

П О З И В
за доставу понуде

Назив понуђача: _____ Адреса: _____

ПИБ: _____, Мат.бр.: _____ Контакт: _____,

е-маил: _____

Понуда број _____ Датум _____

рб	Предмет набавке	јм	количина	Јед. цена без пдв у дин.	Цена укупно без пдв у дин.
1	Услуге лица са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова	месец	3		
Укупно без пдв-а					
Пдв					
Укупно са пдв-ом					

Davalac usluga se obavezuje da preko stručnog lica – Koordinatora za izvođenje radova koji ispunjava uslove definisane članom 6. pomenute Uredbe o BZR obavlja sledeće poslove:

1. pregleda i kontroliše propisanu dokumentaciju izvođača pre početka radova i inicijalnu obuku zaposlenih kod izvođača,
2. održava nedeljne sastanke sa izvođačima radova,
3. vrši koordinaciju primene načela prevencije u slučajevima navedenim u članu 12. pomenute Uredbe,
4. inicira izradu Plana preventivnih mera kojim je određeno uređenje gradilišta i specifične mere za bezbedan i zdrav rad na tom gradilištu,
5. vodi računa da se pri izradi Plana preventivnih mera, kada je potrebno, uzmu u obzir sve industrijske aktivnosti u blizini gradilišta,
6. priprema dokumenta, koja je u skladu sa karakteristikama projekta, i sadrži relevantne informacije iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu koje je potrebno uzeti u obzir u toku izvođenja svih radova na gradilištu,
7. vrši koordinaciju primene načela prevencije u slučajevima kada se:
 - a. odlučuje o tehničkim, tehnološkim i/ili organizacionim rešenjima, u cilju planiranja različitih elemenata ili faza radova koji treba da se izvode istovremeno ili jedan za drugim,
 - b. procenjuje rokove potrebne za završetak tih radova ili faza radova;
8. koordinira realizaciju planiranih aktivnosti sa ciljem da se obezbedi da kod Korisnika usluga i druga lica:
 - a. dosledno primenjuju preventivne mere u skladu sa odredbama člana 12. pomenute Uredbe,
 - b. gde je neophodno, primenjuju specifične mere iz Plana preventivnih mera;
9. predlaže pokretanje postupka izrade izmena ili dopuna Plana preventivnih mera i obezbeđuje podatke potrebne da se izvrše te izmene i dopune, uzimajući u obzir nastale promene na gradilištu,
10. organizuje saradnju i međusobno obaveštavanje svih izvođača radova, odnosno pružaoца usluga i drugih lica koji istovremeno ili jedan za drugim izvode radove na gradilištu, vrši koordinaciju njihovih aktivnosti u pogledu sprovođenja mera za bezbednost i zdravlje na radu radi sprečavanja nastanka povreda na radu i profesionalnih bolesti,
11. obezbeđuje da svi izvođači radova i druga lica na gradilištu budu upoznati sa Planom preventivnih mera, odnosno sa njegovim izmenama ili dopunama,
12. koordinira sporazume radi provere da se radne aktivnosti izvode pravilno,
13. preduzima mere radi obezbeđivanja da pristup na gradilište imaju samo lica koja imaju dozvolu da mogu da uđu na gradilište,
14. obaveštava nadležnu inspekciju rada o slučajevima kada izvođači radova i druga lica ne primenjuju mere za bezbedan i zdrav rad,
15. svakodnevno obilazi gradilište na kome vrši koordinaciju,

16. vodi Evidenciju o obilasku gradilišta i upoznaje investitora o promenama na gradilištu,
17. primenjuje interna pravila i procedure

Рок за подношење понуде	26.05.2022. до 9 часова
Начин подношења понуде	javnenabavke@gakfront.org
Критеријум за оцену понуде	Најнижа понуђена цена
Начин плаћања	Одложено, 60 дана
Начин испоруке / извршења	Након пријема наруџбенице
Важност понуде	30 дана