

*Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62.*

*Дел. бр. М14/44-5  
Датум: 16.10.2014. године*

**- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ -**  
**-сервисирање и одржавање лифтова-**

**БР. ЈН М14/44 за 2014. годину**

*Београд,  
октобар 2014. године*

*Гинеколошко-акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ"  
Београд, ул. Краљице Наталије 62. тел. 20 68 408, факс 36 10 863  
Е – mail: javnenabavke@gakfront.org*

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ и ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ ПОНУДЕ;
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене;
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;
6. ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА;
7. ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ ПОНУДЕ

### 1) Подаци о наручиоцу:

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.  
web: <http://www.gakfront.org/> фак.011/3610- 863

### 2) Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2014).

### 3) Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација:

Јавна набавка мале вредности (услуге) – сервисирања и одржавања лифтова, назив и ознака из општег речника набавке:

50750000 - Услуге одржавања лифтова

### 4) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци у поступку мале вредности. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу овог позива.

### 5) Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда, уз упозорење на последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са обавезном назнаком на лицу коверте: **"Не отворати-понуда за ЈН бр. М14/44"**, поштом или лично преко писарнице Клинике. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и евентуално е-mail адресу. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је **24.10.2014. године до 12,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 6) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у ГАК "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, сала за састанке на другом спрату Клинике.

Дан и сат отварања понуда: **24.10.2014. године, са почетком у 12,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ.

### 7) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда. Особе за контакт су Радица Александрић и Иван Цвијовић:

[javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

## 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Понуда ће се сматрати потпуном (комплетном) ако понуђач поднесе:
  - Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац 3
  - Печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације са захтеваним доказима у прилогу (образац 4 у конкурсној документацији)
  - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације (образац 5 у конкурсној документацији)
  - Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 6 у конкурсној документацији)
  - Печатом оверен и потписан Образац спецификација (образац 7 у конкурсној документацији)
  - Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац 8 у конкурсној документацији)
- 2) Понуда мора бити поднета на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације и попуњена свим траженим подацима по рубрикама. Пожељно је да сви **документи** у понуди које доставља понуђач **буду повезани у целину**. Сви обрасци морају бити попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, оверени и потписани од стране одговорног лица понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена. Понуда мора бити откуцана или читко исписана штампаним словима.
- 3) Понуда се саставља на **српском језику** у целини и сви документи морају бити достављени на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.
- 4) Рок важења понуде је **најмање 30 дана** од дана отварања понуда.
- 5) Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 6) Понуде са варијантама **нису дозвољене**.
- 7) Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке. Цене морају бити фиксне тј. не могу се мењати у року важења понуде. Цене се исказују у **динарима** и без пореза на додатну вредност. Цене обухватају све трошкове везане за извршење предмета набавке.
- 8) Ако су у понуди понуђене неуобичајено ниске цене, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се писмено образложење свих њених саставних делова од понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9) Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и доставу понуде.
- 10) Понуђач је у обавези да попуни модел уговора, овери печатом и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из

члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора. Наручилац и понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци закључиће уговор према моделу уговора који је дат у конкурсној документацији. Наручилац ће изабраном понуђачу доставити уговор урађен према датом моделу.

- 11) **Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуга) бр.М14/44.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

- 12) Док траје рок за доставу понуде подносиоци који су већ предали понуде имају могућност да допуне, измене или опозову већ предате понуде. У сва три случаја подносилац мора да води рачуна да наведено достави на исти начин као и понуду и да стигне наручиоцу до истека рока за подношење понуда.

- 13) Представник понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда мора на почетку поступка отварања понуда предати овлашћење потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.

- 14) Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке. Неблаговремене, незатворене, непотпуне и понуде које нису прописно означене неће се разматрати.

- 15) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге сервисирање и одржавање лифтова је „**економски најповољнија понуда**“ са следећим елементима:

елемент критеријума	број пондера
Цена редовног годишњег сервисирања и одржавања лифтова клинике	35
Цена резервних делова и радног сата	30
Цена месечног дежурства понуђача	35
<b>укупно</b>	<b>100</b>

**Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:**

**ЗП=ЦРС35+ ЦРД30+ ЦМД35**

**ЗП максимално=100 пондера**

### **1. Цена редовног годишњег сервиса 35 пондера**

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 35$$

### **2. Ценовник резервних делова и радног сата 30 пондера**

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 30, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 30$$

### **3. Цена месечног дежурства 35 пондера**

**- Присуство сервисера сваког радног дана 07h – 15h;**

**- Дежурство од 15h – 07h сваког радног дана (Рок одзива на позив 1h) и викендом 24 сата**

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 35, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 35$$

- 16) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 17) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 18) Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама
- 19) Подаци које понуђач оправдано означи као **поверљиве** (који су посебним прописом утврђени као поверљиви) биће коришћени само за намене јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означена као поверљива. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само један податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора

бити исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Уколико понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената или података, наручилац ће одбити понуду у целини. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године од дана објаве позива у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објаве позива. Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, прималац уплате буџет Републике Србије) и доказ приложи. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

23) Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Након истека рока од 8 (осам) од дана када се стекну законски услови наручилац ће позвати изабраног понуђача приступи закључењу уговора.

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### 24) ОСТАЛИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- уговор се закључује за 2014/2015 годину

- начин, услови и рок плаћања: без аванса, у року од 30 календарских дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

- одзив на позив: до 1 сат од дана пријема позива.



### 3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци подносимо

**ПОНУДУ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге – сервис лифтова,**  
редни број М14/44 за 2014. годину.

Рок важења понуде (мин. 30 дана):			
Начин давања понуде:	- самостално	- група понуђача (заједничка понуда)	- са подизвођачем

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

## ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

1. Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи месечно \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а укупно за период од годину дана \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>						Јед. цена без пдв-а за месец дана	Цена укупно без пдв-а за годину дана
Назив лифта	Врста	Погон	Носивост	Команда	Бр. Ст./пр.		
1	2	3	4	5	6	7	8=7*12
<b>Велики-породилиште</b>	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	7/7		
<b>Велики-операциона сала</b>	Болнички особни	Ел. ВВФ	630 кг	Сабирна	8/8		
<b>Лифт за бебе</b>	Особни	Ел. ВВФ	300 кг	Јединична	6/4		
<b>Чист веш</b>	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/7		
<b>Прљав веш</b>	Мало теретни	Ел. ВВФ	250 кг	Јединична	6/6		
<b>Кухињски</b>	Мало теретни	електрични	100 кг	јединична	2/2		
Цена укупно редовног одржавања за годину дана без пдв-а:							
пдв.....%							
Цена укупно редовног одржавања за годину дана са пдв-ом:							

2. Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. **Укупна цена резервних делова и радног сата \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а., а одосно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

	<b>SPISAK REZERVNIH DELOVA</b>	<b>CENA BEZ PDV-A</b>	<b>CENA SA PDV</b>
1	AKSIJALNO LEŽIŠTE		
2	AKUBATERIJA 12V-1.3 AH		
3	ALARM 5-12 V		
4	AMORTIZER ULJNI		
5	AUTOMATSKI OSIGURAČI		
6	BIKSNA MCZ		
7	BIMETALI		
8	BISTABILNI PREKIDAČ		
9	BLOK KONTAKTI		

10	B-TABLA KOMPLET		
11	ČAURA LEŽAJ		
12	ČIP POZIVNI ZA E – TIP SIMPLEX (TD)		
13	DIKTATOR „R.KONČAR”		
14	DIKTATOR ZA PA VRATA		
15	DIODE - GREC OTKOČNOG MAGNETA I UPRAVLJANJA		
16	DISPFEJ DVOCIFARNI (2-20)		
17	DISPLEJ JEDNOCIFARNI (1-9)		
18	DISPLEJ PK 96		
19	DISTABIL MALE ILI VELIKE BRZINE		
20	DONJA VOĐICA		
21	DONJI KLIZAČ ELASTIČNI		
22	DONJI KLIZAČ RUB II		
23	DRŽAČ KONTAKTA		
24	DUGME ČETVRTASTO		
25	DUGME OTVARANJE VRATA		
26	DUGME POZIVNO		
27	DUGME STOP		
28	DUGME VENTILATOR		
29	DUGME ZATVARANJE VRATA		
30	DUGME ZVONO		
31	DVOKRAKA POLUGA DESNA		
32	DVOKRAKA POLUGA LEVA		
33	DVOPOFNA KONTAKT KUTIJA - DAKA		
34	DVOPOLNA KONTAKT KUTIJA – ITALIJSKA		
35	EKSCENTAR KLIN		
36	ELASTIČNA SPOJNICA		
37	ELASTIČNA VEZA		
38	ELASTIČNI KONTAKT		
39	ELEKTRO MAGNET SA KOČNICOM RUB I		
40	ELEKTRO MEH.BRAVA 905 LEVA RUB.II		
41	ELEKTRO MEH.BRAVA 906 DESNA RUB.I		
42	ELEKTRO MOTOR SA KAIŠNIKOM		
43	ELEMENT ZA POVEZIVANJE KOČIONIH KLIHOVA,T1		
44	ENKODER KARTICA DIGITALNA		
45	FERODE ZA KOČNICU		
46	FOTO ČELIJA SA DVA PAR SENZORA		
47	FOTO ČELIJA SA JEDNIM PAROM SENZORA		
48	FOTO ZAVESA		
49	FREKVENTNI REGULATOR BRZINE ADL 100		
50	FREKVENTNI REGULATOR BRZINE AGY-EV		
51	FREKVENTNI REGULATORI BRZINE Omron		
52	GISUNG SA OPRUGOM 12-14, I=300MM-ITALIJSKI		
53	GISUNG SA OPRUGOM 9-11, I=400MM-ITALIJSKI		

54	GILJOTINA VRATA-INOX		
55	GONG 5-12 V		
56	GORNJI KLIZAČ 145 RUB.I		
57	GORNJI KLIZAČ 145 RUB.II		
58	GRAFITNI KONTAKT		
59	GRANIČNIK ZABRAVE		
60	HVATAČ		
61	JEDNOPOLNA KUTIJA (KONTAKT)		
62	KLIN R-42		
63	KLIN ZA ŠINE 14 MM DESNI T1		
64	KLIN ZA ŠINE 9 MM T1		
65	KLIZAČ KABINE		
66	KLJUČNA KUTIJA		
67	KOČNI KLIHOVI-PAR		
68	KONDENZATORI		
69	KONTAKT DVOPOLNI		
70	KONTAKT NEPOVRATNI		
71	KONTAKT ZABRAVLJAČA		
72	KONTAKTNA KUTIJA DVOPOLNA RUB. II		
73	KONTAKTNA KUTIJA JEDNOPOLNA RUB II		
74	KONTAKTNA KUTIJA NEPOVRATNA RUB. I		
75	KONTAKTORI		
76	KONTROLA FAZA I TEMPERATURE		
77	KONZOLA		
78	KRAJNI ISKLJUČIVAČ (KONTAKT)		
79	KRAJNI PREKIDAČ		
80	KRUTI DEO VILJUŠKE (VJOP-8) 11439		
81	KTZ VILJUŠKA		
82	KUGLIČNI LEŽAJ ZA MOTOR		
83	KUTIJA REVIZIONE BEZ KLEM KASNE		
84	LETVA CENTRALNOG ZATVARANJA TIP DP		
85	LETVA ZA CZ - L		
86	LETVA ZA CZ -D		
87	LEŽIŠTE (MAGNET ZA CENTRALNO ZATVARANJE)		
88	LEŽIŠTE (OM)		
89	LEŽIŠTE ODBOJNE UŽETNJAČE		
90	LIFT OPERATOR KEB		
91	LIFTOVSKI KABL H05VVH-F 16X1 MM2		
92	LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.11		
93	LIFTOVSKO UŽE 152 NITI D.13		
94	MAGNET 100 MM		
95	MEHANIČKA BRAVA		
96	MEHANIZAM OTKOČNOG MAGNETA		
97	MEHANIZAM POZIVNE KUTIJE		

98	MEMORIJSKI ČIPOVI		
99	MIKROKONTAK T		
100	MIKROPREKIDAČ AV		
101	MOTORNE ZAŠTITNE SKLOPKE		
102	NOSAČ BISTABILA		
103	NOSAČ KABLA METALNI		
104	NOSAČ ODBOJNIKA (VJOP-8) 11426		
105	NOSAČ RAMA KABINE RUB. II		
106	NOSAČ RAMA KABINE RUB. IV		
107	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 450		
108	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 500		
109	OBRADA ODLIVKA VUČNE UŽETNJAČE D 550		
110	OPRUGA ZA GISUNG TIP DAKA		
111	OSOVINA 30X160		
112	OSIGURAČ		
113	OSOVINICA MCZ		
114	OTPORNIK		
115	PA VRATA 800/20000 INOX SA PRIBOROM		
116	PAPUČA ZA KOČENJE		
117	PODNOŽJE RELEJA		
118	POKLOPAC REGISTAR KUTIJA SAVIJEN SA OTVORIMA		
119	POLUGA VEZNA (ZABRAVA)		
120	POMOĆNA UŽETNJ. FL 460/6X11,13		
121	POMOĆNI KONTAKTORI		
122	POSTOLJE ZA MAŠINU		
123	POZIVNA KUTIJA		
124	POZIVNA KUTIJA ( 1 DUGME ) KOMPLET		
125	POZIVNA KUTIJA ( 1 DUGME, 1 DISPLEJ PK81 ) KOMPLET		
126	POZIVNA KUTIJA ( 1 DUGME, 1 STRELICE SMERA ) KOMPLET		
127	POZIVNA KUTIJA ( 2 DUGMETA, 2 STRELICE SMERA ) KOMPLET		
128	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM		
129	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I 1-CIFARNIM DISPLEJOM		
130	POZIVNA KUTIJA SA POTVRDOM I SMEROM		
131	POZIVNI TASTER DP		
132	PRATEĆI KABAL 16X0,75		
133	PRATEĆI KABAL 20X0,75		
134	PROCESORSKA PLOČA D TIP		
135	PROCESORSKA PLOČA E - TIP MAIN – GLAVNA		
136	PROCESORSKA PLOČA E – TYPE CAR +		
137	PROCESORSKA PLOČA E – TYPE EXT		
138	PTC MODUL + 24 V		
139	PUŽNI TOČAK SA VRATILOM		

140	RASTER U PLAFONU SA 4 NEONKE		
141	RADIJALNI LEŽAJ		
142	RAM KONTRTEGA		
143	RAZNI RELEJI ZA KOMANDU LIFTA		
144	RECTIF 8 (48V)		
145	RECTIFIER XE 150		
146	REGISTAR KUTIJA DO 8 STANICA		
147	REGISTAR KUTIJA SA POKLOPCEM (BEZ DISPLEJA) PO TASTERU		
148	REGULACIONI FILTERI		
149	REGULACIONI OTPORNICI		
150	REGULATOR BRZINE R5 ZA 0,63-1,1 M/S		
151	REGULATOR OSOVINA		
152	RELE NIVELACIJE		
153	SIGNALNA KUTIJA		
154	SIGNALNA KUTIJA SA STRELICOM		
155	SKLOP KOČNICE		
156	SKLOPKE OD 110V DO 380V		
157	SKLOPKE ZA KOMANDU LIFTA OD 80V DO 110V		
158	SKRAĆIVANJE SAJLI.		
159	SPOJNIČKA GUMA		
160	SPRATNI MODUO ZA E – TIP (NOD)		
161	SREDNJI KLIZAČ		
162	STAKLENI OSIGURAČI		
163	ŠARKA		
164	ŠPULNA MAGNETA CZ		
165	ŠPULNA OTKOČNOG MAGNETA		
166	TELO KLIZAČA KABINE		
167	TRANSFORMATORI		
168	UGAONIK II (KONZOLA KZZ)		
169	ULOŠCI OSIGURAČA		
170	UREĐAJ ZA PRINUDNO OTVARANJE		
171	UREĐAJ ZA NUŽNO SVETLO I ALARM		
172	USMERAČ OTK. MAGNETA R.41,60 (291.02.0100)		
173	UŽE Ø10		
174	UŽE Ø11		
175	UŽE Ø13		
176	UŽE Ø3,5		
177	UŽE Ø6,5		
178	VAGA ILC-3		
179	VARISTOR		
180	VILJUŠKA SIGNALIZACIJE (BEZ PLOČICE)		
181	VILJUŠKA KTZ-8 DESNA		
182	VILJUŠKA KTZ-8 LEVA		
183	VRATA ZA MAŠ. PROSTOR		

184	VREMENSKO RELE		
185	VUČNA UŽETNJAČA RAZLIČITIH PREČNIKA		
186	ZAMENA NAMOTAJA ELEKTROMOTORA DO 1KW		
187	ZAŠTITNA SKLOPKA (FAZNO RELE)		
188	ZAŠTITNI LIM PRAGA KABINE		
189	ZATEZAČ REGULATORA BRZINE		
190	ZATEZAČ UŽETA ZA RB		
191	ZATVARAČ ZA PA VRATA (PENDREK) - STARI TIP		
192	ZENER DIODE		
193	ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø11		
194	ŽABICA-STEZALJKA ZA UŽE Ø13		
195	NORMA SAT		
	UKUPNA VREDNOST REZERVNIH DELOVA I radnog sata		

3. Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радног дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана и викендом 24 сата, месечно уплаћује износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**Услови плаћања** (30 дана на основу издате фактуре): .....дана

**Рок одзива на позив:**....час

Место и датум:\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;
3.	Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности – правно лице; Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;
5.	<u>Доказ да понуђач запошљава најмање 2 сервисера у сталном радном односу</u>
6.	да има најмање 5 закључених уговора о сервисирању и одржавању лифтова у периоду од претходне три године (2011., 2012. и 2013.), од тога најмање 3 у здравственој установи. <u>Остварен промет у посматраном периоду (2011., 2012. и 2013.) у минималном износу од 3 000 000,00 дин.</u>
7.	да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера опреме за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње. Доказује се потврдом у слободној форми оверена од стране дистрибутера или произвођача SEA ELEKTRONIC – Италија
8.	да поседује најмање 2 возила за извршење услуга(1 путничко, 1 теретно-комби). <u>Доказује се достаљањем копија саобраћајних дозвола.</u>
9.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Испуњеност услова од тачке 1-5 понуђач доказује достављањем потписане и оверене изјаве на образцу из конкурсне документације (Образац бр.5 конкурсне документације). Испуњеност услова од тачке 6-8 доказује се достављањем у понуди захтеване документације.**



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**4.1 Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3) Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правнолице** као понуђач, доказује на следећи начин:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда. **Доказује се потисаним и овереним Обрасцем 5 конкурсне документације;**

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Доказује се потисаним и овереним Обрасцем 5 конкурсне документације;**

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **Доказује се потисаним и овереним Обрасцем 5 конкурсне документације;**

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Доказује се потисаним и овереним Обрасцем 5 конкурсне документације;**

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

### **4.2 Додатни услови:**

5) да има најмање 2 сервисера у сталном радном односу. **Доказује се потисаним и овереним Обрасцем 5 конкурсне документације;**

6) да има најмање 5 закључених **уговора о сервисирању и одржавању лифтова** у периоду од претходне три године (2011., 2012. и 2013.), од тога најмање 3 у здравственим установама и да је остварио укупне приходе од пружања услуга из предмета набавке од најмање 3 000 000,00 дин. са пдв-ом у посматраном периоду. **Доказује се достављањем у понуди фотокопија тих уговора и Извештајем о бонитету за јавне набавке који издаје АПР.**

7) да поседује најмање 2 возила за извршење услуга (1 путничко, 1 теретно-комби). **Доказује се достаљањем копија саобраћајних дозвола.**

8) да поседује сагласност од произвођача или дистрибутера за одржавање микропроцесорских командних табли стране производње. **Доказује се потврдом у слободној форми оверена од стране дистрибутера или произвођача SEA ELEKTRONIC – Италија.**

## Образац бр. 5

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,  
испуњава наведене услове утврђене конкурсном документацијом за  
ЈНМВ (услуге) – сервис и одржавање лифтова бр. М14/44 за 2014. годину  
наручиоца ГАК "Народни фронт" и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији
- 5) да располаже неопходним кадровским капацитетом одн. да има у сталном радном односу најмање 2 сервисера лифтова.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место. \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 6) ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

(\*понуђач попуњава, парафира и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

Закључен између:

- **Гинеколошко-акушерске клиника "Народни фронт"** Београд, Краљице Наталије 62, ПИБ: 100219891, МБ: 07035888 коју заступа в.д. директор проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**), с једне стране и
- \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), с друге стране.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – редовно и интервентно одржавање лифтова сходно Правилнику о техничким мерама и условима за лифтове, преглед постројења лифта, контролу његовог рада и сервис, испитивање рада свих елемената чишћења и подмазивања, отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених елемената поправке и хитне интервенције за потребе објекта Г.А.К. "Народни фронт" у улици Краљице Наталије 62, редни број јавне набавке мале вредности М14/44 за 2014. годину, а на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и усвојене понуде Даваоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора /попуњен, потписан и оверен Образац понуде и Образац спецификације конкурсне документације поступка М14/44 за 2014. год./

### Члан 2.

Наручилац уступа Даваоцу услуге на редовно месечно и интервентно одржавање и сервисирање лифтове у згради ГАК "Народни фронт".

Редовно сервисирање ће се вршити по програму за редовно месечно одржавање лифтова и то једном у току месеца.

### Члан 3.

Наручилац је дужан да располаже употребном дозволом (сертификатом) за предметне лифтове.

### Члан 4.

Све услуге које врши Давалац услуга на лифтовима из програма редовног месечног одржавања региструју се у "Књигу одржавања лифтова" која се налази у машинској кућици лифта. Регистроване услуге у књизи су потврда о извршеним уговореним обавезама на основу којих се врши наплата.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга за сваки месец редовног одржавања лифтова, као и за интервентне услуге сервисирања исплати уговорени износ у року до \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна на текући рачун Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (име банке).

### Члан 6.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 5 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуге,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза,

#### Члан 7.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. да ће све интервенције бити изведене у најкраћем року, квалитетно и стручно,
3. обезбеди и достави доказе о квалитету услуга и евентуално замењених делова,
4. достави ценовник резервних делова као саставни део овог уговора,
5. обезбеди годишњу техничку контролу стања лифтова и издавање сертификата од овлашћене институције/фирме \_\_\_\_\_ (назив фирме).

#### Члан 8.

Наручилац и Давалац услуга су сагласни да се услуге поправке, ревизије лифтова, које се укажу у току одржавања, повере извршиоцу редовног одржавања.

Предлог поправке или ревизије са описом услуга да је Давалац услуга на основу стања и потребе лифтова, по свом налазу или на захтев стручног органа за надзор исправности и безбедности рада лифтова у експлоатацији.

#### Члан 9.

Услуге поправке или ревизије из претходног члана обрачунаваће се по ценовнику Даваоца услуге. У случају да Наручилац не прихвати предлог Даваоца услуге за замену дела и поправку сноси одговорност за безбедан рад лифта.

#### Члан 10.

Пријаве о насталом квару и застоју лифта подnose се Даваоцу услуге одржавања лифтова сваког дана од 00,00-24,00 часова.

Давалац услуга се обавезује на дежурство сваког радног дана од 15,00-07,00 часова наредног радног дана, суботом и недељом од 07,00-07,00 часова наредног дана, односно да интервенише на сваки позив овлашћеног лица Наручиоца.

#### Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да на позив Наручиоца о застоју лифта интервенише у року од \_\_\_\_\_ сати. Уколико је разлог квара на лифту из оквира редовног одржавања исти ће се регулисати и урадити без наплате, јер услуге ове врсте улазе у оквир редовног одржавања лифтова. Услуге у оквиру хитних интервенција које обухватају замену неисправних и оштећених елемената обрачунаваће се на нивоу стварног утрошка материјала и норматива рада. Цена по нормативу једног сата је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом.

#### Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да редовно одржавање – сервисирање лифтова обавља стручно и квалитетно са својом радном снагом и материјалом по цени техничких карактеристика за 6 лифтова, што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге на име дежурства уз обавезно присуство сервисера од 07h-15h сваког радног дана и класичног дежурства од 15h-07h сваког дана, месечно уплаћује износ од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

#### Члан 13.

Све хаварије, ломови и штете настале несавесним руковањем лифтова не улазе у гарантни рок, већ се отклањају и плаћају по посебном радном налогу.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена. Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац услуге 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

За Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Снежана Ракић  
Директор

## 7) ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- Преглед постројења лифта, контролу његовог рада и сервис испитивање рада свих елемената чишћења и подмазивања. Сервис се врши у поподневним сатима или суботом.
- Отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених елемената поправке и хитне интервенције.
- Цену резервних делова доказати прилагањем фискалног рачуна (или сл. документа) о набавци резервног дела уз сопствени рачун о извршеној услузи сервисирања.

### МЕСЕЧНИ СЕРВИСНИ ПРЕГЛЕД

#### У машинској кућици:

- Преглед осигурача главног вода
- Преглед осигурача на групи за управљање
- Преглед електро мотора, лежајева, зазор и мазајући прстен и вентилатор
- Преглед електромагнетне кочнице:
  - а) зазор кочног магнета према кочним позама
  - б) да ручица кочнице пада само док је лифт у погону, те да је по потреби подесити
- Преглед исправности ужета у каналима погонског ужетљача
- Преглед нивоа уља у кућишту редуктора и бочним лежајевима и рад мазајућег прстена
- Провера нивоа уља у агрегату хидрауличног лифта и исправност вентила
- Очистити погонску машину агрегат и вентилску групу
- Очистити под машинске кућице
- Налити уље у кућиште лежајева електромотора
- Преглед исправности расвете машинске кућице

#### У возном окну:

- Преглед исправности рада крајњих прекидача
- Преглед исправности рада магнетских прекидача
- Преглед исправности и затегнутости носећих ужади и ужета регулатора брзине, те по потреби подесити
- Преглед исправности заптивних елемената и спојева на хидрауличној инсталацији
- Преглед исправности одбојника
- Преглед исправности висећег кабла
- Преглед исправности кабинских врата
- Преглед исправности дугмета СТОЈ
- Преглед исправности аларма
- Преглед исправности управљања из кабине – сабирања, вожње из станице у станицу у оба смера
- Преглед исправности сигнализације и расвете кабине

Датум \_\_\_\_\_

Сагласан :

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице понуђача

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2014), у јавној набавци услуге сервисирања и одржавања лифтова, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број М14/44 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), у јавној набавци услуге – сервисирање и одржавање лифтова, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број М14/44 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*