



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. бр.	18007-2017-17700
Датум	08/11/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

бр. 017-11 ЗА 2017. годину

новембар 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - бр. 017-11 за 2017. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. О17-11 за 2017. годину су добра: МАТЕРИЈАЛ за одржавање хигијене по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и

Е - mail адреса

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. О17-11 за 2017. годину су добра – МАТЕРИЈАЛ за одржавање хигијене по партијама.

ОРН: 24000000 - Хемијски производи

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

РБ	Предмет набавке по партијама	Процењена вредност по партији у динарима
1	КЕСЕ	480,000.00
2	КУТИЈЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА	265,000.00
3	КЕСЕ ЗА САКУПЉАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА	65,000.00
4	КЕСЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА	5,000.00
5	ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖ. ХИГИЈЕНЕ	320,000.00
6	ХИГИЈЕНСКА ХАРТИЈА	640,000.00
7	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА	1,850,000.00
8	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ	950,000.00
9	КОЛИЦА И ОСТАЛИ ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ	85,000.00
10	ИНДУСТРИЈСКА СО	220,000.00
11	ЖИЛЕТИ И МАШИНИЦА ЗА БРИЈАЊЕ	70,000.00
12	ТЕЧНОСТИ ЗА ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ	1,050,000.00
УКУПНО		6,000,000.00

3. Врста оквирног споразума: /.

ПАРТИЈА 1 КЕСЕ

rb	naziv dobara	JM	količina	proizvodjac
1	KESE ZA SMEĆE , velike, 700 x 1100 mm, crne boje, 30 mikrona, HDP	kom	60000	
2	KESE ZA SMEĆE, male, 500 x 900 mm, crne boje, 30 mikrona, HDP	kom	30000	
3	KESE ZA zamrzivač od 3 kg (po komadu dati cenu)	kom	15000	
4	PVC dzak providan dim. 550x1000 mm, deblj. 100 mikrona, LDP	kom	100	
5	PVC dzak 500x900 mm, deblj. 20 mikrona, BELE BOJE, HDP	kom	100	

Кесе морају бити добро заварене, не смеју да пуцају приликом употребе.

1. Достава узорка за сваку ставку партије је обавезна, по 2 комада сваке ставке;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број О17-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву.

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

КУТИЈЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 2 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, погодне за смештај и унутрашњи транспорт оштрих елемената попут игала, браунила, полмлјеног стакла, оштре пластике, скалпела и сл., са поклопцем који омогућава привремено или трајно затварање (prema standardu). Морaju имати ознаку "biohazard" (po standardu), као и ознаку UN кода. Autoklavabilne до 140C (sa oznakom), округле*	kom	2500	
2	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 4 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, погодне за смештај и унутрашњи транспорт оштрих елемената попут игала, браунила, полмлјеног стакла, оштре пластике, скалпела и сл., са поклопцем који омогућава привремено или трајно затварање (prema standardu). Морaju имати ознаку "biohazard" (po standardu), као и ознаку UN кода. Autoklavabilne до 140C (sa oznakom), округле или четвртaste	kom	1000	

* Kutije moraju biti okrugle zbog okruglog otvora u koji se stavljaju. Jedino je moguće da budu prihvatljive I kante sa okruglim dnom I četvrtastim vrhom ukoliko odgovaraju otvorima nakon provere primenjivosti dostavljenog uzorka.

1. Достава узорака за сваку ставку партије је обавезна, по 1 комад сваке ставке;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. 017-11 партија 3

КЕСЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	произвођач
1	KESA ZA SAKUPLJANJE INFEKCIJSKOG i MEDICINSKOG OTPADA (zute boje), izrađene od polietilena (HDPE), погодне за sterilizaciju min 147C, paronepropusne, min. dim. 550 X 700 mm, debljina 0,04mm, na kesama je odštampan znak za opasan medicinski otpad, a ispod znaka su natpisi BIOHAZARD, OPASNO I TRETIRATI-AUTOKLAVIRATI.	kom	10000	

1. Достава узорка за ставку партије је обавезна, 2 комада;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. 017-11 партија 4

КЕСЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА, ВИСОКОГ КВАЛИТЕТА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	произвођач
1	KESA ZA AUTOKLAVIRANJE INFEKCIJSKOG i MEDICINSKOG OTPADA, izrađene od polietilena (HDPE), погодне за sterilizaciju min 147C, paronepropusne, min. dim. 600 X 900 mm, debljina 0,08mm, na kesama je odštampan znak za opasan medicinski otpad, a ispod znaka su natpisi BIOHAZARD, OPASNO I TRETIRATI-AUTOKLAVIRATI.	kom	200	

1. Достава узорка за ставку партије је обавезна, 2 комада;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. 017-11 партија 5
ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

rb	naziv dobara/ minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	ČAŠE PVC za jednokratnu upotrebu	kom	5000	
2	ČAŠE PVC za jednokratnu upotrebu 0,5 LIT.	KOM	5000	
3	ŽICA ZA SUDJE od inoxa, karakterističnog spiralnog oblika, min. masa 18 gr. (po 2 komada u pakovanju)	kom	1000	
4	PVC ČETKA ZA WC sa postoljem	kom	60	
5	ČETKA ZA FLAŠE standardna	kom	30	
6	Plastični bokali 2-3 litara sa poklopcem	kom	20	
7	FOLIJA ALUMINIJUMSKA 30 m	kom	500	
8	PVC LOPATICA (đubrovnik) SA dugačkom DRŠKOM, sklopiva bez poklopca	kom	15	
9	METLE MALE sirkove	kom	5	
10	METLE VELIKE sirkove	kom	5	
11	METLA (portviš četka sa PVC drškom koja se našrafuje)	kom	30	
12	VAKUUM GUME sa drškom	kom	10	
13	Toaletni sapun sa prirodnim glicerinom. Dermatoloski ispitan (80 do 100 grama)	kom	1200	
14	PVC Dozatori za tecni sapun u koje moze da se sipa sapun, bez uloska, kapacitet 0,5 litara	kom	10	
15	"Brisko" komplet ili odgovarajuce (PVC kanta, pvc cediljka, PVC drška i končani uložak -sa pamucnim resama)	komplet	3	
16	PVC drška za "BRISKO" ili odgovarajuce	kom	5	
17	Uložak za "BRISKO" ili odgovarajuce (pamucna perika sa resama)	kom	5	
18	Kancelarijska korpa za papir (PVC)	kom	5	
19	Kanta za smeće PVC pedalka min.12 litara, sa poklopcem, žute boje, odlicnog kvaliteta sistema sa pedalom zbog cestog koriscenja	kom	20	
21	Kanta sa pedalom metalna INOX, 20 litara, sa poklopcem	kom	20	
22	Teleskopski štap 2x150cm sa nastavkom na vrhu za aplikatore, Debljina aplikatora treba da odgovara nastavcima koje posudeje klinika, TTS ili odgovarajuci	kom	2	
23	Teleskopski štap 2x250cm sa nastavkom na vrhu za aplikatore. Debljina aplikatora treba da odgovara nastavcima koje posudeje klinika, TTS ili odgovarajuci	kom	2	
23a	Nosač navlake sa navlakom, dužina navlake 35cm, materijal navlake poliester, brisac stakla i vertikalnih površina od inoxa sa gumom dužine 35cm, da odgovara teleskopskim štapovima TTS ili odgovarajuci	kom	6	
24	Lopata bolesnička od rostfraja standardna sa poklopcem	kom	2	
27	PVC Dozatori za samosloživi papir za brisanje ruku standardni	kom	10	
28	Kanta za smeće PVC pedalka min.12 litara, sa poklopcem, tamne boje (pozeljna boja braon), odlicnog kvaliteta sistema sa pedalom zbog cestog koriscenja	kom	30	
29	Sintetski laminirani SUNĐER za pranje sudova, sa visoko efikasnim abrazivom koji ne oštećuje površinu, napravljen od vrlo čvrstog kvalitetnog materijala, VISOKOG KVALITETA. Abraziv mora biti čvrsto fiksiran za osnovni deo. Osnovni deo je napravljen od sunđera gustine 18 kg/m ³ Pogodan i za nerđajući čelik, aluminijum, porcelan, staklo. Okv.dim. 70X130 mm	kom	3000	

30	Trulex upijajuca krpa (vlažna krpa) za kuhinju, pranje na 90 C, okv. Dim.206x180 mm, visoko-absorbujuća, laka za ispiranje	kom	200	
31	Mikrofiber krpa visokog kvaliteta, veoma izdržljiva i primenjiva na svim površinama. Upija masnocu i vodu u jednom prelazu, cak i otiske prstiju. Idealna za brzo obnavljanje sjaja na staklu i plasticnim površinama. Radi sa vrlo malo ili bez ikakvih hemikalija – voda je dovoljna! Može se prati u mašini na 90C° do 300 puta sa omeksivacem. Dimenzije okv. 32 x 36 cm. Tezina min 245g/m2	kom	1000	
32	Mikrofiber krpa za visenamensko ciscenje. U sebi sadrzi lipofilni i hidrofilni mikrofiber. Sastav: 70% poliester, 30% poliamid Može se prati u mašini na 90C°. Dimenzije okv.: 40 x 40 cm.	kom	10	
33	KRPA ZA POD, PAMUCNA okv. DIM. 50X70cm	Kom	50	

1. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе каталог или фотографије добара за следеће ставке обрасца понуде : 5, 6, 13, 14, 18, 19, 21, **23а**, 24, 31. Могућа је евентуална накнадна достава узорака за поједине ставке партије на захтев наручиоца.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. 017-11 партија 6
ХИГИЈЕНСКА ХАРТИЈА

rb	naziv dobara/ minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	Flis papir 20gr u formatu 100x70 (klobučna hartija) najtanji, uzorak	kg	2500	
2	WC ŠTITNIK (100 listića u kutiji), okv. Dim 39,5x47,5 cm, vodorogradiv, 100% celuloza, "CLEANLINE" ili odgovarajuće, uzorak, da odgovara držačima	listić	130000	

1. Достава узорака за сваку ставку партије је обавезна, по 1 комад сваке ставке.
2. Изјава понуђача да ће испоручити клиници на коришћење 10ком држача WC хигијенских штитника "CLEANLINE" или одговарајуће. Држачи морају бити компатибилни са држачима које клиника поседује.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: _____

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

rb	naziv dobara/ minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	PEŠKIR PAPIRNI, rolna-kuhinjski ubrus, okv. dim. 22x23 cm, kvalitetniji, dvoslojni, prijatan na dodir, mekan I njegova upotreba ne iritira kožu, sa blago reljefnom površinom, sa mogućnošću cepanja na svakih ≈22 cm, 100% celuloza, beli, minimalna težina rolne 140 gr. i da odgovara držacima utvrdiće se po uzorku	rolna	30000	
2	UBRUSI SAMOSLOŽIVI LISTIĆI, 100% celuloza dvoslojni, beli, kvalitetniji, br.listića u paketu (punjenju,klipu)-200, listić okvirnih dim.23x21cm.Mora odgovarati postojećim dozerima na Klinici "UNIONCLEAN", dostaviti uzorak, da li dim. odgovara utvrdiće se po uzorku.	listić	1000000	
3	INDUSTRIJSKI UBRUS BELI, 2/1 (2 rolne u pakovanju), 100% CELULOZA, dvoslojni, cca. 250m, hilzna 6cm, sa mogućnošću cepanja na svakih minimalno 23cm, visina rolne minimalno 24cm, težina rolne 2,5kg +/-5%	rolna	2200	
4	TOALET PAPIR beli dvoslojni, kvalitetniji, dvoslojni, prijatan na dodir, mekan I njegova upotreba ne iritira kožu, sa blago reljefnom površinom, okv.dim 9,5*12 cm (da odgovara držacima), dostaviti atest i sertifikat da je proizvod od 100% celuloze, minimalna težina rolne 85 gr.	rolna	30000	
5	SALVETE papirne, kvalitetnije, 33x33cm,bele, 50 komada u pakovanju, 100% celuloza, dvoslojne	pak	500	

Понуђач је обавезан да у понуди достави:

1. извештај о испитивању од овлашћене домаће институције који потврђује здравствену исправност добара;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број О17-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;
3. Достава узорака за сваку ставку партије је обавезна, 1 комад.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. 017-11 партија 8

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ И ОПЕРАЦИОНУ САЛУ

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	RUČNI UBRUSI, EXTRA SOFT, izuzetnog kvaliteta, dvoslojni , za potrebe Odeljenja za neonatologiju i Operacione sale, 100% celuloza, dim 21,2x34 cm, da odgovaraju postojećim dozerima na Klinici, pakovanje 100/1, "tork" ili odgovarajuce	kom	4050	

Понуђач је обавезан да у понуди достави:

1. извештај о испитивању од овлашћене домаће институције који потврђује здравствену исправност добара;
2. ISO 14001 који гласи на име произвођача;
3. ISO 9001 који гласи на име произвођача;
4. Достава узорка је обавезна, 1 комад.
5. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: _____

КОЛИЦА И ОСТАЛИ ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	ЈМ	količina	proizvodjac
1	Sistem kolica sa dve kofe po 15l (crvena kofa-prljava voda i plava kofa-rastvor za pranje) i tec cediljkom iznad crvene kofe. Kolica imaju rukohvat i točkiće radi lakšeg rukovanja. Rukohvat ergonomskog oblika sa strane	kom	2	
2	Uložak MOP (perika) 40 cm, kombinacija poliestera, pamuka i mikrofibera koja garantuje optimalnu apsorbciju vode i efektno uklanja nečistoću sa površina koje se tretiraju. Mogu se otkuvavati i do 300 puta. Min. težina 150gr	kom	75	
3	Nosač MOP-a za blik sistem 40 cm, koji odgovara ulosku mopa/perika/ 40cm sa štipaljkom	kom	25	
4	Aluminijumski stap za MOP koji odgovara nosacu mopa za blik sistem sa 2 para rupica	kom	15	

1. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **узорке за ставке 2,3,4, а** каталог или фотографије добра ставке 1;
2. ISO 9001 и 14001 који гласи на име произвођача за све ставке;
3. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву.
4. За ставку бр. 2 доставити **доказ да понуђено добро може да се користи у болничким условима**. Доставља се документ произвођача;

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. О17-11 партија 10

ИНДУСТРИЈСКА СО

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	Tabletirana so za omekšavanje vode za mašinu za pranje posudja	kg	10000	

Понуђач је обавезан да у понуди достави:

1. доказ да понуђено добро одговара стандарду SRPS.HG2.099;
2. сертификат о квалитету издат од овлашћене лабораторије;
3. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број О17-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача на територији Р. Србије на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву
4. достава узорка је обавезна, комадно.

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА отвореног поступка јавне набавке бр. О17-11 партија 11

ЖИЛЕТИ И КЛАСИЧНА МАШИНИЦА ЗА БРИЈАЊЕ

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	proizvodjac
1	ŽILETI "INTERSILVER" ili odgovarajuće da odgovaraju masinici za brijanje	kom	7000	
2	Klasična mašinicа od inoxа za brijanje u koju se stavlja žilet "INTERSILVER" ILI ODGOVARAJUĆE	kom	50	

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

1. Достава узорака за сваку ставку партије је обавезна.

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ТЕЧНОСТИ ЗА ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ

rb	naziv dobara	јм	količina	PROIZVODJAC
1	Sredstvo za odmaščivanje – odmaščivač spremno za upotrebu sa raspršivačem, (aspiratora, roštilja, rerni, šporeta). Pakovanje 750ml na bazi aktivne pene, ph13,5-14	kom	26	
2	Sredstvo za čišćenje podova sa dezificijensom, otporno na klizanje, visoki sjaj, razblazivanje 1:100. Sastav: polietilenski voskovi, kvaternarna monijumova jedinjenja, nejonski surfaktanti	litara	1000	
3	Dezinfekciono sredstvo za maš. Pranje poda za ravne površine, razblazivanje 1:50 virucidno, baktericidno i fungicidno dejstvo. Proizvod mora da bude testiran BS.EN 1276 metodom.	Litara	30	
4	WC SANITAR PANONIJA PANCEVO za čišćenje sanitarija od kamenca, Saniper ili ODGOVARAJUCE dobro koje ne oštećuje sanitarne armature, pakovanje 1litar	litara	2000	
5	TEČNI SAPUN za ruke sa antibakterijskim dejstvom Ph 6-7 SA DOKAZOM izdatim na memorandum proizvođača da ponuđeno dobro ne iritira kožu, pakovanje 5 litara	litara	1000	
6	TEČNI DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE BELOG POSUĐA, 25kg, "winterhalter F8400" ili odgovarajuće, mora odgovarati mašini za pranje posuđa koju poseduje kuhinja Neophodno je da se ponudi WINTERHALTER ORIG. PROIZVODJACA IZ RALOGA SERVISA I GARANCIJE APARATA	kg	500	
7	Sredstvo za mašinsko ispiranje sudova, 10 lit, "winterhalter N/S" ili odgovarajuće, mora da odgovara mašini za pranje posuđa koju poseduje kuhinja Neophodno je da se ponudi WINTERHALTER ORIG. PROIZVODJACA IZ RALOGA SERVISA I GARANCIJE APARATA	litara	50	
8	SREDSTVO ZA ODRŽAVANJE LIFTOVA (nerđajućeg čelika). Sredstvo se upotrebljava za čišćenje površina od nerđajućeg čelika (Inox-a), aluminijuma, hroma, obojenih metala, plastike, keramike i kamena. Nakon upotrebe sredstva na površini ostaje zaštitni nemasni sloj koji olakšava održavanje tretiranih površina. Nakon upotrebe na podlozi ne ostaju otisci prstiju. Sredstvo je u spreju u boci pod pritiskom, pakovanje 750ml	kom	25	

9	Tečnost za ručno pranje posuđa - Sastav : 5-15% anjonski surfaktanti, <5% amfoterni surfaktanti, sadrži konzervans (2- Bromo- 2- nitropropane 1,3-diol, Methylisothiazolinone, Methylchloroisothiazolinone), miris (Cital, Limonene, Linalool), enzimi. Pakovanje 900ml. MER ili odgovarajućeg kvaliteta	litara	1700	
10	Čvrsta metalizirana emulzija za podove - 2 premaz, MIN 25% suve materije, pH 8, pakovanje 5 litara. Sastav: Akrilni polimer/ kopilimer, pilietilenski vosak, ostatak rastvorljiv u alkalijama (ne u Platinum-u), rastvarac glikol etar, plastifikatoru, surfaktanti, konzervans.	litara	30	
11	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa sprejom na bazi alkohola, koje čisti brzo ne ostavljajući tragove. Blag je za kožu pH 10 (nerazblaženo sredstvo), spreman za upotrebu. Sastav: Alkohol, agensi za vlaženje, rastvarači masti, pomoćni agensi, pakovanje 0,75	Kom	50	
12	VIM" tecni HIPP PANONIJA ili odgovarajuće, sastav 5 % anionic surfactants, 5% nonionic surfactants, Sodium Tripolyphosphate, parfum, preservative.	kom	800	
13	Sredstvo za čišćenje laminata sa mirisom "AJAX" ili odgovarajuće	litara	10	

1. домаћи сертификат здравствене исправности ГЗЗЗ или неке друге акредитоване лабораторије;
2. декларацију произвођача за сваки производ (хемијски препарат) појединачно;
3. за ставку 5 доказ издат од произвођача да понуђено средство не иритира кожу;
4. понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у отвореном поступку број 017-11 издато од стране произвођача или заступника произвођача у Р. Србији на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона> /.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
Да ће обезбедити сигурну испоруку добара који одговарају захтеваним техничким карактеристикама поступка јавне набавке.
Доказ: узорци, каталози или фотографије према обрасцу техничке спецификације као и остала документација наведена у обрасцу техничке спецификације по партијама.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) /.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: /.
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем узорака, каталога или фотографија према обрасцу техничке спецификације као и остале документације наведене у обрасцу техничке спецификације по партијама.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова може бити на енглеском језику, а уколико постоји потреба Наручилац може захтевати од понуђача доставу овереног превода.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије б2 -писарница, са знаком: „Понуда за јавну набавку – добара – МАТЕРИЈАЛ за одржавање хигијене, партија____, ЈН бр. О17-11 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају да буду истоветне. Недостављање електронске форме не може бити разлог за одбијање понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом следеће обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2.
Докази о испуњавању додатних услова поступка

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о

поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком: - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука предметних добара је сукцесивна. Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: франко магацин Купца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење предмета набавке (набавку и испоруку у магацин наручиоца са свим манипулативним трошковима, трошковима транспорта, истоваром итд). Цена добара која се увозе треба да садржи и трошкове царине, увозне дажбине, осигурања и остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. М17-11”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) најмање 3 (три) доказа о непоштовању уговорених рокова испоруке добара по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарнице Клинике.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране делатности. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnepobavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са

повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 017-11 за 2017. годину - добара: МАТЕРИЈАЛА за одржавање хигијене за партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - партија _____
фотокопира се за сваку партију посебно

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа)	_____ часа
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Гинеколошко-акушерска клиника
 "Народни фронт"
 Београд, Краљице Наталије 62
 Број: (уписује Наручилац)
 Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић
 (у даљем тексту: Купац)
 и

.....
 са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: Продавац),

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка МАТЕРИЈАЛА за одржавање хигијене, партија....., у отвореном поступку број О17-11 за 2017. годину;

- да је Продавац дана _____ 2017. године (попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:
 (биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од ____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Обим предмета набавке се може повећати, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности и под условом да Купац располаже финансијским средствима.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +5% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

-уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,

-уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,

-благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,

-именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,

-пријема добара

-може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

-купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,

-да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,

-рок трајања испоручених добара не сме истећи у року важења предметног уговора;

-да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,

-благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,

-да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора,

Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 10.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, до коначне реализације уговорених количина, а најдуже до годину дана, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 12.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Жељко Миковић в.д. директора

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА 1 КЕСЕ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	KESE ZA SMEĆE , velike, 700 x 1100 mm, crne boje, 30 mikrona, HDP	kom	60000		
2	KESE ZA SMEĆE, male, 500 x 900 mm, crne boje, 30 mikrona,HDP	kom	30000		
3	KESE ZA zamrzivač od 3 kg (po komadu dati cenu)	kom	15000		
4	PVC dzak providan dim. 550x1000 mm, deblj. 100 mikrona,LDP	kom	100		
5	PVC dzak 500x900 mm, deblj. 20 mikrona,BELE BOJE, HDP	kom	100		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 2 КУТИЈЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	KUTIЈA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 2 LITARA	kom	2500		
2	KUTIЈA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 4 LITARA	kom	1000		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 3 КЕСЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	KESA ZA SAKUPLЈANЈE INFЕКЦИЈSKOG i MEDICINSKOG OTPADA (zute boje)	kom	10000		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 4

KESE ZA TRETIRAЊE MEDICINSKOG I INFЕКТИVNOG OTPADA, VISOKOG KVALITETA

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	KESA ZA AUTOKLAVIRANJE INFЕКЦИJSKOG I MEDICINSKOG OTPADA	kom	200		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 5 ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	ČAŠE PVC za jednokratnu upotrebu	kom	5000		
2	ČAŠE PVC za jednokratnu upotrebu 0,5 LIT.	KOM	5000		
3	ŽICA ZA SUDJE od inoxa, karakterističnog spiralnog oblika, min. masa 18 gr. (po 2 komada u pakovanju)	kom	1000		
4	PVC ČETKA ZA WC sa postoljem	kom	60		
5	ČETKA ZA FLAŠE standardna	kom	30		
6	Plastični bokali 2-3 litara sa poklopcem	kom	20		
7	FOLIJA ALUMINIJUMSKA 30 m	kom	500		
8	PVC LOPATICA (đubrovnik) SA dugačkom DRŠKOM, sklopiva bez poklopca	kom	15		
9	METLE MALE sirkove	kom	5		
10	METLE VELIKE sirkove	kom	5		
11	METLA (portviš četka sa PVC drškom koja se našrafuje)	kom	30		
12	VAKUUM GUME sa drškom	kom	10		
13	Toaletni sapun sa prirodnim glicerinom. Dermatološki ispitan (80 do 100 grama)	kom	1200		
14	PVC Dozatori za tecni sapun u koje moze da se sipa sapun, bez uloska, kapacitet 0,5 litara	kom	10		
15	'Brisko" komplet ili odgovarajuće (PVC kanta, pvc cediljka, PVC drška i končani uložak -sa pamucnim resama)	komplet	3		
16	PVC drška za "BRISKO" ili odgovarajuće	kom	5		
17	Uložak za "BRISKO" ili odgovarajuće (pamucna perika sa resama)	kom	5		
18	Kancelarijska korpa za papir (PVC)	kom	5		
19	Kanta za smeće PVC pedalka min.12 litara, sa poklopcem, žute boje, odličnog kvaliteta sistema sa pedalom zbog cestog koriscenja	kom	20		
21	Kanta sa pedalom metalna INOX, 20 litara, sa poklopcem	kom	20		
22	Teleskopski štap 2x150cm sa nastavkom na vrhu za aplikatore. Debljina aplikatora treba da odgovara nastavcima koje posudeje klinika, TTS ili odgovarajuci	kom	2		
23	Teleskopski štap 2x250cm sa nastavkom na vrhu za aplikatore. Debljina aplikatora treba da odgovara nastavcima koje posudeje klinika, TTS ili odgovarajuci	kom	2		

23a	Nosač navlake sa navlakom, dužina navlake 35cm, materijal navlake poliester; brisac stakla i vertikalnih površina od inoxa sa gumom dužine 35cm, da odgovara teleskopskim štapovima TTS ili odgovarajući	kom	6		
24	Lopata bolesnička od rostfraja standardna sa poklopcem	kom	2		
27	PVC Dozatori za samosloživi papir za brisanje ruku standardni	kom	10		
28	Kanta za smeće PVC pedalka min.12 litara, sa poklopcem, tamne boje	kom	30		
29	Sintetski laminirani SUNĐER za pranje sudova	kom	3000		
30	Trulex upijajuća krpa (vlažna krpa)	kom	200		
31	Mikrofiber krpa visokog kvaliteta	kom	1000		
32	Mikrofiber krpa za visenamensko ciscenje	kom	10		
33	Krpa za pod, pamucna okv.dim. 50x70cm	kom	50		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 6 ХИГИЈЕНСКА ХАРТИЈА

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	Flis papir 20gr u formatu 100x70 (klobučna hartija)	kg	2500		
2	WC ŠTITNIK (100 listića u kutiji) "CLEANLINE" ili odgovarajuće	listić	130000		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 7 ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	PEŠKIR PAPIRNI, rolna-kuhinjski ubrus	rolna	30000		
2	UBRUSI SAMOSLOŽIVI LISTIĆI,	listić	1000000		
3	INDUSTRIJSKI UBRUS BELI, 2/1	rolna	2200		
4	TOALET PAPIR beli dvoslojni,	rolna	30000		
5	SALVETE papirne	pak	500		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 8 ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ И ОПЕРАЦИОНУ САЛУ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	RUČNI UBRUSI, EXTRA SOFT, izuzetnog kvaliteta, dvoslojni	kom	4050		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 9 КОЛИЦА И ОСТАЛИ ПОМОЋНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	Sistem kolica sa dve kofe po 15l	kom	2		
2	Uložak MOP (perika) 40 cm	kom	75		
3	Nosač MOP-a za blik sistem 40 cm	kom	25		
4	Aluminijumski stap za MOP	kom	15		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 10 ИНДУСТРИЈСКА СО

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	Tabletirana so za omekšavanje vode za mašinu za pranje posudja	kg	10000		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 11 ЖИЛЕТИ И КЛАСИЧНА МАШИНИЦА ЗА БРИЈАЊЕ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	ŽILETI "INTERSILVER" ili odgovarajuće da odgovaraju masinici za brijanje	kom	7000		
2	Klasična mašinica od inoxa za brijanje u koju se stavlja žilet "INTERSILVER" ILI ODGOVARAJUĆE	kom	50		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

ПАРТИЈА 12 ТЕЧНОСТИ ЗА ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ

rb	naziv dobara	JM	količina	Jed. Cena bez pdv	Cena ukupno bez pdv
1	Sredstvo za odmaščivanje	kom	26		
2	Sredstvo za čišćenje podova sa dezificijensom	litara	1000		
3	Dezinfekciono sredstvo za maš. Pranje poda za ravne površine,	Litara	30		
4	WC sanitar	litara	2000		
5	Tečni sapun za ruke	litara	1000		
6	Tečni deterđent za mašinsko pranje belog posuđa, 25kg, "winterhalter F8400" ili odgovarajuće	kg	500		
7	Sredstvo za mašinsko ispiranje sudova, 10 lit, "winterhalter N/S" ili odgovarajuće	litara	50		
8	Sredstvo za održavanje liftova (nerđajućeg čelika).	kom	25		
9	Tečnost za ručno pranje posuđa	litara	1700		
10	Čvrsta metalizirana emulzija za podove	litara	30		
11	Sredstvo za čišćenje staklenih površina sa sprejom	Kom	50		
12	VIM tečni HIPPI PANONIJA ili odgovarajuće,	kom	800		
13	Sredstvo za ciscenje laminata sa mirisom "AJAX" ili odgovarajuće	litara	10		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV					

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

датум: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. О17-11 за 2017. годину: МАТЕРИЈАЛ за одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. О17-11 за 2017. годину: МАТЕРИЈАЛ за одржавање хигијене, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.