kom	14		
G28	Protokol bakteriologije za novorodjencad LAB	kom	14		
G29	Protokol bakteriologije	kom	10		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*гинеколошко - акушерска клиника*

G30	Protokol registar citologija	kom	2		
G31	Protokol za imunizaciju	kom	6		
G32	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	2		
G33	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	8		
G34	PROTOKOL PARNE STERILIZACIJE	kom	6		
G35	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	2		
G36	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	2		
G37	Protokol dežurni lekar	kom	4		
G38	PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	4		
G39	PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	8		
G40	KNJIGA POROĐAJA	kom	6		
G41	Protokol za imunizaciju	kom	4		
G42	Knjiga za sumnju nad zlostavljanjem	kom	2		
G43	PROTOKOL BOLESNIKA U PORODILISTU	kom	6		
G44	Protokol za evidenciju pruženih usluga	kom	16		
G45	PROTOKOL PRIJEMA BEBA	kom	8		
G46	PROTOKOL TRANSPORTA BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	2		
G47	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	2		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна агенција*

G48	PROTOKOL DAVANJA ROGAMA	kom	2		
G49	PROTOKOL PRIJEMA UZORAKA	kom	2		
H1.	Usluge štampanja izabranog teksta	kom	1000		
H2.	Usluge korićenja štampanog materijala	kom	6		
Ukupno bez PDV-a					

М.П.

Потпис понуђача

Датум:



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна служба*

## Партија 2

RB	Naziv tonera	Šifra tonera	Kolicina za okvirni sporazum		jed. Cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
			recikl	original		
	<b>HP</b>					
1	05A	CE505A	24	/		
2	12A	Q2612A	40	/		
3	26A	CF226A	/	30		
4	35A	CB435A	10	/		
5	36A	CB436A	12	/		
6	49A	Q5949A	8	/		
7	51A	Q7551A	4	/		
8	78A	CE278A	400	/		
9	83A	CF283A	300	/		
10	85A	CE285A	120	/		
11	17A	CF217A	/	20		
12	96A	C4096A	4	/		
13	124A black	Q6000A	/	4		
14	124A yellow	Q6002A	/	2		
15	124A cyan	Q6001A	/	2		
16	124A magenta	Q6003A	/	2		
17	125A black	CB540A	/	2		
18	125A yellow	CB542A	/	2		
19	125A cyan	CB541A	/	2		
20	125A magenta	CB543A	/	2		
21	126A black	CE310A	/	16		
22	126A cyan	CE311A	/	12		
23	126A yellow	CE312A	/	12		
24	126A magenta	CE313A	/	12		
25	128A black	CE320A	/	10		
26	128A yellow	CE322A	/	10		
27	128A cyan	CE321A	/	10		
28	128A magenta	CE323A	/	10		
	<b>Samsung</b>					
1	104	MLT-D104S	20	/		
2	108	MLT-D108S	20	/		
3	116	MLT-D116S	/	40		
	<b>Lexmark</b>					
1	X203A21G	X204/X203	4	/		
2	X264H21G	X264/X363/X364	20	/		



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - струковна агенција*

<b>Kyocera</b>						
1	Tk 1110		/	20		
<b>Xerox</b>						
1	113R00711	Phaser 4510 standard capacity	/	4		
<b>Canon</b>						
1	Canon 737		/	40		
2	Canon 052		/	40		
3	EP 27	8489A002	8	/		
<b>Canon - fotokopir</b>						
1	C-EXV 34 BK		/	10		
2	C-EXV 34 CY		/	2		
3	C-EXV 34 MG		/	2		
4	C-EXV 34 YL		/	2		
5	GPR 18	0384B003AA	/	16		
UKUPNO BEZ PDV-A U DINARIMA						
PDV						
UKUPNO SA PDV-OM U DINARIMA						

#### УПУТСТВО:

Образац структуре цене понуђач треба да се одштампа, овери печатом и потпише, чиме понуђач потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Понуђач уписује јединичну цену без пдв-а, јединичну цену са пдв-ом, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
--------	------	-----------------



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - стручна служба*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 019-1: административни (канцеларијски) потрошни материјал, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 019-1: административни (канцеларијски) потрошни материјал, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.