

Београд, Краљице Наталије 62.

Дел.број: 07007 - 2020 - 10350

Датум: 09.07.2020. године

10 - 07 - 2020

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019 и 58/2020) у складу са Кадровским планом Гинеколошко акушерску клинику "Народни фронт" за 2020. годину, бр. 112-01-31/2020-02, и члана 23. Статута Клинике ("Сл. гласник РС" бр. 29/18), в. д. директор доноси одлуку о расписивању

ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

I На одређено време, за послове:

- **СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – 1 извршилац**

II Радно место које се попуњава:

Опис послова радног места: припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; - прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; - спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; - контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; - учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; - прави план пређења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; - припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.

Услови за рад на радном месту:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом
- Знање рада на рачунару (Microsoft Office)
- Најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима

III Адреса на коју се подносе пријаве: Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, 11000 Београд, Краљице Наталије 62

IV Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Милена Бојичић, тел: 011/2068 – 408

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Огласа на сајту Националне службе за запошљавање.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Заинтересовани кандидати **уз пријаву** као доказ о испуњењу наведених услова подносе следећа документа:

- кратка пословна биографија
- оверену фотокопију дипломе о завршеној високој школи,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (фотокопија радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручношћу спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
- фотокопија сертификата за службеника за јавне набавке

VII Трајање радног односа: За наведено радно место заснива се радни однос на одређено време.

VIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“ Београд, Краљице Наталије 62, с тим што ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само изабрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично на писарници Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт" или послати поштом на адресу: Гинеколошко акушерска клиника "Народна фронт" Београд, ул. Краљице Наталије 62., са назнаком „Пријава на Конкурс за посао“.

x	Обрадио	Контролисао	Контролисао	x	Контролисао	x	Одобрио
	Стамениковић Јована дипл. правник	Начелник Одељења техничког одржавања објеката и опреме Бранко Милошевић	Начелник Одељења за економске и финансијске послове Мирјана Радовић		Начелник Одељења за опште и правне послове Ана Меденица		Помоћник директора за немедицинске послове Др Радомир Марковић
	Jovana Stamenković <small>Digitally signed by Jovana Stamenkovic Date: 2020.07.09 12:42:21 +02'00'</small>				Ana Medenica <small>Digitally signed by Ana Medenica Date: 2020.07.09 13:59:59 +02'00'</small>		Radomir Marković <small>Digitally signed by Radomir Markovic Date: 2020.07.09 14:14:14 +02'00'</small>

**В.Д. ДИРЕКТОРА**
Проф. др Жељко Миковић