



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. број	18007-2018-21353
Датум	20/12/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Штампани материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М18/38 ЗА 2018. годину

децембар 2018. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М18/38 за 2018. годину су добра – **Штампани материјал**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М18/38 за 2018. годину су добра: **Штампани материјал**

Назив и ознака из општег речника набавки:

22000000 Штампани материјал и сродни производи

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке добара **Штампани материјал:**

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без пдв-а у динарима за годину дана
1	Штампани материјал	1.350.000,00 динара

4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке ради закључења уговора.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS
DOBARA, RAĐOVA ILI DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE
DOBARA, EVENTUALNE DODATNE DOBARA I SL.**

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br./ ozn.	A. OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
A1	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	22000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A2	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	14000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A3	KOAGULACIONI NALAZ	kom	4000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A4	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	18000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A5	TEMPERATURNNA TERAPIJSKO-DIJAGNOSTIČKA LISTA ZA DECU	kom	20000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A6	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A7	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
A8	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	12000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A9	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	18000	A4,1/1, po uzorku naručioca
A10	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	5000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A11	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A12	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	8000	A3,1/1, po uzorku naručioca
A13	LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A14	ŠOK LISTA	kom	16000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A15	TEMPERATURNNA LISTA A3	kom	500	A3,2/0, dvobojne, crna i roze
A16	TEMPERATURNNA LISTA	kom	30000	A4, 2/0, dvobojne, crna i roze
A17	PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A18	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	500	A5,1/0, po uzorku naručioca
A19	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	2000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A20	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	2500	A4,1/1, po uzorku naručioca
A21	KARTON TRANSFUZIJE	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A22	TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A23	TEST GLUKOZE	kom	1500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A24	DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	500	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A25	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA NOVOROĐENČETA	kom	8000	A3,1/0, po uzorku naručioca
A26	DEKURZUSI ZA BEBE	kom	25000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A27	POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca

A28	PARTOGRAM	kom	13000	A3, 1/1, po uzorku naručioca
A29	RESPIRATORNA LISTA	kom	3500	A4,1/0, po uzorku naručioca
A30	DIUREZA	kom	6000	A5, 1/0, po uzorku naručioca
A31	REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
A32	OBRAZAC NALAZ SPECIJALISTE "MEMORANDUM"	kom	1000	A5,1/0, po uzorku naručioca
A33	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	450	2 x A4,1/1, numerisani, po uzorku naručioca
A34	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	800	A4,1/1, numerisani, po uzorku naručioca
A35	LABORATORIJSKI NALAZ URINA	kom	11000	A5,1/0, po uzorku naručioca
r. br.	B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
B1	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B2	SAGLASNOST ZA HSG	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B3	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B4	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B5	SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B6	SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DETE	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B7	SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B8	SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B9	SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B10	SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	1000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B11	SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B12	MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA PACIJENTA	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B13	OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	6000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B14	SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B15	SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	12000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B16	SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	2500	A4,1/0, po uzorku naručioca

B17	OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	8000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B18	OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	2000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B19	SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B20	SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B21	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	3000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B22	PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B23	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	10000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B24	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKU (PRIJEM)	kom	7000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B25	UPUTSTVO ZA OGTT	kom	2500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B26	OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
B27	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B28	SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU, KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	1500	A4,1/0, po uzorku naručioca
B29	LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	5000	A4,1/0, po uzorku naručioca
r. br.	C. KOVERTE	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
C1	VELIKI KOVERAT 35x43CM ZA RTG FILM	kom	500	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
C2	VELIKI KOVERAT 24x30CM ZA RTG FILM	kom	900	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
C3	VELIKI KOVERAT 18x24CM ZA RTG FILM	kom	1300	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
r. br.	D. NALEPNICE	Jed. mere	Okvirna količina	
D1	NALEPNICE UN 3291 za biomedicinski otpad (10 x 10 cm)	kom	200	Prema uzorku naručioca
D2	NALEPNICE za infektivni otpad (6 x 8cm)	kom	2000	Prema uzorku naručioca
D3	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100	Prema uzorku naručioca
D4	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	3000	Prema uzorku naručioca
D5	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom u crnoj boji	kom	65000	Prema uzorku naručioca

D6	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	3000	Prema uzorku naručioca
D7	NALEPNICE ZA PRIJEM - LEČENJE PLAĆA LIČNO (izricovane 3x2 cm, u zelenoj boji sa belim tekstom)	kom	500	Prema uzorku naručioca
D8	NALEPNICE ZA PRIJEM - LEČENJE PLAĆA DRUGO OSIGURANJE(izricovane 3x2 cm, u plavoj boji sa belim tekstom)	kom	500	Prema uzorku naručioca
D9	NALEPNICE ZA PRIJEM - NEMA ZDRAVSTVENO OSGURANJE (izricovane 3x2 cm, u crvenoj boji sa belim tekstom)	kom	1000	Prema uzorku naručioca
r. br.	E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
E1	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	8000	A4 FASCIKLA SA 3 Klapne (6,5 cm) i GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
E2	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	6000	A4 FASCIKLA ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca, Papir hromo karton 200gr, Stampa 4/0,
E3	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	10000	A4 FASCIKLA SA 3 Klapne (6,5 cm) i GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
E4	KARTON ZA PERIMENOPAUZU	kom	2000	A4, Prema uzorku naručioca, Papir hromo karton 200gr, Stampa 1/0,
E5	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	1000	A4 FASCIKLA SA 3 Klapne (6,5 cm) i GUMICOM ZA ODLAGANJE DOKUMENATA, Prema uzorku naručioca; Format 260x350mm, Papir hromo karton 350gr, Stampa 4/0, Gumica fiksirana nitnom za karton čime se sprečava ispadanje gumice.
E6	LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	500	40mmx90mm, mat plastifikacija, 4/0
E7	KOVERAT-ISTORIJA POSETA	kom	1500	A4,1/0, kartonski koverat, 150gr ili približan, Prema uzorku naručioca
E8	KARTON ZA ART	kom	1500	A3, Prema uzorku naručioca, Papir hromo karton 200gr, Stampa 1/0,
E9	VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	300	četvrt A5, 1/0 , Prema uzorku naručioca

r. br.	F. BLOK OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina	
F1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	500	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	350	NCR, numerisan, 2 lista, jedan broj, A5, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	200	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	300	NCR, A5, plavo/zeleno, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F5	BLOK REVERSA	kom	100	NCR, A5, 3 boje, numerisan, 3 lista, jedan broj, 150 listova, Prema uzorku naručioca
F6	BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	100	NCR, 30X10 cm, numerisan, 2 lista, jedan broj, 150 listova, Prema uzorku naručioca
F7	BLOK TREBOVANJA HRANE (KUHINJA)	kom	100	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F8	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	700	NCR, A4, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
F9	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	1200	NCR, A3, 1/0, numerisan, 2 lista, jedan broj, 100 listova, Prema uzorku naručioca
r. br.	G. PROTOKOLI I KNJIGE	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
G1	Protokol anestezije	kom	7	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G2	Protokol operacija	kom	14	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G3	Protokol bolesnika	kom	46	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G4	Protokol prekida trudnoće (Knjiga fetalne smrti)	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G5	Protokol porodjaja	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G6	Protokol za intervencije	kom	10	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G7	Protokol za ambulantne pacijente	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G8	Protokol novorodjencadi MATIČAR	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G9	Protokol egzitusa za odrasle i za novorođenčad	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G10	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	25	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G11	Registar bolesnika obolelih od određenih bolesti	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G14	Protokol za zakazivanje	kom	5	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G15	Protokol dijagnoza	kom	10	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G16	Protokol dijagnoza UZ	kom	20	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G17	Protokol za biopsiju-patohistološki nalaz	kom	6	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G18	Protokol LABORATORIJE	kom	25	40 x 50 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G19	Protokol biohemijske analiza za bebe LAB	kom	2	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G20	Laboratorijski protokol za bebe	kom	14	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G21	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G22	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G23	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G24	Protokol interreakcija TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G25	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G26	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	4	30 x 35 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G27	Protokol za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G28	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G29	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G30	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	8	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G31	Protokol bakteriologije za odrasle i novorođjencad LAB	kom	14	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G32	Laboratorijski protokol sa registrom (protokol dijagnoza)- biopsije, PAPA, citologija	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, sa desne strane na svakih 6 lista obeleženo slovo azbučnim redom - registar, obrazac protokola po uzorku naručioca
G33	Protokol za imunizaciju Hepatitis B	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G34	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povež, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G35	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, tvrdo koričen sa spiralom za 300 lista
G36	PROTOKOL PARNE STERILIZACIJE	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G37	PROTOKOL PLAZMA STERILIZACIJE	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G40	EVIDENCIJA ČIŠĆENJA POGONA ZA TRETMAN MEDICINSKOG OTPADA	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G41	Protokol dežurni lekar	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na svakoj levoj strani protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G42	PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, sa desne strane na svakih 6 lista obeleženo slovo azbučnim redom - registar, obrazac protokola po uzorku naručioca
G43	PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G44	KNJIGA POROĐAJA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G45	Protokol za imunizaciju	kom	2	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G46	Knjiga za sumnju nad zlostavljanjem	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

G47	PROTOKOL BOLESNIKA U PORODILISTU	kom	3	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G48	Protokol za evidenciju pruženih usluga	kom	8	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G49	PROTOKOL BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	4	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G50	PROTOKOL TRANSPORTA BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G51	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca
G52	Protokol dežurni lekar - NEONATOLOGIJA	kom	1	30 x 40 cm, 1/1, 200 lista ili manje u skladu sa zahtevom naručioca, tvrdi povez, šiveno, na korici nalepnica sa nazivom protokola po zahtevu naručioca, numeracija po redu/odeljku za pacijenta na obe strane protokola, početak numeracije knjige po zahtevu naručioca, obrazac protokola po uzorku naručioca

г. br.	H. USLUGE ŠTAMPANJA I KORIČENJA PO IZBORU NARUČIOCA	Jed. mere	Okvirna količina	Karakteristike
H1.	Usluge štampanja izabranog teksta	kom	500	A4, 3/1, po uzorku naručioca
H2.	Usluge koričenja štampanog materijala	kom	3	Koričenje, tvrdi povez, A4 format

Основа за наручивање је ознака испред назива документације, с тим да ће за све протоколе за које Наручилац захтева нумерацију, у требовању бити назначено од ког броја иде нумерација. Такође ће у појединим требовањима бити посебно дефинисан број листова јер неким организационим јединицама-одељењима није потребан максимални број листова по протоколу (200 листа). Сва документација има припремљен садржај у електронском формату и сва заинтересована лица могу извршити увид у исту.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира (80гр папир) и картона, по 1 комад, према захтеву техничке спецификације и/или узорку Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: Да ће обезбедити сигурну испоруку захтеваних добара.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира и картона (1 ком) према захтеву техничке спецификације.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Штампани материјал**, број М18/38 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Штампани материјал**, број М18/38 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, Штампани материјал ЈН бр. М18/38 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се

понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М18/38- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М18/38- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М18/38- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Штампани материјал, ЈН бр. М18/38- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршенју уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је од 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 радних дана од пријема сваке појединачне поруџбине, Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи **не** достављају у **понуди** средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М18/38 Штампани материјал**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорака како би карактеристике понуђених узорака упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

./.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@gakfront.org или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. Обавештење о року за закључење уговора:

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М18/38 за 2018. годину –
добра – Штампани материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Штампани материјал, број М18/38 за 2018. годину

Назив: Штампани материјал

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број:
Датум:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

.....

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Е-mail:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.12.2018. године, спровео поступак јавне набавке добара - штампани материјал (обрасци, сагласности, упутства, коверте, налепнице, картонска документација, блок обрасци, протоколи и књиге) и услуга штампања и корицења, у поступку ЈНМВ број М18/38 за 2018. годину;

- да је Продавац дана _____ 2018. године (попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама: (биће преузето из обрасца понуде и структуре цене)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од ____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупне испоручене количине добара коначном реализацијом овог уговора могу бити мање од уговорених.

Укупне испоручене количине добара коначном реализацијом овог уговора могу бити веће до 5% од уговорених под условом да Купац располаже финансијским средствима.

Члан 5

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање (повећање) цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши искључиво из објективних разлога уз прилагање одговарајуће документације којом се доказује објективна потреба за изменом уговорених цена и само уколико Купац располаже финансијским средствима.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћеном могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима. У случају да продавац не изврши испоруку у року а на основу захтева – требовања купца овај уговор ће се сматрати раскинутим само на основу писане изјаве наручиоца,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
4. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
5. да назначи број овог уговора на испостављеним фактурама.

Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 10.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи. Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Обрадио
Шеф Одсека јавних набавки
Радица Александрић, дипл.економиста

Контролисао
Начелник Одељења за
опште и правне послове
Ана Меденица, дипл. правник

Одобрио
Помоћник директора за
немедицинске послове
Др Радомир Марковић

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Жељко Миковић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, Штампани материјал бр. М18/38 за 2018. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br./ ozn.	A. OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina	Jed. Cena bez pdv u din.	Ukupna cena bez pdv u din.
1	2	3	4	5	6=4*5
A1	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	22000		
A2	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	14000		
A3	KOAGULACIONI NALAZ	kom	4000		
A4	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	18000		
A5	TEMPERATURNNA TERAPIJSKO-DIJAGNOSTIČKA LISTA ZA DECU	kom	20000		
A6	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	8000		
A7	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA-upitnik	kom	500		
A8	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	12000		
A9	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	18000		
A10	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	5000		
A11	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	5000		
A12	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA - e uprava	kom	8000		
A13	LISTA ZA PROVERU - OPERACIJE	kom	5000		
A14	ŠOK LISTA	kom	16000		
A15	TEMPERATURNNA LISTA A3	kom	500		
A16	TEMPERATURNNA LISTA	kom	30000		
A17	PARAMETRI ZA INTENZIVNU NEGU NEONATOLOGIJA	kom	6000		
A18	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	500		
A19	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	2000		
A20	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	2500		
A21	KARTON TRANSFUZIJE	kom	3000		
A22	TEST OPTERECENJA - rezultati	kom	500		
A23	TEST GLUKOZE	kom	1500		
A24	DNEVNI PROFIL - rezultati	kom	500		
A25	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA NOVOROĐENČETA	kom	8000		
A26	DEKURZUSI ZA BEBE	kom	25000		
A27	POTVRDA O PRIJEMU DETETA NEONATOLOGIJA DRUGA USTANOVA	kom	500		
A28	PARTOGRAM	kom	13000		
A29	RESPIRATORNA LISTA	kom	3500		
A30	DIUREZA	kom	6000		
A31	REZULTATI MIKROBIOLOŠKIH ANALIZA - ANTIBIOGRAM	kom	6000		

A32	OBRAZAC NALAZ SPECIJALISTE "MEMORANDUM"	kom	1000		
A33	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU KORISNIKA	kom	450		
A34	UPITNIK O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	kom	800		
A35	LABORATORIJSKI NALAZ URINA	kom	11000		
r. br.	B. SAGLASNOSTI I UPUTSTVA	Jed. mere	Okvirna količina		
B1	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	3000		
B2	SAGLASNOST ZA HSG	kom	1000		
B3	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	3000		
B4	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	3000		
B5	SAGLASNOST ZA SERKLAŽ	kom	1000		
B6	SAGLASNOST ZA RODITELJE ZA DETE	kom	8000		
B7	SAGLASNOST PACIJENTA ZA LAPAROSKOPIJU	kom	3000		
B8	SAGLASNOST ZA OPERATIVNO LECENJE	kom	5000		
B9	SAGLASNOST PACIJENTA ZA HISTEROSKOPIJU	kom	1500		
B10	SAGLASNOST ZA INSTRUMENTALNI PREKID TRUDNOCE	kom	1000		
B11	SAGLASNOST ZA MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE	kom	500		
B12	MEDIKAMENTOZNI PREKID TRUDNOCE - UPUTSTVO ZA PACIJENTA	kom	500		
B13	OPSTA SAGLASNOST ZA ANESTEZIOLOSKE PROCEDURE	kom	6000		
B14	SAGLASNOST ZA PRENATALNU INVAZIVNU TERAPIJU	kom	3000		
B15	SAGLASNOST ZA MIN. INVAZIVNE INTERVENCIJE U GINEKOLOGIJI	kom	12000		
B16	SAGLASNOST ZA CARSKI REZ	kom	2500		
B17	OPSTA SAGLASNOST ZA PROCEDURE U PORODJAJU	kom	8000		
B18	OPSTE INFORMACIJE O INVAZIVNIM PRENATALNIM POSTUPCIMA	kom	2000		
B19	SAGLASNOST ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU	kom	3000		
B20	SAGLASNOST ZA POSTUPKE VTO	kom	500		
B21	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - PRIPREMA ZA DB	kom	3000		

B22	PRIPREMA ZA KONZILIJUM	kom	1500		
B23	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	10000		
B24	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	7000		
B25	UPUTSTVO ZA OGTT	kom	2500		
B26	OPSTA SAGLASNOST PACIJENTA (KLIJENTA) ZA MEDICINSKO ISPITIVANJE I LECENJE	kom	5000		
B27	OBAVESTENJE ZA PACIJENTE - celioskopija/histeroskopija	kom	1500		
B28	SAGLASNOST ZA AMNIOCENTEZU, KORDOCENTEZU I BIOPSIJU-ASPIRACIJU TKIVA POSTELJICE	kom	1500		
B29	LIST ZA PREOPERATIVNU PRIPREMU	kom	5000		
r. br.	C. KOVERTE	Jed. mere	Okvirna količina		
C1	VELIKI KOVERAT 35x43CM ZA RTG FILM	kom	500		
C2	VELIKI KOVERAT 24x30CM ZA RTG FILM	kom	900		
C3	VELIKI KOVERAT 18x24CM ZA RTG FILM	kom	1300		
r. br.	D. NALEPNICE	Jed. mere	Okvirna količina		
D1	NALEPNICE UN 3291 za biomedicinski otpad (10 x 10 cm)	kom	200		
D2	NALEPNICE za infektivni otpad (6 x 8cm)	kom	2000		
D3	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100		
D4	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	3000		
D5	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom u crnoj boji	kom	65000		
D6	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	3000		
D7	NALEPNICE ZA PRIJEM - LEČENJE PLAĆA LIČNO (izricovane 3x2 cm, u zelenoj boji sa belim tekstom)	kom	500		
D8	NALEPNICE ZA PRIJEM - LEČENJE PLAĆA DRUGO OSIGURANJE(izricovane 3x2 cm, u plavoj boji sa belim tekstom)	kom	500		
D9	NALEPNICE ZA PRIJEM - NEMA ZDRAVSTVENO OSGURANJE (izricovane 3x2 cm, u crvenoj boji sa belim tekstom)	kom	1000		
r.	E. KARTONSKA DOKUMENTACIJA	Jed.	Okvirna		

br.		mere	količina		
E1	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA	kom	8000		
E2	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - GINEKOLOGIJA - DNEVNA BOLNICA	kom	6000		
E3	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - PERINATOLOGIJA	kom	10000		
E4	KARTON ZA PERIMENOPAUZU	kom	2000		
E5	ISTORIJA BOLNIČKOG LEČENJA I ZBRINJAVANJA - NEONATOLOGIJA	kom	1000		
E6	LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	500		
E7	KOVERAT-ISTORIJA POSETA	kom	1500		
E8	KARTON ZA ART	kom	1500		
E9	VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	300		
r. br.	F. BLOK OBRASCI	Jed. mere	Okvirna količina		
F1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	500		
F2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	350		
F3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	200		
F4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	300		
F5	BLOK REVERSA	kom	100		
F6	BLOK "OBED" (odnosi se na broj lica kojima treba obrok)	kom	100		
F7	BLOK TREBOVANJA HRANE (KUHINJA)	kom	100		
F8	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	700		
F9	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	1200		
r. br.	G. PROTOKOLI I KNJIGE	Jed. mere	Okvirna količina		
G1	Protokol anestezije	kom	7		
G2	Protokol operacija	kom	14		
G3	Protokol bolesnika	kom	46		
G4	Protokol prekida trudnoće (Knjiga fetalne smrti)	kom	3		
G5	Protokol poradjaja	kom	3		
G6	Protokol za intervencije	kom	10		
G7	Protokol za ambulantne pacijente	kom	3		
G8	Protokol novorođjencadi MATIČAR	kom	4		
G9	Protokol egzitusa za odrasle i za novorođjenčad	kom	1		
G10	Knjiga evidencije o primanju i izdavanju opojnih droga	kom	25		
G11	Registar bolesnika obolelih od određenih bolesti	kom	1		
G14	Protokol za zakazivanje	kom	5		
G15	Protokol dijagnoza	kom	10		
G16	Protokol dijagnoza UZ	kom	20		
G17	Protokol za biopsiju-patohistološki nalaz	kom	6		

G18	Protokol LABORATORIJE	kom	25		
G19	Protokol biohemijske analiza za bebe LAB	kom	2		
G20	Laboratorijski protokol za bebe	kom	14		
G21	Protokol hematologije NEONATOLOGIJA	kom	2		
G22	Protokol KG kesa provera TRANSFUZIJA	kom	2		
G23	Protokol skrininga i identifikacija At TRANSFUZIJA	kom	2		
G24	Protokol interrekcija TRANSFUZIJA	kom	2		
G25	Protokol koagulacija TRANSFUZIJA	kom	2		
G26	Protokol krvnih grupa za odrasle i bebe TRANSFUZIJA	kom	4		
G27	Protokol za prijem uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2		
G28	Protokol provera KG uzoraka TRANSFUZIJA	kom	2		
G29	Protokol razvodjenja krvi i krvnih derivata TRANSFUZIJA	kom	2		
G30	Protokol transfuzije na odeljenju/ prijava transfuzijske reakcije	kom	8		
G31	Protokol bakteriologije za odrasle i novorodjencad LAB	kom	14		
G32	Laboratorijski protokol sa registrom (protokol dijagnoza)- biopsije, PAPA, citologija	kom	4		
G33	Protokol za imunizaciju Hepatitis B	kom	3		
G34	Knjiga evidencije o zaraznim bolestima	kom	1		
G35	PROTOKOL BIOLOSKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	4		
G36	PROTOKOL PARNE STERILIZACIJE	kom	3		
G37	PROTOKOL PLAZMA STERILIZACIJE	kom	1		
G38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1		
G39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1		
G40	EVIDENCIJA ČIŠĆENJA POGONA ZA TRETMAN MEDICINSKOG OTPADA	kom	2		
G41	Protokol dežurni lekar	kom	2		
G42	PROTOKOL REGISTAR - PRIJEM	kom	2		
G43	PROTOKOL OTPUSTA BEBA	kom	4		
G44	KNJIGA POROĐAJA	kom	4		
G45	Protokol za imunizaciju	kom	2		
G46	Knjiga za sumnju nad zlostavljanjem	kom	1		
G47	PROTOKOL BOLESNIKA U PORODILISTU	kom	3		
G48	Protokol za evidenciju pruženih usluga	kom	8		
G49	PROTOKOL BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	4		
G50	PROTOKOL TRANSPORTA BOLESNIKA NEONATOLOGIJA	kom	1		

G51	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1		
G52	Protokol dežurni lekar - NEONATOLOGIJA	kom	1		
r. br.	H. USLUGE ŠTAMPANJA I KORIČENJA PO IZBORU NARUČIOCA	Jed. mere	Okvirna količina		
H1.	Usluge štampanja izabranog teksta	kom	500		
H2.	Usluge koričenja štampanog materijala	kom	3		
UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV.....%					
UKUPNO SA PDV-OM					

У.....

Дана

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....