

*Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62.*

Дел. бр. М 14/33-5

Датум: 14.10.2014. године

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА -

-сервисирање, одржавање и чишћење уређаја - мулти системи -

БР. ЈН М 14/33 за 2014. годину

ПАРТИЈА 2 – МУЛТИ СИСТЕМИ

*Београд,
октобар 2014. године*

*Гинеколошко-акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, ул. Краљице Наталије 62. тел. 20 68 408, факс 36 10 863
Е – mail: gaknabavke@gmail.com*

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М14/33-1 од 10.10.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавне набавке број М1/33-2 од 10.10.2014. године, Комисија за јавну набавку израдила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ и ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ ПОНУДЕ;
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ;
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;
6. ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА;
7. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о наручиоцу:

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.
web: <http://www.gakfront.org/> фак.011/3610- 863

2) Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3) Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација:

Јавна набавка мале вредности (услуге) - сервисирања, одржавања и чишћење уређаја мулти система, назив и ознака из општег речника набавке: 50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група

4) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци у поступку мале вредности. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу овог позива.

5) Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда, уз упозорење на последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са обавезном назнаком на лицу коверте: **"Не отварати-понуда за ЈН бр. М14/33 за партију 2"**, поштом или лично преко писарнице Клинике. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и евентуално е-mail адресу. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је **27.10.2014. године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

6) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у ГАК "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, сала за састанке на другом спрату Клинике.

Дан и сат отварања понуда: **27.10.2014. године, са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ.

7) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда. Особе за контакт су: Радица Александрић и Иван Цвијовић:

gaknabavke@gmail.com

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Понуда ће се сматрати потпуном (комплетном) ако понуђач поднесе:
 - Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац 3
 - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације (образац 4 у конкурсnoj документацији)
 - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације (образац 5 у конкурсnoj документацији)
 - Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 6 у конкурсnoj документацији)
 - Попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене (образац 7 у конкурсnoj документацији)
 - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац спецификација (образац 8 у конкурсnoj документацији)
 - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац 9 у конкурсnoj документацији)
- 2) Понуда мора бити поднета на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације и попуњена свим траженим подацима по рубрикама. Сви **документи** у понуди које доставља понуђач **морају бити повезани у целину**. У случају да документи у понуди нису повезани у целину, понуда ће бити неприхватљива. Сви обрасци морају бити попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, оверени и потписани од стране одговорног лица понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена. Понуда мора бити откуцана или читко исписана штампаним словима.
- 3) Понуда се саставља на **српском језику** у целини и сви документи морају бити достављени на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.
- 4) Рок важења понуде је **најмање 30 дана** од дана отварања понуда.
- 5) Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 6) Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 7) Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке. Цене морају бити фиксне тј. не могу се мењати у року важења понуде. Цене се исказују у **динарима** и без пореза на додату вредност. Цене обухватају све трошкове везане за извршење предмета набавке (набавку и испоруку у магацин наручиоца са свим манипулативним трошковима, трошковима транспорта, истоваром итд). Цена добара која се увозе треба да садржи и трошкове царине, увозне дажбине, осигурања и остале зависне трошкове.

- 8) Ако су у понуди понуђене неуобичајено ниске цене, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се писмено образложење свих њених саставних делова од понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9) Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и доставу понуде.
- 10) Понуђач је у обавези да попуни модел уговора, овери печатом и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора. Наручилац и понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци закључиће уговор према моделу уговора који је дат у конкурсној документацији. Наручилац ће изабраном понуђачу доставити уговор урађен према датом моделу.

11) Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуга) бр.М14/33 „сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

- 12) Док траје рок за доставу понуде подносиоци који су већ предали понуде имају могућност да допуне, измене или опозову већ предате понуде. У сва три случаја подносилац мора да води рачуна да наведено достави на исти начин као и понуду и да стигне наручиоцу до истека рока за подношење понуда.
- 13) Представник понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда мора на почетку поступка отварања понуда предати овлашћење потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.
- 14) Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке. Неблаговремене, незатворене, непотпуне и понуде које нису прописно означене неће се разматрати.
- 15) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система, је **„најнижа понуђена цена“**.
- 16) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 17) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 18) Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама
- 19) Подаци које понуђач оправдано означи као **поверљиве** (који су посебним прописом утврђени као поверљиви) биће коришћени само за намене јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означена као поверљива. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само један податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Уколико понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа или података, наручилац ће одбити понуду у целини. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 20) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива у поступку јавне набавке:
- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, прималац уплате буџет Републике Србије) и доказ приложи. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

23) Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Након истека рока од 8 (осам) од дана када се стекну законски услови наручилац ће позвати изабраног понуђача приступи закључењу уговора.

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24) ОСТАЛИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- уговор се закључује за 2013/2014 годину

- начин, услови и рок плаћања: без аванса, у року од 60 календарских дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

- рок одзива у случају квара до 24 сата.

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци подносимо

ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности услуге - сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система, редни број М14/33 за 2014. годину.

Рок важења понуде (мин. 30 дана):			
Начин давања понуде:	- самостално	- група понуђача (заједничка понуда)	- са подизвођачем

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

rb	opis	jm	kol	Jed. cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	Cena godisnjeg preventivnog (redovnog) servisa unutrašnjih i spoljnih jedinica po jednoj unutrašnjoj jedinici	kom	1		
2	Cena radnog sata servisa klima uređaja izvan preventivnog servisa (vanredno servisiranje, na poziv narucioca)	kom	1		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV.....%:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

Начин плаћања (60 дана):.....дана.

Рок изласка на интервенцију (до 24 сата):сата.

Гарантни рок на рез. делове (мин. 12 месеци):.....месеци.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;
3.	Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;
5.	Да понуђач има инжењера са лиценцом Одговорног извођача радова за КГХ у уговорном односу до краја трајања овог уговора
6.	Доказ да понуђач запошљава најмање 2 сервисера у сталном радном односу
7.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

Остали образци које понуђач треба да достави:

8.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“
9.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације “
10.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“
11.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“
14.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац изјаве о независној понуди“
15.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Испуњеност СВИХ услова осим документа тачке 5) и 6) понуђач доказује достављањем потписане и оверене изјаве на образцу из конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.2 Додатни услови:

5) да располаже неопходним кадровским капацитетом

- да има инжењера са лиценцом Одговорног извођача радова за КГХ у уговорном односу до краја трајања овог уговора. [Доставити доказ.](#)

- да има најмање 2 сервисера у сталном радном односу. [Доставити доказ.](#)

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља захтеване доказе, осим доказа под тачком б), а посебно не оне који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави изјаву да располаже доказима о испуњености услова који су наведени под 4.1. (услови 1, 2, 3 и 4).

4.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под 4.1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави изјаву да располаже доказима о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Улица _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ
(услуге) - сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система бр. М14/33 за
2014. годину наручиоца ГАК "Народни фронт" и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача АПР-а нису у обавези да попуне и доставе овај образац у својој понуди.

Датум: _____
Место. _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6)МОДЕЛ УГОВОРА

(*понуђач попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

Закључен између:

- **Гинеколошко-акушерске клиника "Народни фронт"** Београд, Краљице Наталије 62, ПИБ: 100219891, МБ: 07035888 коју заступа директор проф. др Душан Станојевић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране и
- _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – сервисирање, одржавање и чишћење уређаја - мулти система, превентивно и ванредно сервисирање по позиву Наручиоца, све у поступку јавне набавке мале вредности бр. М14/33, партија број 2 а на основу усвојене понуде Даваоца услуга, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Превентивни сервис обавља се једном у току године за две спољашње јединице VRV система и деветнаест унутрашњих јединица (парапетних) производ "DAIKIN". Превентивни сервис обавља се једном у току године за осам спољашњих јединица VRF система и деведесет седам унутрашњих јединица (зидних) производ "FUJITSU". Превентивни сервис се обавља пре сезоне хлађења.

Превентивни сервис клима уређаја обухвата следеће:

А. Дијагностика

- Долазак сервисне екипе
- Провера рада клима уређаја у режимима «грејање/хлађење»
- Мерење јачине струје при старту уређаја
- Мерење јачине струје при нормалном раду
- Провера стања ваздушног филтера
- Провера стања свих контактних спојева
- Провера радног притиска расхладног флуида

Б. Превентива

- Чишћење ваздушних филтера клима јединице
- Чишћење-прање измењивача на унутрашњим јединицама
- Чишћење дренажног система
- Допуњавање уређаја расхладним средством (ако је потребно)
- Чишћење-прање спољних јединица.

Уговорне стране су сагласне да се уговорене цене не могу мењати током реализације уговора, осим у случају објективних околности које је заинтересована страна дужна да докаже прилагању одговарајућег доказа.

Уговорне стране су сагласне да у случају промена цена закључе Анекс основног уговора.

Члан 3.

Цена превентивног сервиса по једној (унутрашњој) клима јединици износи _____ динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 4.

Уколико се утврди несиправност рада уређаја, односно дефект који је настао услед више силе, струјног удара, настручног руковања итд., приступа се отклањању квара односно замени неисправног дела према понуди која се унапред доставља. Неопходно је уз понуду доставити и ценовник резервних делова.

Ванредни сервис се обавља искључиво на позив Наручиоца. Цена радног сата ванредног сервиса износи _____ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди Даваоца услуге врши у складу са променама цена на тржишту, али не у првих 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају промена цена закључе Анекс основног уговора.

Члан 6.

Обавезује се Наручилац да уплату по основу испостављених фактура за извршене услуге изврши у року од _____ дана на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ (име банке).

Члан 7.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 2 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуге,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза,

Члан 8.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. сарађује са стручним службама Наручиоца,
3. одржава редован сервис, уз комплетну проверу пратеће опреме,
 1. за сваки редован сервис/испитивање достави писани документ о извршеној услузи,
 2. време одзива у случају пријаве квара буде: _____ часа,
 3. достави приликом потписивања уговора ценовник резервних делова,
 4. обезбеди и достави доказе о квалитету евентуално замењених делова,
 5. обезбеди гарантни рок за пружене услуге у трајању од _____.
 6. обезбеди гарантни рок за уграђени материјал у трајању од _____.

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана и то од _____ године до _____ године, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац услуге 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

За Наручиоца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
Директор

7) ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Превентивни сервис обавља се једном у току године за две спољашње јединице VRV система и деветнаест унутрашњих јединица (парапетних) производ DAIKIN. Превентивни сервис обавља се једном у току године за осам спољашњих јединица VRF система и деведесет седам унутрашњих јединица (зидних) производ FUJITSU.

Превентивни сервис се обавља пре сезоне хлађења.

Редовни (превентивни) сервис клима уређаја

Једном у току године је потребно извршити редован превентиван сервис уређаја у који спада:

Дијагностика

- Долазак сервисне екипе
- Провера рада клима уређаја у режимима «грејање/хлађење»
- Мерење јачине струје при старту уређаја
- Мерење јачине струје при нормалном раду
- Провера стања ваздушног филтера
- Провера стања свих контактних спојева
- Провера радног притиска расхладног флуида

Превентива

- Чишћење ваздушних филтера клима јединице
- Чишћење-прање измењивача на унутрашњим јединицама
- Чишћење дренажног система
- Допуњавање уређаја расхладним средством (ако је потребно)
- Чишћење-прање спољних јединица.

Цена превентивног сервиса по једној (унуташњој) клима јединици износи
.....РСД+ ПДВ.....%

Уколико се утврди несиправност рада уређаја, односно дефект који је настао услед више силе, струјног удара, настручног руковања итд., приступа се отклањању квара односно замени неисправног дела према понуди која се унапред доставља.

Датум _____

Сагласан :

Одговорно лице понуђача

8) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци услуге сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број М14/33 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

9) ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), у јавној набавци услуге – сервисирање, одржавање и чишћење уређаја мулти система, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број М14/33 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.