

бр. 20/1-2

29.01. 2007 год.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05),

Управни одбор Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ на седници одржаној дана 29. јануара 2007. године, донео је

СТАТУТ

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ „НАРОДНИ ФРОНТ“

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад и пословање Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2.

Клиника послује средствима у државној својини.

Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Клинике, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Влада.

Члан 4.

Клиника је установа са својством правног лица.

Члан 5.

Статусне промене Клинике, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Клиника послује под називом: Гинеколошко-акушерска клиника „ Народни фронт. “
Седиште Клинике је у Београду, улица Краљице Наталије број 62.

Члан 7.

Клиника може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клинике уз сагласност Владе.

Члан 8.

Клиника има печат и штамбиљ у складу са законом.
Печат је округлог облика у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм,
са текстом: „Република Србија, Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“,
Београд“.

Ако Клиника има више печата они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља испуњава се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Клинике.

Запослени у Клиници који рукује печатом и штамбиљом, задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има подрачун у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, у складу са законом.

Члан 12.

Клинику заступа директор Клинике.

Члан 13.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ

Члан 14.

Клиника обавља здравствену делатност на терцијарном нивоу, који обухвата пружање најсложенијих облика здравствене заштите и специјалистичко-консултативне и болничке здравствене делатности из области гинеколошко акушерске заштите жена свих патологија и узраста, као и обављање фармацеутске здравствене делатности у болничкој апотеци.

Клиника обавља и научноистраживачку и образовну делатност, у складу са законом.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из области здравствене заштите, специјалности и одговарајућих ужих специјалности из гинекологије и акушерства, педијатрије са неонатологијом, анестезиологије са реанимацијом, патолошке анатомије, трансфузиологије, медицинске биохемије, интерне медицине, радиологије, онкологије, микробиологије, хирургије и урологије.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Клиника посебно:

- 1) прати здравствено стање жена и новорођенчади и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике и лечења из области гинекологије и акушерства, засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4) спроводи програме здравствене гинеколошко акушерске заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

- 8) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 16.

Поред послова из члана 15. овог статута, Клиника у вршењу своје делатности обавља и следеће послове:

- 1) истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, као и начине и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење;
- 2) врши испитавање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;
- 3) учествује у утврђивању стручно медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 4) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
- 6) организује и спроводи и друге мере, у складу са законом.

Члан 17.

У Клиници се образују следеће службе:

- 1) Служба за заједничке медицинске делатности: пријем и збрињавање ургентних стања; специјалистичке консултације; саветовалиште за планирање породице; дијагностички и терапијски третман у оквиру дневне билнице; лабораторијска, ултразвучна и друга дијагностика; анестезиологија са реаниматологијом; трансфузиологија; рана дијагностика карцинома; научно истраживање; образована делатност;
- 2) Служба стационарне здравствене делатности са оперативним блоком, породилиштем, неонаталном интензивном негом и одговарајућим болничким целинама;
- 3) Служба за правне и економско финансијске послове;
- 4) Служба за техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V. ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 18.

Органи Клинике су:

- 1) директор; ✓
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Клинике из става 1. овог члана у складу са Законом, именује и разрешава Влада.

Лица из става 1. овог члана као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степенем сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степенем сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власиници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

1. ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ

Члан 19.

Директор Клинике:

- 1) организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Клинике и одговара за законитост њеног рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Клинике.

Члан 20.

За директора Клинике може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има: завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Клинике, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и звање наставника медицинског факултета или доктора наука, или носилац научноистраживачког звања научног сарадника или вишег научног сарадника или научног саветника или носилац звања примаријуса или завршен економски факултет и специјализацију из здравственог права или завршен правни факултет и специјализацију из здравственог права или завршен факултет организационих наука и специјализацију из области менаџмента у здравству, десет година радног искуства од тога пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 21.

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Клинике дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Клинике, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 22.

Директор Клинике именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора из става 1. овог члана рачуна се од дана ступања на дужност.

Ако управни одбор Клинике не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора Клинике, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Члан 23.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Клинике разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Клинике;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописаних општих аката Клинике или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Клинике;

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања.

9) ако Клиника стиче средства супротно одредбама закона, односно наплаћивањем услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) из других разлога утврђених законом.

2. УПРАВНИ ОДБОР КЛИНИКЕ

Члан 24.

Управни одбор Клинике је орган управљања Клинике.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Клиници, а четри члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора Клинике, из реда запослених у Клиници, именује оснивач на предлог Стручног савета Клинике.

Од чланови из реда запослених у Клиници најмање један члан мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор врши следеће послове:

- 1) доноси Статут Клинике уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
- 7) одлучује о коришћењу средстава клинике, у складу са законом;;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада установе;
- 10) доноси пословник о свом раду;
- 11) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.
Председник Управног одбора дужан је да сазове седицу Управног одбора на предлог:

- 1) директора Клинике;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР КЛИНИКЕ

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Клинике.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиници.

Чланови Надзорног одбора Клинике именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Клиници именује оснивач на предлог Стручног савета Клинике.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Клинике и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ У КЛИНИЦИ

Члан 31.

Стручни органи Клинике су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет Клинике има седам чланова. Чланови стручног савета су: здравствени радници високе стручне спреме, које именује директор, на предлог организационих јединица.

Стручни савет Клинике, у складу са Законом:

- 1) предлаже, разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
- 2) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Клинике;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници;
- 6) предлаже чланове управног и надзорног одбора из реда запослених и чланове етичког одбора;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.
У његовом раду учествује и главна сестра Клинике.
Директор не може бити члан Стручног савета.

2. Стручни колегијум

Члан 33.

Стручни колегијум је стручно тело Клинике, које у складу са Законом и овим статутом предлаже, разматра и усваја стручне и доктринарне ставове везане за делатност рада Клинике.

Стручни колегијум чине руководиоци служби и одељења Клинике, које именује директор Клинике.

Председник стручног колегијума је директор Клинике, а стручни колегијум пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова.

3. Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите у Клиници на начелима професионалне етике.

Етички одбор има седам чланова, које именује директор, на предлог Стручног савета Клинике и то пет чланова из реда запослених здравствених радника у Клиници, а два члана из реда грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Клиника основана.

Члан 35.

Задачи етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава, односно прати њихово спровођење;
- 3) доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и наставно научне сврхе, у складу са законом;
- 4) доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 5) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 6) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 7) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 8) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 9) доноси одлуку о прекиду трудноћа преко 20. недеља старости, у складу са законом;
- 10) разматра приговоре пацијената који се односе на етички приступ у раду особља Клинике;
- 11) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
- 12) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

Директор Клинике именује чланове комисије за унапређење квалитета рада, коју чини по један здравствени радник из сваке специјалности која је заступљена у Клиници.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета рада кроз скуп осталих мера и активности у складу са достигнућима медицинске науке и праксе доприноси вишем нивоу квалитета рада у Клиници, а посебно: доноси годишњи програм провере квалитета рада на Клиници, редовно прати и контролише показатеље квалитета за здравствену делатност коју пружа Клиника, предлаже мере за побољшање у квалитету пружања здравствене заштите, разматра околности везане за евентуалне пропусте у квалитету стручног рада, разматра извештаје инспекцијских органа везане за питање квалитета рада, спроводи и друге мере и поступке у складу са законом и статутом Клинике.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање једанпут месечно, а о свом раду подноси тромесечне извештаје директору.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 38.

У Клиници се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Клинике, а извештај о обављању послова подносе управном одбору Клинике најмање два пута годишње.

Служба интерних контролора има три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

Члан 39.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Клиници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 40.

Клиника стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Клинике.

IX. ИМОВИНА

Члан 41.

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средстава и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 42.

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиника имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

Клиника обавештава јавност о свом раду.

Информисање јавности о раду Клинике врши директор, односно лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

Здравствени радници и други запослени у Клиници у складу са Законом дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације и подаци о људским супстанцама).

Дужности чувања службене тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени само од стране болесника, одлуком суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 45.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко техничког обезбеђења Клинике;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Клинике;
- 3) подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 4) подаци и документацију чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Клинике.

Члан 46.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике, или од њега овлашћено лице у складу са законом и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиници.

Члан 47.

Повредом чувања пословне тајне не сматрају се саопштења, или подаци, ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом или овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седници управног одбора или надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени, који на седници управног или надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

ХИИ. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 49.

Статут Клинике доноси Управни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 50.

У Клиници, поред Статута, доносе се и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Клиници се доносе и други општи акти, у складу са законом.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 52.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике број 110-4838/97 од 12.децембра 1997.године.

Члан 55.

Овај статут, по добијању сагласности Владе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА КЛИНИКЕ

Желмира Илић

Прим мр сци Желмира Илић

На овај статут Влада је дала сагласност решењем бр . 110-1811/2007 од 05.04.2007 године.

Овај статут објављен је на огласној табли Клинике дана 16.04.2007. године.



ВД ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ

Душан Станојевић
Доц. др Душан Станојевић

ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА КЛИНИКА
«НАРОДНИ ФРОНТ»
Београд, Народног фронта 62.
Број: 1220/2-3
Датум: 03.09.2009. год.

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" бр. 107/05), Управни одбор Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт", на седници одржаној дана 03.септембра 2009.године, доноси следећу

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА СТАТУТА ГИНЕКОЛОШКО –АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ "НАРОДНИ ФРОНТ"**

Члан. 1.

У Статуту Гинеколошко - акушерске клинике "Народни фронт" од 16.04.2007. године, (у даљем тексту: Клиника), у члану 1. после речи: "директора" и додају се речи: "заменика директора" и запета.

Члан 2.

У члану 20.став 2. реч: "помоћник " замењује се речју: "заменик".

Члан 3.

После члана 23. додаје се члан 23а који гласи:

"Члан 23а

Заменик директора Клинике именује се и разрешава под истим условима, на начин и по поступку који је прописан за директора Клинике у складу са законом и овим статутом.

Заменик директора Клинике замењује директора Клинике у његовом одсуству и обавља послове за које га је директор Клинике овластио."

Члан 4.

У члану 27. став 2. додаје се тачка 4) која гласи: "заменика директора".

Члан 5.

Ова Одлука ступа, по добијању сагласности Владе, на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

Председник Управног одбора
Мирјана Велимировић
Прим. др Мирјана Велимировић

На ову одлуку, Влада Републике Србије, дала је сагласност Решењем бр. 110-6839/09 од 29.10. 2009.год.

Ова одлука објављена је на огласној табли Клинике дана 18.11. 2009.год.

Гинеколошко акушерска клиника
"Народни фронт"

Проф. др Душан Станојевић