

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"

Број: П14/14-5-1

Датум: 08.12.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

БРОЈ НАБАВКЕ П14/14 ЗА 2014. ГОДИНУ

Београд, децембар 2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку **услуге** у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) ГАК "Народни фронт", Краљице Наталије 62, 11000 Београд, www.gakfront.org, позива понуђача **"TRIVAX VV"** ДОО Београд, Трише Кацлеровића 24а, да поднесе своју писану понуду.

Предмет јавне набавке:

Услуга: Комплетно одржавање и сервисирање апарата ARABELLA (2 апарата) произвођача HAMILTON MEDICAL Одељења Неонатологије.

Врста поступка

Преговарачки поступак на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије. **Мишљење УЈН: 404-02-3761/14 од 27.11.2014. године.**

Подаци о наручиоцу:

ГАК "Народни фронт", Краљице Наталије 62, 11000 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2014), конкурсном документацијом и овим позивом.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца. Лица за контакт Радица Александрић и Иван Цвијовић, тел. 011/2068 408 и факс 011/3610 863.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, доставе најкасније до **16.12.2014 године, до 12,00 часова**, препорученом пошљицом на адресу: ГАК "Народни фронт", улица Краљице Наталије број 62, 11000 Београд, или лично предајом на писарници наручиоца на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ П14/14"**. На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуде обавиће се **истог дана у 12,30 часова**, на адреси: ГАК "Народни фронт", Краљице Наталије 62, 11000 Београд, 2. спрат, сала за састанке. Услови под којима представник понуђача може учествовати у поступку отварања понуде и преговарања је да пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуде и преговарања. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица. Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена, рок испоруке, рок плаћања.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 7 дана од дана преговарања.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик. Писмо ауторизације за 2014.и 2015.годину мора бити преведено на српски језик и оверено од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде:

- Прилог 1 - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Прилог 2 - Образац понуде са структуром цене и спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН , са упутством како се доказује испуњеност услова;
- Прилог 4 -Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача;
- Важеће решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства.
- Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
- Прилог 6 -Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Прилог 7. Образац трошкова припреме понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику.

6. Остали захтеви наручиоца:

Цена треба да буде изражена у динарима са и без урачунатог ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Место, начин и рок испоруке: сукцесивно, до 24 сата од пријема позива наручиоца, франко магацин купца. Рок и начин плаћања: одложено 60 дана од испоруке и пријема фактуре.

7. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

8. Средство финансијског обезбеђења

У предметном поступку наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

9. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

10. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од седам дана од дана преговарања. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

11. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

12. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог 5).

13. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. Рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора и објаве исте на ПОрталу јавних набавки. Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149. став 8. Закона. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

14. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

- Начин плаћања (мин. 60 дана):.....
- Рок одзива на позив (изван редовног сервиса).....
- Термини редовног превентивног сервиса.....
- Опција понуде (мин. 30 дана).....

Tabela 1.

рб	Предмет набавке	колич	Јед. цена без пдв-а	Цена укупно без пдв-а
1	Редовни комплетан превентивни годишњи сервис апарата	2		
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ...%:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

Tabela 2.

R.Br.	Predmet nabavke	kolicij	jed. cena bez PDV-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	Generator pritiska – jednokratni (set od 10 komada)	4		
2	Jednokratna pacijent creva (set od 10 komada)	4		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV...%:				
CENA UKUPNO SA PDV-OM:				

Tabela 3.

R.Br.	Predmet nabavke	jed. cena bez PDV-a	jed. cena sa PDV-om
1	Jedinicna cena radnog sata		

Tabela 4.

Dostaviti cenovnik rezervnih delova i tehnickog potrošnog materijala
--

У Београду

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката(потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да поседује Решење-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства да поседује Решење АЛИМС о стављању средстава у промет да поседује писмо ауторизације за 2014. и 2015. годину	- фотокопија важећег решење-дозвола надлежног министарства за обављање делатности - фотокопија важећег решења АЛИМС за сва добра - писмо ауторизације за 2014. и 2015. годину
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1,2,3,4 у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Испуњеност услова из тачке 5 (Решење-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства и Решење АЛИМС о стављању средстава у промет) и писмо ауторизације за 2014.годину **понуђач доставља уз понуду.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ГАК "Народни фронт" , за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке **услуге**, број набавке **П14/14 за 2014. годину**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку сходно члану 36. став 1. тачка 3. и 77 став 4.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву ГАК "Народни фронт", за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке **услуга, број набавке П14/14 за 2014. годину**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво _____ " из _____, доставља по позиву ГАК "Народни фронт", за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке **услуга, број набавке П14/14 за 2014. годину**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)