



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"  
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. број	18007- 2017-19492
Датум	11/12/2017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА: Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М17/43 за 2017. годину

децембар 2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М17/43 за 2017. годину су добра – Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М17/43 за 2017. годину су добра: Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата

ОРН:

30125110 Тонер за ласерске штампаче

30125120 - Тонер за фотокопир апарате

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке  
добара - тонера:

900.000,00 динара без пдв-а

4. Процењена вредност цене радног сата  
сервиса апарата:

200,00 динара без пдв-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

Naziv tonera	Šifra tonera	Štampač (koji koristi toner)	Broj tonera planiranih 2017 - 2018		Proizvođač ponuđenih dobara
			recikl	original	
<b>HP</b>					
05A	CE505A	Laser Jet P2055dn	12		
12A	Q2612A	Laser Jet 1010	35		
		Laser Jet 1018			
		Laser Jet 1020			
		Laser Jet 1022			
		Laser Jet 3015			
		Laser Jet M1005mfp			
35A	CB435A	Laser Jet P1005	5		
		Laser Jet P1006			
36A	CB436A	Laser Jet M1120n MFP	6		
		Laser Jet M1522			
49A	Q5949A	Laser Jet 1320	4		
51A	Q7551A	Laser Jet 3005D	2		
78A	CE278A	Canon 6200 d	250		
		Laser Jet 1606			
		Laser Jet 1536dnf			
83A	CF283A	LaserJet Pro 201n HP MFP M125nw	200		
85A	CE285A	Laser Jet 1102w	60		
		Laser Jet 1212mfp			
		Laser Jet 1132mfp			
17A	CF217A	Laser Jet MFP M130fw		10	
96A	C4096A	Laser Jet 2200D	2		
124A black	Q6000A	Laser Jet 2600		2	
124A yellow	Q6002A			1	
124A cyan	Q6001A			1	
124A magenta	Q6003A			1	
125A black	CB540A	Laser Jet CP 1215		1	

125A yellow	CB542A			1	
125A cyan	CB541A			1	
125A magenta	CB543A			1	
126A black	CE310A	Laser Jet Color MFP175a		8	
126A cyan	CE311A			6	
126A yellow	CE312A			6	
126A magenta	CE313A			6	
128A black	CE320A	Laser Jet CM1415fn		6	
128A yellow	CE322A			6	
128A cyan	CE321A			6	
128A magenta	CE323A			6	
<b>Samsung</b>					
104	MLT-D104S	ML 1665	10		
		SCX 3200			
108	MLT-D108S	ML 1640	10		
116	MLT-D116S	SL-M2825ND	40		
		SL-M2675 FN MFP			
<b>Lexmark</b>					
X203A21G	X204/X203	X204N	2		
X264H21G	X264/X363/X364	X364dn	10		
<b>Xerox</b>					
113R00711	Phaser 4510 standard capacity	Phaser 4510		2	
<b>Canon</b>					
Canon 737		i-SENSYS MF237w	4	20	
		i-SENSYS LBP151dw			
EP 27	8489A002	i-SENSYS MF3220	4		
<b>Canon - fotokopir</b>					
C-EXV 34 BK		Canon IRA C2220L		5	
C-EXV 34 CY				1	
C-EXV 34 MG				1	
C-EXV 34 YL				1	
GPR 18	0384B003AA	Canon IR 2020		8	

## Набавка тонера и услуге сервиса штампача и фотокопир апарата

### Штампачи

#### 1. Набавка оригиналних тонера

- a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајућих тонера оригиналних произвођача, за штампаче наведене у табели обрасца понуде. Клиника задржава право рекламације и замене у случају да је набављени тонер неисправан. Тонери оригиналних произвођача су тонери произведени од стране произвођача уређаја (HP, Samsung, Canon, Lexmark, Xerox) наведених у Обрасцу.
- b. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне набавке тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 4 сата од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.

#### 2. Набавка допуњених тонера или набавка одговарајуће замене тонера

- a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајуће замене у виду тонера других произвођача или рециклажу коришћених тонера, за штампаче наведене у Обрасцу понуде.
- b. Клиника задржава право рекламације и замене рециклираног тонера који није испунио очекиван квалитет добара рециклаже. Задовољавајући квалитет добара подразумева да је рециклирани тонер употребљив, исправан, да обезбеђује одговарајући квалитет штампе и да је његово трајање исто или приближно оригиналном.
- c. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне рециклаже тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 4 сата од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.

#### 3. Сервисирање

- a. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услуге сервисирања и редовног одржавања свих штампача који су у употреби, као што је наведено у Обрасцу понуде. Сервисирање у случају квара који онемогућава рад подразумева утврђивање квара и замену делова који су неисправни или дотрајали. Одржавање штампача подразумева периодично чишћење и/или замену делова према препоруци произвођача. Понуђач је дужан да достави записник о неисправности за штампаче које није у могућности да поправи.
- b. Клиника задржава право рекламације на сервисирани штампач који није испунио очекивани ниво квалитета услуге. Задовољавајући квалитет услуге подразумева неометан рад и враћање у редовну употребу након сервиса.
- c. Очекује се од понуђача услуга сервисирања да се на пријаву квара који је онемогућио штампање одазове најкасније у року од максимум

4 сата од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача и сервисирање изврши у року од најкасније 3 радна дана од преузимања.

- d. Очекује се од понуђача да у оквиру услуге сервисирања обезбеди адекватну замену за време трајања сервиса приликом преузимања штампача за сервис рок.
- e. Понуђач се обавезује да достави цену радног сата сервисирања.
- f. Изабрани понуђач је обавезан да на дан потписивања уговора приложи ценовник резервних делова за штампаче и фотокопир апарат који би био у примени приликом евентуалне замене делова.

#### 4. Посебне повољности

- a. Очекује се од понуђача да Клиници представи све олакшице и повољности које може да понуди на основу обима посла.

#### Фотокопир апарати (2 комада)

- 1. Набавка нових, набавка одговарајуће замене или рециклажа тонера
  - a. Очекује се од понуђача да Клиници омогући набавку одговарајућих тонера оригиналних произвођача, набавку одговарајуће замене у виду тонера других произвођача или рециклажу коришћених тонера, за фотокопир апарате клинике.
  - b. Клиника задржава право рекламације и замене рециклираног тонера који није испунио очекиван квалитет добара рециклаже. Задовољавајући квалитет добара подразумева да је рециклирани тонер употребљив, исправан, као и да квалитет штампе и његово трајање исто или приближно оригиналном.
  - c. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу дистрибутивне набавке и рециклаже тонера у складу са спецификацијом из Обрасца и да преузимање и доставу тонера врши од максимум 4 сата од тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.
- 2. Сервисирање
  - a. Очекује се од понуђача да Клиници понуди услугу сервисирања и редовног одржавања фотокопир апарата клинике. Сервисирање у случају квара који онемогућава рад подразумева утврђивање квара и замену делова који су неисправни или дотрајали. Одржавање фотокопир апарата подразумева периодично чишћење и/или замену делова према препоруци произвођача.
  - b. Клиника задржава право рекламације на сервисирани фотокопир апарат који није испунио очекивани ниво квалитета добара. Задовољавајући квалитет услуге подразумева неометан рад и враћање у редовну употребу након сервиса. Понуђач је дужан да достави записник о неисправности фотокопир апарата који није у могућности да поправи.
  - c. Очекује се од понуђача услуга сервисирања да се на пријаву квара који је онемогућио штампање одазове најкасније у року до 4 сата од



тренутка позива односно писменог електронског захтева на емаил добављача.

d. Понуђач се обавезује да достави цену радног сата сервисирања

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: /.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно **Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача, која се доставља у виду неоверене копије у понуди.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Нису предвиђени додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, Тонери и услуга сервиса штампача, број М17/43 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, број М17/43 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити у складу и на начин који је предвиђен у Позиву за доставу понуда који је објављен на Порталу јавних набавки.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне. Недостављање електронске форме не може бити разлог за одбијање понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде



Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, ЈН бр. М17/43- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, ЈН бр. М17/43- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, ЈН бр. М17/43- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, ЈН бр. М17/43- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и одазива на позив за сервис

Рок испоруке добара не може бити дужи од 4 сата од пријема сваке појединачне поруџбине

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

Рок одзива на пријаву квара копир апарата и штампача не може да буде дужи од 4 сата од тренутка позива.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи **не** достављају у **понуди** средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

**Понуђач који је изабран** као најповољнији је дужан да, **приликом потписивања уговора**, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. М17/43 Тонери и услуга сервиса штампача и копира апарата

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) најмање 3 (три) доказа у писаној форми о непоштовању уговорених рокова испоруке добара по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ са следећим елементима критеријума:

Укупна цена тонера	70 пондера
Рок испоруке тонера _____	20 пондера
Гарантни рок на пружену услугу сервиса апарата _____	10 пондера
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>	<b>100 пондера</b>

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$\text{ЗП} = \text{УЦТ70} + \text{РИТ20} + \text{ГРУ10}$$

$$\text{ЗП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

ЗП – збир пондера  
УЦТ – укупна цена тонера  
РИТ – рок испоруке тонера  
ГРУ – гарантни рок на услуге

1. Укупна цена тонера 70 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 70, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Цена} = \frac{\text{Цена мин}}{\text{Цена понуде}} \times 70$$

2. Рок испоруке тонера 20 пондера

Понуда која садржи најкраћи рок вреднује се пондером – 20, а свака наредна понуда са дужим роком бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Мин. рок}}{\text{Рок понуде}} \times 20$$

2. Гарантни рок на пружене услуге 10 пондера

Понуда која садржи најдужи рок вреднује се пондером – 10, а свака наредна понуда са краћим роком бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Рок понуде}}{\text{Макс. рок}} \times 10$$

\*не може се уписивати вредност "0-нула".

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са нижом ценом тонера. Уколико су и цене тонера идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org), факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.



## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број М17/43 за 2017. годину – добара - Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Тонери и услуга сервиса штампача и копира апарата, број М17/43 за 2017. годину

<b>Укупна цена за рециклиране и нове тонере без ПДВ-а у динарима - уписати</b>	_____дин.
<b>Укупна цена за рециклиране и нове тонере са ПДВ-ом у динарима - уписати</b>	_____дин.
Цена радног сата сервиса штампача без ПДВ-а (макс. 200,00 дин.) - уписати	_____дин.
Цена радног сата сервиса штампача са ПДВ-ом- уписати	_____дин.
Цена радног сата сервиса фотокопир апарата без ПДВ-а (макс. 200,00 дин.) - уписати	_____дин.
Цена радног сата сервиса фотокопир апарата са ПДВ-ом- уписати	_____дин.
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре
<b>Рок испоруке тонера (не може бити дужи од 4 сата од пријема сваке појединачне поруџбине) - уписати</b>	_____сата
Рок одзива на пријаву квара копира апарата и штампача (не може да буде дужи од 4 сата од тренутка позива) - уписати	_____сата
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати	_____дана
<b>Гарантни рок на пружену услугу сервиса</b>	_____месеци

Елементи критеријума "економски најповољнија понуда"

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника  
"Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62  
Број: (уписује Наручилац)  
Датум: (уписује Наручилац)

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ [Тонери и услуга сервиса штампача]

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888  
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић  
(у даљем тексту: Купац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
Е-mail адреса:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15), и на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана .....2017. године, спровео поступак јавне набавке добара Тонери и услуга сервиса штампача и копира апарата, у поступку ЈНМВ број М17/43 за 2017. годину;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2017. године(попуњава Купац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара и сервиса апарата.

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка добара –тонера за штампаче и фотокопир апарат Клинике и услуге сервисирања и одржавања штампача и фотокопир апарата Клинике, редни број М17/43 за 2017. годину, а на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и усвојене понуде Продавца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део уговора и то:

Модел табеле која је саставни део уговора:\*

ОПИС (генерички назив)	кол.	цена по јед. без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
1	2	3	4=2*3	5
тонери				
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

\*Модел табеле се не мора попуњавати у овом обрасцу.

Цена радног сата сервиса штампача без ПДВ-а \_\_\_\_/\_\_\_\_дин.са ПДВ-ом.

Уговорне стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе купца за континуираним асортиманом из става 1, овог члана рачунајући од дана закључења уговора, све у складу са принципима добре праксе у дистрибуцији.

## Члан 2.

Укупну уговорну цену чине:

- укупна цена испоручених тонера за штампаче и фотокопир апарат,
- укупна цена радних сати сервисирања штампача на основу цене радног сата из понуде,
- укупна цена радних сати сервисирања фотокопир апарата на основу цене радног сата из понуде,
- укупна цена евентуално замењених делова апарата у складу са потребама и ценовником резервних делова који се налази у прилогу овог уговора,
- порез на додату вредност.

Укупна реализована вредност према овом уговору не може да буде већа од 916.666,67 динара без пдв-а, односно 1.100.000,00 динара са пдв-ом.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање (повећање) цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши искључиво из објективних разлога уз прилагање одговарајуће документације којом се доказује објективна потреба за



изменом уговорених цена и само уколико Купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од 60 дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара или извршене услуге.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца. Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Обим предмета набавке се може повећати, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности и под условом да Купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања добара, све специфицирано по врсти и количини добара у питању електронским путем на емаил продавца,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра или извршене услуге из члана 2. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара и услуга са обавезом уписивања на испостављеној фактури/отпремници/радном налогу, датума и времена пријема у присуству лица које извршило испоруку добара или пружило услугу,
6. могућност да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

#### Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. потврди електронским путем испостављено требовање одмах након пријема, а у супротном, уз најмање 3 (три) недостављања потврде о пријему требовања, купац може једнострано раскинути уговор,
3. купцу благовремено, у уговореном року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте, количине и квалитета добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима. У случају да продавац не изврши испоруку добара или не изврши захтевану услугу у року а на основу захтева

- или требовања купца овај уговор ће се сматрати раскинутим само на основу писане изјаве наручиоца,
4. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
  5. да се на пријаву квара копир апарата и штампача одазове најкасније у року од ..... сати од тренутка пријема позива,
  6. сервисирање изврши у року до 3 радна дана од преузимања, а да у периоду сервисирања достави наручиоцу одговарајућу замену штампача,
  7. достави ценовник резервних делова за штампаче и фотокопир апарате, који чини саставни део овог уговора,
  8. обезбеди и достави доказе о квалитету услуга и евентуално замењених делова,
  9. обезбеди гарантни рок на пружене услуге у трајању од .....месеци.
  10. сарађује са стручним службама Наручиоца,
  11. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
  12. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури,
  13. достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

#### Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра по врсти, количини и квалитету не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

#### Члан 10.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по

обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.  
У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца

Члан 12.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

\_\_\_\_\_ ,  
Директор

\_\_\_\_\_ ,  
Проф. др Жељко Миковић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, Тонери и услуга сервиса штампача и копир апарата, бр. М17/43 за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Naziv tonera	Šifra tonera-predmeta nabavke	Štampač (koji koristi toner)	Broj tonera planiranih 2017 - 2018		Jed. Cena bez pdv	Ukupna cena bez pdv
			recikl	original		
<b>HP</b>						
05A	CE505A	Laser Jet P2055dn	12			
12A	Q2612A	Laser Jet 1010	35			
		Laser Jet 1018				
		Laser Jet 1020				
		Laser Jet 1022				
		Laser Jet 3015				
		Laser Jet M1005mfp				
35A	CB435A	Laser Jet P1005	5			
		Laser Jet P1006				
36A	CB436A	Laser Jet M1120n MFP	6			
		Laser Jet M1522				
49A	Q5949A	Laser Jet 1320	4			
51A	Q7551A	Laser Jet 3005D	2			
78A	CE278A	Canon 6200 d	250			
		Laser Jet 1606				
		Laser Jet 1536dnf				
83A	CF283A	LaserJet Pro 201n HP MFP M125nw	200			
85A	CE285A	Laser Jet 1102w	60			
		Laser Jet 1212mfp				
		Laser Jet 1132mfp				
17A	CF217A	Laser Jet MFP M130fw		10		
96A	C4096A	Laser Jet 2200D	2			
124A black	Q6000A	Laser Jet 2600		2		
124A yellow	Q6002A			1		
124A cyan	Q6001A			1		
124A magenta	Q6003A			1		
125A black	CB540A	Laser Jet CP 1215		1		
125A	CB542A			1		

yellow						
125A cyan	CB541A			1		
125A magenta	CB543A			1		
126A black	CE310A	Laser Jet Color MFP175a		8		
126A cyan	CE311A			6		
126A yellow	CE312A			6		
126A magenta	CE313A			6		
128A black	CE320A	Laser Jet CM1415fn		6		
128A yellow	CE322A			6		
128A cyan	CE321A			6		
128A magenta	CE323A			6		
<b>Samsung</b>						
104	MLT-D104S	ML 1665	10			
		SCX 3200				
108	MLT-D108S	ML 1640	10			
116	MLT-D116S	SL-M2825ND	40			
		SL-M2675 FN MFP				
<b>Lexmark</b>						
X203A21G	X204/X203	X204N	2			
X264H21G	X264/X363/X364	X364dn	10			
<b>Xerox</b>						
113R00711	Phaser 4510 standard capacity	Phaser 4510		2		
<b>Canon</b>						
Canon 737		i-SENSYS MF237w		20		
		i-SENSYS LBP151dw				
EP 27	8489A002	i-SENSYS MF3220	4			
<b>Canon - fotokopir</b>						
C-EXV 34 BK		Canon IRA C2220L		5		
C-EXV 34 CY				1		
C-EXV 34 MG				1		

C-EXV 34 YL			1		
GPR 18	0384B003AA	Canon IR 2020	8		

\*\*\*\*

Структура цене сервиса:

Јединична цена радног сата без пдв-а	пдв	Јединична цена радног сата са пдв-ом

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, проценат пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

.....

.....