



НАРОДНИ ФРОНТ
гинеколошко - акушерско клиника

Број:
Датум:

**- ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
НА РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА ОБЈЕКТА ГАК
“НАРОДНИ ФРОНТ”**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РЕДНИ БРОЈ О14-10 ЗА 2014. ГОДИНУ**

Београд, јул 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)

V ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

VII ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА (табела у excel-у), „Excel“ табелу са ставкама описа позиција је потребно преузети са Портала јавних набавки и попуњену табелу, са јединичним ценама, снимити (нарезати) на CD и приложити уз понуду.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Адреса: ул. Краљице Наталије 62, 11000 Београд
ПИБ 100219891,
Матични број 07035888,
Интернет страница наручиоца: www.gakfront.org/klinika/kjp.php
Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/20-68-408 – Радица Александрић, Иван Цвијовић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број О14-10 за 2014. годину су радови **на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**. У додатку конкурсне документације (табела у excel-у), налази се Опис позиција радова, тј. детаљна спецификација радова који могу бити извођени на предметном објекту. Наведени додаток (Опис позиција радова) је саставни део конкурсне документације. „Excel“ табелу са ставкама описа позиција је потребно преузети са Портала јавних набавки и попуњену табелу, са јединичним ценама, снимити (нарезати) на CD и приложити уз понуду.

Понуђач мора понудити, тј. дати јединичне цене за све ставке у оквиру описа позиција радова, у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Техничке спецификације јавне набавке дефинисане су у делу VII конкурсне документације „Техничке спецификације“ (Пројектни задатак), на основу које се даје цена.

Општи речник набавки -45000000- Грађевински радови

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца www.gakfront.org/klinika/kjp.php и у "Сл. гласнику РС".

Обавештења у вези са предметном набавком (измене и допуне конкурсне документације, продужење рока за подношење понуда, одговори на питања понуђача и сл.) објављиваће се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, ул. Краљице Наталије 62, писарница.

Рок за подношење понуда је **28.08.2014. године, до 09,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **09,00 часова наведеног датума**, у писарници наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ" ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ О14-10 НЕ ОТВАРАТИ!** (према Пропратном обрасцу у наставку текста)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 28.08.2014. године у 09,30 часова**, у сали за састанке наручиоца на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"
УЛ. КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ БР. 62
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ
ПРОСТОРИЈА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ О14-10

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Пропратни образац, попуњен (налепити на коверту са понудом);
- образац Подаци о понуђачу, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 1. у делу V конкурсне документације);
- Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 2. у делу V конкурсне документације);
- образац Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 3. у делу V конкурсне документације);
- образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 4. у делу V конкурсне документације);
- Образац структуре цене, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 5. у делу V конкурсне документације);
- Изјаву о прибављању полисе осигурања (образак 9. у делу V конкурсне документације);
- доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона (део III конкурсне документације);
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан (део VI конкурсне документације);
- писма о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (тражено конкурсном документацијом у делу II);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације, попуњен, печатом оверен и потписан (образак 10. у делу V конкурсне документације);
- остале обрасце 11 и 12 у делу V конкурсне документације попуњене, печатом оверене и потписане;
- писани акт којим је дефинисан носилац понуде, у случају да се група понуђача определи да један понуђач из групе (носилац понуде) попуњава, потписује и печатом оверава обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији.
- Образац 13 конкурсне документације дела V понуђачи нису у обавези да доставе у понудама.
- **Опис позиција радова**, тј. детаљна спецификација радова који могу бити извођени на предметном објекту. **(табела у excel-у)**. „Excel“ табелу са ставкама Описа позиција је потребно преузети са Портала јавних набавки и попуњену табелу, са јединичним ценама, снимити (нарезати) на CD и приложити уз понуду.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама је забрањено.
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу III конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди попуњава, печатом оверава и потписује образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди и доставља доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу III конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (носилац понуде) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Обилазак објекта и увид у постојећу документацију

У циљу ближег упознавања са предметом јавне набавке и доброг сагледавања посла описаног у Техничким спецификацијама (Пројектни задатак), обавезно је да овлашћено лице потенцијалног понуђача пре достављања понуде обиђе објекат и изврши увид у постојећу документацију којом Наручилац располаже.

Обилазак објекта и увид у документацију могуће је извршити до **28.08.2014. године уз претходну најаву** на број телефона 011/2068 408, лице за контакт Иван Цвијовић и Радица Александрић.

Овлашћено лице потенцијалног понуђача је дужно да своје својство докаже предајом овлашћења/пуномоћја лицу за контакт.

9. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то у року од 30 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

10. Гарантни рок

За изведене радове важи гарантни рок од 2 године од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, који тече од дана примопредаје објекта.

11. Динамички план радова

Изабрани понуђач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави **Динамички план радова**, у ком ће табеларно приказати све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова појединачно по календарским данима.

12. Полисе осигурања

Понуђач је дужан да **уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања** радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Изабрани понуђач је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

13. Примопредаја објекта и коначни обрачун

Примопредаја и коначни обрачун се врши кроз записник о примопредаји који потписују овлашћени представници Наручиоца, изабраног понуђача и надзорног органа.

Записник се сачињава одмах по завршетку радова, пре достављања окончане ситуације.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 60 дана од дана примопредаје.

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и цена у понуди се исказују у динарима.

Образац структуре цене понуђач попуњава у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Понуђена цена обухвата: трошкове израде техничке документације, трошкове извођења радова, таксе, накнаде, вишкове, мањкове и непредвиђене радове и све друге трошкове који се јаве током израде техничке документације и извођења радова а који су потребни за завршетак радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

15. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

15.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Као средство обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, наручилац захтева да **понуђач достави оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде** на износ од **1.500.000,00 динара**.

Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде треба да обухвати период важности понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуда) и мора да буде насловљена на Наручиоца, да се односи на ову јавну набавку, мора бити безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове и / или мањи од оног које је одредио Наручилац или примењену месну надлежност за решавање спорова.

15.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да **уз понуду достави писмо о намерама пословне банке** да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене са пдв-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

15.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да **уз понуду достави писмо о намерама пословне банке** да ће издати у корист Наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене са пдв-ом, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје објекта Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију у траженом року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка радова у сутерену, број О14-10** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/36-10-863;

- електронским путем на адресу javnenabavke@gakfront.org

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

18. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно код његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

21. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“. Понуђач мора понудити све тражене радове радове у складу и на начин приписан конкурсном документацијом и ЗЈН.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску контролу свих благовремених и прихватљивих понуда.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније предао понуду на Писарници Наручиоца.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН О14-10, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

25. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

26. Исправка у подацима

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању података у конкурсној документацији, дужан је да је исправи, правилно попуни, печатом овери и потпише овлашћено лице понуђача.

27. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед

којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

28. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

III -2 Додатни услови:

5) Услов: Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.
--

Доказ: Понуђач **прилаже фотокопију** Акта о процени ризика.

Уколико понуду поднесе група понуђача, то мора и за сваки члана заједничке понуде доставити фотокопију акта о процени ризика

Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика.

б) **Услов: Да понуђач има уведенe стандарде ISO 9001**

Доказ: Понуђач доставља **фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001**

Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.

Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов (поред понуђача) мора и сваки члан заједничке понуде - конзорцијума имати уведен стандард ISO 9001 тј. Да достави тражени доказ. Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен стандард ISO 9001

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Неопходан финансијски капацитет: да је понуђач за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) остварио **укупне приходе од продаје** у укупној вредности од најмање **600.000.000,00 динара** са пдв-ом.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

Неопходан пословни капацитет: а) да је понуђач за претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) извео радове исте или сличне предмету ове јавне набавке, у укупној вредности **од најмање 25.000.000,00 динара** са пдв-ом,

б) да је понуђач у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извео радове на текућем одржавању пословних зграда и објеката укупне **површине мин. 8000м²**

Доказ:

а) **Копије окончаних ситуација са записником о техничком пријему и приморадаји објекта као и копије потписаних Уговора** (за извођење радова),

б) **потврде наручиоца** и изведеним радовима са исказаним количинама

8) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Довољан технички капацитет: да је понуђач опремљен у тренутку подношења понуде, одговарајућим алатом, машинама, опремом и сл., одн. да је технички опремљен за извршење предметне набавке као власник, купац или корисник по другом основу, и то са: - пословни простор, најмање површине 100 m² - магацински простор, најмање површине 400 m²- грађевинска скела, најмање површине 1.000 m²- Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце) – 3 ком. - Апарат за електролучно заваривање 3 ком. - путничко возило, најмање 1 ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - камион носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - вибрационе бушилице, најмање 4 ком. - мешалице за бетон, најмање 3 ком. - компресор, најмање 1 ком.

Доказ: **Изјава понуђача о опису техничке опремљености** за извршење предметне набавке, печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Довољан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање:

- 30 стално запослених радника

Од којих мора бити најмање:

- 3 радника грађевинске струке (молери, зидар, паркетари, керамичари, бравари, подополагачи или друго)

- 2 монтера централног грејања

- 2 радника електро струке

- 1 атестирана вариоца за гасног заваривача са лиценцом 311

- 1 атестирана вариоца за електро заваривача са лиценцом 111

- 1 дипломирани инжењер машинске струке са лиценцом за пројектовање 330 и лиценцом за извођење 430

- 1 дипломирани инжењер електро струке са лиценцом за пројектовање 350 и лиценцом за извођење 450

- 1 дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом за пројектовање 300 , и лиценцом за извођење 400

- 1 дипломирани инжењер грађевинске струке са лиценцом за пројектовање 310, и

- 1 уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Понуђач мора имати запослено лице за безбедност и заштиту на раду (на неодређено или одређено време), или имати закључен уговор са фирмом која је лиценцирана за безбеднос и заштиту на раду

Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама, или може навести више запослених са по једном траженом лиценцом.

Наведени радници морају бити запослени код понуђача на неодређено или одређено време, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку

Доказ:Кадровски капацитет (Образац 8) за укупан број запослених радника се доказује досатвљанјем **БОН- ЈН** обрасца из кога се види да понуђач поседује тражени број радника.

- за тражене раднике као доказ се доставља **фотокопија М-ЗА или М-А** образац, из којих се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање.

- **фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије** о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)

– **фотокопије атеста-лиценци за вариоце**

– **фотокопија лиценце за безбедност и заштиту на раду**

Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 8 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да **изјаву о јавној доступности** тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе под тачком 1,2,3 и 4 ако је уписан у Регистар понуђача АПР-а.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени под 1), 2), 3) и 4).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 1), 2), 3) и 4), што доказује достављањем доказа о испуњености услова.

Услове који су наведени под 6) и 7) чланови групе понуђача испуњавају заједно.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК)

Предмет јавне набавке је:

А) израда техничке документације и
Б) Извођење радова текућег одржавања и/или адаптације, реконструкције и санације простора у сутерену објекта «ГАК “НАРОДНИ ФРОНТ”» у ул. Краљице Наталије бр. 62 у Београду (НИВО -1) укупне површине око 500м² намењеног гардеробама запослених у установи.

А) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А.1) Израда идејног решења

- Урадити **идејно решење** на основу Пројектног задатка - захтева будућег корисника (ГАК "Народни фронт")

А.2) Израда пројекта изведеног објекта

- Урадити пројекат изведеног објекта након завршетка свих радова у 3 (три) примерка у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику.

Наручилац ће изабраном понуђачу ставити на располагање сву расположиву документацију постојећег објекта (пројекте постојећег стања, Програмско идејно решење и слично).

Б) ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА ОБЈЕКТА

Након оверавања техничке документације – Идејног решења и прибављања неопходне документације за отпочињање радова, изабрани понуђач ће приступити извођењу радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА објекта.

Изабрани понуђач ће без посебних трошкова по Наручиоца извршити све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске, завршне и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни за комплетирање и обезбеђивање функционалности објекта.

Изабрани понуђач ће са дужном пажњом испунити предмет јавне набавке у складу са уговором о јавној набавци, техничком и другом уговорном документацијом.

Изабрани понуђач ће обезбедити целокупну контролу над подизвођачима, радну снагу, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе, неопходно за испуњење и/или завршетак испуњења предмета јавне набавке све док потреба за тим постоји или проистиче из уговорне документације.

Изабрани понуђач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију.

Изабрани понуђач може, уз сагласност Наручиоца, без посебних трошкова по Наручиоца, изводити радове ноћу, недељом и/или у дане празника.

Наручилац ће ангажовати Надзорни орган који ће изабраног понуђача увести у посао и вршити стручни надзор над извођењем радова у складу са Законом.

А.1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК **за извођење архитектонско –грађевинских радова** **адаптације сутерена објекта ГАК "Народни фронт" у Београду**

На основу усвојеног архитектонског програмског решења за **адаптације сутерена објекта ГАК "Народни фронт" у Београду**, извести грађевинске радове санације и репарације.

Према сагледаним потребама и могућностима постојећег објекта, пословни простор привести намени према усвојеном програмском решењу, односно следећим организационим и функционалним захтевима:

- простор за гардеробе цца 300 индивидуалних ормана за пресвлачење
- тоалети за кориснике гардерова са поделом на мушки и женски део
- репарација коридора наглашених на скици обраде са синхрон планом вођења свих врста инсталација
- укупна површина репарације је око 500 м².

При извођењу архитектонско-грађевинских радова водити рачуна о очувању архитектуре објекта без утицаја на конструктивне и спољне фасадне елементе и уз коришћење постојећих хоризонталних и вертикалних комуникација кроз објекат, као и санитарних чворова.

Адаптацију спровести искључиво ентеријерском обрадом расположивог простора уз реконфигурацију појединих делова простора који не утичу на статичку стабилност објекта уз задржавање техничких просторија инсталационе машинске и електро опреме.

У циљу енергетске уштеде и оптималних услова рада запослених планирати замену фасадне браварије са укупним коефицијентом проласка топлоте $U_w=1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ и са одговарајућим нискоемисионим стаклом ($U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$), као и са алуминијумским профилима са прекинутим термичким мостом.

У складу са пројектованом инсталационом мрежом, односно синхрон планом свих примењених инсталација у објекту, одабрати како у функционалном тако и у естетском смислу монтажано-демонтажни плафон стандардне индустријске

производње са свим захтеваним карактеристикама у погледу пожарне и звучне заштите.

У циљу обезбеђења квалитетне електро расвете посебну пажњу обратити приликом естетског и функционалног одабира расветних елемената (квалитета која задовољава техничке потребе простора), како у самом објекту, тако и за спољне ефекте.

Опште:

У контексту квалитетне реализације посебну пажњу посветити координацији и синхронизацији укупног комплексног усаглашавања са свим унутрашњим инсталацијама и опреми, у циљу обезбеђења квалитетних, како естетских, тако и функционалних решења.

A.2.2 ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Постојеће стање:

Постојеће електроенергетске инсталације су током вишегодишњег периода рада више пута прерађиване и дограђиване, сходно променама намена појединих делова објекта..

Снабдевање објекта електричном енергијом је из постојеће трафостанице у сутерену, капацитета 2x1000 кVA, опремљене са два енергетска трансформатора, снага 1000 кVA. У солидном техничком стању и није предмет обраде пројектом.

Поред трафостанице, објекат је имао могућност и агрегатског напајања, преко дизел електричног агрегата снаге 500 кVA. У солидном техничком стању и није предмет обраде пројектом.

Енергетски развод извршен пре десетак година и у добром стању.

Пројектни услови:

У објекту предвидети следеће нивое осветљености:

- у гардеробама	250 лх
- у ходницима и предпросторима лифтова	200 лх
- у тоалетима	200 лх

Инсталације прикључница, фиксних и технолошких потрошача предвидети у складу са наменом просторија и то:

- у ходницима на сваких 25 м предвиђају се прикључнице за прикључак уређаја за одржавање, у канцеларијама код врата, предвиђају се такође прикључнице за исту сврху.

Пројектни захтеви:

За све електроенергетске инсталације које није могуће поправити нити прилагодити захтевима нове намене објекта, потребно је предвидети њихову комплетну демонтажу. Предмером и предрачуном предвидети да се демонтирана опрема преда у власништво извођачу радова, који ће за процењену вредност демонтиране опреме умањити вредност својих радова и потом је уклонити са градилишта.

Постојећи начин снабдевања објекта електричном енергијом из сопствене трафостанице задржати и у новопроектваном решењу.

За поједине потрошаче предвидети резервно напајање преко новог дизел електричног агрегата.

Електрично осветљење предвидети као опште, сигурносно и противпанично.

Опремену изабрати тако да задовољи све услове квалитета и обезбеди високу поузданост у раду и дуг век трајања. Уграђена опрема мора да поседује одговарајуће атесте и да испуњава све важеће стандарде за ту врсту опреме.

Сви каблови и проводници инсталација осветљења, инсталације прикључница, фиксних и технолошких потрошача, као и главни напојни каблови, су безхалогени (halogen free), типа N2XH или NHXH сл.према пожарним потребама.

Предвидети све потребне електричне инсталације за напајање система климатизације, вентилације и грејања, у складу са пројектом термотехничких инсталација.

Обезбедити напајање постојећих потрошача, који се задржавају након адаптације.

Предвидети систем заштита од ел. удара услед директног додира изложених делова, као и систем заштите од индиректног додира у TN-C/S систему.

A.2.3 ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Радове извести у складу са изведеним грађевинским радовима адаптације ентеријера постојећег објекта, пројекта постојећег стања водовода и канализације, и према важећим прописима за ову врсту инсталација, правилима струке као и у складу са захтевима Инвеститора.

Водоводна мрежа:

Реконструкцијом обухватити снабдевање хладном и топлим санитарном водом свих точећих места у предметном делу објекта. На месту сваког огранка ка групи санитарних уређаја предвидети уградњу одговарајућих вентила. Цевовод израдити од вишеслојних цеви израђених од умреженог полиетилена PE-Xc/Al/PE-HD са спојницама од бронзе и PPSU-а са "press" спојевима, за радне притиске до 16bar.

Граница извођења радова је постојеће водомерно окно и скица површина које се адаптирају.

Хидрантска противпожарна мрежа:

Предвидети ПП мрежу од поцинкованих челичних цеви за сутеренски део који се адаптира.

Санитарна канализација:

Реконструкцијом обухватити замену оштећених цевовода за прикупљање и одвођење санитарних отпадних вода, уз задржавање положаја главних санитарних вертикала као и задржавање трасе и шахтова који су уграђени у тлу.

Санитарни објекти и прибор:

Сви санитарни уређаји, прибор и галантерија треба да буду домаће производње, стандардни, прве класе "А" категорије. Одабир санитарних уређаја, прибора и галантерије извршити заједно са одговорним лицем које одреди Наручилац.

А.2.4 ТЕРМОТЕХИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Постојеће стање:

Постојеће термотехничке инсталације грејања, вентилације и климатизације првобитно пројектоване су током вишегодишњег периода трајања, више пута прерађиване и дограђиване, сходно променама намена појединих делова објекта. Постојеће инсталације су дотрајале, опрема је застарелог типа, ниске енергетске ефикасности, највећим делом ван функције.

Снабдевање објекта топлотном енергијом је из градског система даљинског грејања. Прикључком са директном предајном станицом је изведен у топлотним подстанцима у сутерену објекта.

Пројектни услови:

Усвојити спољне пројектне услове према препорукама за град Београд, односно:

- спољна пројектна температура зими -15°C
- спољна релативна влажност зими 90%
- спољна пројектна температура лети 35°C
- спољна релативна влажност лети 35%

За помоћне, неклиматизоване просторије усвојити унутрашње пројектне

температуре:

- тоалети 18°C
- архиве, магацини, техничке просторије 15°C

Вентилациони услови - количине свежег ваздуха:

- гардеробе 2 - 3 измена/час
- јавни простори и комуникације 2 - 3 измене/час
- архиве, магацини, техничке просторије 0,5 - 1 измена/час
- одсисавање из тоалета 5 - 6 измена/час

Пројектни захтеви:

Постојеће термотехничке инсталације није могуће поправити нити прилагодити захтевима нове намене објекта, па је потребно предвидети њихову комплетну демонтажу. Предмером и предрачуном предвидети да се демонтирана опрема преда у власништво извођачу радова, који ће за процењену вредност демонтиране опреме умањити вредност својих радова и потом је уклонити са градилишта.

Постојећи начин снабдевања објекта топлотном енергијом из градског система даљинског грејања задржати и у реконструисаном делу простора.

Тоалете и остале мање блокиране просторије проветравати локалним одсисним системима вентилације.

Развод топле и хладне воде решити вишеслојним цевима од умреженог полиетилена РЕ-Хс/АI/РЕ-НD са спојницама од бронзе и PPSU-а са "press" спојевима, за радне притиске до 16bar. и термички изолованим изолацијом која испуњава противпожарне захтеве.

Канале за ваздух предвидети од поцинкованог челичног лима са квалитетно заптивеним спојевима, који због великих дужина, морају задовољавати светске стандарде за средњепритисне канале.

A.2.5 ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Израда пројекта заштите од пожара према захтевима ППП као услов за израду пројектне документације осталих фаза и добијање сагласности на пројекат од стране ППП.

V ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА
објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА објекта "ТАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	

2) Понуду дајем:
(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Цена за извођење радова (Цена се уписује из збира јединачних цена свих ставки из описа позиција радова. „Excel“ табелу са ставкама описаних позиција је потребно преузети са Портала јавних набавки и попуњену табелу, са јединачним ценама, снимити (нарезати) на CD и приложити уз понуду)

_____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)
динара са ПДВ.

4) Рок је:

_____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци. (не дужи од 120 дана)

5) Рок важења понуде је:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум: _____	_____	потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____	М.П.	_____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати Образац понуде.

3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

за јавну набавку радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Део набавке који подизвођач извршава	
Процент учешћа подизвођача у понуди	

датум:

место:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена: Образац Подаци о подизвођачу попуњава само онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача, печатом оверити, потписати и доставити
уз
понуду.

**4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА
објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Назив члана групе понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Део набавке који извршава члан групе понуђача	
Процент учешћа члана групе понуђача у заједничкој понуди	

датум:

место:

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

потпис члана групе
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији. Овај образац по потреби фотокопирати, попуњити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, печатом оверити, потписати и доставити

уз

понуду.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку радова на РЕНОВИРАЊУ ДЕЛА СУТЕРЕНСКИХ ПРОСТОРИЈА објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број 14-10

а) Образац структуре цене

1	2	3	4	5
врста услуге/добара/радова	укупна цена без ПДВ	стопа ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
извођење радова				
УКУПНО				

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

б) упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује укупну цену без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује стопу ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује износ ПДВ на укупну цену.

У колону 5 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача),
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача) и
_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца, у делу сутеренских просторија који се предмет јавне набавке дана _____ (датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат Наручиоца

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да изврше увид у просторије које су предмет јавне набавке, због бољег сагледавања објекта и просторија и то предпоследњег дана предаје понуда, уз предходну најаву (како је то описано у ставу II Упутсво понуђачима како да сачине понуду тачка 8.)

**7. ИЗЈАВА О ОПИСУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ**

за јавну набавку санације и адаптације објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач _____ опремљен у тренутку подношења понуде, одговарајућим алатом, машинама, опремом и сл., одн. да је технички опремљен за извршење предметне набавке као власник, купац или корисник по другом основу, и то следећим: - пословни простор, најмање површине 100 m² - магацински простор, најмање површине 400 m²- грађевинска скела, најмање површине 1.000 m²- Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце) – 3 ком. - Апарат за електролучно заваривање 3 ком. - путничко возило, најмање 1 ком. - возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - камион носивости до 2 тоне, најмање 2 ком. - теретно возило - кипер носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - вибрационе бушилице, најмање 4 ком. - мешалице за бетон, најмање 3 ком. - компресор, најмање 1 ком.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

У случају потребе, образац фотокопирати.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

9. ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку санације и адаптације објекта "ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и уколико приступимо закључењу уговора о јавној набавци, пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

10. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА за јавну набавку радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10

назив документа	ко је издао документ	број и датум издавања документа
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;		
Акт о процени ризика		
Стандард ISO 9001		
Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре		
Копије окончаних ситуација са Записником о техничком пријему и копије потписаних уговора		
Оригинал потврде Наручиоца		
Потврда о обавезном обиласку објекта (образац 6. у делу V конкурсне документације)		
Изјава о опису техничке опремљености за извршење предметне набавке (образац 7. У делу V конкурсне документације)		
Списак кључног техничког особља које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 8. у делу V конкурсне документације) са приложеним важећим лиценцама и фотокопијама М образаца		
Изјава о прибављању полисе осигурања (образац 9. у делу V конкурсне документације)		
Обрасци 1,2,5,10,11 12 у делу V конкурсне документације		
Образац 3 уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу		
Образац 4 уколико понуду подноси група понуђача		
Писма о намерама пословне банке да ће издати у корист Наручиоца банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року		
Образац Опис позиција радова, попуњен, потписан и оверен са CD-ом у прилогу		

датум:

потпис овлашћеног лица
понуђача

место:

М.П.

Напомена: Сви докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона се могу доставити у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача АПР-а нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова тачака 1, 2, 3 и 4.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК “НАРОДНИ ФРОНТ”, редни број О14-10 за 2014. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

12. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде у јавној набавци радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК “НАРОДНИ ФРОНТ”, редни број О14-10 за 2014. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у јавној набавци радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", редни број О14-10 за 2014. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током _____ (или у периоду од – до) _____ године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____ површине од _____ м²,
вредност радова _____ дин. Без ПДВ-а;
2. _____ површине од _____ м²,
вредност радова _____ дин. Без ПДВ-а;
3. _____ површине од _____ м²,
вредност радова _____ дин. Без ПДВ-а;
4. _____ површине од _____ м²,
вредност радова _____ дин. Без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора или фактуре бр. _____ (број и датум уговора или фактуре).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа на у отвореном поступку јавне набавке радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК “Народни фронт” и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ГАК “НАРОДНИ ФРОНТ”

закључен између:

1. ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА, са седиштем у Београду, ул. Краљице Наталије бр. 62, ПИБ: 100219891, матични број 07035888 које заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК „Народни фронт“ број: ----- за 2014. годину, од -----2014. године;

- да је Извођач дана _____ 2014. године доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из јавног позива и конкурсне документације;
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, којом је понуду Извођача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са израдом техничке документације и извођењем радова на реновирању дела сутеренских просторија објекта ГАК „Народни фронт“ (у даљем тексту: објекат) у улици Краљице Наталије 62. у Београду, и то:

А) Израда техничке документације

- A.1) Израда идејног решења
- A.2) Израда Главног пројекта противпожарне заштите
- A.3) Израда извођачког пројекта
- A.4) Израда пројекта изведеног објекта

Б) Извођење радова

Б.1) Извођење свих потребних радова на санацији и адаптацији објекта у складу са техничком документацијом

Извођач је дужан да пружи услуге и изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације Члан 3.

Све услуге и радови из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да извршење услуга и извођење радова који су предмет овог уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Извођача за пројектовање и извођење радова Члан 4.

Извођач испуњава законом прописане услове за израду техничке документације и извођење радова, и има следећа лица са одговарајућим лиценцама која су запослена код њега:

р.бр.	име и презиме	врста лиценце	стечено образовање	број лиценце	датум издавања лиценце
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Уговорена цена
Члан 5.**

Уговорена цена износи _____ (словима:
 _____) динара без ПДВ,
 односно _____ (словима:
 _____) са ПДВ.

Уговорену цену чине:

- цена услуге израде техничке документације која износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;

- цена извођења радова која износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и радова и све остале трошкове који су потребни за завршетак посла.

Свака уговорна страна има право да захтева измену уговорене цене у случају наступања промењених околности, односно ванредних догађаја који утичу на висину цене.

**Начин, рок и услови плаћања
Члан 6.**

Наручилац уговорену цену плаћа у року од 30 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са овим уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације

Члан 7.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио Надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок и динамика извођења радова

Члан 8.

Рок износи ____ дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Извођач је дужан да техничку документацију изради и достави Наручиоцу ради сагласности у року од ____ дана од дана ступања на снагу овог уговора, и то у 3 примерака у штампаном облику и у 1 примерку у електронском облику.

Извођач је дужан да изведе радове у року од ____ дана од дана увођења у посао на основу одобрене техничке документације. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамички план радова Извођач ће направити пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца. У Динамичком плану радова ће табеларно бити приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова појединачно по календарским данима. Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност извођача да заврши радове, Наручилац може отказати овај уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање

Члан 9.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако Извођач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у траженом року, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Извођач је дужан да приликом примопредаје објекта Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, сразмерно проузрокованој штети.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог уговора Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Обавезе Наручиоца пре отпочињања израде техничке документације

Члан 10.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу стави на располагање сву расположиву документацију постојећег објекта (пројекте постојећег стања, Програмско идејно решење и слично).

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу омогући снимање постојећег стања објекта.

Обавезе Извођача пре почетка извођења радова

Члан 11.

Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о објекту, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова, као и да достави Наручиоцу полисе осигурања из члана 9. овог уговора и динамички план радова.

Обавезе Наручиоца пре почетка и током извођења радова

Члан 12.

Пре почетка извођења радова Наручилац је дужан да преда Извођачу одлуку о именовању надзорног органа и уведе Извођача у радове. Наручилац је дужан и да овласти Извођача да у његово име наступа пред свим надлежним органима, при чему ће му пружати потребну логистичку подршку.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да прими објекат на начин предвиђен овим уговором.

Надзор над извођењем радова

Члан 13.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Обавезе Извођача

Члан 14.

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- се одазове када га Наручилац позове да га уведе у радове;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на објекту у складу са овим уговором, главним пројектом и техничком документацијом;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- по завршетку радова или по раскидању Уговора преда Наручиоцу пројекат изведених радова;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекат, уреди земљиште и преда објекат Наручиоцу.

Обавезе одговорног извођача радова

Члан 15.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- се стара да се радови изводе према идејном решењу, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);

- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- се стара о уредном вођењу грађевинског дневника, грађевинске књиге и књиге инспекције;
- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 16.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у објекат, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 17.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Гарантни рок

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје објекта, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме, и почиње да тече од дана примопредаје објекта.

Приликом примопредаје објекта Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 15 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Примопредаја објекта и коначни обрачун ***Члан 19.***

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда у државину објекат.

Предаја објекта у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје објекта најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје објекта именује комисију за пријем објекта и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 60 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Технички преглед објекта ***Члан 20.***

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом на начин предвиђен законом.

Извођач ће пре предаје објекта Наручиоцу затражити од надлежног органа да изврши технички преглед објекта и изда употребну дозволу, и израдиће и пројекат изведеног објекта.

Трошкови техничког прегледа и издавања употребне дозволе урачунати су у уговорену цену, односно предрачунску вредност радова.

Ако се приликом примопредаје објекта утврде недостаци, Извођач је дужан да их отклони по правилима која важе за скривене недостатке и одговоран је Наручиоцу у случају неизвршења по истим правилима.

Чување пословне тајне

Члан 21.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид уговора

Члан 22.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 8. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 23.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

за Извођача

за Наручиоца

, директор

Проф. Др Снежана Ракић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, и сваку страну модела уговора печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду, Модел уговора треба да печатом овере и потпишу сви чланови групе понуђача.