



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: животне намирнице

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

бр. О15-15 ЗА 2015. годину

децембар 2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку бр. О15-15 за 2015. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]
Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]
Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. О15-15 за 2015. годину су *добра*: животне намирнице.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- gaknabavke@gmail.com
- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са знаком "за јавне набавке").

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. О15-15 за 2015. годину су добра: животне намирнице.

03220000 Поврће, воће и коштуњаво воће

15981100 Негазирана минерална вода

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у више партија: 3.

Р. бр. партије	предмет набавке
1	Свеже поврће
2	Свеже воће
3	Олигоминерална негазирана вода за новорођенчад

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 Свеже поврће

naziv I god. kolicine	jm	okv. kolicina za 6 meseci	proizvodjac
1.Blitva (od juna do kraja novembra)- godišnja količina 600 kg	kg	300	
2.Cvekla (od novembra do kraja aprila)- godišnja količina 1500 kg	kg	750	
3.Krompir stari (zreli) tokom cele godine- godišnja količina 23.000 kg	kg	11500	
4.Krompir mladi (od 15 juna do kraja jula)- godišnja količina 2500 kg	kg	1250	
5.Kupus svež (tokom cele godine)- godišnja količina 8500 kg	kg	4250	
6.Kupus crveni (od novembar pa do marta)količina 500kg	kg	250	
7.Karfiol (od juna do kraja decembra)- godišnja količina 1200 kg	kg	600	
8.Krastavac svež salatni (od juna do novembra)- godišnja količina 600 kg	kg	300	
9.Kelj (od septembra do marta)- godišnja količina 600 kg	kg	300	
10.Luk beli (tokom cele godine)- godišnja količina 30 kg	kg	15	
11.Luk crni (tokom cele godine)- godišnja količina 1300 kg	kg	650	
12.Luk crveni (tokom cele godine)-godisnja kolicina 100kg	kg	50	
13.Luk praziluk (od oktobra do kraja marta)- godišnja količina 150 kg	kg	75	
14.Mladi luk u vezicama(mart druga polovina,april,maj) ukupno 1000vezica	vezica	500	
15. Rotkvice mlade u vezicama (mart,april,maj)ukupno vezica 300	vezica	150	
16.Paradajz (od jula do kraja novembra)- godišnja količina 2500 kg	kg	1250	
17.Paprika šilja (od juna do kraja oktobra)- godišnja količina 1500 kg	kg	750	
18.Paprika babura (od jula do oktobra)- godišnja količina 1000 kg+200ostaviti za	kg	600	

zimu u zamrzivač ukupno 1200kg			
19.Spanać svež (od druge polovine maja do oktobra)- godišnja količina 500 kg	kg	250	
20.Zelena salata-puterica- (april, maj, jun)- godišnja količina 1200 glavica	glavica	600	
21.Tikvice (od juna do kraja novembra)- godišnja količina 1400 kg	kg	700	
22.Bela zelen (tokom cele godine)- godišnja količina 500 kg	kg	250	
23.Šargarepa (tokom cele godine)- godišnja količina 3100 kg	kg	1550	
24.Peršun list veza (tokom cele godine)- godišnja količina 600 komada vezica	vezica	300	
25. Celer (od jula do kraja januara)- godišnja količina 150 kg	kg	75	
26.Pasulj beli (tokom cele godine)- godišnja količina 80 kg	kg	40	
27 Plavi patlidzan god kolicina 200kg	kg	100	
28 Brokoli godišnja kolicina 500kg	kg	250	
29.Bundeva (novembar,decembar,januar,februar)godišnja količina 500kg	kg	250	

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Партија 2 Свеже воће

naziv I god. kolicine	jm	okv. kolicina za 6 meseci	proizvodjac
1.Jabuke (ajdare,zlatni delises,jonagold,mucu isl) 5 kom u kg u proseku, godišnja kolicina 5000kg	kg	2500	
2.jabuke greni smit ili slicne sorte kisele 5kom/1 kg ,godišnja kolicina 1000kg	kg	500	
3.Pomorandže srednje veličine 5kom u kg- godišnja količina 1000 kg	kg	500	
4.Mandarine godišnja količina 1000kg	kg	500	
4.Breskve- godišnja količina 600 kg	kg	300	
5.Nektarine- godišnja količina 400 kg	kg	200	
6.lubenice godišnja količina 500kg	kg	250	
7.dinje godišnja količina 400kg	kg	200	
8.šljive godišnja količina 400kg	kg	200	
9.banane godišnja količina 1000kg	kg	500	
10.groždje belo 300kg	kg	150	
11.grožđe crno 300kg	kg	150	

12 Limun svež- godišnja količina 20 kg	kg	10	
13.Orasi jezgra- godišnja količina 15 kg	kg	7	

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Партија 3 Олигоминерална вода за бебе

naziv	jm	okv. kolicina za 6 meseci	proizvodjac	Komercijalni – zasticeni naziv
ROSA ili AQUA VIVA a 1,5 litar (ili odgovarajuca oligomineralna voda), boca od 1,5 litar, voda se koristi u pripremi mlecne formule za novorodjencad	Боца од 1,5 литара	2880		

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона> Потврде о упису објекта и привредног субјекта у Централни регистар, које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (односи се само на партију 1 и 2).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

7)Услов: да је понуђач, успоставио осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и примену „НАССР-а”

Доказ: Важећи Сертификат о испуњавању стандарда „НАССР-а” за понуђача који се доставља уз понуду.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове

из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) /.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Потврде о упису објекта и привредног субјекта у Централни регистар, које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (односи се само на партију 1 и 2).
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана

од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњавање додатних услова доказује се следећим доказима:

7)Услов: да је понуђач, успоставио осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и примену „НАССР-а”

Доказ: Важећи Сертификат о испуњавању стандарда „НАССР-а” за понуђача који се доставља уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62 -писарница, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, ЈН бр. О15-15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.01.2016. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом следеће обрасце:

Образац понуде

Образац техничких карактеристика (образац III)

Модел уговора

Образац структуре цене

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној

понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке је обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара – животне намирнице, ЈН бр. О15-15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – добара – животне намирнице, ЈН бр. О15-15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – добара – животне намирнице, ЈН бр. О15-15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара – животне намирнице, ЈН бр. О15-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Назначити и број партије.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука предметних добара је сукцесивна. Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања.

Место испоруке: франко магацин Купца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење предмета набавке (набавку и испоруку у магацин наручиоца са свим манипулативним трошковима, трошковима транспорта, истоваром итд). Цена добара која се увозе треба да садржи и трошкове царине, увозне дажбине, осигурања и остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА: /.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште** или *факсом* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. О15-15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке добара, број О15-15 за 2015. годину, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“ односно за партије 1 и 2 биће изабрана понуда понуђача који понуди највећи проценат попушта (рабата) на актуелну тржишну цену на Каленић пијаци. Информација о актуелној тржишној цени преузима се са интернет странице www.stips.minpolj.gov.rs

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, односно исти проценат попушта, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, изабрана ће бити понуда која је најпре достављена писарници наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnepobavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. О15-15 за 2015. годину - добара: животне намирнице, за партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: животне намирнице, партија _____

Партија 1

Понуђен рабат на актуелне тржишне цене у процентима	_____ %
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке добара	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2

Понуђен рабат на актуелне тржишне цене у процентима	_____ %
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке добара	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке добара	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ За партију 1 и 2

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 07.12.2015. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка СВЕЖЕГ ПОВРЋА и/или СВЕЖЕГ ВОЋА, у отвореном поступку број О15-15 за 2015. годину;

- да је Продавац дана _____ 2016. године(попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____,2016 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја СВЕЖЕГ ПОВРЋА и/или СВЕЖЕГ ВОЋА, (у даљем тексту: добра) према следећој спецификацији:
Партија 1 Свеже поврће

Naziv I god. kolicine	jm	okv. kolicina za 6 meseci
1.Blitva (od juna do kraja novembra)- godišnja količina 600 kg	kg	300

2.Cvekla (od novembra do kraja aprila)- godišnja količina 1500 kg	kg	750
3.Krompir stari (zreli) tokom cele godine- godišnja količina 23.000 kg	kg	11500
4.Krompir mladi (od 15 juna do kraja jula)- godišnja količina 2500 kg	kg	1250
5.Kupus svež (tokom cele godine)- godišnja količina 8500 kg	kg	4250
6.Kupus crveni (od novembar pa do marta)količina 500kg	kg	250
7.Karfiol (od juna do kraja decembra)- godišnja količina 1200 kg	kg	600
8.Krastavac svež salatni (od juna do novembra)- godišnja količina 600 kg	kg	300
9.Kelj (od septembra do marta)- godišnja količina 600 kg	kg	300
10.Luk beli (tokom cele godine)- godišnja količina 30 kg	kg	15
11.Luk crni (tokom cele godine)- godišnja količina 1300 kg	kg	650
12.Luk crveni (tokom cele godine)-godisnja kolicina 100kg	kg	50
13.Luk praziluk (od oktobra do kraja marta)- godišnja količina 150 kg	kg	75
14.Mladi luk u vezicama(mart druga polovina,april,maj) ukupno 1000vezica	vezica	500
15. Rotkvice mlade u vezicama (mart,april,maj)ukupno vezica 300	vezica	150
16.Paradajz (od jula do kraja novembra)- godišnja količina 2500 kg	kg	1250
17.Paprika šilja (od juna do kraja oktobra)- godišnja količina 1500 kg	kg	750
18.Paprika babura (od jula do oktobra)- godišnja količina 1000 kg+200ostaviti za zimu u zamrzivač ukupno 1200kg	kg	600
19.Spanać svež (od druge polovine maja do oktobra)- godišnja količina 500 kg	kg	250
20.Zelena salata-puterica- (april, maj, jun)- godišnja količina 1200 glavica	glavica	600
21.Tikvice (od juna do kraja novembra)- godišnja količina 1400 kg	kg	700
22.Bela zelen (tokom cele godine)- godišnja količina 500 kg	kg	250
23.Šargarepa (tokom cele godine)- godišnja količina 3100 kg	kg	1550
24.Peršun list veza (tokom cele godine)- godišnja količina 600 komada vezica	vezica	300
25. Celer (od jula do kraja januara)- godišnja količina 150 kg	kg	75
26.Pasulj beli (tokom cele godine)- godišnja količina 80 kg	kg	40
27.Plavi patlidzan god kolicina 200kg	kg	100
28.Brokoli godišnja kolicina 500kg	kg	250
29.Bundeva (novembar,decembar,januar,februar)godišnja količina 500kg	kg	250

Партуја 2 Свеже воће

Naziv I god. kolicine	jm	okv. kolicina za 6 meseci
1.Jabuke (ajdare,zlatni delises,jonagold,mucu isl) 5 kom u kg u proseku, godišnja kolicina 5000kg	kg	2500
2.jabuke greni smit ili slicne sorte kisele 5kom/1 kg ,godišnja kolicina 1000kg	kg	500
3.Pomorandže srednje veličine 5kom u kg- godišnja količina 1000 kg	kg	500
4.Mandarine godišnja količina 1000kg	kg	500

4. Breskve- godišnja količina 600 kg	kg	300
5. Nektarine- godišnja količina 400 kg	kg	200
6. lubenice godišnja količina 500kg	kg	250
7. dinje godišnja količina 400kg	kg	200
8. šljive godišnja količina 400kg	kg	200
9. banane godišnja količina 1000kg	kg	500
10. groždje belo 300kg	kg	150
11. grožđe crno 300kg	kg	150
12. Limun svež- godišnja količina 20 kg	kg	10
13. Orasi jezgra- godišnja količina 15 kg	kg	7

Уговорен је следећи проценат рабата на важеће тржишне цене:

<i>Назив партије</i>	<i>Процент рабата на важеће тржишне цене</i>
<i>Свеже поврће</i>	<i>.....%</i>

<i>Назив партије</i>	<i>Процент рабата на важеће тржишне цене</i>
<i>Свеже воће</i>	<i>.....%</i>

Укупна вредност испоручених добара за партију 1 не може бити већа од 1.200.000,00 динара без пдв-а.

Укупна вредност испоручених добара за партију 2 не може бити већа од 350.000,00 динара без пдв-а.

Порез на додатну вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: (www.stips.minpolj.gov.rs), линк: поврће и/или воће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави Извештај доминантних цена поврћа и/или воћа на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 7.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 8.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. рок трајања испоручених добара мора бити јасно истакнут на амбалажи добара и не сме истећи током важења предметног уговора;
4. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
5. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
6. да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора,
7. испоруку добара врши сваког календарског дана на захтев купца у времену од 6-6,30 сати.

Члан 9.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од

стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема, а уколико продавац по истој не поступи у наредних 7 (седам) дана, купац има право куповине добара код трећег лица, а евентуална разлика у цени пада на терет продавца.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 13.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
Директор

**Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
(за партију 3)**

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: **Купац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка животних намирница, партија....., у отвореном поступку број О15-15 за 2015. годину;

- да је Продавац дана _____ 2016. године(попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____,2016 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:
(биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

*Порез на додату вредност плаћа Купац.
Цена је дата на паритету франко магацин Купца.*

Члан 3.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,

уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,

благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,

именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем, пријема добара

може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,

да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,

да обезбеди испоруку у складу са Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" 41/2009)

рок трајања испоручених добара не сме истећи у року важења предметног уговора;

да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца, благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца, да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продаца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 месеци од дана потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
в.д. директора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 Свеже поврће

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима **Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије**, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: (www.stips.minpolj.gov.rs), линк: поврће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави **Извештај доминантних цена поврћа** на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

ДОМИНАНТНА ЦЕНА ПОВРЋА У НЕДЕЉИ КОЈА ПРЕТХОДИ ФАКТУРИСАЊУ	-	ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЈЕ ИЗАБРАНА НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈН	=	ЦЕНА ПО КОЈОЈ СЕ ФАКТУРИШЕ ИСПОРУЧЕНО ПОВРЋЕ
---	---	--	---	---

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Партија 2 Свеже воће

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима **Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије**, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: (www.stips.minpolj.gov.rs), линк: поврће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави **Извештај доминантних цена воћа** на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

ДОМИНАНТНА ЦЕНА ВОЋА У НЕДЕЉИ КОЈА ПРЕТХОДИ ФАКТУРИСАЊУ	-	ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЈЕ ИЗАБРАНА НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈН	=	ЦЕНА ПО КОЈОЈ СЕ ФАКТУРИШЕ ИСПОРУЧЕНО ВОЋЕ
---	---	--	---	---

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Партија 3 Олигоминерална вода за бебе

naziv	jm	okv. kolicina za 6 meseci	Jedinicna cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
ROSA ili AQUA VIVA a 1,5 litar (ili odgovarajuca oligomineralna voda), boca od 1,5 litar, voda se koristi u pripremi mlecne formule za novorodjencad	Боца од 1,5 литара	2880		
UKUPNO BEZ PDV-A				
PDV				
UKUPNO SA PDV-OM				

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у партији 3:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. О15-15 за 2015. годину: животне намирнице, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. О15-15 за 2015. годину: животне намирнице, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.