



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК
"НАРОДНИ ФРОНТ"**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М15/32 ЗА 2015. годину

јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М15/32-1 од 08.07.2015. године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку М15/32-2 од 08.07.2015. године*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈН бр. М15/32 за 2015. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М15/32 за 2015. годину су услуге ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ".

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- gaknabavke@gmail.com
- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са знаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М15/32 за 2015. годину су услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**.

79710000 Услуге обезбеђења

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена цена радног сата без пдв-а износи 200,00 динара.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услугу обезбеђења вршиће најмање 5 радника и то:

- са положеним испитом за ПП заштиту,
- са својом униформом и оделом,
- некажњавани судски и против којих се не води кривични поступак,
- цене рада за ноћни и дневни рад морају да буду исте,
- рад по сменама, одн. у договору са овлашћеним лицем ГАК,
- без толеранције за кашњење на посао,
- евентуално незадовољавање радом радника од стране овлашћеног лица повлачи за собом и замену таквог радника.

КВАЛИТЕТ: да су радници обучени и квалификовани за предузимање мера физичког обезбеђења

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: ГАК "Народни фронт", Београд, Ул. Краљице Наталије бр. 62.

ЦЕНА: Цену изразити у динарској противвредности по ефективном часу рада једног извршиоца. Цена се изражава без пореза на додату вредност. Цена је фиксна до краја уговореног периода.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање у року од 60 дана, по испостављеној фактури

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ: Најниже понуђена цена.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Уговор је на одређено време и закључује се на период од годину дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) за овај поступак не треба];
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски и пословни капацитет	
1) Да је понуђач у претходне три године (2012., 2013., и 2014) остварио укупан приход у минималном износу од 60.000,00 динара без ПДВ-а	Доказ: 1. Копије потврда редовних финансијских извештаја (издатих од стране АПР-а) за 2012 и 2013. Уколико за 2014. године још увек не постоји потврда редовних финансијских извештаја АПР-, потребно је доставити копије биланса стања и успеха. 2. Референт листа корисника услуга/наручилаца, којом се потврђује да је понуђач пружао услуге физичко-техничког
2) Да је понуђач пружао услуге физичко-техничког обезбеђења у последње две године (2013 и 2014), најмање за сваку годину 10.000.000,00 динара	

	<p>обезбеђења у последње две године (2013 и 2014), најмање за сваку годину 10.000.000,00 динара</p> <p>Уз референт листу се доставља оригинал Потврда о референцама која мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца/корисника услуга физичко-техничког обезбеђења. Обавезно навести на потврди број уговора.</p>
Технички и кадровски капацитет	
<p>- 10 запослених извршилаца, на одређено или неодређено време, пре дана објављивања конкурсне документације од којих минимум 5 са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и 5 са уверењем/сертификатом о положеној првој помоћи</p>	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М образац (минимум 10 запослених) - Стручни испит издат од МУП-а(минимум 5 запослених од којих најмње 2 са вишом школском спремом сходно чл 52. Став 2 Закона о заштити од пожара) - Уверење/сертификат о да је запослени обучен за пружање прве помоћи (минимум 5 запослених) <p>Сви запослени морају успуњавати следеће услове(доставља се уз понуду):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Морају имати најмање ССС -Морају бити психофизички способани за вршење послова физичког обезбеђења (лекарско уверење надлежне здравствене установе) -Морају бити обучени за руковање ватреним оружјем(уверење стручне организације) -да против њих није покренута истрага нити је подигнута оптужница и да нису осуђивани (уверења Суда и МУП-а) -да испуњавању услове за послове физичко техничког обезбеђења(Уверење МУП-а сходно члану 8.ст.1 и 2. и члана 19 ст.1 и 2 Закона о оружју и муницији)
<p>Понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001 :2008(Систем менаџмента квалитетом) "или одговарајући", OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду) "или одговарајући", ISO 14001 (Систем заштите животне средине) "или одговарајући".</p>	<p>Копија сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 :2008 (Систем менаџмента квалитетом) - OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду) - ISO 14001 (Систем заштите животне средине) <p>Напомена: Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације од Акредитационог тела Србије за сертификациону кућу која је издала сертификате.</p>
<p>Да понуђач има одличан квалитет у области физичка заштита објекта, лица,</p>	<p>Копија сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећи национални сертификат SRPS

<p>јавних скупова и менаџмент из контролног центра и копија Извештаја о контролисању у области физичке заштите објеката, лица, јавних скупова и област менаџмента из контролног центра.</p>	<p>A.L2.002:2008 и копија Извештаја о контролисању</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације од акредитационог тела Србије за сертификациону кућу која је издала сертификате. - Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. - Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда.
<p>Остали услови</p>	
<p>Бланко сопствена меница за добро извршење посла (не доставља се уз понуду, доставља је само понуђац чија је понуда изабрана као најповољнија приликом уговорања)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Полиса осигурања од одговорности из делатности. Понуђач уз понуду доставља фотокопију важеће полисе осигурања од опште одговорности из делатности по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом, важећу на дан јавног отварања понуда, на износ од минимум 500.000 евра. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности са франшизом (учешћем у штети) не већом од 5%. Полиса мора бити важећа пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. У случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се бодовати полиса која има највећу укупну суму осигурања. - Полиса осигурања од последица несрећног случаја за запослене код понуђача који се прилажу у оквиру доказивања кадровског капацитета 	

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона...../.....[*навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе*], коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** доказује се прилагањем у понуди понуђача одговарајуће документације.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, број М15/32 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, број М15/32 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, ЈН бр. М15/32 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2015. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора са прилогом
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона
Документација о испуњавању додатних услова

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, ЈН бр. М15/32- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, М15/32- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, ЈН бр. М15/32- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, ЈН бр. М15/32- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је мин. 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач приликом закључења уговора:

- За добро извршење посла : БЛАНКО МЕНИЦА, потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу избрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М15/32 услуга ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска

гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, биће изабрана понуда са понуђеним дужим роком плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail*, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка

јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М15/32 за 2015. годину- услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", број М15/32 за 2015. годину

Цена по ефективном часу рада без ПДВ-а (Вредност по једном сату без ПДВ-а)	
Цена по ефективном часу рада са ПДВ-ом (Вредност по једном сату са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања (мин. 60 дана)	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"

Закључен дана _____ године, у Београду између:

1. ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ „НАРОДНИ ФРОНТ“ БЕОГРАД,
Краљице Наталије 62, ПИБ: 100219891, Матични број: 07035888, кога
заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____, _____, ул.
_____ бр. _____, порески идентификациони број
_____, матични број
_____, које заступа, _____ директор (у даљем
тексту: **Давалац услуге**)
(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са
подизвођачем и члан
групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе
понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга - **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", број М15/32**, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка број: М15/32-1 од 10.07.2014. године.
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку услуге- физичког обезбеђења објекта ГАК „Народни фронт“.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог Уговора састоји се у томе што давалац услуге обезбеђује кориснику услуге чување и заштиту његове имовине на начин и под условима који су регулисани овим Уговором и то следеће врсте услуга:

ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће почев од дана обостраног потписивања уговора, кориснику услуга пружати услуге које су предмет из члана 1. овог Уговора у објекту ГАК „Народни фронт“ Краљице Наталије 62, Београд

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да ће даваоцу услуга за вршење услуге које су предмет овог Уговора плаћати противвредност по ефективном сату рада једног извршиоца у износу од _____ динара плус ПДВ. Словима (_____) плус ПДВ.

Уговорне стране сагласне су да се фактурише једном месечно за услуге извршене у предходном месецу, са роком плаћања од _____ дана од дана испоставе фактуре, вирманским путем.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да ће путем својих радника физичко обезбеђења, контролних органа и књиге дежурстава, обезбеђивати имовину корисника услуга у складу са законским прописима. Радници физичко обезбеђења и контролни органи су у радном односу код даваоца услуга, те за овај рад њему и одговарају и извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Радници физичко обезбеђења и контролни органи при обављању послова физичко обезбеђења носе униформу са видљивим знаком _____, као и истакнуту службену легитимацију.

Директор предузећа и непосредни руководиоца корисника услуга могу под посебним условима и сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

Члан 5.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење. Кривицу радника, даваоца услуга, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране даваоца и корисника услуга, по пријему обавештења попраћено писменим образложењем од стране корисника услуга, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуге, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуге, давалац услуге за ту штету не одговара.

Члан 6.

Уколико корисник услуге примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити даваоца услуге, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Давалац услуге, по добијању обавештења из претходног става дужан је предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, уклоне и о предузетом писмено обавести корисника услуге.

Члан 7.

Корисник услуге може од даваоца услуге, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и комплетне екипе која обавља службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи. Давалац услуге је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да ће радницима физичко обезбеђења и контролним органима ставити на располагање одговарајуће просторије које испуњавају хигијенско-техничке услове.

Корисник услуга је дужан да омогући радницима обезбеђења и контролним радницима несметан приступ телефону, како би ови у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 9.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок, корисника услуге, који износи 30 дана.

Давалац услуге у случају неблаговременог плаћања услуга, задржава право раскида Уговора и може отказати давање услуга у року од 15 дана.

Отказ се мора учинити писменим путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана пошто је друга уговорна страна примила обавештење.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити

плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за корисника, а 2 /два/ за даваоца услуга.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

М.П. НАРУЧИЛАЦ

Директор

Проф. др Снежана Ракић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**, бр. М15/32 за 2015. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАРУЧИЛАЦ: ГАК “НАРОДНИ ФРОНТ” МЕСТО: БЕОГРАД АДРЕСА: КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 62	ПОНУЂАЧ: МЕСТО: АДРЕСА:
---	-------------------------------

Р.бр	Назив	Вредност по једном сату без ПДВ-а.	ПДВ.....%	Вредност по једном сату са ПДВ-ом
1	Цена по ефективном часу рада			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

.....

.....