

Република Србија
Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62.

Дел. број: О15-2/5
Датум: 04.03.2015.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – лекови
за поступак вантелесне оплодње,
у отвореном поступку,
број О15-2 за 2015. годину

Београд, март 2015. године

Гинеколошко-акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, ул. Краљице Наталије 62. тел. 20 68 408, факс 36 10 863
Е – mail: javnenabavke@gakfront.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

V ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

VII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Адреса: ул. Краљице Наталије 62, 11000 Београд
ПИБ 100219891,
Матични број 07035888,
Интернет страница наручиоца: www.gakfront.org/klinika/kjp.php
Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/20-68-408 – Радица Александрић, Иван Цвијовић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број О15-2 за 2015. годину су добра: *лекови за поступак вантелесне оплодње*, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт". Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Folitropin beta rastvor za injekciju

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VII конкурсне документације „Техничке спецификације“. ОРН: 33140000 медицински потрошни материјал

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gakfront.org/klinika/kjp.php
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, ул. Краљице Наталије 62, писарница.

Рок за подношење понуда је **03.04.2015. године, до 9,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **09,00 часова наведеног датума**, у писарници наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку број О15-2 – лекови за поступак вантелесне оплодње средства, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 03.04.2015. године у 09,30 часова**, у сали за састанке наручиоца на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. **Каталожка документација и документација којом се доказује испуњеност услова из техничке спецификације може бити на енглеском језику.**

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац III у конкурсnoj документацији);
- **Доказе** о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV-1 и IV-2 у конкурсnoj документацији);
- **Образац за оцену испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсnoj документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VI у конкурсnoj документацији). Попуњава се збирно, за све понуђене партије;
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** (образац IX у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (образац X у конкурсnoj документацији);

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсnoj документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. III у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-3 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број III у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-4 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара **не може бити дужи од 24 сата**, рачунајући од пријема требовања. Ако је рок испоруке дужи од 24 сата понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се у "франко магацин Купца".

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 60 дана, од дана пријема исправног рачуна понуђача уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца и сл.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, **без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара, број О15-2**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/36-10-863;
- електронским путем на адресу javnenabavke@gakfront.org

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године од дана објаве у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објаве предметне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара, број О15-2 за 2015. годину, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“. Уколико више понуђача понуди идентичну цену биће изабрана понуда са джим роком плаћања. Уколико и у том случају не буде могао да се изврши избор биће изабрана понуда која је најпре достављена писарници установе.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број О15-2, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Електронски послати захтеви за заштиту права биће разматрани само уколико су достављени наручиоцу у радно време, односно сваког радног дана од 7-15 сати.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци подносимо

ПОНУДУ

за јавну набавку добара – лекова за вантелесну оплодњу, број О15-2 за 2015. годину, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.03.2015. године и на интернет страници Наручиоца

Рок важења понуде (мин. 30 дана, уписати):			
Начин давања понуде (заокружити):	- самостално	- група понуђача (заједничка понуда)	- са подизвођачем

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ- структура цене

RB	generički naziv	JM	Кол.	jed. cena bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	Folitropin beta rastvor za inj. 50i.j./0,5ml	amp	1850		
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ.....%:					
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

Рок плаћања (60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (сукцесивна испорука - од пријема позива наручиоца до 24 часа):
.....часа.

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.

Понуђач је дужан да упише јединичну цену као и укупну цену за понуђено добро.

У цену треба укалкулисати и све зависне трошкове.

*Понуђач је обавезан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

* Понуђач је обавезан да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

* Сукцесивну испоруку предметних добара, вршиће Продавац у магацин Купца.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____ .2015. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) Важеће Решење Министарства здравља РС које гласи на име понуђача.

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

IV -2 Додатни услови:

6а) Решење Агенције за лекове и медицинска средства за понуђена добра;

6б) Понуђач је дужан да достави Уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учешће у отвореном поступку издато од стране произвођача (или заступника произвођача на територији РС) или било који обострано оверени документ на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

IV -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV -1. (услови 1, 2, 3 и 4).

IV -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

V Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА

	<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице;</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице;</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник;</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;</p>
IV-1	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности – правно лице;</p> <p>Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник;</p> <p>Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице;</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник;</p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;</p> <p>Важеће Решење Министарства здравља РС које гласи на име понуђача</p>
IV-2	Документација којом се доказује испуњеност додатних услова у предметном поступку јавне набавке

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача АПР-а нису у обавези да доказују испуњеност обавезних услова.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, ул. Краљице Наталије 62, коју заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 04.03.2015. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка лекова за вантелесну оплодњу, у отвореном поступку број О15-2 за 2015. годину;

- да је Продавац дана _____ 2015. године (**попуњава Купац**), доставио понуду број: _____, (**попуњава Купац**) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године, (**попуњава Купац**), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја _____, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

(биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (**попуњава понуђач**),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора **без ПДВ-а** – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора да буде мања, или већа од уговорене уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена лекова из става 1. овог члана може се вршити само за одобрени проценат промене цена који је утврђен одговарајућим законским и другим важећим прописима којима се регулише највиши ниво цена лекова за хуману употребу (за лекове са листе).

Члан 7.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 8.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. рок трајања испоручених добара не сме истећи у року важења предметног уговора;
4. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
5. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
6. да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора.

Члан 9.

Уговором продавац, у складу са принципима доброг привредника, доказује одговарајућим сертификатима/уверењима о исправности добара у питању тиме да та добра одговарају домаћим или међународним стандардима квалитета, да су у земљи порекла снабдевена дозволом за стављање у промет, или да продавац располаже сертификатом да добра у питању задовољавају домаће стандарде, одговарајућим уверењем о контроли квалитета, те да су добра обележена у промету на прописан начин.

Уверења из става 1. овог члана чине саставни део уговора.

Члан 10.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране

продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 12.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
в.д. директора

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

RB	generički naziv	JM	Кол.	<i>произвођач</i>
1	Folitropin beta rastvor za inj. 50i.j./0,5ml	amp	1850	

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

VIII ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара – набавка лекова за вантелесну оплодњу, у отвореном поступку број О15-2 за 2015. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт".

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора, **без ПДВ-а**, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2015), у јавној набавци добара – набавка лекова за вантелесну оплодњу, у отвореном поступку број О15-2 за 2015. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка лекова за вантелесну оплодњу, у отвореном поступку број О15-2 за 2015. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", поштовом обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка дезинфекционих средстава, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број О15-2 за 2015. годину, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.