



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Гинеколошко-акушерска клиника НАРОДНИ ФРОНТ
Београд, Краљице Наталије 62
www.gakfront.org

Дел. број	18007- 2020-9453
Датум	23/06/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности, набавка услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину

(назив и ознака из општег речника набавки: Услуге дезинфекције и уништавања штеточина - 90921000)

Београд, јун 2020. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину

Број јавне набавке ЈН М20/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62

Интернет страница Наручиоца: www.gakfront.org

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: набавка услуга дезинсекције, дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре и дезинфекције за потребе ГАК Народни фронт.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт:

Радица Александрић, службеник за јавне набавке,
е-маил адреса: javnenabavke@gakfront.org, у времену од 08.00-14.00. часова сваког радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

-Јавна набавка услуга дезинсекције, дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре и дезинфекције за потребе ГАК Народни фронт.

-Ознака из општег речника набавке: **Услуге дезинфекције и уништавања штеточина - 90921000.**

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Набавка услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције подразумева следеће:



1. дезинсекција и дератизација са постављањем дератизационих кутија за глодаре укупне површине ГАК Народни фронт од 16.600м², најмање четири пута годишње.
2. Дезинфекција по епидемиолошким индикацијама

СПЕЦИФИКАЦИЈА услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције за потребе ГАК Народни фронт, за 2020. годину, број ЈН М20/20

ОПИС УСЛУГА	Укупна површина
1. Дезинсекција и дератизација ГАК Народни фронт	16.600м ²
2. Дезинфекција по епидемиолошким индикацијама	16.600м ²



Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и односи се на предметну јавну набавку);
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Упутство како понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења Вишег и Основног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (уколико их има више за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тачака 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Обавезни услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Додатни услови за учешће у јавној набавци:

1. Да понуђач има најмање 5 лица у радном односу или ангажовано по неком другом основу код понуђача, која су оспособљена за извршавање предметне услуге - доказује се достављањем изјаве на меморандуму понуђача;
2. Понуђач мора да достави фотокопије Сертификата следећих стандарда који гласе на име понуђача:
 - ИСО 9001– Систем управљања квалитетом;
 - ИСО 14001– Систем управљања животном средином;
 - ОХСАС 18001– Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или франсуском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ



Понуђач подноси понуду, препорученом пошљицом или личноm предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се приликом јавног отварања може проверити да ли је затворена онако како је предата.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**ГАК Народни фронт, улица: Краљице Наталије бр. 62, Београд, (писарница)
Понуда за јавну набавку услуга дезинсекције, дератизације са постављањем
дератизационих кутија за глодаре и дезинфекције за потребе ГАК Народни
фронт
број јавне набавке: М20/20
са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви остали обрасци и прилози конкурсне документације морају бити читко попуњени штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћене особе.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Обрасци се не могу попуњавати графитном оловком или фломастером.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис овлашћене особе и печат понуђача.

Понуда са обрасцима и прилозима који нису попуњени у складу са овом тачком, сматраће се неприхватљивом.

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач или група понуђача може изменити, допунити или опозвати своју понуду.

Понуђач или група понуђача су дужни да јасно назначе који део понуде се мења, опозива или која документа се накнадно достављају.

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач или група понуђача подносе измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.



3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поврељиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са ЗЈН.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.



3.9. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди ће бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а,

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана пријема рачуна за уредно пружену услугу.

3.10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) У понуди се не доставља меница за озбиљност понуде.

Б) Приликом закључења уговора, изабрани понуђач доставља: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца ГАК Народни фронт, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења услуга.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је ивршилац дужан да достави потврду.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче у 15 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца:

„ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, Београд, Краљице Наталије 62, уз напомену „Додатне информације и објашњења за ЈН М20/20“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

3.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Методологија за доделу пондера

Најнижа понуђена цена неког од понуђача x максималан број пондера (95)

Ц 1 = -----

Понуђена цена из понуде понуђача који се оцењује и рангира

Напомена: Код Ц 1 упоређиваће се цена без ПДВ-а свих услуга дезинсекције и дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре укупне површине ГАК Народни фронт од 16.600м² (за услуге које се пружају најмање 4 пута годишње). Цену Ц 1 понуђач наводи у Обрасцу понуде. Максималан број пондера за Ц 1 је 95.



Најнижа понуђена цена неког од понуђача x максималан број пондера (5)

Ц 2 = -----

Понуђена цена из понуде понуђача који се оцењује и рангира

Напомена: Код Ц 2 упоређиваће се цена услуге по м2 без ПДВ, за услуге дезинфекције по епидемиолошким индикацијама. Цену Ц 2 понуђач наводи у Обрасцу понуде. Максималан број пондера за Ц 2 је 5.

Уговор ће бити додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН и који освоји највећи број пондера сабирањем пондера освојених за Ц 1 и Ц 2.

Максималан број пондера за Ц 1 + Ц 2 је 100.

Понуђене цене не могу бити једнаке нули.

У случају да постоје две или више понуда са истим највећим бројем освојених пондера, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком плаћања. Уколико је и тада не буде могао да се изврши избор, уговор ће бити додељен понуђачу са понуђеном нижом ценом за ванредно пружање услуга. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, уговор ће бити додељен понуђачу који је извучен помоћу жреба.

3.14. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако



је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Претходно наведено се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози на његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016, сврха плаћања: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗПП“, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;



5) 120.000,00 динара ako се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, ако је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

3.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

3.18. ВРСТЕ ДРУГИХ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКАЗА О РАНИЈИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Релевантни докази за неиспуњење обавеза из ранијих уговора сматрају се правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исплата о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај



надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњенња битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи и доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

3.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће пошто прегледа и оцени све понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

3.20 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пре протеча рока за подношење понуда, наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико то учини дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију (члан 63. став 6. Закона о јавним набавкама).

3.21 ОСТАЛО

Понуђач је у обавези да на изведене услуге да гарантни рок који не може бити краћи од **3** месеца.

Понуђач је у обавези да услуге врши по захтеву Наручиоца у року од два дана од дана позива Наручиоца, а у хитним случајевим у року од 24 часа од дана позива Наручиоца.



ГНК НАРОДНИ ФРОНТ ЈН М20/20

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име понуђача	
Седиште - место	
Улица и број	
Општина	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Рачун - Банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Шифра делатности	

Датум

Потпис

М.П



ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/20

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Потпис

М.П.

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ГНК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/20**

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Потпис

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ За јавну набавку мале вредности број М20/20

ПОНУДА БР. _____ датум _____

Поступак јавне набавке мале вредности, набавке услуга дезинсекције, дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре и дезинфекције за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину.

1. Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
2. Адреса седишта понуђача	
3. Матични број понуђача	
4. ПИБ понуђача	
5. Текући рачун понуђача (банка и број)	
6. Особа за контакт / потписник уговора	
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса	
8. Предмет набавке:	услуга дезинсекције, дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре и дезинфекције за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	
10. Укупна цена свих услуга дезинсекције и дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре укупне површине ГАК Народни фронт од 16.600м ² , без ПДВ-а (мин. 4 пута годишње)	
11. Укупна цена свих услуга дезинсекције и дератизације са постављањем дератизационих кутија за глодаре укупне површине ГАК Народни фронт од 16.600м ² , са ПДВ-ом (мин. 4 пута	



годишње)	
12. Цена услуге по м2 без ПДВ за услуге дезинфекције по епидемилошким индикацијама	
13. Цена услуге по м2 са ПДВ-ом за услуге дезинфекције по епидемилошким индикацијама	
14. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна за уредно извршене услуге (не може бити краћи од 60 дана)	
15. Гарантни рок за пружене услуге (не може бити краћи од 3 месеца)	
16. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
17. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
18. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача	
19. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	
20. Укупан износ увозне царине за све услуге (у случају да постоји)	
21. Укупан износ других дажбина (у случају да постоје)	

у

М.П.

Понуђач

Датум:

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) Самостално



б) Заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди):

Назив понуђача: _____

Назив понуђача: _____

Назив понуђача: _____

в) Понуда са подизвођачем

Назив подизвођача: _____

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: ____%

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач (опис):

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног
лица



**ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/20**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђачу поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и односи се на предметну јавну набавку)
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Упутство како понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.) извода из казнене евиденције, односно уверења Вишег и Основног и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (уколико их има више за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко



од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тачака 2.), 3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

Образац понуде

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

Модел Уговора

Друге доказе који су тражени конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА



Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени могу се достављати у неоввереним копијама.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме и подношења понуде, односно укупан износ и структуру трошкова припремања понуде чине:

Укупан износ трошкова припремања понуде: _____

У _____

Овлашћено лице:

Дана: _____

М.П.



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15,) _____ (навести назив и адресу понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за потребе ГАК Народни фронт, ЈН М20/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице:

Дана: _____

М.П.



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____
(навести назив и адресу понуђача), даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности.

У _____

Овлашћено лице:

Дана: _____

М.П.



МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом сваку страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди.

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.



ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
Краљице Наталије бр. 62, Београд
Број ЈН: М20/20
Датум: __.__.2020. године

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН М19/15, уговорне стране

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије бр. 62, матични број: 07035888, ПИБ: 100219891, кога заступа директор Проф. др Жељко Миковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац),

закључили су дана _____.2020. године у Београду

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину, ЈН број М20/20, на основу Одлуке о додели уговора _____, а у складу са понудом Извршиоца, број ____ од __.__.2020. године, која је саставни део овог уговора.

Понуда Извршиоца на основу које је одабран као најповољнији понуђач је у целости урађена у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуга дезинсекције и дератизације укупне површине ГАК Народни фронт која се врши најмање 4 пута годишње на површини од 16.600м², износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.



Цена по м² за услуге дезинфекције по епидемиолошким индикацијама је _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена понуђених услуга је фиксна, и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да:

- Наручиоцу испоручи, тј. изврши услуге одговарајућег квалитета из члана 1. овог уговора у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и спецификацијом које Извршилац у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима, што ће се констатовати потписивањем записника од стране Наручиоца и Извршиоца.
- услуге дезинсекције и дератизације врши најмање 4 (четири) пута годишње, на укупној површини од 16.600м² Наручиоца.
- услуге врши по захтеву Наручиоца у року од 2 (два) дана од дана позива Наручиоца, а у хитним случајевима у року од 24 часа од дана позива Наручиоца.
- услуге дезинфекције по епидемиолошким индикацијама врши одмах по захтеву Наручиоца, а најкасије у року од 12 (дванаест) сати од дана позива Наручиоца, а у хитним случајевима у року од 24 часа од дана позива Наручиоца
- по евентуалној рекламацији Наручиоца на недостатке уочене приликом коришћења извршених услуга, исте отклони, у року не дужем од 72 часа од позива Наручиоца,

Члан 4.

- Да достави БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца ГАК Народни фронт у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказо регистрацији менице.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да вредност набавке услуга, сукцесивно уплаћује на рачун Извршиоца на основу сваке испостављене фактуре, (или одједном ако услуге буду извршене у целини) од стране Извршиоца у року од __ дана од дана пријема рачуна за сваку уредно извршену услугу.



Наручилац се обавезује да припреми објекте и просторије за рад Извршиоца пре почетка пружања услуга.

Наручилац се обавезује да одреди свог представника, који ће пратити рад екипе Извршиоца док се услуге изводе.

Члан 6.

Уговорне стране сачињавају записник о примопредаји свих извршених услуга, као и о услугама извршеним према решеним рекламацијама и представници обе уговорне стране су обавезни да исти потпишу.

Члан 7.

Исправно извршеним услугама сматра се свака појединачна извршена услуга из члана 1. овог уговора, а према спецификацији наручиоца, по записнику и завршеном поступку по рекламацији на квалитет и очигледне недостатке, као и рекламацији на уочене мане извршених услуга.

Извршилац услуге се обавезује да ће за извршене услуге дати гаранцију у трајању од _____ месеци.

Члан 8.

У случају да Извршилац не испуни своју обавезу у уговореном року, односно уколико не поступи у складу са сваким појединачним захтевом за извршењем услуга које су предмет Уговора у уговореним роковима Наручилац је овлашћен да одбије пријем извршења услуга и једнострано раскине уговор, о чему би одмах једнострано писаним путем обавестио Извршиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора и пре истека рока на који је закључен, у ком случају се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 дана од дана обавештења друге стране.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана обе уговорне стране су обавезне да испуне своје доспеле обавезе настале до дана једностраног раскида Наручиоца или Извршиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.



У случају да Наручилац не обезбеди финансијска средства за ову намену у 2021. години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца, без права Извршиоца на накнаду штете.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац, ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

Извршилац

Проф. Др Жељко Миковић
Директор



ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Напомена: меницу и менично овлашћење доставља избрани понуђач приликом закључења уговора

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности овог уговора без ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.



На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

Дужник: _____

Адреса: _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

И З Д А Ј Е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко, соло менице

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: _____

Текући рачун: _____ код _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Предајемо Вам бланко, соло меницу и овлашћујемо _____ као Повериоца, да сваку појединачно може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из овог уговора, овлашћујемо _____ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица Дужника