



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. број	18007- 2018-20385
Датум	06/12/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. М18/52 ЗА 2018. годину

**РАДОВИ НАДОГРАДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА ОСМУ ОПЕРАЦИОНУ САЛУ ГАК НАРОДНИ ФРОНТ**

Децембар 2018. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М18/52 за 2018. годину су радови надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М18/52 за 2018. годину су радови надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт.

45000000 Грађевински радови

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке:

500.000,00 динара без пдв-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

Према Предмеру радова који је саставни део Обрасца структуре цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - /;
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то -да располаже одговарајућим додатним капацитетима.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ЗЈН. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем у понуди :

1) доказ да је понуђач остварио годишњи приход од продаје у висини од најмање двоструке вредности понуђене цене у предметном поступку јавне набавке- Изјава понуђача дата на меморандуму.

2) Доказ да понуђач има у радном односу најмање **два дипл.инж.ел. са важећом лиценцом 450 коју издаје Инжењерска комора са потврдом о измиреној чланарини-** Копија лиценце, потврде, уговора о раду и М обрасци.

3) Доказ да понуђач има у радном односу најмање **два електроинсталатера** - Копија уговора о раду и М обрасци.

4) Доказ надлежне институције да понуђач није био у блокади у претходне 2 године.

Докази се достављају у копијама. Наручилац може накондано захтевати доставу оригиналне документације на увид.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт, број М18/52 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке набавке радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт, број М18/52 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу Наручиоца у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Обавезна назнака на лицу коверте- НЕ ОТВАРАТИ-Понуда за ЈН бр. М18/52 радови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде

Модел уговора

Образац структуре цене

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/52 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/52 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/52 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/52 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је 30% авансно.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок за извођење је 30 радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати испоруку, монтажу и едукацију о коришћењу апарата.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави регистровану меницу за повраћај авансног плаћања.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ аванса, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за квантитативни пријем.
- в. картон депонованих потписа.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М18/52** радови на објекту.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ /.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@gakfront.org , факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М18/52 за 2018. годину – радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** радови надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок извођења /радни дани (до 30 дана)	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број:
Датум:

УГОВОР

Закључен у Београду, __. __. 201__ године између следећих уговорних страна:

- ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"** Београд, ул. Краљице Наталије бр. 62 које заступа в.д. директор Клинике проф. др Жељко Миковић, ПИБ 100219891, МАТ. БР. 07035888, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и
- _____ из _____, ул. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, телефон: _____ е-маил _____ текући рачун: _____ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕАМБУЛА

- Наручилац је, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015), и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015) у даљем тексту: ЗЈН спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.М18/52 за 2018. годину, радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу Одељења конзервативне гинекологије ГАК Народни фронт;
- Набавка за извођење наведених радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт финансира се из сопствених средстава Наручиоца;
- Извођач је дана __. __. 2018. године доставио понуду број. ____ од __. __. 2018 године, која је у писарници ГАК "Народни фронт" заведена под бр. _____ од __. __. 2018. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Наручилац је на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда. број ____ од __. __. 2018 године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број. ____ од __. __. 2018. године прихватио понуду Извођача радова бр. ____ од __. __. 2018 године и изабрао Извођача за извођење радова из спроведеног поступка јавне набавке.

ДЕФИНИЦИЈЕ

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Објекат – Гинеколошко – акушерска Клиника "Народни фронт" у улици Краљице Наталије, у Београду, на катастарској парцели број 536 и 518 КО Савски венац на Одељењу конзервативне гинекологије на међуспрату главног објекта Наручиоца;

Наручилац - уговорна страна која ангажује извођача ради извођења уговорених радова у складу са прописима о планирању простора и изградњи објеката;

Извођач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у поступку јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој уступа извођење уговорених радова;

Стручни надзор – лице (или више њих) кога Наручилац именује ради вршења стручног надзора над извођењем радова у смислу Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) о чијем именовану благовремено обавештава Извођача у писаној форми и кроз грађевински дневник;

Уговорени радови - радови предвиђени пројектом електроинсталација, техничким описом и предмером као и графичким прилозима.

Вишкови и мањкови радова - радови који су већи или мањи од уговорене количине радова;

Накнадни радови - радови који нису уговорени, које извођач обавља на основу посебног писменог налога Наручиоца, са писмено утврђеним количинама и ценама;

Непредвиђени радови – радови који нису уговорени, а чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт у свему како је то описано у пројекту инсталација, техничком опису и предмеру и усвојеној понуди Извођача број ____ од ____.2018 године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора, који су обухваћени предмером радова, износи:

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а (словима: динара), односно

Укупно: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена вредност радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни пријем и примопредају радова.

Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 3.

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере предрачуна-понуђе, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 4.

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова.

Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручилаца и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручилаца о именованој одговорној руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ (словима: _____) радних дана, рачунајући од датума увођења у посао.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности свих делова објекта који су обухваћени овим уговором, за квалитативни пријем и примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Због природе технолошко-медицинског процеса, који ће се обављати у делу објекта чија је реконструкција и адаптација предмет Уговора, рок извођења радова се сматра битним елементом истог и његово пробијање представља битну повреду уговорних односа.

Члан 6.

Стручни надзор овером уписаних података у грађевинском дневнику утврђује датум завршетка свих уговорених радова о чему се сачињава записник који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Члан 7.

Уколико Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне 2 ‰ (два промила) од укупне уговорене цене радова за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе према односно пројекту, и усвојеној понуди, Техничком опису, предмору, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима струке.

Члан 9.

Извођач је обавезан да пре увођења у посао, изврши следеће:

- Да детаљно проучи пројекат ел. инсталација и Технички опис радова и да Наручиоцу достави извештај о прегледу наведене документације.
- Да се упозна са пројектом инсталација и осталом техничком документацијом и да у складу са чланом 152. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи, пре почетка извођења радова, потпише сагласност са главним пројектом;
- Писменим путем обавести Наручиоца да је прегледао и потписао пројекат
- Да донесе Решења о именовању одговорног извођача радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу преда бланко меницу регистрованој код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања Наручиоцу преда бланко меницу регистрованој код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини захтеваног аванса са урачунатим ПДВ-ом. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ аванса, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за квантитативни пријем.

в. картон депонованих потписа.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 11.

Извођач је дужан, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, да изврши и следеће активности и радове:

1. У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
2. Изради пројекат изведених позиција;
3. Обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача (уколико их има) у раду Комисије за технички преглед објекта;
4. Отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
5. Учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
6. Отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
7. На погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења, све до примопредаје објекта;

8. При напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
9. У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
10. Изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим прописима.
11. Уради фото документацију, за све фазе у току извођења радова, и Наручиоцу достави у 2 (два) примерка у електронској форми, на CD.

Члан 12.

Извођач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. Грађевински дневник;
2. Грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и Стручног надзора;
3. Атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Извођача, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Обавезе Наручиоца су да:

1. Да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи;
5. Да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
6. Да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
7. Да благовремено решава и одобрава: евентуалне вишкове и мањкове радова, накнадне радове и непредвиђене радове; евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
8. Да контролише, ревидира и усаглашава понуде за додатне радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;
9. Да формира Комисију за примопредају радова (са квалитативним и квантитативним прегледом изведених радова) и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије;

ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 14.

Наручилац може издавати налоге за измене и прилагођавање техничке документације и предмера радова и на тој основи издавати писмени налог Извођачу за:

- Измену обима – вишак/мањак радова;
- Обављање додатних радова – накнадни радови;
- Извођење непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке којима одлучује о напред наведеним питањима или питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Члан 15.

Накнадне и непредвиђене радове Наручилац ће поверити Извођачу само на основу допунске понуде Извођача усвојене од стране Наручиоца.

У случају потребе за извођењем накнадних и/или непредвиђених радова, Извођач ће сачинити предмер и предрачун са анализом цена и исте доставити Стручном надзору ради провере основаности предмера и предрачуна, описа позиција и количине радова.

Стручни надзор предмер и предрачун из претходног става са образложењем основаности доставља Наручиоцу на усвајање у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да се о усвајању предмера и предрачуна из претходног става изјасни у року од 7 (седам) дана.

У случају да предмер и предрачун усвоји, Наручилац ће позвати Извођача да у новом поступку сагласно Закону о јавним набавкама достави понуду за накнаде и/или непредвиђене радове.

Спецификација за подношење Понуде за додатне радове треба да садржи:

1. Преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача и Стручног надзора;
2. Предмер и предрачун неугворених непредвиђених и накнадних радова, са раздвојеним јединачним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача и Стручног надзора (Стручни надзор оверава да је сагласан са описима и количинама позиција);
3. Детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:
 - обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа ;
 - цене бруто часа рада механизације ;
 - обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за додатне радове.

Закључењем Уговора на основу поступка спроведеног сагласно Закону о јавним набавкама из првог става, Извођач стиче право за наплату радова из понуде за додатне радове - непредвиђени, накнадни и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

За вишкове радова из предмера радова (чија је укупна вредност до 5 % од уговорене вредности радова) није потребно закључивање посебног анекса уговора већ само од Наручиоца писмено усвојена допунска понуда Извођача. За све вишкове радова (веће од 5% уговорене вредности радова), Наручилац доноси Одлуку о измени уговора закљученог у поступку јавне набавке, на основу које се закључује Анекс уговора.

За све неугворене, накнадне и непредвиђене радове, нови уговор ће бити закључен у преговарачком поступку, без објављивања јавног позива. Преговарачки поступак ће се спровести у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15).

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Члан 16.

Извођач се обавезује да све вишкове радова за које постоји писмена сагласност Наручиоца, изведе по уговореним јединачним ценама.

Наручилац неће платити вишкове, накнадне и непредвиђене радове који нису извршени у складу са техничком документацијом и за које не постоји писмена сагласност Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 17.

Извођач и Наручилац су се споразумели да се плаћање врши путем аванса 30%, привремених и окончане ситуације. Наручилац је дужан да привремене и окончану ситуацију исплати у року од 60 дана по настанку дужничко-поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране надзорног органа, који је дужан да оверу изврши у року од 3 дана, од дана пријема ситуације.

Уколико Наручилац оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ Наручилац ће у истом року обавестити Извођача о разлозима оспоравања.

У случају неблаговремене исплате привремених и окончане ситуације, Извођач има право на наплату законске затезне камате, по посебном захтеву, који ће доставити Наручиоцу. Исплате ће се вршити на рачуне које определи Извођач.

Члан 18.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Стручног надзора:

- Записнике о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора;
- Листове грађевинског дневника за претходни период, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
- Листове грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Стручног надзора;
- Уз сваку привремену ситуацију Извођач је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 19.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Стручни надзор, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу. Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Уколико ситуација у том року није оспорена, сматра се да је прихваћена и оверена.

Ситуације доспевају за плаћање у року од 15 (словима; петнаест) дана након овере.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за примопредају изведених радова, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са Стручним надзором сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 5 (пет) дана по завршетку свих радова.

Члан 21.

Извођач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна испоставља окончану ситуацију.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје изведених радова и коначног обрачуна.

Члан 23.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету.

Члан 25.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове раскида сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Сва комуникација приликом реализације овог Уговора ће се вршити у писаној форми.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Извођача бр. од. године са предмером и предрачуном радова
- Конкурсна документација бр. _____ са свим прилозима и обрасцима овереним од стране Извођача

Члан 29.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт, број М18/52 за 2018. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПРЕДМЕТ: Радови надоградње медицинске електричне заштите за осму операциону салу ГАК Народни фронт

poz.	opis radova	j.mera	kol.	jed.cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
1	2	3	4	5	6=4*5
1	KABLOVI				
	OPŠTE: Pozicije obuhvataju isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, polaganje kablova kako je to dato u pojedinim pozicijama, izradu kablovskih završetaka i povezivanje, ispitivanje, puštanje pod napon i garantni rok prema Ugovoru sa Investitorom				
	Kablovi su proizvod: NFK, FKZ, ETK ili				
1.1.	KABLOVI ZA UZEMLJENJE RAZVODNOG ORMANA				
	Kablovi za napajanje razvodnih ormana, polažu na način kako je to opisano u pozicijama.				
	Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izolacijom od umreženog polietilena:				
	Kabl za vezu postojećeg GRO na međuspratu i RO-U. Kabl se polaže po postojećim regalima iznad spuštenog plafona. Pri polaganju kabla voditi računa da se ne ošteti spuščeni plafon. Kabl je tipa NHXHX-J 1x16mm ²	m	15		
1.2	KABLOVI ZA NAPAЈANJE PRIKLJUČNICA I FIKSNIH IZVODA				
	Pozicija obuhvata veze raznodnog ormana i priključnica i fiksnih izvoda opšte i tehnološke namene. Kablovi se polažu delimično po postojećem regalu iznad spuštenog plafona a delimično u zidu ispod maltera u rebrastim cevima.				
	Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izolacijom od umreženog polietilena.				
	NHXHX-J 3x2.5mm ²	m	70		
1.3	KABLOVI ZA NAPAЈANJE SVETILJKI				
	Kablovi za napajanje svetiljki polažu se delimično po postojećem regalu iznad spuštenog plafona a delimično u zidu ispod maltera u rebrastim cevima.				

	Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izplacijom od bezhalogenog umreženog polietilena:				
	NHXHX-J 3x4mm ²	m	40		
	NHXHX-J 3x1.5mm ² - dimer	m	40		
1.5	SIGNALNI I KOMUNIKACIONI KABLOVI				
	Signalni kablovi za vezu razvodnog ormana i paralelnog indikatora u OP sali br. 8. Kablovi se polažu delimično po postojećem regalu iznad spuštenog plafona a delimično na zidu ispod maltera u rebrastim cevima				
	Kablovi su tipa i preseka kako sledi sa bakarnim žilama i izplacijom od bezhalogenog umreženog polietilena:				
	NHXHX-J 7x1.5 mm ²	m	25		
1	KABLOVI - ukupno				
2	DEMONTAŽA POSTOJEĆEG RAZVODNOG ORMANA				
	Pozicijom je predviđena demontaža postojećeg razvodnog ormana dimenzija 500x900x250mm. Pri demontaži voditi računa da se ne ošteti zid i prostor u koji je građen orman. Takođe sve kablove koji se isklamaju obeležiti pošto se oni zadržavaju. Demontirani orman očistiti i zapisnički predati Investitoru komplet sa svom ugrađenom opremom.				
	Sve komplet:	kom	1		
2	DEMONTAŽA POSTOJEĆEG ORMANA - ukupno				
3	RAZVODNI ORMANI				
	Razvodni orman je namenjen za napajanje osvetljenja, priključnica, tehnoloških priključaka, fiksnih izvoda i dr.				
	Kućište razvodnog ormana izrađeno je od čeličnog lima zaštićenog anti korozivnom bojom. Kućište je sa vratima, bravom i ključem. U ormanu je predviđena konstrukcija za nošenje opreme izrađena od perforiranih profila				
	Iznad opreme postavlja se zaštitna ploča. Dimenzije ormana određuju se prema broju modula širine 18mm. Kućište ormana je vidno premošteno sa zaštitnom šinom (uzemljenje) a vrata su premoštena bakarnom pletenicom.				
	Na vratima ormana postavlja, natpisne pločice i opomenske tablice.				
	Zaštita ormana od prodora vlage i stranih predmeta je IP-54 ili bolja.				

	Pozicijom je obuhvaćen sav potreban materijal, žice za šemiranje, plastični kanali, kleme, šine za priključak neutralnih vodova, sine za priključak zaštitnih vodova, brojevi za obeležavanje i t.d.				
	Razvodni orman je sa ugrađenom opremom "SCHRACK", "HAGER" ili ekvivalentno				
3.1.	RO-U napajanje iz GRO sa agregatskog dela - sa sledećom ugrađenom opremom:				
	1 kom. Razvodni orman maksimalnih dimenzija 550x1200x360mm.				
	1 kom. trolni grebenasti prekidač od 40A, (0-1) za montažu na vratima ormana.				
	2 kom. dvopolni grebenasti prekidač od 10A, (0-1) za montažu na vratima orman.				
	1 kom. četveropolni grebenasti prekidač od 10A, (1-0-2) za montažu na DIN šine u ormanu.				
	7 kom. jednopolni automatski osigurač od 10A, 6kA, tipa "B"				
	4 kom. jednopolni automatski osigurač od 16A, 6kA, tipa "B"				
	8 kom. jednopolni automatski osigurač od 4A, 6kA, tipa "B"				
	9 kom. dvopolni automatski osigurač od 16A, 6kA, tipa "B"				
	1 kom. dvopolni automatski osigurač od 6A, 6kA, tipa "B"				
	1 kom. topljivi osigurač tipa EZ 35/35A za montažu na DIN šine.				
	2 kom. četveropolna preklopna relea 10A, 230V				
	2 kom. transformatora od 270VA, 230/24V. Transformatori su sastavni deo operacione lampe i dimenzija su 120x130x140mm (dxšxv)				
	1 kom. Kontrolnik izolovanosti sa displejem, tip KI107DTI proizvodnje "PME" ili ekvivalentno, koji obezbeđuje praćenje otpora izolacije, strujog opterećenja i temperaturnog stanja izolacionog transformatora, usaglašeno sa sledećim standardima: DIN VDE 0100-710; SRPS HD 60364-7-710 i SRPS EN 61557-8.				

	1 kom. Strujni merni transformator, tip STN 2080 proizvodnje "PME" ili ekvivalentno, koji obezbeđuje informaciju kontrolniku izolovanosti o veličini struje koja teče kroz sekundarne namotaje izolacionog transformatora. Usaglašeno sa sledećim standardima: SRPS EN 61869-1:2014; SRPS EN 61869-2:2014; SRPS EN 60044-1:209;				
	1 kom. Monofazni ventilator 165m ³ /h. Ventilator se montira na vratima ormana.				
	1 kom. Termostat opsega regulacije od 10-30°C.				
	3 kom. Signalna sijalica crvene boje sa naptisom "ORMAN POD NAPONOM NAPAJANJE IZ AGREGATA", za 230V, AC. Montaža na vrata ormana.				
	1 kom. Signalna sijalica žute boje sa naptisom "ORMAN POD NAPONOM NAPAJANJE IZ UPS-a", za 230V, AC. Montaža na vrata ormana.				
	1 kom. Izolacioni transformator, specijalne konstrukcije za medicinske potrebe, 230V/230V 4KVA; tip TR 3.15MED, proizvodnje "PME" Niš; Bender - Nemačka ili ekvivalentno, usaglašen sa sledećim standardima: EN 61558-1:2010; EN 61558-2-1:2009; EN 61558-2-15:2013; HD 60364-7-710:2012.				
	ostali sitan nespecificiran materijal: bakarne sabirnice, kablovske uvodnice i stopice, potporni izolatori, zavrtnjevi, priključne stezaljke i sl.				
	Plaća se po ormanu	kom	1		
3	RAZVODNI ORMANI - ukupno				
4	INSTALACIONI PRIBOR I INSTALACIONI KANAL				
	OPŠTE: Pozicije obuhvataju isporuku, transport, skladištenje na gradilištu, ugradnju instalacionog pribora i kanala za potrebe pokretne tehnološke opreme.				
	NAPOMENA: S obzirom da se radi o medicinskom sredstvu IIb klase potrebno je da ponuđena oprema poseduje CE znak i bude registrovana kod Agencije za medicinska sredstva i lekove				
4.1.	Isporuka i ugradnja zidnog instalacionog kanala sa šinama za nošenje uređaja tip UBS 2211 K1 proizvodnje PME Niš ili ekvivalentno koji se sastoji od: - aluminijumskih profilisanih kanala za smeštaj elektroopreme dimenzija 1200x70x30mm	kom	1		

	- 4 x 2 kom. šuko utičnice sa zaštitnim poklopcem, inverter (zelene) - 1 x 4 kom. priključak za izjednačavanje potencijala, PIN kontakt po DIN 42801				
4.2.	Isporučka i montaža paralelnog indikatora tip PI2001 proizvodnje PME ili ekvivalentno, koji obezbeđuje paralelno praćenje otpora izolacije, temperature i prekostrujnog opterećenja, usaglašeno sa sledećim standardima: DIN VDE 0100-710, SRPS HD 60364-7-710 i SRPS EN 61557-8. Pri montaži indikatora voditi računa da se on montira u OP sali u već završen zid.	kom	1		
4	INSTALACIONI PRIBOR I INSTALACIONI KANAL - ukupno				
5	INSTALACIJA IZJEDNAČAVANJA POTENCIJALA				
	Instalacija izjednačavanja potencijala je proizvod: HERMI, FEMAN ili ekvivalentno.				
5.1.	Isporučka i postavljanje provodnika NHXHX-J 1x10mm ² za povezivanje na sabirnicu za izjednačavanje potencija instalacionog kanala i OP lampi. Kabl se polaže delimično u postojećem regalu iznad spuštenog plafona a delimičnou zidu ispod maltera u cevima.				
	Plaća se komplet po metru ugrađenog provodnika.	m.	100		
5	INSTALACIJA IZJEDNAČAVANJA POTENCIJALA - ukupno				
6	ZAVRŠNI RADOVI I PREDAJA INSTALACIJA INVESTITORU				
6.1	Nakon završenog rada na izvođenju napred navedenih instalacija izvođač radova je dužan izvršiti:				
	- krpljenje zidova na mestima prolaza instalacija i ugrađenog razvodnog ormana				
	- otklanjanje eventualnih tehničkih estetskih grešaka izvedenih instalacija u objektu				
	- čišćenje prostorija od šuta i odnošenje istog van objekta.				
	Po završetku pregleda izvedenih radova izvršiti sva potrebna propisima predviđena ispitivanja kao:				
	- metenje otpora izolacije kablova, elektro opreme i uređaja pojedinačne i celokupno izvedene instalacije				
	- ispitivanje funkcionalnosti pojedinih uređaja i opreme kao i funkcionalnosti celokupne instalacije,				

	- ispitivanje zaštite od dodirnog napona u instalaciji,				
	- merenje padova napona na priključku potrošača				
	- merenje prelaznih otpora uzemljenja i slično.				
	Nakon izvršenih merenja izvođač će napraviti protokol i dostaviti Investitoru sve potrebne ateste uz overu dobijenih vrednosti.				
	Za sve izvedene radove i ugrađeni materijal koji je sam nabavio za potrebe izvođenja ove instalacije izvođač radova je obavezan dati pismenu garanciju u skladu sa važećim SRPS propisima i postojećim ugovorenim obavezama.				
	Izdavanje svih potrebnih uputstava za kasnije održavanje je takodje obaveza Izvodjača. U skladu sa SRPS HD 60364-7-710				
6.2.	Uraditi projekat izvedenog objekta na osnovu overenog primerka snimljenog za vreme izrada instalacija. Projekat mora sadržati sve izmene koje su nastale za vreme izvođenja i mora biti overen zvaničnim pečatom radne organizacije koja je izvela potrebna snimanja kao i od strane Investitora.				
	Sve ukupno:	kom.	1		
6	ZAVRŠNI RADOVI I PREDAJA INSTALACIJA INVESTITORU - ukupno				
	REKAPITULACIJA ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA				
1	KABLOVI				
2	DEMONTAŽA POSTOJEĆEG RAZVODNOG ORMANA				
3	RAZVODNI ORMANI				
4	INSTALACIONI PRIBOR I INSTALACIONI KANAL				
5	INSTALACIJA IZJEDNAČAVANJA POTENCIJALA				
6	ZAVRŠNI RADOVI I PREDAJA INSTALACIJA INVESTITORU				
	UKUPNO bez pdv-a u din.				
	PDV.....%				
	Ukupno sa pdv-om u din.				

Тачне количине утврдиће се листом грађевинске књиге.

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Цене се исказују у динарима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: