



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ДЕЛА ОБЈЕКТА  
ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. М16/7 ЗА 2016. годину**

**март 2016. године**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, услуге или радови, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М16/7 за 2016. годину су услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке")

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

*Предмет јавне набавке бр. М16/7 за 2016. годину су услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт.*

*ОРН:*

90910000 - Услуге чишћења

**2. Партије:** *Предмет јавне набавке није обликован у више партија.*

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђач даје понуду за ангажовање извршилаца који ће одржавати Одељење породилишта, односно као испомоћ запосленим радницима код Наручиоца. Рад у две смене: прва смена од 06,00 до 14,00, друга смена од 14,00 до 22,00 седам дана у недељи.

Спецификација послова:

- Прикупљање прљавих чаршава и постављање чистих чаршава на порођајним столовима, након сваког порођаја
- Прање мушеме након сваког порођаја
- Прање и дезинфекција порођајних столова након сваког порођаја
- Прање и дезинфекција зидова и плафона Дела објекта по потреби, а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција пода у порођајним салама након сваког порођаја (уколико се поједине сале не користе, прање и дезинфекција 3 пута дневно)
- Прање и дезинфекција комуникација унутар Дела објекта по потреби а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција санитарних чворова за породилје на сваких 30 минута
- Прање и дезинфекција санитарних чворова за особље 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција транспортних кревета након употребе истих
- Прање и дезинфекција врата по потреби а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција стаклених површина унутар Дела објекта по потреби најмање 3 пута
- Чишћење бабичких и докторских соба 3 пута дневно
- Машинско прање тврдых подних облога једанпут дневно
- Заштита акрилним емулзијама тврдых подова једанпут месечно, скидање раније нанете акрилне емулзије пре сваког новог наношења.
- Прикупљање комуналног смећа из Дела објекта и одношење до контејнера – 3 пута дневно
- Прикупљање медицинског отпада и одношење до просторија одређених за то 3 пута дневно
- Третирање медицинског отпада на аутоклаву као и управљање медицинским отпадом по потреби.
- Транспорт пацијената унутар Клинике.

---

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

---

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, /;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Финансијски капацитет:**

Да је понуђач у 2015. години остварио приход, најмање 5.000.000 динара без ПДВ-а и да у 2013, 2014. и 2015. Години није пословао са губитком;

#### **Пословни капацитет:**

- Да понуђач примењује систем безбедности и заштите на раду у складу са захтевима које поставља сертификат ОХСАС 18001:2007 или СРПС ОХСАС 18001:2008; да понуђач примењује систем заштите животне средине у складу са захтевима које поставља сертификат ИСО 14001:2004 или СРПС ИСО 14001:2004
- Да је понуђач у 2012. 2013. и 2014. години одржавао хигијену у операционој/порођајној сали или више њих у оквиру неке здравствене установе и то у периоду од минимум 1 године.

- Да је понуђач у 2012. 2013. и 2014. години одржавао хигијену у најмање две здравствене установе и то у периоду од минимум 1 године.

#### **Кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу најмање 10 запослених радника на неодређено или одређено време на пословима одржавања хигијене, да има запосленог једног санитарног техничара на неодређено или одређено време и једног обученог и сертификованог радника-техничара, ангажованог по уговору о раду, или по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, који ће бити ангажован на пословима управљања медицинског отпада (третирања медицинског отпада, и рад на аутоклаву)

#### **Технички капацитет:**

Да понуђач поседује најмање:

Хидроусисивач – 1 ком

Ротациона машина – 1 ком

Комбимат – 1 ком

Све наведене машине морају да задовољавају захтеве Правилника о електромагнетној компатибилности (Сл. Гласник РС 13/2010)

#### **Остали додатни услови:**

Бланко сопствена меница за добро извршење посла (не доставља се уз понуду, доставља је само понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приликом уговарања).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа у понуди понуђача:**

- *Додатне услове предметног поступка јавне набавке понуђач испуњава на следећи начин:*
  - 1) За испуњење финансијског капацитета доставити биланс стања и успеха за 2013, 2014, 2015. Годину или Извештај о бонитету АПР-а;
  - 2) За испуњење пословног капацитета доставити:
    - Копију сертификата ОХСАС 18001:2007 или СРПС ОХСАС 18001:2008 и копију сертификата ИСО 14001:2004 или СРПС ИСО 14001:2005;
    - Потврда корисника да је понуђач у 2013. 2014. и 2015. години одржавао хигијену у операционој/порођајној сали или више њих у оквиру неке здравствене установе, која је саставни део конкурсне документације и то у периоду од минимум 1 године, печатирана и потписана од стране корисника услуга.
    - Потврда корисника да је понуђач у 2013. 2014. и 2015. години одржавао хигијену у најмање две здравствене установе, која је саставни део конкурсне документације и то у периоду од минимум једне године, печатирана и потписана од стране корисника услуга.
  - 3) За испуњење кадровског капацитета доставити:

М образац за хигијеничаре и санитарног техничара, а за техничара за третирање медицинског отпада доставити М образац или уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима. За санитарног техничара доставити диплому, а за техничаре за третирање медицинског отпада доставити копију потврде или сертификата да је техничар завршио обуку да управља медицинским отпадом и рад на аутоклаву, издат од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ или друге овлашћене установе.

За наведену опрему доставити аналитичке картице, а за опрему купљену у 2016. години фактуру добављача, као и потврде о усаглашености, којима се доказује да машине за хигијену задовољавају захтеве Правилника о електромагнетној компатибилности (Сл. Гласник РС 13/2010).

Понуђач је у обавези да достави и списак хемијских средстава и дезинфицијенаса. Хемијски производи који ће се користити за извршење предметне услуге морају бити од реномираних светских произвођача и професионални и за сва средства која ће се користити доставити упутство за употребу на српском језику и безбедносни лист.

За дезинфицијенс који је декларисан као медицинско средство мора да буде регистрован у АЛИМС-у – доказ је Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава од АЛИМС-а

**4)** За дезифицијенс који је декларисан као биоцид мора се доставити Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа издато од стране надлежног министарства.

**5)** За испуњење осталих услова доставити:

Изјава о достављању бланко сопствене менице за добро извршење посла дата под материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт, број М16/7 за 2016. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт, број М16/7 за 2016. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком: „Понуда за јавну набавку – услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт, ЈН бр. М16/7 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word, excel) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

<b>Образац понуде</b>
<b>Модел уговора</b>

**Образац изјаве о независној понуди**

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона**

**Образац структуре цене**

**Изјава о достављању бланко менице**

**Референцна потврда IX**

**Референцна потврда IX-а**

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко- акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт ЈН бр. М16/7- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт ЈН бр. М16/7- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт ЈН бр. М16/7- НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт ЈН бр. М16/7- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,



- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА, потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М16/7** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org), факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број М16/6 за 2016. годину – услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт“

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт“ ЈН бр. М16/7, за 2016. годину

Укупна цена без ПДВ-а (за годину дана)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за годину дана)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника  
"Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62  
Број: (уписује Наручилац)  
Датум: (уписује Наручилац)

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

#### Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења дела објекта ГАК Народни фронт за период од годину дана од дана обостраног потписивања, а у складу са спроведеним поступком јавне набавке бр.М16/7 за 2016. годину, као и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, а у свему према прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт, извршава свакодневно (укључујући и дане викенда и празника, у две смене) у складу са динамиком из Техничке спецификације предмета јавне набавке и то:

- Прикупљање прљавих чаршава и постављање чистих чаршава на порођајним столовима, након сваког порођаја
- Прање мушеме након сваког порођаја
- Прање и дезинфекција порођајних столова након сваког порођаја

- Прање и дезинфекција зидова и плафона Дела објекта по потреби, а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција пода у порођајним салама након сваког порођаја (уколико се поједине сале не користе, прање и дезинфекција 3 пута дневно)
- Прање и дезинфекција комуникација унутар Дела објекта по потреби а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција санитарних чворова за породиље на сваких 30 минута
- Прање и дезинфекција санитарних чворова за особље 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција транспортних кревета након употребе истих
- Прање и дезинфекција врата по потреби а најмање 3 пута дневно
- Прање и дезинфекција стаклених површина унутар Дела објекта по потреби најмање 3 пута
- Чишћење бабичких и докторских соба 3 пута дневно
- Машинско прање тврдих подних облога једанпут дневно
- Заштита акрилним емулзијама тврдих подова једанпут месечно, скидање раније нанете акрилне емулзије пре сваког новог наношења.
- Прикупљање комуналног смећа из Дела објекта и одношење до контејнера – 3 пута дневно
- Прикупљање медицинског отпада и одношење до просторија одређених за то 3 пута дневно
- Третирање медицинског отпада на аутоклаву као и управљање медицинским отпадом по потреби.
- Транспорт пацијената унутар Клинике.
- Рад у две смене: прва смена од 06,00 до 14,00, друга смена од 14,00 до 22,00 седам дана у недељи.

Извршилац пружа услуге својом радном снагом.

### Члан 3.

Цена за уговорену услугу, на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а односно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупно уговорену цену из претходног члана, исплаћује сукцесивно и то у року од 60 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге, на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_.

Извршилац ће рачун за пружене услуге испоставити са спецификацијом извршених услуга за месец фактурисања, које потписују лице одговорно за организацију рада и комуникацију Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да за добро извршење посла достави уз потписан уговор потписану и оверену меницу, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да за чишћење и одржавање хигијене користи сопствена хемијска средства и опрему у складу са захтевима из техничке спецификације.

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге организује и врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац гарантује да ће обезбедити предвиђен број запослених за извршење предметних услуга а о чему ће Наручилац водити дневну евиденцију.

У случају да Извршилац не поштује одредбе претходног става, то представља основ за раскид уговора кривицом Извршиоца.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да лица која извршавају услугу чишћења дела објекта ГАК „Народни фронт“ морају бити у радном односу код Извршиоца. Наручилац има право да у сваком тренутку реализације овог уговора изврши ванредну проверу да ли су лица која извршавају услугу чишћења дела објекта ГАК „Народни фронт“ у радном односу код Извршиоца.

#### Члан 9.

Извршилац је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог Уговора.

#### Члан 10.

*Извршилац је дужан да, даном потписивања овог Уговора, овлашћеном лицу Наручиоца за послове руковођења службом обезбеђења, достави личне податке радно ангажованих на пословима одржавања хигијене у објекту Наручиоца. У случају промене радно ангажованог лица, Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писаним путем.*

*Извршилац је дужан да обезбеди да лица која буду ангажована код Наручиоца морају да имају обављен санитарни преглед који је важећи за време ангажовања код Наручиоца;*

*Извршилац се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора, о чему писано обавештава Наручиоца.*

#### Члан 11.

*Извршилац је у обавези да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца за послове руковођења службом обезбеђења, као са и овлашћеним лицем Наручиоца за послове текућег одржавања објекта Наручиоца.*

#### Члан 12.

*Овлашћена лица из члана 4. став 3. овог Уговора потписују спецификацију извршених услуга, којом потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.*

*Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац дужан је да о томе, без одлагања писано, а у хитним случајевима усмено, обавести Извршиоца и захтева поновно извршење услуга.*

*Наручилац има право да писаним путем затражи од Извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.*

#### Члан 13.

*Ако се након извршених услуга и потписане спецификације из члана 12. овог Уговора покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац дужан је да о том недостатку обавести Извршиоца без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року, има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.*

#### Члан 14.

*Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 10% уговорене цене услуга из члана 3. став 1. овог Уговора.*

*Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.*

#### Члан 15.

*Наручилац врши перманентну, дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта и надзор над пружањем услуга које су предмет овог Уговора.*

*Наручилац је дужан да Извршиоца писано обавести о евентуалним пропустима и недостацима уоченим приликом контроле из става 1. овог члана, и то у року од једног дана од дана извршене контроле.*

*Извршилац је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације.*

#### **Члан 16.**

*Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих – извршилаца услуга Извршиоца.*

*Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих Извршилаца утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране Наручиоца, у року од 48 сати од настанка штете.*

*Извршилац не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.*

#### **Члан 17.**

*За случај захтева за накнаду штете трећих лица упућених према Наручиоцу, због штете коју су та трећа лица претрпела поступцима радно ангажованих лица Извршиоца, Извршилац се обавезује да у потпуности ослободи Наручиоца од било какве обавезе плаћања надокнада и трошкова, те да преузме пуну одговорност и у свему надокнади било који трошак Наручиоца по том основу, уколико се обавеза надокнаде штете трећем лицу утврди правоснажном и извршном одлуком надлежног органа или суда.*

#### **Члан 18.**

*Извршилац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.*

*Извршилац гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.*

#### **Члан 19.**

*Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.*

*Уговор престаје да важи и пре истека уговореног периода у следећим случајевима:*

- *споразумом уговорних страна у писаној форми;*

- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца уколико извршене услуге нису у сагласности са уговореним одредбама, а недостатак није отклоњен, односно услуга није поново извршена на начин предвиђен овим Уговором, у року од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

#### Члан 20.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана обостраног потписивања.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 21.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

#### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Извршиоцу, а 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу.

У Београду,

\_\_\_\_\_  
/датум/

\_\_\_\_\_  
За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
За ИЗВРШИОЦА

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## IX РЕФЕРЕНЦНА ПОТВРДА

<b>Назив референтног Наручиоца</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Контакт особа:</b>	

У складу са чланом 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_ у 2013. 2014. И 2015. Години пружао услуге одржавања хигијене у операционој/порођајној сали, или више њих у нашој здравственој установи, по Уговору број: \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, а ради учешћа за јавну набавку мале вредности – услуга чишћења дела објекта ГАК „Народни фронт“ ЈН бр. М16/7 за 2016. Годину и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац – Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## IX-a РЕФЕРЕНЦНА ПОТВРДА

<b>Назив референтног Наручиоца</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Контакт особа:</b>	

У складу са чланом 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_ у 2013. 2014. и 2015. Години пружао услуге одржавања хигијене у нашој здравственој установи, по Уговору број: \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, а ради учешћа за јавну набавку мале вредности – услуга чишћења дела објекта ГАК „Народни фронт“ ЈН бр. М16/7 за 2016. Годину и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац – Купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: М16/7 за 2016. годину**  
набавка услуге чишћења дела објекта  
ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ", БЕОГРАД

**Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити наручиоцу:**

- За добро извршење посла БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **НАПОМЕНА:**

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге чишћења дела објекта ГАК Народни фронт, број М16/7 за 2016. годину за потребе ГАК Народни фронт, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС	УКУПНА МЕСЕЧНА ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ ИЗВРШИОЦА (без ПДВ-а)	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	УКУПНО МЕСЕЧНО ЗА ПЛАНИРАНИ БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА (без ПДВ-а)	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНО МЕСЕЧНО (са ПДВ-ом)	УКУПНО ГОДИШЊЕ (са ПДВ-ом)
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	Бруто зарада за једног ангажованог извршиоца			6				
B	Остали зависни трошкови по једном извршиоцу							

<b>2A</b>	Уписати износ бруто зараде за једног ангажованог извршиоца - нето зарада са свим порезима и доприносима
<b>2B</b>	Уписати све остале зависне трошкове који улазе у цену: превоз, заштитна одећа и обућа, периодични послови, контрола, осигурање, замене за сва одсуствовања и сл.
<b>3</b>	Уписати збир: $3 = 2A + 2B$
<b>4</b>	Уписати планирани број извршилаца
<b>5</b>	Уписати износ производа: $5 = \text{колона } 3 \times \text{колона } 4$
<b>6</b>	Уписати износ ПДВ-а за месечну цену: $6 = \text{колона } 5 + 20\%$
<b>7</b>	Уписати збир: $7 = \text{колона } 5 + \text{колона } 6$
<b>8</b>	Помножити износ уписан у колони 7 са 12

### НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: