



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

| | |
|----------|-------------------|
| Дел. Бр. | 18007- 2019-21080 |
| Датум | 12/12/2019 |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ: сервисирање и одржавање лифтова

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М19/55 ЗА 2019. годину

децембар 2019. године

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац структуре цене |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М19/55 за 2019. годину су услуге – сервисирања и одржавања лифтова

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и

Е - mail адреса

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М19/55 за 2019. годину су услуге: сервисирања и одржавања лифтова

ОРН:

50750000 Услуге одржавања лифтова

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

Услуга сервисирања и одржавања лифтова ГАК "Народни фронт"

| Назив лифта | Врста | Погон | Носивост | Команда | Бр. Ст./пр. |
|-------------------------------|-----------------|------------|----------|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Велики-породилиште | Болнички особни | Ел. ВВФ | 630 кг | Сабирна | 7/7 |
| Велики-операциона сала | Болнички особни | Ел. ВВФ | 630 кг | Сабирна | 8/8 |
| Лифт за бебе | Особни | Ел. ВВФ | 300 кг | Јединична | 6/4 |
| Чист веш | Мало теретни | Ел. ВВФ | 250 кг | Јединична | 6/7 |
| Прљав веш | Мало теретни | Ел. ВВФ | 250 кг | Јединична | 6/6 |
| Кухињски | Мало теретни | електрични | 100 кг | јединична | 2/2 |

Датум

М. П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)/;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да понуђач запошљава или ангажује најмање једног сервисера,
- да понуђач ангажује или има у радном односу дипл. инж. машинства, са важећом лиценцом 434,
- да има најмање 3 закључених уговора о сервисирању и одржавању лифтова у периоду од претходне три године (2017., 2018. и 2019.), од тога најмање 2 у здравственој установи,

- да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера опреме за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- **Додатне услове** Услови из чл. 76. Закона – Докази:
 1. Доказ да понуђач запошљава или ангажује најмање једног сервисера је копија уговора за сервисера,
 2. Доказ да понуђач ангажује или има у радном односу дипл. инж. машинства, са важећом лиценцом 434 су копија уговора и копија лиценце,
 3. Доказ да има најмање 3 закључена уговора о сервисирању и одржавању лифтова у периоду од претходне три године (2017., 2018. и 2019.), од тога најмање 2 у здравственој установи су копије уговора,
 4. Доказ да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера опреме за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње је потврда у слободној форми оверена од стране дистрибутера или произвођача SEA ELEKTRONIC – Италија.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге, сервисирање и одржавање лифтова, број М19/55 за 2019. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава додатне услове предметног поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге, сервис ид одржавање лифтова, број М19/55 за 2019. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова може бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – улсуге, Сервис и одржавање лифтова, **ЈН бр. М19/55 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

| |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Образац понуде |
| Модел уговора |
| Образац структуре цене |
| Образац изјаве о независној понуди |
| Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона |

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге, сервис и одржавање лифтова, ЈН бр. М19/55- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, сервис и одржавање лифтова, ЈН бр. М19/55- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, сервис и одржавање лифтова, ЈН бр. М19/55- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, сервис и одржавање лифтова, ЈН бр. М19/55- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок одзива не може бити дужи од 2 часа од пријема позива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 100.000 динара, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М19/55 услуге одржавања и сервисирања лифтова.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) најмање 3 (три) доказа о непоштовању уговорених рокова испоруке добара по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ са следећим елементима критеријума:

| елементи критеријума | број пондера |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Цена редовног годишњег сервисирања и одржавања лифтова клинике | 35 |
| Цена резервних делова и радног сата | 30 |
| Цена месечног дежурства понуђача | 35 |
| укупно | 100 |

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$\text{ЗП} = \text{ЦРС}35 + \text{ЦРД}30 + \text{ЦМД}35$$

$$\text{ЗП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

1. Цена редовног годишњег сервиса 35 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 35$$

2. Ценовник резервних делова, цену годишње техничке контроле стања лифтова са издавањем сертификата од овлашћене институције и цену радног сата 30 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 30, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 30$$

3. Цена месечног дежурства 35 пондера

- Присуство сервисера сваког радног дана 07h – 15h;

- Дежурство од 15h – 07h сваког радног дана (Рок одзива на позив 1h) и викендом 24 сата

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 35$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену резервних делова. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену радног сата. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org , факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М19/55 за 2019. годину – услуге – сервисирања и одржавања лифтова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге сервисирања и одржавања лифтова, број М19/55 за 2019. годину

| | |
|------------------------------------------------------------|--|
| Цена укупно редовног одржавања за годину дана без пдв-а: | |
| Цена укупно редовног одржавања за годину дана са пдв-ом: | |
| Укупна цена резервних делова и радног сата без ПДВ-а | |
| Укупна цена резервних делова и радног сата са ПДВ-ом | |
| Цена месечног дежурства без пдв-а | |
| Цена месечног дежурства са пдв-ом | |
| Рок и начин плаћања (мин 60 дана на основу издате фактуре) | |
| Време одзива на сервисну услугу (до 2 часа): | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР [услуга сервисирања и одржавања лифтова]

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
Е-mail адреса:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуге),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана **13.12.2019.** године, спровео поступак јавне набавке услуге сервисирања и одржавања лифтова, у поступку ЈНМВ број М19/55 за 2019. годину;

- да је Давалац услуге дана _____ 2019. године(попуњава Наручилац), доставио понуду број: _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Давалоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019 године, (попуњава Наручилац), изабрао Давалоца услуге за извршење предметне услуге.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – редовно и интервентно одржавање лифтова сходно Правилнику о техничким мерама и условима за лифтове, преглед постројења лифта, контролу његовог рада и сервис, испитивање рада свих елемената чишћења и подмазивања, отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених елемената поправке и хитне интервенције за потребе објекта Г.А.К. "Народни фронт" у улици Краљице Наталије 62, редни број јавне набавке мале вредности М19/55 за 2019. годину, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године и усвојене понуде Даваоца услуга, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора /попуњен, потписан и оверен Образац понуде и Образац спецификације конкурсне документације поступка М19/55 за 2019. год./.

Укупна реализована вредност по овом уговору не може бити већа од 1.200.000 динара са пдв-ом.

Члан 2.

Наручилац уступа Даваоцу услуге на редовно месечно и интервентно одржавање и сервисирање лифтова у згради ГАК "Народни фронт".

Редовно сервисирање ће се вршити по програму за редовно месечно одржавање лифтова и то једном у току месеца.

Члан 3.

Наручилац је дужан да располаже употребном дозволом (сертификатом) за предметне лифтове.

Члан 4.

Све услуге које врши Давалац услуга на лифтовима из програма редовног месечног одржавања региструју се у "Књигу одржавања лифтова" која се налази у машинској кућици лифта. Регистроване услуге у књизи су потврда о извршеним уговореним обавезама на основу којих се врши наплата.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за сваки месец редовног одржавања лифтова, као и за интервентне услуге сервисирања исплати уговорени износ у року до _____ дана од дана испостављања рачуна на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ (име банке).

Члан 6.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 5 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуге,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза,

Члан 7.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,

2. да ће све интервенције бити изведене у најкраћем року, квалитетно и стручно,
3. обезбеди и достави доказе о квалитету услуга и евентуално замењених делова,
4. достави ценовник резервних делова као саставни део овог уговора,
5. обезбеди годишњу техничку контролу стања лифтова и издавање сертификата од овлашћене институције/фирме _____ (назив фирме),
6. достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуну у висини од 100.000 динара,

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуга су сагласни да се услуге поправке, ревизије лифтова, које се укажу у току одржавања, повере извршиоцу редовног одржавања.

Предлог поправке или ревизије са описом услуга да је Давалац услуга на основу стања и потребе лифтова, по свом налазу или на захтев стручног органа за надзор исправности и безбедности рада лифтова у експлоатацији.

Члан 9.

Услуге поправке или ревизије из претходног члана обрачунаваће се по ценовнику Даваоца услуге. У случају да Наручилац не прихвати предлог Даваоца услуге за замену дела и поправку сноси одговорност за безбедан рад лифта.

Члан 10.

Пријаве о насталом квару и застоју лифта подносе се Даваоцу услуга одржавања лифтова сваког дана од 00,00-24,00 часова.

Давалац услуга се обавезује на дежурство сваког радног дана од 15,00-07,00 часова наредног радног дана, суботом и недељом од 07,00-07,00 часова наредног дана, односно да интервенише на сваки позив овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на позив Наручиоца о застоју лифта интервенише у року од ____ сати. Уколико је разлог квара на лифту из оквира редовног одржавања исти ће се регулисати и урадити без наплате, јер услуге ове врсте улазе у оквир редовног одржавања лифтова. Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. Цена по нормативу једног сата је _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радно дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана, месечно уплаћује износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 13.

Све хаварије, ломови и штете настале несавесним руковањем лифтова не улазе у гарантни рок, већ се отклањају и плаћају по посебном радном налогу.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена. Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Давалац услуге 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

За Наручиоца

Директор

Проф. др Жељко Миковић
Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања и одржавања лифтова, бр. М19/55 за 2019. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.

Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи месечно _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а укупно за период од годину дана _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

| ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ | | | | | | Јед. цена без пдв-а за месец дана | Цена укупно без пдв-а за годину дана |
|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------|-----------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Назив лифта | Врста | Погон | Носивост | Команда | Бр. Ст./пр. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=7*12 |
| Велики-породилиште | Болнички особни | Ел. ВВФ | 630 кг | Сабирна | 7/7 | | |
| Велики-операциона сала | Болнички особни | Ел. ВВФ | 630 кг | Сабирна | 8/8 | | |
| Лифт за бебе | Особни | Ел. ВВФ | 300 кг | Јединична | 6/4 | | |
| Чист веш | Мало теретни | Ел. ВВФ | 250 кг | Јединична | 6/7 | | |
| Прљав веш | Мало теретни | Ел. ВВФ | 250 кг | Јединична | 6/6 | | |
| Кухињски | Мало теретни | електрични | 100 кг | јединична | 2/2 | | |
| Цена укупно редовног одржавања за годину дана без пдв-а: | | | | | | | |
| пдв.....% | | | | | | | |
| Цена укупно редовног одржавања за годину дана са пдв-ом: | | | | | | | |

2.

Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. **Укупна цена резервних делова и радног сата _____ динара без ПДВ-а, а одосно _____ динара са ПДВ-ом.**

| | SPISAK REZERVNIH DELOVA | CENA BEZ PDV-A | CENA SA PDV |
|---|-------------------------|----------------|-------------|
| 1 | AKSIJALNO LEŽIŠTE | | |
| 2 | AKUBATERIJA 12V-1.3 AH | | |
| 3 | ALARM 5-12 V | | |
| 4 | AMORTIZER ULJNI | | |
| 5 | AUTOMATSKI OSIGURAČI | | |
| 6 | BIKSNA MCZ | | |
| 7 | BIMETALI | | |
| 8 | BISTABILNI PREKIDAČ | | |
| 9 | BLOK KONTAKTI | | |

| | | | |
|----|---------------------------------------------|--|--|
| 10 | B-TABLA KOMPLET | | |
| 11 | ČAURA LEŽAJ | | |
| 12 | ČIP POZIVNI ZA E - TIP SIMPLEX (TD) | | |
| 13 | DIKTATOR „R.KONČAR” | | |
| 14 | DIKTATOR ZA PA VRATA | | |
| 15 | DIODE - GREC OTKOČNOG MAGNETA I UPRAVLJANJA | | |
| 16 | DISPFEJ DVOCIFARNI (2-20) | | |
| 17 | DISPLEJ JEDNOCIFARNI (1-9) | | |
| 18 | DISPLEJ PK 96 | | |
| 19 | DISTABIL MALE ILI VELIKE BRZINE | | |
| 20 | DONJA VOĐICA | | |
| 21 | DONJI KLIZAČ ELASTIČNI | | |
| 22 | DONJI KLIZAČ RUB II | | |
| 23 | DRŽAČ KONTAKTA | | |
| 24 | DUGME ČETVRTASTO | | |
| 25 | DUGME OTVARANJE VRATA | | |
| 26 | DUGME POZIVNO | | |
| 27 | DUGME STOP | | |
| 28 | DUGME VENTILATOR | | |
| 29 | DUGME ZATVARANJE VRATA | | |
| 30 | DUGME ZVONO | | |
| 31 | DVOKRAKA POLUGA DESNA | | |
| 32 | DVOKRAKA POLUGA LEVA | | |
| 33 | DVOPOFNA KONTAKT KUTIJA - DAKA | | |
| 34 | DVOPOLNA KONTAKT KUTIJA - ITAIJANSKA | | |
| 35 | EKSCENTAR KLIN | | |
| 36 | ELASTIČNA SPOJNICA | | |
| 37 | ELASTIČNA VEZA | | |
| 38 | ELASTIČNI KONTAKT | | |
| 39 | ELEKTRO MAGNET SA KOČNICOM RUB I | | |
| 40 | ELEKTRO MEH.BRAVA 905 LEVA RUB.II | | |
| 41 | ELEKTRO MEH.BRAVA 906 DESNA RUB.I | | |
| 42 | ELEKTRO MOTOR SA KAIŠNIKOM | | |
| 43 | ELEMENT ZA POVEZIVANJE KOČIONIH KLINOVA,T1 | | |
| 44 | ENKODER KARTICA DIGITALNA | | |
| 45 | FERODE ZA KOČNICU | | |
| 46 | FOTO ČELIJA SA DVA PAR SENZORA | | |
| 47 | FOTO ČELIJA SA JEDNIM PAROM SENZORA | | |
| 48 | FOTO ZAVESA | | |
| 49 | FREKVENTNI REGULATOR BRZINE ADL 100 | | |
| 50 | FREKVENTNI REGULATOR BRZINE AGY-EV | | |
| 51 | FREKVENTNI REGULATORI BRZINE Omron | | |

| | | | |
|----|----------------------------------------------|--|--|
| 52 | GISUNG SA OPRUGOM 12-14, I=300MM-ITALIJANSKI | | |
| 53 | GISUNG SA OPRUGOM 9-11, I=400MM-ITALIJANSKI | | |
| 54 | GILJOTINA VRATA-INOX | | |
| 55 | GONG 5-12 V | | |
| 56 | GORNJI KLIZAČ 145 RUB.I | | |
| 57 | GORNJI KLIZAČ 145 RUB.II | | |
| 58 | GRAFITNI KONTAKT | | |
| 59 | GRANIČNIK ZABRAVE | | |
| 60 | HVATAČ | | |
| 61 | JEDNOPOLNA KUTIJA (KONTAKT) | | |
| 62 | KLIN R-42 | | |
| 63 | KLIN ZA ŠINE 14 MM DESNI T1 | | |
| 64 | KLIN ZA ŠINE 9 MM T1 | | |
| 65 | KLIZAČ KABINE | | |
| 66 | KLJUČNA KUTIJA | | |
| 67 | KOČNI KLINOVI-PAR | | |
| 68 | KONDENZATORI | | |
| 69 | KONTAKT DVOPOLNI | | |
| 70 | KONTAKT NEPOVRATNI | | |
| 71 | KONTAKT ZABRAVLJAČA | | |
| 72 | KONTAKTNA KUTIJA DVOPOLNA RUB. II | | |
| 73 | KONTAKTNA KUTIJA JEDNOPOLNA RUB II | | |
| 74 | KONTAKTNA KUTIJA NEPOVRATNA RUB. I | | |
| 75 | KONTAKTORI | | |
| 76 | KONTROLA FAZA I TEMPERATURE | | |
| 77 | KONZOLA | | |
| 78 | KRAJNI ISKLJUČIVAČ (KONTAKT) | | |
| 79 | KRAJNI PREKIDAČ | | |
| 80 | KRUTI DEO VILJUŠKE (VJOP-8) 11439 | | |
| 81 | KTZ VILJUŠKA | | |
| 82 | KUGLIČNI LEŽAJ ZA MOTOR | | |
| 83 | KUTIJA REVIZIONE BEZ KLEM KASNE | | |
| 84 | LETVA CENTRALNOG ZATVARANJA TIP DP | | |
| 85 | LETVA ZA CZ - L | | |
| 86 | LETVA ZA CZ -D | | |
| 87 | LEŽIŠTE (MAGNET ZA CENTRALNO ZATVARANJE) | | |
| 88 | LEŽIŠTE (OM) | | |
| 89 | LEŽIŠTE ODBOJNE UŽETNJAČE | | |
| 90 | LIFT OPERATOR KEB | | |
| 91 | LIFTOVSKI KABL H05VVH-F 16X1 MM2 | | |
| 92 | LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.11 | | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------|--|--|
| 93 | LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.13 | | |
| 94 | MAGNET 100 MM | | |
| 95 | MEHANIČKA BRAVA | | |
| 96 | MEHANIZAM OTKOČNOG MAGNETA | | |
| 97 | MEHANIZAM POZIVNE KUTIJE | | |
| 98 | MEMORIJSKI ČIPOVI | | |
| 99 | MIKROKONTAK T | | |
| 100 | MIKROPREKIDAČ AV | | |
| 101 | MOTORNE ZAŠTITNE SKLOPKE | | |
| 102 | NOSAČ BISTABILA | | |
| 103 | NOSAČ KABLA METALNI | | |
| 104 | NOSAČ ODBOJNIKA (VJOP-8) 11426 | | |
| 105 | NOSAČ RAMA KABINE RUB. II | | |
| 106 | NOSAČ RAMA KABINE RUB. IV | | |
| 107 | OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 450 | | |
| 108 | OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 500 | | |
| 109 | OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 550 | | |
| 110 | OPRUGA ZA GISUNG TIP DAKA | | |
| 111 | OSOVINA 30X160 | | |
| 112 | OSIGURAČ | | |
| 113 | OSOVINICA MCZ | | |
| 114 | OTPORNIK | | |
| 115 | PA VRATA 800/20000 INOX SA PRIBOROM | | |
| 116 | PAPUČA ZA KOČENJE | | |
| 117 | PODNOŽJE RELEJA | | |
| 118 | POKLOPAC REGISTAR KUTIJA SAVIJEN SA OTVORIMA | | |
| 119 | POLUGA VEZNA (ZABRAVA) | | |
| 120 | POMOĆNA UŽETNJ. FL 460/6X11,13 | | |
| 121 | POMOĆNI KONTAKTORI | | |
| 122 | POSTOLJE ZA MAŠINU | | |
| 123 | POZIVNA KUTIJA | | |
| 124 | POZIVNA KUTIJA (1 DUGME) KOMPLET | | |
| 125 | POZIVNA KUTIJA (1 DUGME, 1 DISPLEJ PK81) KOMPLET | | |
| 126 | POZIVNA KUTIJA (1 DUGME, 1 STRELICE SMERA) KOMPLET | | |
| 127 | POZIVNA KUTIJA (2 DUGMETA, 2 STRELICE SMERA) KOMPLET | | |
| 128 | POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM | | |
| 129 | POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I 1-CIFARNIM DISPLEJOM | | |
| 130 | POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I SMEROM | | |
| 131 | POZIVNI TASTER DP | | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------|--|--|
| 132 | PRATEĆI KABAL 16X0,75 | | |
| 133 | PRATEĆI KABAL 20X0,75 | | |
| 134 | PROCESORSKA PLOČA D TIP | | |
| 135 | PROCESORSKA PLOČA E - TIP MAIN - GLAVNA | | |
| 136 | PROCESORSKA PLOČA E - TYPE CAR + | | |
| 137 | PROCESORSKA PLOČA E - TYPE EXT | | |
| 138 | PTC MODUL + 24 V | | |
| 139 | PUŽNI TOČAK SA VRATILOM | | |
| 140 | RASTER U PLAFONU SA 4 NEONKE | | |
| 141 | RADIJALNI LEŽAJ | | |
| 142 | RAM KONTRTEGA | | |
| 143 | RAZNI RELEJI ZA KOMANDU LIFTA | | |
| 144 | RECTIF 8 (48V) | | |
| 145 | RECTIFIER XE 150 | | |
| 146 | REGISTAR KUTIJA DO 8 STANICA | | |
| 147 | REGISTAR KUTIJA SA POKLOPCEM (BEZ DISPLEJA) PO TASTERU | | |
| 148 | REGULACIONI FILTERI | | |
| 149 | REGULACIONI OTPORNICI | | |
| 150 | REGULATOR BRZINE R5 ZA 0,63-1,1 M/S | | |
| 151 | REGULATOR OSOVINA | | |
| 152 | RELE NIVELACIJE | | |
| 153 | SIGNALNA KUTIJA | | |
| 154 | SIGNALNA KUTIJA SA STRELICOM | | |
| 155 | SKLOP KOČNICE | | |
| 156 | SKLOPKE OD 110V DO 380V | | |
| 157 | SKLOPKE ZA KOMANDU LIFTA OD 80V DO 110V | | |
| 158 | SKRAĆIVANJE SAJLI. | | |
| 159 | SPOJNIČKA GUMA | | |
| 160 | SPRATNI MODUO ZA E - TIP (NOD) | | |
| 161 | SREDNJI KLIZAČ | | |
| 162 | STAKLENI OSIGURAČI | | |
| 163 | ŠARKA | | |
| 164 | ŠPULNA MAGNETA CZ | | |
| 165 | ŠPULNA OTKOČNOG MAGNETA | | |
| 166 | TELO KLIZAČA KABINE | | |
| 167 | TRANSFORMATORI | | |
| 168 | UGAONIK II (KONZOLA KZZ) | | |
| 169 | ULOŠCI OSIGURAČA | | |
| 170 | UREĐAJ ZA PRINUDNO OTVARANJE | | |
| 171 | UREĐAJ ZA NUŽNO SVETLO I ALARM | | |
| 172 | USMERAČ OTK. MAGNETA R.41,60 (291.02.0100) | | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 173 | UŽE Ø10 | | |
| 174 | UŽE Ø11 | | |
| 175 | UŽE Ø13 | | |
| 176 | UŽE Ø3,5 | | |
| 177 | UŽE Ø6,5 | | |
| 178 | VAGA ILC-3 | | |
| 179 | VARISTOR | | |
| 180 | VIIJUŠKA SIGNALIZACIJE (BEZ PLOČICE) | | |
| 181 | VILJUŠKA KTZ-8 DESNA | | |
| 182 | VILJUŠKA KTZ-8 LEVA | | |
| 183 | VRATA ZA MAŠ. PROSTOR | | |
| 184 | VREMENSKO RELE | | |
| 185 | VUČNA UŽETNJAČA RAZLIČITIH PREČNIKA | | |
| 186 | ZAMENA NAMOTAJA ELEKTROMOTORA DO 1KW | | |
| 187 | ZAŠTITNA SKLOPKA (FAZNO RELE) | | |
| 188 | ZAŠTITNI LIM PRAGA KABINE | | |
| 189 | ZATEZAČ REGULATORA BRZINE | | |
| 190 | ZATEZAČ UŽETA ZA RB | | |
| 191 | ZATVARAČ ZA PA VRATA (PENDREK) - STARI TIP | | |
| 192 | ZENER DIODE | | |
| 193 | ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø11 | | |
| 194 | ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø13 | | |
| 195 | GODIŠNJI PREGLED LIFTOVA OVLAŠĆENE INSTITUCIJE SA DOSTAVLJANJEM IZVEŠTAJA | | |
| 196 | NORMA SAT | | |
| | UKUPNA VREDNOST REZERVNIH DELOVA, GODIŠNJEG PREGLEDA I RADNOG SATA | | |

3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радног дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана и викендом 24 сата, месечно уплаћује износ од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, проценат пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: