

Гинеколошко- акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ" Београд Деловодни број		
21005	2023	002624
Датум:	03-07-2023	
Веза са документом		

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019, 58/2020 Анекс бр 1.), и члана члана 25. Статута Гинеколошко- акушерске клинике "Народни фронт" (Решење Министарства здравља број 110-00-51/2022/02 од 01.03.2022.године), Одлуке в. д. Директора од 03.07.2023. године, ГАК „Народни фронт“ расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I На одређено време, за послове:

- **Шеф одсека за рачуноводствене послове Одељења за финансијско- рачуноводствене послове- 1 извршилац**

II **Радно место које се попуњава:**

Опис послова радног места:

Организује и координира рад на извршавању рачуноводствених задатака и послова, врши надзор и одговоран је за правилност и ажурност књиговодствених и пореских евиденција, прати примену законских и других прописа из области рачуноводства и одговоран је за законитост рада из ове области, израђује аналитички контни план, израђује општа и посебна упуства за примену прописа из области рачуноводства, врши усаглашавање потраживања и обавеза и усаглашавање књиговодственог стања средстава и извора средстава са стањем на попису, обједињава и усклађује послове аналитичког књиговодства, израђује завршни рачун, периодичне обрачуне Клинике и учествује у изради извештаја о финансијском пословању, припрема податке за израду анализа, извештаја и информација о финансијском пословању. Обезбеђује и врши контролу подношење пореских пријава пореској управи. Пружа стручну помоћ радницима у одељењу. Контролише ажурност рачуноводствених послова у одсеку. Контира финансијску документацију и контролише исправност и тачност налога за књижење. Обезбеђује услове за рад комисија за попис имовине и обавеза и централне комисије за попис имовине и обавеза Клинике. Одговоран је за законитост рачуноводствених исправа, за вођење пословних књига и припрему, састављање и подношење финансијских извештаја на начин како је та одговорност дефинисана Правилником о организацији и вођењу буџетског рачуноводства Клинике. За евентуалне пропусте у раду лично је одговоран у складу са законским и интерним прописима. Обавља и друге послове и задатке које му стави у задатак начелник одељења и руководиоца службе и њима је одговоран за свој рад.

Сагласно са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 81/17, 6/18), обавља следеће послове:

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;

четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

У пословној биографији је потребно да кандидати са ДА или НЕ наведу да ли испуњавају горе наведене услове.

III Адреса на коју се подносе пријаве: Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, 11000 Београд, Краљице Наталије 62

IV Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Танацковић Маја, тел: 011/2068 – 334

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Огласа на сајту Националне службе за запошљавање.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Заинтересовани кандидати уз пријаву као доказ о испуњењу наведених услова подносе следећа документа:

- кратка пословна биографија следеће садтжине:
Потребно је да кандидати наведу целокупно радно искуство, радна места, радне задатке и назив послодавца.
Високо образовање, назив факултета/школске установе и просечну оцену током студија.
- оверену фотокопију дипломе о завршеној високој школи,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (фотокопија радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручноспремом и у којем периоду је стечено радно искуство)

VII Трајање радног односа: За наведено радно место заснива се радни однос на одређено време.

VIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“ Београд, Краљице Наталије 62, с тим што ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само изабрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично на писарници Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт" или послати поштом на адресу: Гинеколошко акушерска клиника "Народна фронт" Београд, ул. Краљице Наталије 62., са знаском „Пријава на Конкурс за посао“.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Жељко Миковић