



НАРОДНИ ФРОНТ
гинеколошко - акушерска клиника

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБАРА:
СОФТВЕР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ (СА УГРАДЊОМ,
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ И ИСПОРУКОМ) ЗА
ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**

Јавна набавка број: М 14/58

Београд
децембар 2014. године

НАРУЧИЛАЦ:
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
Београд, Краљице Наталије 62

упућује

ПОЗИВ

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СОФТВЕР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ (СА УГРАДЊОМ,
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ И ИСПОРУКОМ) ЗА
ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"
(број М 14/58 за 2014. годину)**

1. Предмет јавне набавке- добра: Софтвер за евиденцију радног времена са припадајућом опремом (са уградњом, имплементацијом и испоруком) за ГАК "Народни фронт". Општи речник набавки 31711310 - систем за евиденцију присутности.

2. Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом. Испуњеност услова се доказује достављањем доказа из чл. 75. и 76. Закона, у оригиналу или фотокопији. Испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку може се доказати и достављањем Решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача. Уз понуду и доказе о испуњености услова, понуђач је дужан да достави и друга документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

3. Понуде морају бити исказане у динарима. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

4. Понуде са варијантама нису допуштене.

5. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **11.12.2014. године, до 09:00** часова, без обзира на начин подношења, на адресу ГАК Народни фронт, Краљице Наталије бр. 62, 11000 Београд.

7. Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству Наручиоца и да је доставе у затвореној коверти овереној печатом, на адресу Наручиоца, са обавезном назнаком на коверти:

**„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА СОФТВЕР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА СА ПРИПАДАЈУЋОМ
ОПРЕМОМ (СА УГРАДЊОМ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ И ИСПОРУКОМ) ЗА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ",
ЈН број М 14/58“**

8. Коверта на предњој страни треба да има заводни бој понуђача. На полеђини коверте навести назив, адресу, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

9. Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити након истека крајњег рока за подношење понуда, односно **11.12.2014. године, са почетком у 09,30 часова**, уз присуство овлашћених представника понуђача (који су дужни да Комисији предају пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда), у просторијама ГАК Народни фронт, Краљице Наталије бр. 62, 11000 Београд, други спрат, сала за састанке.

10. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће разматрати и биће враћена понуђачу неотворена.

11. Наручилац ће донети образложену Одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту доставити свим понуђачима.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У П У Т С Т В О понуђачима како да сачине понуду

- 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Ова набавка се спроводи у поступку мале вредности. Предмет набавке је електрохируршка јединица за стандардне и лапароскопске процедуре ГАК "Народни фронт" са неопходним прибором.
- 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ:** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Упутства за доказивање услова из члана 75. и 76. ЗЈН» тражену документацију и све тражене доказе. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна и недвосмислена. Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.
- 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђач понуду може поднети самостално, као учесник заједничке понуде и са подизвођачима. Један исти понуђач се не може појавити у више понуда самостално, као учесник заједничке понуде, нити се понуђач који је понуду поднео самостално или као учесник заједничке понуде може појавити у некој понуди као подизвођач.
- 4. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:** понуда, сви прилози и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику изузев сертификата који могу бити и на енглеском језику. Уколико неки од докумената није на српском језику или сертификат није на српском или енглеском језику, понуђач је дужан да уз достављени документ приложи и оверени превод на српски језик.
- 5. САДРЖИНА ПОНУДЕ:** подаци о понуђачу, образац структуре цене, образац понуде, образац испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, опис предмета набавке са техничком спецификацијом, модел уговора, образац изјаве о независној понуди, образац трошкова припреме понуде и образац о испуњености услова из чл. 75. став 2.

У образац «Подаци о понуђачу» понуђач уписује опште податке: назив и седиште, регистарски, матични и порески идентификациони број, бројеве телефона и факса, e-mail адресу, број текућег рачуна, пословну банку, име и презиме директора као и лице за контакт и лице одговорно за потписивање уговора.

У образац «Структура цене» понуђач уписује тражене податке и исти оверава печатом и потписује.

У «образац понуде» понуђач уписује: понуђену цену, рок плаћања, који не може бити краћи од 60 дана, рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

У «образац испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН» понуђач уписује да ли је достављен предвиђени доказ. Попуњен образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Уз образац се достављају и сви тражени документи и изјаве.

«Техничку спецификацију» понуђач је дужан да овај образац потпише и овери печатом, чиме се обавезује да ће понуђена и испоручена добра одговорати захтеву наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

Модел уговора: Понуђач мора да попуни, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

Изјаву о независној понуди понуђач је дужан да потпише и да овери печатом.

Образац трошкови припреме понуде је факултативан тако да понуђач који не жели да попуни образац, исти треба да прецрта или га не мора доставити.

Образац о испуњености услова из чл. 75. став 2. Понуђач је дужан да потпише и овери печатом.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде могуће је затражити у писаном облику, најкасније у року од 5 дана од дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу наручиоца, Београд, Краљице Наталије 62, или на мејл: gaknabavke@gmail.com , са назнаком: „Питања за Комисију која спроводи поступак јавне набавке М14/58“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

6. Наручилац је у могућности да након отварања понуда тражи додатна обавештења од понуђача као и да изврши контролу испуњености услова које треба да испуне понуђач или подизвођач или група понуђача. Наведену контролу, наручилац је овлашћен да изврши у просторијама пословног седишта понуђача или подизвођача.
7. **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН:** Понуђач мора доставити податке и доказе о испуњености захтева из «Упутства за доказивање услова» и «Обрасца за оцену испуњености услова». Понуда која не испуњава тражене услове ће бити проглашена неприхватљивом.
8. **ЦЕНА:** Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором.
9. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана уредног достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
10. **РОК ИСПОРУКЕ:** Најдуже до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.
11. **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и предмет набавке који ће извршити преко подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће вршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
12. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** (група понуђача): Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједнички. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа. Група понуђача је дужна да достави уз понуду споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који мора обавезно садржати податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6).

Све обрасце из понуде потписују сви чланови групе понуђача осим обрасца Подаци о понуђачу који потписује носилац посла и обрасца Подаци о члану групе понуђача који потписује сваки члан групе.

12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

13. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ:

Сви понуђачи су дужни да посебно воде рачуна о безбедности и здрављу на раду и заштити животне средине.

14. ОЦЕНА ПОНУДЕ: Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Уколико више понуђача понуди исту цену, изабрана ће бити понуда са краћим роком испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, изабрана ће бити понуда која је најпре достављена писарници наручиоца.

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА: Уколико понуђач при изради понуде начини грешку приликом попуњавања образаца, дужан је да начињену грешку избели, да исправку овери печатом и парафира.

15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: Рок важности понуде мора да буде до закључења уговора, а не краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда која је важећа за краћи период ће бити одбијена као неприхватљива.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА: На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

19. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који од достављених докумената се односи на државну, војну, службену или пословну тајну и да та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“ као и да назнаку поверљивости, одговорно лице понуђача потпише и овери печатом. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора да стоји назнака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте назнаке мора да стоји потпис и печат одговорног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Чланови комисије морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

20. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

21. РОК У КОМЕ ЋЕ ПОНУЂАЧ БИТИ ПОЗВАН ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР: Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће позван да најкасније у року од 8 дана по истеку рока за заштиту права понуђача приступи закључењу уговора.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА: Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о ј.набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заш. права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

- Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

- За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

ОБРАЗАЦ БР. 1**Подаци о понуђачу**

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 1 - А**Подаци о подизвођачу**

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	
Процент укупне вредности поверен подизвођачу	

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац да фотокопира и попуњен приложи за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1 - Б**Подаци о учеснику заједничке понуде**

Назив члана групе понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

**Овлашћено лице учесника
заједничке понуде:**

У _____ дана _____

М.П.

Напомена: Образац попуњава учесник заједничке понуде.

У случају већег броја учесника заједничке понуде, овај образац се мора фотокопирати и попуњен приложити за сваког учесника.

ОБРАЗАЦ БР. 2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача (групе понуђача): _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Назив Подизвођача: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

(Понуђач заокружује А, Б или Ц)

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (до 60 дана)	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана
Произвођач понуђених добара	

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

У П У Т С Т В О
ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1. Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), сходно томе мора доказати:
 - 1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду **извода из Агенције за привредне регистре**.
 - 1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања мита и кривично дело преваре. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду: **Уверењем Основног и Вишег суда као и Посебног одељења Вишег суда у Београду (за правно лице) и Изводом и казнене евиденције МУП-аа (за законског заступника)**.
 - 1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду: **потврде надлежног привредног и прекршајног суда или потврде АПР-а**.
 - 1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији. Испуњеност овог услова понуђач доказује **потврдом Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода**.

Докази из тачке 1.2. – 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат после објаве или слања позива.

Додатни услови:

- 1.5. да понуђач достави у својој понуди каталожку документацију.

Упутство:

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача АПР-а нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова (тачка од 1-4)

ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;
3.	Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;
5.	Понуђач је дужан да у понуди достави каталожку документацију.

Напомена: Испуњеност услова од тачке 1 до 4 понуђач доказује достављањем захтеване документације или потписане и оверене изјаве на обрасцу из конкурсне документације. Испуњеност осталих услова (тачка 5) понуђач доказује достављањем у понуди захтеваних доказа.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за М14/58 софтвер за евиденцију
одног времена са припадајућом опремом (са уградњом, имплементацијом и испоруком) , и то да:

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____ м.п. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имао следеће трошкове:

Врста трошка	Износ

*** понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. ***

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је предузеће _____ поштовало обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нисмо/смо имаоци права интелектуалне својине.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(модел уговора мора понуђач да попуни, овери печатом и потпише,
чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

1. **ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА КЛИНИКА НАРОДНИ ФРОНТ**
Београд, ул. Краљице Наталије бр. 67, ПИБ: 100219891, МБ: 07035888,
које заступа проф.др Снежана Ракић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ (назив и седиште),
ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа
_____ (функција и име и презиме лица
овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Испоручилац)

*уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за
сваког члана групе понуђача:*

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара – софтвер за евиденцију радног времена са припадајућом опремом (са уградњом, имплементацијом и испоруком), за потребе Наручиоца, у свему на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ и усвојене понуде Испоручиоца број ____ од __.__.2014. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. Уговора износи: _____ динара.
Словима: _____.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету Фцо Наручилац – Београд, Краљице Наталије бр. 62, а није урачунат порез на додатну вредност. Цена са пдв-ом износи: _____ динара.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручи Наручиоцу једнократно, и то у року до _____ (_____) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Испоручилац се обавезује да поред испоруке предметног добра имплементира и угради комплетну пратећу опрему у примереном року.

Члан 4

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима поступка јавне набавке.

Члан 5.

Након испоруке добара уговорне стране ће извршити примопредају, којом приликом ће утврдити количину и цену испоручених добара.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Наручилац је дужан да вредност испоручених добара плати у року до 60 (шездесет) дана од дана пријема исправне фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 7.

У случају да Испоручилац касни са извршењем испоруке у односу на уговорени рок, Испоручилац је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоцу, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца дуже од 30 (тридесет) дана, Наручилац може покренути поступак раскида уговора.

Члан 8.

Уколико Наручилац не исплати Испоручиоцу благовремено цену испоручене количине добара дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату.

Члан 9.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3, као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет испоручених добара.

Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће Испоручилац.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања, а важи и производи правно дејство до потпуног извршења.

Члан 12.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4(четири) примерка, а Испоручиоцу 2 (два) примерка уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Обавезно доставити технички опис понуђене опреме, из ког се може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони КОМЕНТАР – Минималне техничке карактеристике, навести прецизно број стране из приложеног документа у коме је описана тражена карактеристика). У приложеном техничком опису обавезно означити редним бројем тражену карактеристику.

Минималне техничке карактеристике	коментар
<p>1) Серверска апликација система Серверска апликација система за систем контроле приступа и евиденцију радног времена, са трајном лиценцом до 1000 корисника, састављена од администраторске апликације за подешавање система и web апликације за прављење извештаја.</p> <p>Апликација мора да подржава следеће функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">• Као базу података користи MS SQL Server 2012.• Могућност аутоматског слања предефинисаних извештаја е-mailом и SMS-ом.• Интеграција са Active Directory-ом и синхронизација података о запосленом.• Могућност дефинисања услова аутентификације:<ul style="list-style-type: none">- више корисника на једној тачки ради одобравања приступа,- провера присуства надређеног приликом аутентификације корисника,- максималан број корисника у штићеном простору,- провера радне шеме корисника-• Лиценца не сме да ограничава број терминала и контролера у систему.• Лиценца треба да омогућава web приступ свим корисницима система у складу додељеним правима.• Лиценца за web апликацију за прављење извештаја треба да укључује:<ul style="list-style-type: none">- извештај о тренутном присуству/одсуству запослених,- сумарни извештај према категоријама одсуства о броју сати изостанака сваког запосленог у задатом временском периоду,- детаљан извештај о присуству и одсуству запосленог у задатом временском периоду,- извештај о улазима/излазима запослених	

(са видео записом),
- извештај о кашњењу запослених,
- извештај о прековременом присуству запослених.

2) Терминал за евиденцију радног времена – 2
ком - који садржи

- 3,5" touchscreen LCD дисплеј,
- 4 функцијска тастера,
- mifare читач,
- уграђена камера за препознавање лица,
- TCP/IP, RS485 и Wiegand интерфејс,
- релејни излаз за отварање врата.
- Локално чување 200.000 корисника
- Локално чување 1.000.000 записа
- Радна температура -20 до +50 степени

3) Картице за кориснике ID картице – 780 ком,
Mifare 1K бесконтактна картица са једностраном
персонализацијом у боји

4) Десктоп читач бесконтактних картица (за
очитавање ID картица приликом додавања
корисника у систем)

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.