



NARODNI FRONT
ginekološka - akušerska klinika

Del. broj: M14/47-5
Datum: 05.11.2014.god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobra – medicinski frizider za postupke
biomedicinski potpomognutog oplodjenja, u postupku male vrednosti,
broj M14/47 za 2014. godinu

Beograd, novembar 2014. godine

Ginekološko-akušerska klinika "NARODNI FRONT"
Beograd, ul. Kraljice Natalije 62. tel. 20 68 408, faks 36 10 863
E – mail: javnenabavke@gakfront.org

KONKURSNA DOKUMENTACIJA SADRŽI:

- 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- 2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**
- 3. OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE**
- 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**
- 5. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**
- 6. MODEL UGOVORA**
- 7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**
- 8. OBRAZAC IZJAVE O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**
- 9. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**
- 10. IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**
- 11. OBRAZAC TROŠKOVA PRIMPREME PONUDE**

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. Podaci o Naručiocu

Naziv naručioca: Ginekološko-akušerska klinika "Narodni front"
Adresa: ul. Kraljice Natalije 62, 11000 Beograd
PIB 100219891, Matični broj 07035888,
Internet stranica naručioca: www.gakfront.org/klinika/kjp.php
Služba za kontakt: Odsek za javne nabavke, telefon: 011/20-68-408 –Radica Aleksandrić, Ivan Cvijović.

2. Predmet javne nabavke broj M14/47 za 2014. godinu su dobra: medicinski frizideri za Odeljenje ART. Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

3. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti u skladu sa Obaveštenjem Ministarstva zdravlja RS, Sektor za budžetsko finansiranje, od 08.10.2014. godine i Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Poziv za podnošenje ponuda za predmetnu javnu nabavku je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca www.gakfront.org/klinika/kjp.php
Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

4. Rok i način podnošenja ponuda

Ponude se podnose na adresu: Ginekološko-akušerska klinika "Narodni front", Beograd, ul. Kraljice Natalije 62, pisarnica. Rok za podnošenje ponuda je **17.11.2014. godine, do 12,00 časova**. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije do 12,00 časova navedenog datuma, u pisarnici naručioca.

Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Ponude se podnose neposredno (lično) ili putem pošte, na pomenutu adresu naručioca, s tim da će ponuđač na koverti naznačiti sledeće: „Ponuda za javnu nabavku broj M14/47 med. frizideri - NE OTVARATI“.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji overenoj pečatom i na poleđini koverta obavezno navodi naziv i adresu ponuđača, telefon i faks ponuđača, ime i prezime i broj telefona osobe za kontakt.

Ponuda se dostavlja, na preuzetom obrascu ponude, mora biti jasna i nedvosmislena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača. Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji samostalno podnese ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5. Vreme i mesto otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održaće se **17.11.2014. godine u 12,30 časova**, u sali za sastanke naručioca na drugom spratu. Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice. U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka javnog otvaranja ponuda predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da Komisiji za javnu nabavku predaju overeno ovlašćenje, na osnovu kojih će dokazati ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

6. Rok u kojem će naručilac doneti odluku o dodeli ugovora

Odluku o dodeli ugovora, naručilac će doneti u roku do 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

2) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke.

Ponuđač mora da ispunjava sve uslove za učešće u postupku javne nabavke propisane Zakonom, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

2. Obavezna sadržina ponude

2.1. Ponuđač podnosi ponudu koja mora da sadrži sledeće:

- Obrazac ponude, popunjen, potpisan i pečatom overen;
- Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova;
- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona, popunjen, potpisan i pečatom overen;
- Model ugovora - Ponuđač će model ugovora popuniti u skladu sa ponudom, potpisati i pečatom overiti čime potvrđuje da je saglasan sa predlogom modela ugovora;
- Obrazac tehničke specifikacije popunjen, potpisan i overen pečatom;
- Obrazac izjave o sredstvu finansijskog obezbeđenja popunjen, potpisan i pečatom overen;
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;
- Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama;

3. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popunjavati, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. Partije

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

5. Ponuda sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

6. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Podizvođač

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat od ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač (koji ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti javne nabavke), kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) Zakona o JN.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

8. Zajednička ponuda

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u obrascu ponude, navesti opšte podatke o svakom učesniku iz grupe ponuđača.

Za svakog učesnika u grupi ponuđača dostaviti dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o JN.

Obrasci iz konkursne dokumentacije, u slučaju podnošenja zajedničke ponude, se potpisuju i pečatom overavaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom pod tačkom 3. u okviru II UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Grupa ponuđača je dužna da u ponudi dostavi sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, i koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Zahtevi u pogledu roka isporuke, mesta isporuke, načina roka i uslova plaćanja

9.1. Zahtevi u pogledu roka isporuke

Rok isporuke dobra ne može biti duži od 45 dana, računajući od dana potpisivanja ugovora.

9.2. Zahtevi u pogledu mesta isporuke

Isporuka dobra predmetne javne nabavke vrši se u "franko magacin Kupca".

9.3. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je min. 60 dana, od dana prijema ispravnog računa po isporuci.

Ukoliko je rok plaćanja kraći od traženog, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ne može se prihvatiti (ponuđeno) avansno plaćanje, odnosno ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilac će, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. Cena, struktura cene, valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena dobra koju ponuđač iskaže u ponudi, shodno članu 19. Zakona, mora biti iskazana u dinarima.

U cenu treba uračunati i sve zavisne troškove predmetne javne nabavke: eventualne troškove carine, troškove prevoza, troškove istovara dobra u magacinski prostor naručioca i sl.

Ponuđači će iskazati posebno jediničnu cenu dobra bez PDV-a, jediničnu cenu dobra sa PDV-om, ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

11. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač kojem bude dodeljen ugovor, dužan je da pre zaključenja ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora, dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ugovorene vrednosti, sa uračunatim PDV-om, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne, kao i karton deponovanih potpisa.

Menica za dobro izvršenje posla mora da važi još 10 (deset) dana od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza.

Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno, saglasno Zakonu o platnom prometu („Službeni list SRJ“, br. 3/2002 i 5/2003 i „Službeni glasnik RS“, br. 43/2004 i 62/2006, 111/2009-dr.zakon i 31/2011).

12. Način označavanja poverljivih podataka

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi; odbiće davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi; čuvaće kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će, zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti uz napomenu Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije – javna nabavka za ART, broj M14/47 na neki od sledeći načina:

- putem pošte na adresu naručioca: Ginekološko-akušerska klinika "Narodni front", Beograd, Kraljice Natalije 62, Odsek za javne nabavke;
- faksom na broj 011/36-10-863;
- elektronskim putem na adresu javnenabavke@gakfront.org

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

14. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju o izvršenim izmenama i dopunama će blagovremeno obavestiti sve ponuđače koji su primili konkursnu dokumentaciju.

Odluka o produženju roka biće objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet strani Naručioca.

15. Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac će uz saglasnost ponuđača, izvršiti ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Negativne reference – izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine od dana objave poziva u predmetnoj nabavci:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovorenih obaveza, i to uredno potpisano i registrovano sopstvenu blanko menicu, bez žiranata u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ponuđene cene, sa uračunatim PDV-om,

sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza, kao i karton deponovanih potpisa.

17. Kriterijum za dodelu ugovora

U predmetnom postupku javne nabavke, broj M14/47 za 2014. godinu, kriterijum za dodelu ugovora je „najniža ponuđena cena“.

Ukoliko posle izvršenog rangiranja ponuda dve ili više ponuda imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija, biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je iskazao kraći rok isporuke. Ukoliko i u tom slučaju ne može da se izvrši izbor izabrana će biti ponuda koja je najpre dostavljena pisarnici naručioca.

18. Rok za zaključenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavci biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

19. Razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Takođe, naručilac će odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

20. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača, odnosno zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu neposredno – predajom u pisarnici naručioca, ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviće obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava koji se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa JN OP broj M14/47, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog naručioca ne odluči drugačije.

3) OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

PODACI O PONUĐAČU	
Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Datum:	
Del. broj ponuđača:	

Na osnovu ovog poziva za dodelu ugovora o javnoj nabavci podnosimo

PONUĐU

za JN dobara – medicinski frizideri za Odeljenje ART, br M14/47 za 2014. godinu, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu JN dana 05.11.2014. godine i na internet stranici naručioca

Rok važenja ponude (min. 30 dana, upisati):			
Način davanja ponude (zaokružiti):	- samostalno	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)	- sa podizvođačem

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

TABELA OBRASCA PONUDE SA STRUKTUROM CENE

RB	Predmet nabavke	JM	Kol.	Jed. cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	Medicinski frizider za postupke biomedicinski potpomognutog oplodjenja	KOM	2		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV.....%:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

Rok plaćanja (min. 60 dana po isporuci): *do..... dana po izvršenoj isporuci, na osnovu izdate fakture (upisati).*

Rok isporuke po potpisivanju ugovora (do 45 dana):dana (upisati)

Garancija (min 24 meseci):.....meseci (upisati)

*Montaža i edukacija o korišćenju moraju biti uračunati u ponuđenu cenu.

Potpis ovlašćenog lica:

Mesto I

m.p.

datum: _____

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

Ukoliko u grupi ponuđača ima više od 2 ponuđača, potrebno je kopirati stranu obrasca ponude i navesti sve ponuđače iz grupe ponuđača.

u _____

potpis ovlašćenog lica

DANA: _____ .2014. god.

m.p.

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv:	
Sedište:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

U ponudi će podizvođač _____ izvršiti sledeći deo nabavke
(naziv podizvođača)

što iznosi _____% vrednosti ponude.

* Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača od 1, potrebno je kopirati stranu obrasca ponude i navesti sve podizvođače.

u _____

potpis ovlašćenog lica

DANA: _____ .2014. god.

m.p.

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke određeni su članom 75. stav 1. Zakona i u skladu sa navedenim članom ponuđač mora dokazati:

- 1) Uslov: Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Uslov: Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Uslov: Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Uslov: Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
 - 2) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
 - 3) Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;
 - 4) Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;
 - 5) Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja RS koje glasi na ime ponuđača.
- Dokaz iz tač. 2), 3) i 4) ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
Dokaz iz tačka 3) ovog člana mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dodatni uslovi:

- 7) Ponuđač je dužan da dostavi KATALOG ponuđenih dobara obeležen prema zahtevu konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sve napred navedeno, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Dovoljno je da da izjavu o javnoj dostupnosti traženih dokaza u kojoj treba da navede internet stranice nadležnih organa.

5) Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona i konkursne dokumentacije

NAZIV DOKUMENTA	
1.	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda – pravno lice; Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra - preduzetnik;
2.	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare – pravno lice; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare - preduzetnik; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare – fizičko lice;
3.	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrdu Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti- pravno lice; Potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrdu Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti - preduzetnik; Potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova – fizičko lice;
4.	Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda – pravno lice; Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - preduzetnik; Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda – fizičko lice;
5.	Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja RS koje glasi na ime ponuđača
6.	KATALOG (tehnički opis) ponuđenih dobara obeležen prema zahtevu konkursne dokumentacije
7.	Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;

u _____

potpis ovlašćenog lica

m.p.

DANA: _____ .2014. god.

Napomene: Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, dostavljaju se u neoverenim kopijama. Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača APR-a nisu dužni da dokazuju ispunjenost obaveznih uslova tačke 1, 2, 3 i 4. Ispunjenost ostalih uslova dokazuje se dostavljanjem u ponudi zahtevane dokumentacije.

6) MODEL UGOVORA

1. Ginekološko-akušerska klinika "Narodni front, Beograd, ul. Kraljice Natalije 62, koju zastupa vd direktora prof. dr Snežana Rakić (u daljem tekstu: kupac) i

2. " _____ " _____ ul. _____, br. _____,
PIB _____, matični broj _____ koje zastupa _____
(u daljem tekstu: prodavac),

I sa ponuđačima iz grupe ponuđača/sa podizvođačima:

a)

b)

ako ponuđač učestvuje u grupi ponuđača precrtati „sa podizvođačima“, ako nastupa sa podizvođačima precrtati „sa ponuđačima iz grupe ponuđača“ i popuniti podatke.

zaključuju:

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da predmet kupoprodaje čini nabavka opreme za sprovođenje biomedicinski potpomognutog oplodjenja, medicinski frizideri, 2 komada, prema Obaveštenju Ministarstva zdravlja RS, od 08.10.2014. godine u postupku realizacije Odluke o dodeli ugovora, broj _____ od _____ godine, sve na osnovu usvojene ponude prodavca, br. _____ od _____ godine, koja čini sastavni deo ugovora.

Član 2.

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog ugovora utvrđena je u navedenoj ponudi Prodavca u iznosu od _____ dinara.

U cenu iz prethodnog stava ovog člana nije uračunat porez na dodatu vrednost. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara.

Član 3.

Kupac se obavezuje da cenu utvrđenu u članu 2. ovog ugovora za isporučena dobro iz člana 1. ovog ugovora plati na sledeći način _____ na tekući račun Prodavca _____ kod _____ banke.

Član 4.

Kupac se obavezuje da:

1. uredno izvršava obaveze plaćanja iz čl. 2 ovog ugovora,
2. obezbedi kontinuiranu saradnju stručnih službi sa ovlašćenim predstavnicima Prodavca,
3. obezbedi stručno praćenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da:

1. ispunjava obaveze u skladu sa ugovorenim obavezama, po načelu dobrog privrednika,
2. saraduje sa stručnim službama Kupca,
3. obezbeđuje i dostavlja dokaze o kvalitetu predmeta javne nabavke,
4. obezbedi adekvatan servis i rezervne delove u garantnom i vangarantnom roku,
5. obezbedi garantni rok u trajanju od _____.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da isporuku dobra iz člana 1. ovog ugovora izvrši u ugovorenom roku. Ugovorene strane su saglasne da Prodavac dobro iz člana 1. ovog ugovora isporuči u roku od _____ dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Isporuku dobra vršiće Prodavac-franko objekat kupca.

Ukoliko Prodavac ne ispuni svoju obavezu, odnosno u ugovorenom roku ne isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Kupcu iznos od 2‰ (promila) ukupne ugovorene cene iz člana 2, ovog ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% ugovorene cene.

Pravo Kupca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo kupca da zahteva naknadu štete.

Član 7.

Prodavac je dužan da isporuku dobra iz člana 1. ovog ugovora vrši u skladu sa važećim standardima kvaliteta.

Član 8.

Kupac je obavezan da prilikom isporuke dobra iz člana 1. ovog ugovora izvrši kvalitativan i kvantitativan prijem dobra.

Kada prilikom kvalitativnog i kvantitativnog prijema utvrdi da su isporučena dobra odgovarajućeg kvaliteta i kvantiteta, ovlašćeno lice Kupca koje je vršilo prijem obavezno je da na primerku otpremnice koji ostaje Prodavcu konstatuje da je izvršen kvalitativni i kvantitativni prijem i da su isporučena dobra ugovorenog kvaliteta i kvantiteta. Ukoliko ovlašćeno lice Kupca prilikom prijema dobra oceni da isto nije ugovorenog kvaliteta i kvantiteta, ovlašćen je da odbije prijem proizvoda, uz obavezu da odmah, pismenim putem, obavesti Prodavca i zahteva novu isporuku u roku od dva dana, a dobro koje je bilo predmet prijema i kontrole odmah vrati Prodavcu.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, Prodavac je dužan da u ostavljenom roku isporuči Kupcu dobro koje je predmet ugovora ugovorenog kvaliteta i kvantiteta.

Član 9.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rešavaju sporazumno. Eventualne sporove koji ne budu rešeni mirnim putem rešavaće Trgovinski sud u Beogradu.

Član 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor sa otkaznim rokom od 30 dana od dana pismenog obaveštenja o otkazu. Kupac ima pravo da jednostrano otkáže ugovor u svako doba i bez otkaznog roka, ako Prodavac ne izvršava obaveze na ugovoreni način.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primerka.

Za prodavca

Direktor

Za kupca

Prof. dr Snežana Rakić
Direktor

7) TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Obavezno dostaviti tehnički opis ponuđene opreme, iz kog se može utvrditi da ponuđena oprema odgovara zahtevu naručioca (u koloni KOMENTAR – Minimalne tehničke karakteristike, navesti precizno broj strane iz priloženog dokumenta u kome je opisana tražena karakteristika). U priloženom tehničkom opisu obavezno označiti rednim brojem traženu karakteristiku.

MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	DA/NE	KOMENTAR
<p style="text-align: center;"><u>Frizider za čuvanje medijuma za IVF</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kapacitet frizidera: 400 L +/- 10% 2) Spoljasnje dimenzije (VxSxD): 1950 x 600 x600 mm +/- 10% 3) Unutrasnje dimenzije (VxSxD) : 1450 x 500 x 400 mm +/- 10% 4) Potrošnja energije: 2kWh/24h 5) Operativna temperatura: oko 5 C (+/- 3C) 6) Minimum 6 polica 7) Opciono unutrasnje police 8) Puna vrata 9) Otvaranje sa desne strane 10) Zaključavanje 11) Digitalni displej sa 4 tastera 12) Unutrasnje osvetljenje 13) Alarm za visoku/nisku temperaturu 14) Beleženje visoke/niske temperature i cuvanje do 13 meseci 15) Alarm pri otvorenim vratima, pri greski u napajanju i za automatski back-up baterije 16) Automatsko odmrzavanje 17) Hladjenje putem ventilatora 18) Mogucnost daljinskog alarma 19) CFC/HFC, amonijak free, rashladni gas ne zapaljiv 		

Proizvođač i model aparata: _____

Mesto I datum: _____

m.p.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

8) IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku dobra – nabavka opreme za sprovođenje biomedicinski potpomognutog oplodjenja, medicinski frizideri, 2 komada, u postupku broj M14/47 za 2014. godinu, za potrebe Ginekološko-akušerske klinike "Narodni front".

Izjavljujem da sam saglasan, da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim registrovanu blanko menicu, bez žiranata, u korist naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% vrednosti ugovora, sa obračunatim PDV-om, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“, na ime dobrog izvršenja posla sa trajanjem 10 (deset) dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno svih ugovorenih obaveza, kao i karton deponovanih potpisa banke kojim se dokazuje da je menicu potpisalo lice koje ima pravo raspolaganjem sredstvima na računu kod banke, navedene u meničnom ovlašćenju.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

U _____
DANA: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

9) IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ broj 29/2014), u javnoj nabavci dobra – nabavka opreme za sprovođenje biomedicinski potpomognutog oplodjenja, medicinski frizideri, 2 komada, u postupku broj M14/47 za 2014. godinu, za potrebe Ginekološko-akušerske klinike "Narodni front", pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Da sam ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____
DANA: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

**10) IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12) izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra – nabavka opreme za sprovođenje biomedicinski potpomognutog oplodjenja, medicinski frizideri, 2 komada, u postupku broj M14/47 za 2014. godinu, za potrebe Ginekološko-akušerske klinike "Narodni front", poštovo obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

U _____
DANA: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Naziv banke I broj računa:	
PIB:	
Osoba za kontakt:	
Telefon (fiksni I mobilni):	
E-mail adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	

11) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Prilikom pripremanja ponude za javnu nabavku dobra – nabavka opreme za sprovođenje biomedicinski potpomognutog oplodjenja, medicinski frizideri, 2 komada, broj M14/47 za 2014. godinu, kao ponuđač: _____, iz _____ imao sam sledeće troškove :

1.	_____	, _____	-dinara
2.	_____	, _____	-dinara
3.	_____	, _____	-dinara
4.	_____	, _____	-dinara
5.	_____	, _____	-dinara

Shodno članu 88. stav 2. Zakona, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U _____
DANA: _____

M.P.

potpis ovlašćenog lica
