



На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019, 58/2020 Анекс бр 1.), и члана члана 25. Статута Гинеколошко- акушерске клинике "Народни фронт" (Решење Министарства здравља број 110-00-51/2022/02 од 01.03.2022.године), в.д. директор доноси одлуку о расписивању

## ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

**I** На одређено време, за послове:

- **СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – 1 извршилац**

**II** **Радно место које се попуњава:**

### Опис послова радног места:

- Учествоје у планирању набавки Клинике током године, сачињавању Плана набавки и спровођењу истог. Обавља неопходне активности око покретања поступака јавних набавки, саставља конкурсну документацију путем сарадње са стручним службама Клинике и одговарајућим стручним институцијама и исту дистрибуира у складу са врстом поступка јавне набавке, сарађује са медијима и институцијама државе из области система јавних набавки, упућује позив потенцијалним понуђачима – заступницима фирми који набављају добра, услуге или изводе одређене радове у поступцима јавних набавки малих вредности, односно врши пријем понуда заинтересованих понуђача и одговара за евентуалну поверљивост презентованих података, стара се о поштовању законских рокова и прописа, као и о поштовању интерних прописа и аката из ове области. Води уредну евиденцију о додељеним уговорима о јавној набавци, попуњава обрасце прописане Законом који се тичу остварених годишњих набавки и благовремено доставља исте надлежним институцијама, обавља радње у вези отварања и обраде припремљених понуда, учествује у формирању предлога о избору најповољнијег понуђача и шаље обавештења свим понуђачима који су учествовали у поступку набавке о изабраном понуђачу. Прати регулативу прописа из области јавних набавки и дужан је да се усавршава и континуирано едукује у складу са евентуалним изменама и допунама на тему јавних набавки у Р. Србији. Обавља неопходне активности у случају покретања поступка заштите права пред надлежним органима. Врши и друге радње у поступку јавне набавке, предвиђене Законом. припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;

### Услови за рад на радном месту:

#### Високо образовање:

- На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; Предност имају лица са завршеним основним академским студијама правне и економске струке у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Предност имају лица са завршеним основним студијама правне и економске струке у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Предност имају лица са положеним стручним испитом за службеника за јавне набавке, у складу са законом
- Знање рада на рачунару (Microsot Office)
- Најмање једна година радног искуства на правним и економским пословима. Предност имају лица са најмање три године радног искуства на пословима службеника за јавне набавке.

**III Адреса на коју се подносе пријаве:** Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, 11000 Београд, Краљице Наталије 62

**IV Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Танацковић Маја, тел: 011/2068 – 334

**V Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Огласа на сајту Националне службе за запошљавање.

**VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Заинтересовани кандидати **уз пријаву** као доказ о испуњењу наведених услова подносе следећа документа:

- кратка пословна биографија
- оверену фотокопију дипломе о завршеној високој школи,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (фотокопија радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручнопм спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке

**VII Трајање радног односа:** За наведено радно место заснива се радни однос на одређено време.

**VIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“ Београд, Краљице Наталије 62, с тим што ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**НАПОМЕНЕ:**

Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само изабрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично на писарници Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт" или послати поштом на адресу:

Гинеколошко акушерска клиника "Народна фронт" Београд, ул. Краљице Наталије 62., са  
назнаком „Пријава на Конкурс за посао“.

х	Обрадио	Контролисао	Контролисао	х	Контролисао	х	Одобрио
	<b>Маја Танацковић</b> дипл.правник	Начелник Одељења техничког одржавања објеката и опреме <b>Павле Чворић</b>	Начелник Одељења за економске и финансијске послове <b>Мирјана Радовић</b>		Начелник Одељења за опште и правне послове <b>Ана Меденица</b>		Помоћник директора за немедицинске послове <b>Др Радомир Марковић</b>

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

**Проф . др Жељко Миковић**