



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Гинеколошко-акушерска клиника НАРОДНИ ФРОНТ
Београд, Краљице Наталије 62
www.gakfront.org

Дел. број	18007-2020-11879
Датум	05.8.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(укупно 37. страна)

Јавна набавка мале вредности, набавка услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, М20/22 за 2020. годину

ОРН:

- 90524000 - Услуге у вези са медицинским отпадом**

Београд, август 2020. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину

Број јавне набавке ЈН М20/22

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН-А
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62

Интернет страница Наручиоца: www.gakfront.org

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке: набавка услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГАК Народни фронт.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт:

Радица Александрић, службеник за јавне набавке, е-маил адреса:
javnenabavke@gakfront.org, у времену од 08.00-14.00. часова сваког радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

-Јавна набавка услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГАК Народни фронт.

-Ознака из општег речника набавке: **Услуге у вези са медицинским отпадом - 90524000.**

Процењена вредност јавне набавке: 1.900.000,00 динара без пдв-а.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Набавка услуге збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада подразумева следеће:

1. Преузимање медицинског (патоанатомског) отпада
2. Сахрањивање медицинског (патоанатомског) отпада



Предмет јавне набавке је услуга преузимања и транспорта патоанатомског отпада ради трајног збрињавања.

3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће вршити праћењем реализације.

4. рок извршења. место извршења:

а. Рок извршења:

Давалац услуге ће патоанатомски отпад преузимати сукцесивно, најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Наручилац ће Давалац услуга правремено обавештавати о оквирном термину преузимања патоанатомског отпада, који не може бити краћи од 24 часа од момента позива Наручиоца.

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Давалац услуге мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

б. Место извршења: Давалац услуге ће опасан отпад преузимати у просторијама Наручиоца.

с. Остали захтеви у погледу извршења: Давалац услуге је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење ове јавне набавке. Приликом преузимања отпада, Давалац услуге је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и односи се на предметну јавну набавку);
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Упутство како понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења Вишег и Основног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (уколико их има више за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;



4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ из тачака 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Обавезни услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Додатни услови за учешће у јавној набавци:

Кадровски капацитет

УСЛОВ: Понуђач у моменту подношења понуде мора имати ангажоване:

- најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног терета са сертификатом о стручној оспособљености за саветника који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострана лиценцирана организација,
- и**
- најмање два возача са АДР лиценцом - сертификатом о стручној оспособљености за превоз опасног терета који издаје Управа за транспорт опасног терета или инострани надлежни орган.

ДОКАЗИ/НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказује се потписивањем изјаве. Докази се не достављају у понуди.

Уколико понуђач нема запослена лица према траженом кадровском капацитету, дужан је да има и да на евентуални захтев Наручиоца достави копију уговора о радном ангажовању саветника/возача (рад ван радног односа) и копију захтеваног сертификата.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача или да само дају изјаву да су уписани у Регистар понуђача.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.



3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач подноси понуду, препорученом пошљицом или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се приликом јавног отварања може проверити да ли је затворена онако како је предата.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На коверти мора бити наведено:

**ГНК Народни фронт, улица: Краљице Наталије бр. 62, Београд, (писарница)
Понуда за јавну набавку услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада
за потребе ГНК Народни фронт
број јавне набавке: М20/22
са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Образац понуде и сви остали обрасци и прилози конкурсне документације морају бити читко попуњени штампаним словима, оверени печатом и потписом овлашћене особе.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Обрасци се не могу попуњавати графитном оловком или фломастером.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис овлашћене особе и печат понуђача.

Понуда са обрасцима и прилозима који нису попуњени у складу са овом тачком, сматраће се неприхватљивом.

3.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач или група понуђача може изменити, допунити или опозвати своју понуду.

Понуђач или група понуђача су дужни да јасно назначе који део понуде се мења, опозива или која документа се накнадно достављају.



Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач или група понуђача подносе измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поврељиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са ЗЈН.

Цена, докази о испуњености обавезних услова и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.



Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

3.9. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди ће бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а,

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана пријема рачуна за уредно пружену услугу.

3.10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) У понуди се не доставља меница за озбиљност понуде.

Б) Приликом закључења уговора, изабрани понуђач доставља: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца ГАК Народни фронт, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок извршења услуга.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Менице које се достављају као средство финансијског обезбеђења морају бити прописно регистроване код Народне банке Србије, о чему је ивршилац дужан да достави потврду.

3.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.



Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче у 15 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца:

„ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, Београд, Краљице Наталије 62, уз напомену „Додатне информације и објашњења за ЈН М20/22“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

3.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је у обрасцу понуде понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на



одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3.14. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Претходно наведено се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози на његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.



става 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016, сврха плаћања: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗПП“, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, ако је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.



3.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

3.18. ВРСТЕ ДРУГИХ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКАЗА О РАНИЈИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Релевантни докази за неиспуњење обавеза из ранијих уговора сматрају се правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исплата о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи и доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

3.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



Наручилац ће пошто прегледа и оцени све понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

3.20 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пре протеча рока за подношење понуда, наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико то учини дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију (члан 63. став 6. Закона о јавним набавкама).



**ГНК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/22**

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име понуђача	
Седиште - место	
Улица и број	
Општина	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон/телефакс	
Електронска пошта	
Рачун - Банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Шифра делатности	

Датум

М.П

Потпис



**ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/22**

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Потпис

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ГНК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/22**

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Потпис

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ГНК НАРОДНИ ФРОНТ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ За јавну набавку мале вредности број М20/22

ПОНУДА БР. _____ датум _____

Поступак јавне набавке мале вредности, набавке услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГНК НАРОДНИ ФРОНТ, за 2020. годину.

Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Текући рачун понуђача (банка и број)	
Особа за контакт / потписник уговора	
Број телефона; телефакса; електронска адреса	
Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	
Укупна Цена услуге без пдв-а у динарима	
ПДВ.....%	
Укупна Цена услуге са пдв-ом у динарима	
Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна за уредно извршене услуге (не може бити краћи од 60 дана)	
Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко	



подизвођача	
Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	
Укупан износ увозне царине за све услуге (у случају да постоји)	
Укупан износ других дажбина (у случају да постоје)	

у

М.П.

Понуђач

Датум:

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) Самостално

б) Заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди):

Назив понуђача: _____

Назив понуђача: _____

Назив понуђача: _____

в) Понуда са подизвођачем

Назив подизвођача: _____

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу: ____%

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач (опис):

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица



**ГНК НАРОДНИ ФРОНТ
ЈН М20/22**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН-А И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђачу поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и односи се на предметну јавну набавку)
- 5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Упутство како понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.) извода из казнене евиденције, односно уверења Вишег и Основног и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (уколико их има више за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тачака 2.), 3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:

Образац понуде

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве понуђача на основу члана 75. И 76. ЗЈН-а

Модел Уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4.



ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени могу се достављати у неовереним копијама.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



У складу са чланом 61. и чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме и подношења понуде, односно укупан износ и структуру трошкова припремања понуде чине:

Укупан износ трошкова припремања понуде: _____

У _____

Овлашћено лице:

Дана: _____

М.П.



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15,) _____ (навести назив и адресу понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за потребе ГАК Народни фронт, ЈН М20/22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Овлашћено лице:

Дана: _____

М.П.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ**, број М20/22 за 2020. годину, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Испуњава додатне услове предметног поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



МОДЕЛ УГОВОРА

ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
Краљице Наталије бр. 62, Београд
Број:
Датум: __.__.2020. године

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије бр. 62, матични број: 07035888, ПИБ: 100219891, кога заступа директор Проф. др Жељко Миковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, број_____, матични број_____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге),

закључили су дана _____.2020. године у Београду

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - преузимање и транспорт патоанатомског отпада ради трајног збрињавања, број јавне набавке М20/22, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана године;
- да је Давалац услуге, у својству понуђача доставио понуду број од 2020. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број ____ од _____ 2020. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана __.2020.године (попуњава Наручилац);
- да ће Давалац услуге преко подизвођача (*Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ*) извршити део Уговора: _____, који износи



укупно _____ динара без пореза на додатну вредност, тј. ____ % од укупне вредности Уговора. Давалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Давалац услуге ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Давалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге - преузимање и транспорт патоанатомског отпада ради трајног збрињавања, индексног броја отпада према Каталогу отпада 18 01 02/ 18 01 03*, према потребама Наручиоца, у свему према понуди Давалаца услуге број ____ од _____2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговорена цена преузимања и сахрањивања без пореза на додатну вредност износи _____ динара

Порез на додатну вредност износи _____ динара

Уговорена цена преузимања и сахрањивања са порезом на додатну вредност износи _____ динара

Јединична цена по килограму без пдв-а износи: _____ динара.

У цену су урачунати трошкови амбалаже - кесе (УН сертификоване) и везице, налепнице за обележавање и означавање приликом транспорта, трошкови осигурања, прибављања дозвола и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију Уговора.

Укупна уговорена вредност по овом уговору износи _____ динара без пдв-а.

Члан 4.

Цена по јединици мере дата у понуди, тј, уговорена цена по јединици мере је фиксна током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ, ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Давалац услуге се обавезује да за преузимање патоанатомског отпада достави амбалажу за паковање и налапнице за обележавање и означавање.



Давалац услуге се обавезује да врши и попуњавање и дистрибуцију документа о кретању опасног отпада (даље: документ), у складу са важећим законским и подзаконским прописима о управљању отпадом и транспорту опасних материја.

Давалац услуге се обавезује да ће примерак документа доставити наручиоцу.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом потписивања Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Давалац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да Давалац услуге касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 12. Уговора, а ако се кашњење понови више од два пута, или Давалац услуге не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Меница ће Давалацу услуге бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до _____ дана од дана квалитативно и квантитативно усаглашеног пријема услуге која је предмет овог Уговора, а на основу испостављеног рачуна којисадржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016) и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, назив - опис предмета, јединицу мере, цену по јединици мере.

Давалац услуге је дужан да уз рачун приложи и одговарајућу копију документа из члана 46. став 2. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 8.

Давалац услуге ће опасан отпад преузимати у просторијама Наручиоца, сукцесивно, најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Наручилац ће Давалаца услуге обавештавати о роковима за преузимање опасног отпада

Продужење рока извршења толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Давалац услуге мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.



Давалац услуге је дужан да појединачне фазе услуге која је предмет овог Уговора извршава у роковима прописаним Законом о управљању отпадом, и осталим релевантним прописима.

Власништво Наручиоца над отпадом престаје преузимањем истог од стране Давалаца услуге и предајом одговарајуће копије документа из члана 46. став 2. Закона о управљању отпадом.

Давалац услуге је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за мерење, преузимање и утовар предметног отпада.

Приликом преузимања патоанатомског отпада возач је дужан да лицу које одреди Наручилац, да на увид сертификат за возача.

Понуђач изјављује да су у понуђену цену урачунати трошкови амбалаже - кесе и везице, налепнице за обележавање и означавање приликом транспорта, трошкови осигурања, прибављања дозвола и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци. Амбалажа која ће бити коришћена усклађена је са одредбама члана 11. Закона о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС” бр. 104/2016).

Давалац услуге ће употребљавати амбалажу (кесе и везице) за транспорт и складиштење опасног отпада која је усклађена је са одредбама члана 11. Закона о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС” бр. 104/2016).

Мерење отпада који предмет овог Уговора, вршиће се у просторијама Наручиоца, пре утовара, на вагама Давалаца услуге, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.

Приликом преузимања предметног отпада, Давалац услуге је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да током реализације овог Уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

Члан 10.

Лице запослено код Давалаца услуге која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације Уговора:

- име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:

(*унети позивни број за фиксни број телефона и број мобилног телефона)

Члан 11.

Лице запослено код Наручиоца која ће сарађивати са Давалацем услуге у току реализације овог Уговора:

- име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон:



- електронска адреса:

*податке уноси Наручилац приликом закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 12.

Наручилац ће вршити контролу квантитативне и квалитативне усаглашености сваке појединачно пружене услуге. Преузимање опасног отпада, обављаће се у присуству овлашћеног лица Наручиоца.

Квалитет пружене услуге мора у потпуности одговарати подацима из понуде, и иста мора бити извршена у складу са Законом о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" број 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Законом о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС“ бр. 104/2016), Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 78/10), и осталим релевантним прописима којима се уређује управљање отпадом, односно транспорт опасних материја.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Давалаца услуге захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Давалац услуге.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет и квантитет извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Давалацу услуге без одлагања, а Давалац услуге је дужан да у најкраћем року отклони неусаглашеност.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине Уговор и да тражи накнаду штете.

Давалац услуге одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Давалац услуге не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 14.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Давалаца услуге или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Давалаца услуге већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.



ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке М20/22, Давалац услуге је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације Уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид Уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Члан 19.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да за услуге које су предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.



Члан 20.

Процењена вредност јавне набавке број М20/22, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Реализација овог Уговора у 2020. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину и финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2021. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Давалаца услуге и важи дванаест месеци од дана закључења.

Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

За неутрошена уговорена средства, Давалац услуге не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису znale нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

Обрадио
Шеф Одсека јавних набавки
Радица Александрић, дипл.економиста

Контролисао
Начелник Одељења за
опште и правне послове
Ана Меденица, дипл. правник

Одобрио
Помоћник директора за
немедицинске послове
Др Радомир Марковић

За Давалац услугеа

Директор

За Наручиоца

Проф. др Жељко Миковић



ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Напомена: меницу и менично овлашћење доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора

УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧА:

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у корист Наручиоца у износу од 10% од укупне вредности овог уговора без ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дужим од рока важења Уговора, с тим што евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције је сопствена бланко меница.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија ОП обрасца и картон депонованих потписа за лице које је потписало меницу, као и доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити евидентирана у регистру Народне банке Србије, у складу са позитивним законским прописима.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

Дужник: _____

Адреса: _____



Мат.бр. _____
ПИБ _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко, соло менице

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: _____

Текући рачун: _____ код _____

Матични број: _____ ПИБ _____

Предајемо Вам бланко, соло меницу и овлашћујемо _____ као Повериоца, да сваку појединачно може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из овог уговора, овлашћујемо _____ као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ на терет рачуна Дужника а у корист рачуна Повериоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

М.П.

Потпис овлашћеног лица Дужника



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

рб	назив	јм	Окв. количина	Јед. Цена без пдв-а	Цена укупно без пдв-а
1.	Услуга збрињавања медицинског (патоанатомског) отпада	КГ	3800		
Укупна цена без пдв-а					
Пдв					
Укупна цена са пдв-ом					

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Цене се исказују у динарима. У цену урачунати израду, испоруку и монтажу елемената.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: