

Београд, Краљице Наталије 62.

Дел.број: 0707-2020-9475

Датум: 24-06-2020

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019 и 58/2020) у складу са Кадровским планом Гинеколошко акушерску клинику "Народни фронт" за 2020. годину, бр. 112-01-31/2020-02, и члана 23. Статута Клинике ("Сл. гласник РС" бр. 29/18), в. д. директор доноси одлуку о расписивању

### ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I На одређено време за послове:

- **ВИШИ РЕФЕРЕНТ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ - ПРАВНИ САРАДНИК**

II **Радно место које се попуњава:**

**Опис послова радног места:** Води сву потребну документацију о запосленима (досије и сл.). Сачињава персоналне одлуке и решења, прати стање кадрова у Клиници. Пријављује, одјављује и ради све врсте промена за запослене у CROSO и апликацији уговорених радника, спроводи поступак око оглашавања радних места. Саставља све одлуке и решења које се односе на права и обавезе радника из надлежности радних односа. На основу одлука сачињава уговоре о раду са пратећом документацијом. Стара се да целокупна матична документација буде сређена и усклађена са прописима из радних односа. Издаје све врсте потврда које се односе на регулисање права из радног односа и социјалног осигурања. Одговоран је за исправно вођење персоналне документације. Води карнет запослених на Одељењу за опште и правне ослове. Обавља и друге послове које му стави у задатак шеф одсека и начелник одељења и њима је одговоран за свој рад, прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; учествује у припреми потврда и уверења; учествује у припреми решења и налога; учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора; води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току

радног односа и остваривања права из радног односа; прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним акти.

**Услови за рад на радном месту:**

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- знање рада на рачунару
- најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима

**III Адреса на коју се подносе пријаве:** Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, 11000 Београд, Краљице Наталије 62

**IV Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Јована Стаменковић, тел: 011/2068 – 334

**V Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Огласа на сајту Националне службе за запошљавање.

**VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Заинтересовани кандидати са завршеном вишом и изузетно средњом школом, уз пријаву као доказ о испуњењу наведених услова подносе следећа документа:

- кратка пословна биографија
- оверену фотокопију дипломе о завршеној вишој школи,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (фотокопија радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручноспремом и у којем периоду је стечено радно искуство)

**VII Трајање радног односа:** За наведено радно место заснива се радни однос на одређено време.

**VIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“ Београд, Краљице Наталије 62, с тим што ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.



## НАПОМЕНЕ:

Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само избрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично на писарници Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт" или послати поштом на адресу: Гинеколошко акушерска клиника "Народна фронт" Београд, ул. Краљице Наталије 62., са назнаком „Пријава на Конкурс за посао“.

<input checked="" type="checkbox"/>	Обрадио	Контролисао	Контролисао	<input checked="" type="checkbox"/>	Контролисао	<input checked="" type="checkbox"/>	Одобрио
	Стаменковић Јована дипл.правник	Начелник Одељења техничког одржавања објеката и опреме Бранко Милошевић	Начелник Одељења за економске и финансијске послове Мирјана Радовић		Начелник Одељења за опште и правне послове Ана Меденица		Помоћник директора за немедицинске послове Др Радомир Марковић
	Jovana Stamenković <small>Digitally signed by Jovana Stamenkovic Date: 2020.06.23 12:58:12 +02'00'</small>			Ana Medenica <small>Digitally signed by Ana Medenica Date: 2020.06.23 14:12:06 +02'00'</small>	Radimir Marković <small>Digitally signed by Radimir Marković Date: 2020.06.23 14:29:40 +02'00'</small>		

В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Жељко Миковић

