



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ: сервисирања и одржавања лифтова
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М15/51 ЗА 2015. годину

октобар 2015. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, услуге или радови, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М15/51 за 2015. годину су услуге сервисирања и одржавања лифтова

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са знаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М15/51 за 2015. годину су услуге сервисирања и одржавања лифтова

ОРН:

50750000 - Услуге одржавања лифтова

2. Партије: *Предмет јавне набавке није обликован у више партија.*

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга сервисирања и одржавања лифтова ГАК "Народни фронт"

Назив лифта	Врста	Погон	Носивост	Команда	Бр. Ст./пр.
1	2	3	4	5	6
Велики-породилиште	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	7/7
Велики-операциона сала	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	8/8
Лифт за бебе	Особни	Ел. ВВФ	300 кг	Јединична	6/4
Чист веш	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/7
Прљав веш	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/6
Кухињски	Мало теретни	електрични	100 кг	јединична	2/2

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да понуђач запошљава најмање 2 сервисера у сталном радном односу,
- да понуђач ангажује или има у радном односу дипл. инж. машинста, са важећом лиценцом 434,
- да има најмање 5 закључених уговора о сервисирању и одржавању лифтова у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014.), од тога најмање 3 у здравственој установи,
- да има остварен промет у посматраном периоду (2012., 2013. и 2014.) у минималном износу од 3 000 000,00 дин. укупно у три године,
- да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера опреме за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње,
- да поседује најмање 2 возила за извршење услуга(1 путничко, 1 теретно-комби).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа у понуди понуђача:

- Доказ да понуђач запошљава најмање 2 сервисера у сталном радном односу су **копије М образаца за сервисере**
- Доказ да понуђач ангажује или има у радном односу дипл. инж. машинста, са важећом лиценцом 434 су **копија уговора и копија лиценце**
- Доказ да има најмање 5 закључених уговора о сервисирању и одржавању лифтова у периоду од претходне три године (2012., 2013. и 2014.), од тога најмање 3 у здравственој установи су **копије уговора**
- Доказ да има остварен промет у посматраном периоду (2012., 2013. и 2014.) у минималном износу од 3 000 000,00 дин. укупно у три године је **Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР**

- Доказ да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера опреме за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње је **потврда у слободној форми** оверена од стране дистрибутера или произвођача SEA ELEKTRONIC – Италија
- Доказ да поседује најмање 2 возила за извршење услуга(1 путничко, 1 теретно-комби) је **копија саобраћајних дозвола**.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге сервисирања и одржавања лифтова, број М15/51 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге сервисирања и одржавања лифтова, број М15/51 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге сервисирања и одржавања лифтова, ЈН бр. М15/51 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2015. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона
Образац структуре цене

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања лифтова, ЈН бр. М15/51- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања лифтова, ЈН бр. М15/51- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања лифтова, ЈН бр. М15/51- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања лифтова, ЈН бр. М15/51- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок одзива не може бити дужи од 2 часа од пријема позива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М15/51** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ са следећим елементима критеријума:

елементи критеријума	број пондера
Цена редовног годишњег сервисирања и одржавања лифтова клинике	35
Цена резервних делова и радног сата	30
Цена месечног дежурства понуђача	35
укупно	100

**Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:
ЗП=ЦРС35+ ЦРД30+ ЦМД35**

ЗП максимално=100 пондера

1. Цена редовног годишњег сервиса 35 пондера

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 35$$

2. Ценовник резервних делова и радног сата 30 пондера

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 30, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 30$$

3. Цена месечног дежурства 35 пондера

- Присуство сервисера сваког радног дана 07h – 15h;

- Дежурство од 15h – 07h сваког радног дана (Рок одзива на позив 1h) и викендом 24 сата

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 35$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену резервних делова. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену радног сата. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М15/51 за 2015. годину – услуге сервисирања и одржавања лифтова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге сервисирања и одржавања лифтова, број М15/51 за 2015. годину

Цена укупно редовног одржавања за годину дана без пдв-а:	
Цена укупно редовног одржавања за годину дана са пдв-ом:	
Укупна цена резервних делова и радног сата без ПДВ-а	
Укупна цена резервних делова и радног сата са ПДВ-ом	
Цена месечног дежурства без пдв-а	
Цена месечног дежурства са пдв-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана на основу издате фактуре)	
Време одзива на сервисну услугу (до 2 часа):	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР

Закључен између:

- Гинеколошко-акушерске клиника "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62, коју заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
- _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, број телефона: _____, е-mail адреса _____ кога заступа _____, (у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – редовно и интервентно одржавање лифтова сходно Правилнику о техничким мерама и условима за лифтове, преглед постројења лифта, контролу његовог рада и сервис, испитивање рада свих елемената чишћења и подмазивања, отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених елемената поправке и хитне интервенције за потребе објекта Г.А.К. "Народни фронт" у улици Краљице Наталије 62, редни број јавне набавке мале вредности М15/51 за 2015. годину, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године и усвојене понуде Даваоца услуга, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора /попуњен, потписан и оверен Образац понуде и Образац спецификације конкурсне документације поступка М15/51 за 2015. год./

Члан 2.

Наручилац уступа Даваоцу услуге на редовно месечно и интервентно одржавање и сервисирање лифтове у згради ГАК "Народни фронт".

Редовно сервисирање ће се вршити по програму за редовно месечно одржавање лифтова и то једном у току месеца.

Члан 3.

Наручилац је дужан да располаже употребном дозволом (сертификатом) за предметне лифтове.

Члан 4.

Све услуге које врши Давалац услуга на лифтовима из програма редовног месечног одржавања региструју се у "Књигу одржавања лифтова" која се налази у машинској кућици лифта. Регистроване услуге у књизи су потврда о извршеним уговореним обавезама на основу којих се врши наплата.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за сваки месец редовног одржавања лифтова, као и за интервентне услуге сервисирања исплати уговорени износ у року до _____ дана од дана испостављања рачуна на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ (име банке).

Члан 6.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 5 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуга,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза,

Члан 7.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. да ће све интервенције бити изведене у најкраћем року, квалитетно и стручно,
3. обезбеди и достави доказе о квалитету услуга и евентуално замењених делова,
4. достави ценовник резервних делова као саставни део овог уговора,
5. обезбеди годишњу техничку контролу стања лифтова и издавање сертификата од овлашћене институције/фирме _____ (назив фирме).

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуга су сагласни да се услуге поправке, ревизије лифтова, које се укажу у току одржавања, повере извршиоцу редовног одржавања.

Предлог поправке или ревизије са описом услуга да је Давалац услуга на основу стања и потребе лифтова, по свом налазу или на захтев стручног органа за надзор исправности и безбедности рада лифтова у експлоатацији.

Члан 9.

Услуге поправке или ревизије из претходног члана обрачунаваће се по ценовнику Даваоца услуге. У случају да Наручилац не прихвати предлог Даваоца услуге за замену дела и поправку сноси одговорност за безбедан рад лифта.

Члан 10.

Пријаве о насталом квару и застоју лифта подnose се Даваоцу услуге одржавања лифтова сваког дана од 00,00-24,00 часова.

Давалац услуга се обавезује на дежурство сваког радног дана од 15,00-07,00 часова наредног радног дана, суботом и недељом од 07,00-07,00 часова наредног дана, односно да интервенише на сваки позив овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на позив Наручиоца о застоју лифта интервенише у року од _____ сати. Уколико је разлог квара на лифту из оквира редовног одржавања исти ће се регулисати и урадити без наплате, јер услуге ове врсте улазе у оквир редовног одржавања лифтова. Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. Цена по нормативу једног сата је _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радног дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана, месечно уплаћује износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 13.

Све хаварије, ломови и штете настале несавесним руковањем лифтова не улазе у гарантни рок, већ се отклањају и плаћају по посебном радном налогу.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена. Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити

плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац услуге 2 (два) примерка.

За Давалоца услуге

За Наручиоца

Директор

*Проф. др Снежана Ракић
Директор*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *услуге* сервисирања и одржавања лифтова, бр. М15/51 за 2015. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи месечно _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а укупно за период од годину дана _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ						Јед. цена без пдв-а за месец дана	Цена укупно без пдв-а за годину дана
Назив лифта	Врста	Погон	Носивост	Команда	Бр. Ст./пр.		
1	2	3	4	5	6	7	8=7*12
Велики-породилиште	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	7/7		
Велики-операциона сала	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	8/8		
Лифт за бебе	Особни	Ел. ВВФ	300 кг	Јединична	6/4		
Чист веш	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/7		
Прљав веш	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/6		
Кухињски	Мало теретни	електрични	100 кг	јединична	2/2		
Цена укупно редовног одржавања за годину дана без пдв-а:							
пдв.....%							
Цена укупно редовног одржавања за годину дана са пдв-ом:							

2. Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. **Укупна цена резервних делова и радног сата** _____ динара без ПДВ-а., а одосно _____ динара са ПДВ-ом.

	SPISAK REZERVNIH DELOVA	CENA BEZ PDV- A	CENA SA PDV
1	AKSIJALNO LEŽIŠTE		
2	AKUBATERIJA 12V-1.3 AH		
3	ALARM 5-12 V		
4	AMORTIZER ULJNI		

5	AUTOMATSKI OSIGURAČI		
6	BIKSNA MCZ		
7	BIMETALI		
8	BISTABILNI PREKIDAČ		
9	BLOK KONTAKTI		
10	B-TABLA KOMPLET		
11	ČAURA LEŽAJ		
12	ČIP POZIVNI ZA E – TIP SIMPLEX (TD)		
13	DIKTATOR „R.KONČAR”		
14	DIKTATOR ZA PA VRATA		
15	DIODE - GREC OTKOČNOG MAGNETA I UPRAVLJANJA		
16	DISPFEJ DVOCIFARNI (2-20)		
17	DISPLEJ JEDNOCIFARNI (1-9)		
18	DISPLEJ PK 96		
19	DISTABIL MALE ILI VELIKE BRZINE		
20	DONJA VOĐICA		
21	DONJI KLIZAČ ELASTIČNI		
22	DONJI KLIZAČ RUB II		
23	DRŽAČ KONTAKTA		
24	DUGME ČETVRTASTO		
25	DUGME OTVARANJE VRATA		
26	DUGME POZIVNO		
27	DUGME STOP		
28	DUGME VENTILATOR		
29	DUGME ZATVARANJE VRATA		
30	DUGME ZVONO		
31	DVOKRAKA POLUGA DESNA		
32	DVOKRAKA POLUGA LEVA		
33	DVOPOFNA KONTAKT KUTIJA - DAKA		
34	DVOPOLNA KONTAKT KUTIJA – ITAIJANSKA		
35	EKSCENTAR KLIN		
36	ELASTIČNA SPOJNICA		
37	ELASTIČNA VEZA		
38	ELASTIČNI KONTAKT		
39	ELEKTRO MAGNET SA KOČNICOM RUB I		
40	ELEKTRO MEH.BRAVA 905 LEVA RUB.II		
41	ELEKTRO MEH.BRAVA 906 DESNA RUB.I		
42	ELEKTRO MOTOR SA KAIŠNIKOM		
43	ELEMENT ZA POVEZIVANJE KOČIONIH KLINOVA,T1		
44	ENKODER KARTICA DIGITALNA		
45	FERODE ZA KOČNICU		

46	FOTO ČELIJA SA DVA PAR SENZORA		
47	FOTO ČELIJA SA JEDNIM PAROM SENZORA		
48	FOTO ZAVESA		
49	FREKVENTNI REGULATOR BRZINE ADL 100		
50	FREKVENTNI REGULATOR BRZINE AGY-EV		
51	FREKVENTNI REGULATORI BRZINE Omron		
52	GISUNG SA OPRUGOM 12-14, I=300MM-ITALIJANSKI		
53	GISUNG SA OPRUGOM 9-11, I=400MM-ITALIJANSKI		
54	GILJOTINA VRATA-INOX		
55	GONG 5-12 V		
56	GORNJI KLIZAČ 145 RUB.I		
57	GORNJI KLIZAČ 145 RUB.II		
58	GRAFITNI KONTAKT		
59	GRANIČNIK ZABRAVE		
60	HVATAČ		
61	JEDNOPOLNA KUTIJA (KONTAKT)		
62	KLIN R-42		
63	KLIN ZA ŠINE 14 MM DESNI T1		
64	KLIN ZA ŠINE 9 MM T1		
65	KLIZAČ KABINE		
66	KLJUČNA KUTIJA		
67	KOČNI KLINOVI-PAR		
68	KONDENZATORI		
69	KONTAKT DVOPOLNI		
70	KONTAKT NEPOVRATNI		
71	KONTAKT ZABRAVLJAČA		
72	KONTAKTNA KUTIJA DVOPOLNA RUB. II		
73	KONTAKTNA KUTIJA JEDNOPOLNA RUB II		
74	KONTAKTNA KUTIJA NEPOVRATNA RUB. I		
75	KONTAKTORI		
76	KONTROLA FAZA I TEMPERATURE		
77	KONZOLA		
78	KRAJNI ISKLJUČIVAČ (KONTAKT)		
79	KRAJNI PREKIDAČ		
80	KRUTI DEO VILJUŠKE (VJOP-8) 11439		
81	KTZ VILJUŠKA		
82	KUGLIČNI LEŽAJ ZA MOTOR		
83	KUTIJA REVIZIONE BEZ KLEM KASNE		
84	LETVA CENTRALNOG ZATVARANJA TIP DP		
85	LETVA ZA CZ - L		
86	LETVA ZA CZ -D		
87	LEŽIŠTE (MAGNET ZA CENTRALNO		

	ZATVARANJE)		
88	LEŽIŠTE (OM)		
89	LEŽIŠTE ODBOJNE UŽETNJAČE		
90	LIFT OPERATOR KEB		
91	LIFTOVSKI KABL H05VVH-F 16X1 MM2		
92	LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.11		
93	LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.13		
94	MAGNET 100 MM		
95	MEHANIČKA BRAVA		
96	MEHANIZAM OTKOČNOG MAGNETA		
97	MEHANIZAM POZIVNE KUTIJE		
98	MEMORIJSKI ČIPOVI		
99	MIKROKONTAK T		
100	MIKROPREKIDAČ AV		
101	MOTORNE ZAŠTITNE SKLOPKE		
102	NOSAČ BISTABILA		
103	NOSAČ KABLA METALNI		
104	NOSAČ ODBOJNIKA (VJOP-8) 11426		
105	NOSAČ RAMA KABINE RUB. II		
106	NOSAČ RAMA KABINE RUB. IV		
107	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 450		
108	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 500		
109	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 550		
110	OPRUGA ZA GISUNG TIP DAKA		
111	OSOVINA 30X160		
112	OSIGURAČ		
113	OSOVINICA MCZ		
114	OTPORNIK		
115	PA VRATA 800/20000 INOX SA PRIBOROM		
116	PAPUČA ZA KOČENJE		
117	PODNOŽJE RELEJA		
118	POKLOPAC REGISTAR KUTIJA SAVIJEN SA OTVORIMA		
119	POLUGA VEZNA (ZABRAVA)		
120	POMOĆNA UŽETNJ. FL 460/6X11,13		
121	POMOĆNI KONTAKTORI		
122	POSTOLJE ZA MAŠINU		
123	POZIVNA KUTIJA		
124	POZIVNA KUTIJA (1 DUGME) KOMPLET		
125	POZIVNA KUTIJA (1 DUGME, 1 DISPLEJ PK81) KOMPLET		

126	POZIVNA KUTIJA (1 DUGME, 1 STRELICE SMERA) KOMPLET		
127	POZIVNA KUTIJA (2 DUGMETA, 2 STRELICE SMERA) KOMPLET		
128	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM		
129	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I 1-CIFARNIM DISPLEJOM		
130	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I SMEROM		
131	POZIVNI TASTER DP		
132	PRATEĆI KABAL 16X0,75		
133	PRATEĆI KABAL 20X0,75		
134	PROCESORSKA PLOČA D TIP		
135	PROCESORSKA PLOČA E - TIP MAIN – GLAVNA		
136	PROCESORSKA PLOČA E – TYPE CAR +		
137	PROCESORSKA PLOČA E – TYPE EXT		
138	PTC MODUL + 24 V		
139	PUŽNI TOČAK SA VRATILOM		
140	RASTER U PLAFONU SA 4 NEONKE		
141	RADIJALNI LEŽAJ		
142	RAM KONTRTEGA		
143	RAZNI RELEJI ZA KOMANDU LIFTA		
144	RECTIF 8 (48V)		
145	RECTIFIER XE 150		
146	REGISTAR KUTIJA DO 8 STANICA		
147	REGISTAR KUTIJA SA POKLOPCEM (BEZ DISPLEJA) PO TASTERU		
148	REGULACIONI FILTERI		
149	REGULACIONI OTPORNICI		
150	REGULATOR BRZINE R5 ZA 0,63-1,1 M/S		
151	REGULATOR OSOVINA		
152	RELE NIVELACIJE		
153	SIGNALNA KUTIJA		
154	SIGNALNA KUTIJA SA STRELICOM		
155	SKLOP KOČNICE		
156	SKLOPKE OD 110V DO 380V		
157	SKLOPKE ZA KOMANDU LIFTA OD 80V DO 110V		
158	SKRAĆIVANJE SAJLI.		
159	SPOJNIČKA GUMA		
160	SPRATNI MODUO ZA E – TIP (NOD)		
161	SREDNJI KLIZAČ		
162	STAKLENI OSIGURAČI		
163	ŠARKA		

164	ŠPULNA MAGNETA CZ		
165	ŠPULNA OTKOČNOG MAGNETA		
166	TELO KLIZAČA KABINE		
167	TRANSFORMATORI		
168	UGAONIK II (KONZOLA KZZ)		
169	ULOŠCI OSIGURAČA		
170	UREĐAJ ZA PRINUDNO OTVARANJE		
171	UREĐAJ ZA NUŽNO SVETLO I ALARM		
172	USMERAČ OTK. MAGNETA R.41,60 (291.02.0100)		
173	UŽE Ø10		
174	UŽE Ø11		
175	UŽE Ø13		
176	UŽE Ø3,5		
177	UŽE Ø6,5		
178	VAGA ILC-3		
179	VARISTOR		
180	VILJUŠKA SIGNALIZACIJE (BEZ PLOČICE)		
181	VILJUŠKA KTZ-8 DESNA		
182	VILJUŠKA KTZ-8 LEVA		
183	VRATA ZA MAŠ. PROSTOR		
184	VREMENSKO RELE		
185	VUČNA UŽETNJAČA RAZLIČITIH PREČNIKA		
186	ZAMENA NAMOTAJA ELEKTROMOTORA DO 1KW		
187	ZAŠTITNA SKLOPKA (FAZNO RELE)		
188	ZAŠTITNI LIM PRAGA KABINE		
189	ZATEZAČ REGULATORA BRZINE		
190	ZATEZAČ UŽETA ZA RB		
191	ZATVARAČ ZA PA VRATA (PENDREK) - STARI TIP		
192	ZENER DIODE		
193	ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø11		
194	ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø13		
195	NORMA SAT		
	UKUPNA VREDNOST REZERVNIH DELOVA I radnog sata		

3. Naručilac se obavezuje da Daваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радног дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана и викендом 24 сата, месечно уплаћује износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, у колони укупна цена без пдв-а уписује се цена која се добија тако што се помножи количина са јединичном ценеом. Укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом понуђач уписује на крају табеле као и сам износ ПДВ-а.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: