



НАРОДНИ ФРОНТ

гинеколошко - акушерска клиника

Београд, Краљице Наталије 62.
Дел.број: 05005-2021-20205
Датум: 29.11.2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 124. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ 25/2019) и члана 28. Статута Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ („Сл. Гласник РС,, бр. 29/18), Управни одбор Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ на седници одржаној дана 29.11.2021. године, доноси

СТАТУТ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ „НАРОДНИ ФРОНТ“

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, органи и стручни органи, послови финансијског управљања и контроле, послови интерне ревизије, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ Београд (у даљем тексту: **Клиника**).

Члан 2.

Клиника послује средствима у јавној својини.
Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Клинике, у складу са Законом врши Влада Републике Србије (у даљем тексту: **Оснивач**).

Члан 4.

Статусне промене Клинике, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Клиника је установа са својством правног лица.

II

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Клиника послује под називом: Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“.
Седиште Клинике је у Београду, у улици Краљице Наталије бр. 62.

Члан 7.

Клиника може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клинике уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Клиника има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика пречника 32мм у чијој средини је грб Републике Србије, са текстом: Гинеколошко-акушерска клиника “Народни фронт”.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

Седиште Клинике, Београд, исписује се у дну печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Клиника може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Клинике.

Број примерака печата одређује директор.

Документа Клинике потписана квалификованим електронским сертификатом од стране овлашћеног/их лица су важећа без печата и потписа.

Члан 9.

Штамбиљ има заштитни знак-лого Клинике, исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја протокола, датума и везе за документом.

Штамбиљ је правоугаоног облика максималних димензија 60x40мм.

Клиника има заштитни знак – лого који је правоугаоног облика са стилизованом фигуром фонтане.

Текст штамбиља као и заштитног знака - лога исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата и штамбиља Клинике.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III

ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Клинику заступа директор Клинике.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издао пуномоћја се може опозвати у сваком тренутку.

IV

ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Клиника је здравствена установа која обавља високоспецијализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност на терцијарном нивоу, а за становништво града Београда обавља одговарајућу здравствену делатност секундарног нивоа здравствене заштите у складу са Законом, из области гинеколошко акушерске заштите жена свих патологија и узраста.

Клиника обавља и образовно – наставну и научно-истраживачку делатност, у складу са Законом.

Клиника је наставна база Медицинског факултета Универзитета у Београду.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из области здравствене заштите, специјалности и одговарајућих ужих специјалности из:

- гинекологије и акушерства,
- педијатрије,
- анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије,
- трансфузијске медицине,
- лабораторијске дијагностике,
- радиолошке дијагностике,
- интерне медицине,
- социјалне медицине,
- апотекарска делатност (болничка апотека),
- генетике и молекуларне биологије, биологије и ембриологије.

Члан 14.

У оквиру здравствене делатности, Клиника:

1. пружа високоспецијализовану и високодиференцирану здравствену заштиту жена у амбулантно – поликлиничким и болничким условима
2. прати здравствено стање жена и новорођенчади и предлаже мере за њихово унапређење;
3. спроводи програме гинеколошко акушерске заштите;
4. истражује и открива узроке појаве и ширење обољења, као и начине и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено

- лечење;
5. прати, утврђује и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике и лечења из области гинекологије и акушерства, засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно - методолошке и доктринарне критеријуме;
 6. врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике и лечења;
 7. учествује у утврђивању стручно медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
 8. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
 9. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
 10. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
 11. учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси и другим облицима организовања здравствене делатности;
 12. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
 13. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
 14. обезбеђује санитарски превоз за упућивање пацијената у другу здравствену установу на секундарном или терцијарном нивоу
 15. обезбеђује адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте
 16. организује и спроводи и друге послове који су у функцији остваривања основне делатности.

Члан 15.

У оквиру образовно – наставне делатности Клинике, организује и спроводи програмирану наставу за потребе:

1. Студената медицинског факултета у оквиру интегрисаних академских студија и студената других факултета у оквиру основних академских студија и мастер академских студија.
2. Лекара, фармацеута и биолога у оквиру специјалистичких академских студија, специјалистичких струковних студија и докторских академских студија.
3. Образовања здравствених радника и здравствених сарадника у циљу иновације и допуне знања из области делатности Клинике.
4. Здравствених радника са завршеном вишом и средњом стручном спремом, путем школовања, течајева и других облика стручног усавршавања, специјализације и едукације.

У оквиру научно – истраживачке делатности, на основу утврђених програма и пројеката, организује и спроводи:

1. клиничка истраживања појединих патолошких стања и етиолошких и терапијских фактора болести
2. примењена социјално – медицинска и епидемиолошка истраживања у вези са делатношћу установе
3. фундаментална медицинска истраживања.

V

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ

Члан 16.

За обављање делатности из члана 14. овог Статута, у оквиру Клинике се поред Управе, образују следеће организационе јединице:

1. Служба гинекологије са онкологијом;
2. Служба хумане репродукције;
3. Служба акушерства и неонатологије;
4. Служба за заједничке медицинске послове;
5. Служба за немедицинске послове;
6. Одсек за интерну ревизију.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

VI

ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 17.

Органи Клинике су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног и надзорног одбора Клинике именује и разрешава оснивач.

Ако директор Клинике није здравствене струке, заменик директора мора да буде здравствене струке.

Управни одбор по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Клинике до дана именованња нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Клинике до дана именованња нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

5.1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике, у складу са Законом.

Члан 19.

За директора Клинике може бити именовано лице које:

- 1) а. је доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, професор

медицинског факултета

- b. или лице које има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 4) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 5) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Клинике именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, професор медицинског факултета који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

За стручно медицински рад Клинике, одговоран је директор Клинике

Ако директор није здравствене струке за стручно медицински рад Клинике, одговоран је заменик директора.

Члан 21.

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Члан 22.

Изборни поступак за Директора Клинике врши се у складу са Законом.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, Управни одбор уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора Клинике, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Клинике.

Члан 23.

Директор Клинике именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 24.

Ако Управни одбор Клинике не изврши избор кандидата за директора Клинике, односно ако Влада не именује Директора Клинике, у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Влада ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Клинике, односе се и на вршиоца дужности директора Клинике.

Члан 25.

Директор Клинике:

1. организује рад и руководи процесом рада;
2. представља и заступа Клинику;
3. стара се и одговара за законитост рада Клинике;
4. предлаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
5. одговоран је за стручно медицински рад Клинике
6. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
7. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора
8. подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана
9. подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Клинике
10. присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;
11. доноси акт о организацији рада и систематизацији послова, ради акте којима се одређује процедура за одређене области рада;
12. Поставља и разрешава помоћнике директора и руководиоце организационих јединица Клинике;
13. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
14. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике, у складу са законом;
15. покреће поступак јавне набавке и доноси решење о образовању комисије за јавне набавке у складу са Законом;
16. утврђује начин организовања и спровођења минималног процеса рада за време штрајка у складу са законом,
17. одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
18. именује чланове стручног савета, на предлог организационих јединица.
19. именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета,
20. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
21. врши и друге послове предвиђене Законом и овим статутом.

Члан 26.

Дужност директора Клинике престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада Републике Србије разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;

3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Клиници, проузрокује штету Клиници или одступи од плана пословања Клинике;

4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката Клинике или незаконитост рада директора;

6) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;

7) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања

9) ако Клиника стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осгурање.

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом или статутом Клинике.

Директор Клинике, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Клиником, наставља да ради у Клиници на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Клинике.

Члан 27.

Заменик директора Клинике именује се и разрешава под истим условима, на начин и по поступку који је прописан за директора Клинике, у складу са законом и овим статутом.

Заменик директора Клинике, замењује директора у његовом одсуству.

Заменик директора обавља и друге послове за које га је директор овластио.

Заменик директора има сва права, обавезе и одговорности предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 28.

Директор Клинике поставља помоћнике директора у складу са унутрашњом организацијом Клинике.

Послови и задаци помоћника директора из става 1 овог члана, њихова права, обавезе, овлашћења и одговорности уређују се општом актом Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“.

Уколико заменик директора није именован или ако није здравствене струке, директор клинике именован помоћника директора за здравствену делатност који мора испуњавати услов да је доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, професор/наставник Медицинског факултета или примаријус специјалиста гинекологије и акушерства.

Помоћник директора за здравствено делатност, одговоран је за стручно медицински рад Клинике у одсуству директора ако заменик директора није именован или ако није здравствене струке.

За помоћника директора за образовно наставну и научно истраживачку делатност може бити постављено лице из реда истраживача у научном звању односно наставном

звању за научну област из које Клиника обавља делатност.

5.2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор Клинике је орган управљања Клинике.

Управни одбор има седам чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници Владе.

Чланове Управног одбора Клинике, из реда запослених Клинике, именује Влада на предлог Стручног савета Клинике, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Клинике.

За члана Управног одбора из реда запослених у Клиници може бити именовано лице које: је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.

Управни одбор Клинике именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси статут Клинике, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Клинике, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике;
- 4) доноси програм рада и развоја Клинике;
- 5) доноси предлог финансијског плана Клинике у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Клинике, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Клинике;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Клинике у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Клинике без одлагања обавештава Владу;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Клинике;
- 13) Именује чланове Одбора за безбедност и здравље на раду, као и чланове сталних и повремених Комисија
- 14) Доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
- 15) Утврђује цене здравствених услуга које грађанима пружа Клиника а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља
- 16) Доноси План јавних набавки Клинике
- 17) Доноси Правилник о свом раду
- 18) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Клинике.

Члан 31.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног

одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 32.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби и руководи радом седнице.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седицу Управног одбора на предлог:

1. Директора Клинике;
2. Најмање четири члана Управног одбора;
3. Надзорног одбора

Предлог за сазивање седница Управног одбора може дати и репрезентативни синдикат Клинике.

5.3. Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Клинике.

Надзорни одбор одлучује, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Клинике, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Клинике, завршни рачун Клинике, годишњи извештај о раду и пословању Клинике, извештај о коришћењу средстава Клинике у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Клинике.

Члан 34.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Клинике именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Клиници именује Влада на предлог Стручног савета Клинике, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Клинике.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише два мандата.

Из реда запослених на Клиници може бити именовано лице које: је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) Врши надзор над радом директора и Управног одбора Клинике

- 2) Врши надзор над реализацијом Финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Клинике,
- 3) Врши надзор над коришћењем средстава Клинике у складу са законом
- 4) Врши надзор над завршним рачуном Клинике,
- 5) Доноси Пословник о свом раду
- 6) Обавља и друге послове од значаја за финансијску одрживост Клинике, утврђене законом и статутом.

VI

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

Стручни органи Клинике су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни органи у Клиници именују се на период од четири године.

6.1 Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора.

Стручни савет Клинике има девет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које именује директор, на предлог организационих јединица.

Директор Клинике именује председника Стручног савета, заменика председника и секретара Стручног савета.

Стручни савет Клинике, у складу са Законом:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници, који доставља директору Клинике до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Клинике, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) обавља и друге послове утврђене статутом Клинике

Стручни савет састаје се најмање једном једном у три месеца.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Клинике.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета

Директор и заменик директора не могу бити чланови стручног савета.

6.2 Стручни колегијум

Члан 38.

Стручни колегијум је стручно тело Клинике, које у складу са Законом и овим статутом предлаже, разматра и усваја стручне и доктринарне ставове везане за делатност рада Клинике.

Стручни колегијум чине руководиоци здравствених служби и одељења Клинике, које именује директор Клинике.

Председник стручног колегијума је директор Клинике, а стручни колегијум пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова.

6.3 Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Клиници.

Директор Клинике именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Етички одбор има седам чланова који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Клиници.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 40.

Задаци етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Клиници и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
- 11) одлучује о прекиду трудноће после навршене двадесете недеље трудноће - етички одбор здравствене установе. Председника и чланове етичког одбора именује на период од две године министарство надлежно за послове здравља на предлог

одговарајуће здравствене установе. Број, састав и начин рада етичког одбора утврђује министарство надлежно за послове здравља

- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.
- 12) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
- 13) доноси пословник о свом раду.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора Клинике у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

6.4 Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи на Клиници.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) Доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Клиници до 31. децембра текуће године, за наредну годину.
- 2) Прати показатеље квалитета здравствене заштите у Клиници.
- 3) Сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директори Клинике и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину.
- 4) Предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Клиници и унапређење квалитета рада Клинике.
- 5) Доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка б) Закона, који се доставља директору Клинике до 01. марта текуће године.

Члан 43.

Директор Клинике именује Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 7 чланова.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за организацију, планирање и медицинску информатику и статистику.

VII

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА И КОНТРОЛА

Члан 44.

У Гинеколошко акушерској клиници „Народни фронт“ успоставља се систем финансијског управљања и контроле, као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у Клиници се организује политикама,

процедурама и активностима са задатком да своје циљеве остварује кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контроле у Клиници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог Закона.

VIII

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 45.

Клиника успоставља и организује интерну ревизију као посебну функционално независну организациону јединицу за интерну ревизију која непосредно извештава Директора Клинике.

Интерна ревизија помаже Клиници у постизању циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика у управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа Клинике,
- усклађеност пословања за законима, интерним актима и уговорима,
- поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- заштита средстава и података (информација),
- извршење задатака и постизање циљева.

Интерни ревизори се у свом раду придржавају повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

IX

СРЕДСТВА

Члан 46.

Клиника стиче средства за рад, у складу са законом.
Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Клинике.

X

ИМОВИНА

Члан 47.

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 48.

Клиника има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиника имовину у јавној својини може осигурати, у складу са законом.

XI

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Клиника обавештава јавност о свом раду.
Информисање јавности о раду Клинике врши директор, односно лице које он овласти.

XII

СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Подаци из медицинске документације представљају посебну врсту података о личности, имају посебну заштиту у складу са законом и општим актом којим се регулише заштита података о личности у Клиници и представљају службену тајну.

Податке као службену тајну из става 1. овог члана, у складу са законом и општим актом, дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Клиници.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јаасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 51.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко техничког обезбеђења Клинике;
2. подаци који се односе на процену имовине Клинике;
3. подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
4. подаци и документацију чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Клинике.

Члан 52.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике, или од њега овлашћено лице у складу са законом и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиници.

Члан 53.

Повредом чувања пословне тајне не сматрају се саопштења, или подаци, ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом или овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седници управног одбора или надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени, који на седници управног или надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIV

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут Клинике доноси Управни одбор уз сагласност Владе, односно Министарства, у складу са Законом.

Члан 56.

Клиника, поред Статута, доноси и опште акте којима се уређује:

1. организација и систематизација послова;
2. унутрашња организација и начин рада;
3. стручно усавршавање и специјализације;
4. службена путовања у земљи и иностранству;
5. безбедност и здравље на раду;
6. начин и поступак остваривања здравствене заштите
7. кућни ред;
8. поступак јавне набавке;
9. канцеларијско и архивско пословање;
10. листа регистратурског материјала са роковима чувања;
11. општа правила пословнох понашања и поштовања радне дисциплине;
12. поступак унутрашњег узбуњивања;
13. поступак провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности;
14. заштита података о личности;

Клиника доноси и друге опште акте, у складу са законом.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Репрезентативни синдикати у ГАК Народни фронт.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.
О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 58.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XVI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти утврђени статутом донеће се у року од дванаест (12) месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

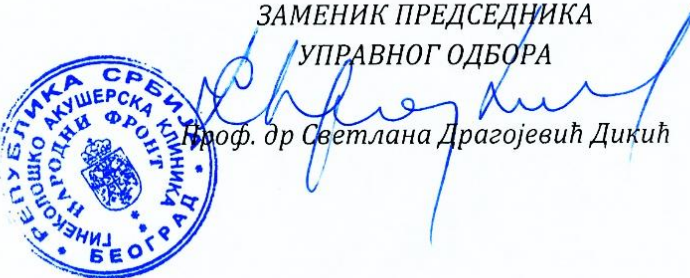
Члан 60.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике број 05005-2018-3045 од 09.02.2018. године („Сл. Гласник РС”, бр. 29/18).

Члан 61.

По добијању сагласности Владе, овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. др Светлана Драгојевић Дикић



На овај Статут Влада је донела Решење о давању сагласности број 110-00-51/2022-02 од 01. марта 2022. године.
Овај статут објављен је на огласној табли Клинике дана 10.03.2022. године.

-

В.Д.ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ
Проф др Жељко Миковић

