



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. бр	18007- 2019-11438
Датум	10.7.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 019-10 ЗА 2019. годину

јул 2019. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, услуге или радови, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума и модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 019-10 за 2019. годину су услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић и Милена Бојичић

Е - mail адреса

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 019-10 за 2019. годину су услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера.

ОРН: 722671000 Одржавање софтвера за информационе технологије

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Циљ поступка: Закључење оквирног споразума

4. Процењена вредност јавне набавке на 2 године:

3.000.000,00 динара без пдв-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је одржавање NexTBIZ i NexTZU софтвера

1. NexTBIZ софтвер обухвата:

- NexTBIZ основни модул
Финансијско књиговодство и финансијска оператива са сетом стандардних извештаја
Праћење реализације уговора и финансијског плана
Извештавање о рочности обавеза и експорт у РИНО систем
Извештавање према РФЗО-у по основу реализације набавки по уговорима
Извештавање према РФЗО-у и кориснички дефинисани извештаји за потребе менаџмента
- Обрачун зарада са аутоматским генерисањем појединачних пореских пријава, изради М4 обрасца, експортом за апликацију Регистар запослених и ангажованих лица у државној управи, са посебним извештавањем за потребе DRG-а, како сада у пилот пројекту Министарства здравља, тако и од 01.01.2018. када се планира почетак примене DRG-а.
- Обрачун осталих личних примања са аутоматским генерисањем пореских пријава израдом М4 обрасца за лица ангажована по основу привремено-повремених послова и израда МУН образаца за лица ангажована по уговорима о делу.
- Кадровска евиденција са сетом извештаја и разменом података са обрачуном зарада
- Благајничко пословање са аутоматским књижењем у главној књизи по местима трошка односно прихода, ради извештавања.
- Основна средства са имплементираним пописом преко мобилних bar-code читача, праћење кретања основних средстава по реверсима и праћење сервисирања опреме.
- Магацинско-материјално пословање са праћењем уговорених количина и цена и аутоматским експортом у главну књигу. Могућност уноса декларација и серијских бројева артикала и електронског требовања са одељења
- Електронски платни промет са плаћањем обавеза из ликвидатуре плаћања и аутоматско књижење извода

2. NexTZU софтвер обухвата:

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга и адаптације које ће захтевати поступања по DRG-у са применом од 01.01.2018. године

Спецификација тражених услуга

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера и следеће услуге:

Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа

- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера

Понуђач се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера у року од 2(два) радна дана
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера.

Понуђач може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Понуђач неће сносити одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

Понуђач се обавезује на извршење следећег:

1. Интеграција са здравственим информационим системом
2. Извештавање за потребе РФЗО на основу података из здравственог информационог система.
3. Фактурисање услуга према тржишним корисницима услуга
4. Одржавање апликације електронске евиденције магационоског пословања, обрачуна зарада, накнада И додатака на зараде, превоз запослених, других примања, апликације финансијског књиговодства
5. Израда финансијских извештаја на основу података финансијског И материјалног књиговодства
6. Послови платног промета уз израду извештаја
7. Праћење рочности И реализације закључених уговора са добављачима
8. Израда извештаја за потребе менаџмента и органа управљања, праћење реализације финансијског плана И плана набавки
9. Израда извештаја о кретању основних средстава

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Да понуђач има ексклузивна имовинска ауторска права на одржавање NexTBIZ пословног програмског пакета у здравственим установама.

Доказ:

- Важећа Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права коју издаје Завод за интелектуалну својину Републике Србије;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- /.
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства здравља Р. Србије (за биоциде није потребно).
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, ЈН бр. 019-10 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел оквирног споразума и модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Важећа потврда-додатни услов

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 019-10- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 019-10- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 019-10- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 019-10- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у понуди у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 019-10**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 019-10 за 2019. годину –
услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, број 019-10 за 2019. годину

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок одзива у случају хитности (до 2 сата)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА [одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера]

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа проф. Др Жељко Миковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и

са седиштем у _____, ПИБ: _____ Матични број:

Број рачуна _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, број јавне набавке 019-10, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и периодом трајања од две године од дана обостраног потписивања;

- да је Извршилац, у својству понуђача доставио понуду број 019-10/___ од ____-. године која чини саставни део Оквирног споразума (прилог 1);
 - да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ године;
 - да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
 - да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- Предмет овог Оквирног споразума је пружање услуга одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера у објекту ГАК “Народни фронт”
- (Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора утврђује се у месечним ратама од:

- за испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера _____ динара
- за услуге одржавања NexTBIZ софтвера _____ динара
- за испоруку нових верзија NexTZU софтвера _____ динара
- за услуге одржавања NexTZU софтвера _____ динара

што укупно износи _____ динара месечно.

Укупна цена по овом Споразуму, на временски период од 2 године износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв.

Цене су без пореза на додатну вредност. Наручилац, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније **60** дана од дана пријема фактуре.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује:

- да ће остварити сарадњу и обезбедити услове везане за размену база података са другим партнерима Наручиоца са циљем да се обезбеде интеграција информационог и пословног система здравствене установе. Уколико је интеграција условљена применом нових прописа, Извршилац се обавезује да ће све потребне измене извршити у оквиру трошкова одржавања софтвера и то најдаље за 7 дана од дана доношења поменутих прописа;
- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају губитка кључних програмских функција, грешака које онемогућавају исправан рад апликације, грешака које онемогућавају исправан рад рачунара, грешака које проузрокују губитак и/или оштећење података у року до 4 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 8 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 48 сати;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са великим ограничењима, функције апликације не раде као што је предвиђено, кориснику нису доступни мрежни сервиси чије је коришћење предвиђено кроз апликацију, у року до 24 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 48 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 5 радних дана;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са мањим ограничењима, апликација има недостатак за који постоји једноставно решење, недостаци козметичке природе (недостатак текста о грешци, тренутном статусу у апликацији...) у року до 72 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог и трајног решења буде одређен по договору уговорних страна;
- да омогући извоз и увоз података из и у Next апликације у excel или текстуалном формату;

- да у оквиру одржавања NexTZU софтвера, омогући фактурисање са евидентирањем пружених услуга преко фискалног принтера у складу са Законом о фискалним касама.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

Извршилац има обавезу да изврши следеће:

1. Интеграција са здравственим информационом системом ЗИС
2. Извештавање за потребе РФЗО на основу података из здравственог информационог система.
3. Фактурисање услуга према тржишним корисницима услуга
4. Одржавање апликације електронске евиденције магационоског пословања, обрачуна зарада, накнада И додатака на зараде, превоз запослених, других примања, апликације финансијског књиговодства
5. Израда финансијских извештаја на основу података финансијског И материјалног књиговодства
6. Послови платног промета уз израду извештаја
7. Праћење рочности И реализације закључених уговора са добављачима
8. Израда извештаја за потребе менаџмента и органа управљања, праћење реализације финансијског плана И плана набавки
9. Израда извештаја о кретању основних средстава

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ и NexTZU софтверима, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ и NexTZU софтверима
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ и NexTZU софтвери
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошких система на којима функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 5.

Стране из овог споразума су сагласне да овај споразум и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 6.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера без сагласности Извршиоца.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи до 24 месеца. Појединачно закључени уговори на основу овог оквирног споразума, ступају на снагу даном потписивања и важе до реализације уговорених количина, односно најдуже 12 месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Стране из овог споразума задржавају право једностраног раскида споразума услед неиспуњења обавеза Извршиоца и Наручиоца, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 9.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу, а 2 (два) примерка припадају Наручиоцу.

За извршиоца

За Наручиоца

Проф. Др Жељко Миковић

У Београду,

/датум/

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ [одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера]

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа проф. Др Жељко Миковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, ПИБ: _____ Матични број:

Број рачуна _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера за период од годину дана од дана обостраног потписивања, а у складу са спроведеним поступком јавне набавке бр. 019-10 за 2019. годину, као и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2019. године, а у свему према прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума са Извршиоцем закључио Оквирни споразум број _____ од _____ 2019. године и да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума;
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, све у поступку јавне набавке мале вредности бр. 019-10 за 2019. годину, а на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године и усвојене понуде Извршиоца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Предмет овог Уговора је одржавање:

1. NexTBIZ софтвера:

- NexTBIZ основни модул
Финансијско књиговодство и финансијска оператива са сетом стандардних извештаја
Праћење реализације уговора и финансијског плана
Извештавање о рочности обавеза и експорт у РИНО систем

Извештавање према РФЗО-у по основу реализације набавки по уговорима
Извештавање према РФЗО-у и кориснички дефинисани извештаји за потребе менаџмента

- Обрачун зарада са аутоматским генерисањем појединачних пореских пријава, изради М4 обрасца, експортом за апликацију Регистар запослених и ангажованих лица у државној управи, са посебним извештавањем за потребе DRG-а, како сада у пилот пројекту Министарства здравља, тако и од **01.01.2018.** када се планира почетак примене DRG-а.
- Обрачун осталих личних примања са аутоматским генерисањем пореских пријава израдом М4 обрасца за лица ангажована по основу привремено-повремених послова и израда МУН образаца за лица ангажована по уговорима о делу.
- Кадровска евиденција са разменом података са обрачуном зарада
- Благајничко пословање са аутоматским књижењем у главној књизи по местима трошка односно прихода, ради извештавања
- Основна средства са имплементираним пописом преко мобилних bar-code читача, праћење кретања основних средстава по реверсима и праћење сервисирања опреме.
- Магазинско-материјално пословање са праћењем уговорених количина и цена и аутоматским експортом у главну књигу. Могућност уноса декларација и серијских бројева артикала и електронског требовања са одељења
- Електронски платни промет са плаћањем обавеза из ликвидатуре плаћања и аутоматско књижење извода

2. NexTZU софтвера:

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга и адаптације које ће захтевати поступања по DRG-у са применом од 01.01.2018. године

које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера и следеће услуге:

Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа

- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора утврђује се у месечним ратама од:

- за испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера _____ динара
- за услуге одржавања NexTBIZ софтвера _____ динара
- за испоруку нових верзија NexTZU софтвера _____ динара
- за услуге одржавања NexTZU софтвера _____ динара

што укупно износи _____ динара месечно.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв.

Цене су без пореза на додатну вредност. Наручилац, на основу испостављених фактура Извршиоца, уплаћује наведени износ на текући рачун Извршиоца, најкасније **60** дана од дана пријема фактуре.

Извршилац се обавезује:

- да ће остварити сарадњу и обезбедити услове везане за размену база података са другим партнерима Наручиоца са циљем да се обезбеде интеграција информационог и пословног система здравствене установе. Уколико је интеграција условљена применом нових прописа, Извршилац се обавезује да ће све потребне измене извршити у оквиру трошкова одржавања софтвера и то најдаље за 7 дана од дана доношења поменутих прописа;
- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају губитка кључних програмских функција, грешака које онемогућавају исправан рад апликације, грешака које онемогућавају исправан рад рачунара, грешака које проузрокују губитак и/или оштећење података у року до 4 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 8 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 48 сати;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са великим ограничењима, функције апликације не раде као што је предвиђено, кориснику нису доступни мрежни сервиси чије је коришћење предвиђено кроз апликацију, у року до 24 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог решења не буде дужи од 48 сати, а рок за достављање трајног решења не буде дужи од 5 радних дана;
- да се одазове на позив Наручиоца у случају да су функције апликације доступне са мањим ограничењима, апликација има недостатак за који постоји једноставно решење, недостаци козметичке природе (недостатак текста о грешци, тренутном статусу у апликацији...) у року до 72 сата од пријема позива и да у таквим случајевима рок за доставу привременог и трајног решења буде одређен по договору уговорних страна;
- да омогући извоз и увоз података из и у Next апликације у excel или текстуалном формату;
- да у оквиру одржавања NexTZU софтвера, омогући фактурисање са евидентирањем пружених услуга преко фискалног принтера у складу са Законом о фискалним касама.

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

Извршилац има обавезу да изврши следеће:

1. Интеграција са здравственим информационом системом ЗИС
2. Извештавање за потребе РФЗО на основу података из здравственог информационог система.
3. Фактурисање услуга према тржишним корисницима услуга

- 4. Одржавање апликације електронске евиденције магационског пословања, обрачуна зарада, накнада И додатака на зараде, превоз запослених, других примања, апликације финансијског књиговодства
- 5. Израда финансијских извештаја на основу података финансијског И материјалног књиговодства
- 6. Послови платног промета уз израду извештаја
- 7. Праћење рочности И реализације закључених уговора са добављачима
- 8. Израда извештаја за потребе менаџмента и органа управљања, праћење реализације финансијског плана И плана набавки
- 9. Израда извештаја о кретању основних средстава

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ и NexTZU софтверима, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ и NexTZU софтверима
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ и NexTZU софтвери
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошких система на којима функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Извршиоцу сматрају се пословном тајном.

Члан 6.

Наручилац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера без сагласности Извршиоца.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време 12 (дванаест) месеца од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању

финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За извршиоца

За Наручиоца

Проф. Др Жељко Миковић

У Београду,

/датум/

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, бр. 019-10 за 2019. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. Бр.	назив	цена без ПДВ-а (месечна рата)	цена са ПДВ-ом (месечна рата)	цена без ПДВ-а (за 24 месеца)	цена са ПДВ-ом (за 24 месеца)
1	Испорука нових верзија NexTBIZ				
2	Услуга одржавања NexTBIZ				
3	Испорука нових верзија NexTZU				
4	Услуга одржавања NexTZU				
УКУПНО (1-4):					

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 019-10: услуге одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.