

Република Србија
Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62.

Дел. број: П14/10-5
Датум: 14.08.2014.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка материјала за одржавање хигијене,
недодељене партије у отвореном поступку,
број О14-3 за 2014. годину

бр. П14/10 за 2014. годину

Београд, август 2014. године

Гинеколошко-акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, ул. Краљице Наталије 62. тел. 20 68 408, факс 36 10 863
Е – mail: gaknabavke@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

V ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

VII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

IX ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"

Адреса: ул. Краљице Наталије 62, 11000 Београд

ПИБ 100219891,

Матични број 07035888,

Интернет страница наручиоца: www.gakfront.org/klinika/kjp.php

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/20-68-408 – Радица Александрић, Иван Цвијовић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број П14/10 за 2014. годину су добра: *материјал за одржавање хигијене*, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", недодељене партије отвореног поступка О14-3 за 2014. годину, односно партије у којима није поднета ниједна понуда. Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Обавештење о покретању преговарачког поступка за предметну јавну набавку је објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.gakfront.org/klinika/kjp.php

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, ул. Краљице Наталије 62, писарница.

Рок за подношење понуда је **20.08.2014. године, до 09,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **09,00 часова наведеног датума**, у писарници наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку број П14/10 – материјал за одржавање хигијене, број партије___, - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда и начин преговарања

Јавно отварање понуда **одржаће се 20.08.2014. године у 09,10 часова**, у сали за састанке наручиоца на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Преговарање се одвија у једном кругу, а елемент преговарања је цена.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Образац спецификације, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама;

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама. Свака партија може да се уговори засебно.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о ЈН.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде, навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара **не може бити дужи од 24 сата**, рачунајући од пријема требовања. Ако је рок испоруке дужи од 24 сата понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се у "франко магацин Купца".

Испоручилац ће вршити испоруку сукцесивно, по позиву наручиоца, према динамици и количини коју одреди наручилац, у року исказаном у понуди.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 60 дана, од дана пријема исправног рачуна понуђача уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца и сл.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара – материјала за одржавање хигијене, број П14/10, партија _____**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, Одсек за јавне набавке;

- факсом на број 011/36-10-863;

- електронским путем на адресу javnenabavke@gakfront.org

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године (2011, 2012 и 2013) у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (2011, 2012 и 2013).

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – набавка материјала за одржавање хигијене, број О14-3 за 2014. годину, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, у којој је понуђен дужи рок плаћања. Уколико и у том случају наручилац не може да изврши избор, биће изабрана понуда која је најпре достављена писарници наручиоца.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН број П14/10, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци подносимо

ПОНУДУ

за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене број П14/10 за 2014. годину, партије бр., за коју је обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 14.08.2014. године и на интернет страници Наручиоца

Рок важења понуде (мин. 30 дана, обавезно уписати):			
Начин давања понуде (заокружити):	- самостално	- група понуђача (заједничка понуда)	- са подизвођачем

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Партија 2 КУТИЈЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara	JM	količina za godinu dana	cena po jed. bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 2 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, pogodne za smeštaj i unutrašnji transport oštarih elemenata poput igala, braunila, polomljenog stakla, oštre plastike, skalpela i sl., sa poklopcem koji omogućava privremeno ili trajno zatvaranje (prema standardu). Moraju imati oznaku "biohazard" (po standardu), kao i oznaku UN koda. Autoklavabilne do 140C (sa oznakom), okrugle.	kom	3000		
2	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 4 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, pogodne za smeštaj i unutrašnji transport oštarih elemenata poput igala, braunila, polomljenog stakla, oštre plastike, skalpela i sl., sa poklopcem koji omogućava privremeno ili trajno zatvaranje (prema standardu). Moraju imati oznaku "biohazard" (po standardu), kao i oznaku UN koda. Autoklavabilne do 140C (sa oznakom), okrugle.	kom	1000		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV.....%:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

Рок плаћања (од 60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа):часа.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Партија 3 – КЕСЕ ЗА САКУПЉАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara	JM	količina za godinu dana	cena po jed. bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
3.2*	KESA ZA SAKUPLJANJE INFEKCIJSKOG I MEDICINSKOG OTPADA (narandzaste boje), izrađene od polietilena (HDPE), pogodne za sterilizaciju min 147C, paronepropusne, min. dim. 600 X 900 mm, debljina 0,08mm, nezapaljivo do 292°C, postojane boje, otpornost na alkalije, kiseline i organske rastvarace, na kesama je odštampan znak za opasan medicinski otpad, iznad znaka natpis INFEKTIVNI OTPAD, a ispod znaka su natpisi BIOHAZARD, OPASNO I TRETIRATI-AUTOKLAVIRATI. Vidno je istaknut proizvođač sa potrebnim kontakt podacima.	КОМ	300		

CENA UKUPNO BEZ PDV-A:	
PDV.....%:	
CENA UKUPNO SA PDV-OM:	

*може да се уговори засебно

Рок плаћања (од 60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа):часа.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Уколико у групи понуђача има више од 2 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 1, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да упише јединичну цену као и укупну цену за понуђено добро.

У цену треба укалкулисати и све зависне трошкове.

* Понуђач је обавезан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

* Понуђач је обавезан да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

* Сукцесивну испоруку предметних добара, вршиће Продавац у магацин Купца.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____ .2014. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Додатни услови:

- 6) Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке, (закључно са **20.08.2014. године до 09,00 часова**) писарници Клинике. **За захтеване узорке довољно је доставити комад предмета набавке, а не паковање.** Уколико понуђач благовремено не изврши доставу узорака, или не означи назив понуђача или број партије на коју се исти односе, његова понуда ће бити одбијена;
- 7) Понуђачи су у обавези да испуне и захтеве који су наведени у обрасцу спецификације појединих партија предметног поступка.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

V Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности – правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;
5.	узорци
6.	Документација наведена у обрасцу спецификације

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у невереним копијама.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, ул. Краљице Наталије 62, коју заступа В.Д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 36 став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке добара – набавка материјала за одржавање хигијене, партија....., у преговарачком поступку број П14/10 за 2014. годину;

- да је Продавац дана _____ 2014. године (**попуњава Купац**), доставио понуду број: _____, (**попуњава Купац**) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, (**попуњава Купац**), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја _____, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

(биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (**попуњава понуђач**),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране и

одговарајућег доказа закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћеном могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. рок трајања испоручених добара не сме истећи у року важења предметног уговора;
4. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
5. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
6. да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора.

Члан 8.

Уговором продавац, у складу са принципима доброг привредника, доказује одговарајућим сертификатима/уверењима о исправности добара у питању тиме да та добра одговарају домаћим или међународним стандардима квалитета, да су у земљи порекла снабдевена дозволом за стављање у промет, или да продавац располаже сертификатом да добра у питању задовољавају домаће стандарде, одговарајућим уверењем о контроли квалитета, те да су добра обележена у промету на прописан начин.

Уверења из става 1. овог члана чине саставни део уговора.

Члан 9.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продаца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 11.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци или до коначне реализације уговорених количина, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Члан 13.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
в.д. директора

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2

КУТИЈЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina za godinu dana	proizvodjac
1	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 2 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, погодне за смеštaj i unutrašnji transport oštarih elemenata poput igala, braunila, polomljenog stakla, oštре plastike, skalpela i sl., sa poklopcem koji omogućava privremeno ili trajno zatvaranje (prema standardu). Moraju imati oznaku "biohazard" (po standardu), kao i oznaku UN koda. Autoklavabilne do 140C (sa oznakom), okrugle.	kom	3000	
2	KUTIJA ZA OŠTRE ELEMENTE (zute boje), 4 LITARA, izrađene od polipropilena prema UN i BS standardima, погодне за смеštaj i unutrašnji transport oštarih elemenata poput igala, braunila, polomljenog stakla, oštре plastike, skalpela i sl., sa poklopcem koji omogućava privremeno ili trajno zatvaranje (prema standardu). Moraju imati oznaku "biohazard" (po standardu), kao i oznaku UN koda. Autoklavabilne do 140C (sa oznakom), okrugle.	kom	1000	

1. Достава узорка за ставку партије је обавезна и иста се врши у складу са наводима тачке 6) обрасца 4) конкурсне документације;

2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у преговарачком поступку број П14/10 издато од стране произвођача на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

партија 3.2

КЕСЕ ЗА ТРЕТИРАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ И ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

rb	naziv dobara, minimalni tehnicki zahtev	JM	količina za godinu dana
3.2*	KESA ZA SAKUPLJANJE INFEKCIJSKOG I MEDICINSKOG OTPADA (zute boje), izrađene od polietilena (HDPE), погодне за sterilizaciju min 147C, paro-nepropusne, min. dim. 600 X 900 mm, debljina 0,08mm, na kesama je odštampan znak za opasan medicinski otpad, a ispod znaka su natpisi BIOHAZARD, OPASNO I TRETIRATI-AUTOKLAVIRATI.	kom	300

***може да де уговори засебно**

1. Достава узорка за ставку партије је обавезна и иста се врши у складу са наводима тачке б) обрасца 4) конкурсне документације;
2. Понуђач из трговинске делатности је дужан да достави овлашћење за учешће у преговарачком поступку број П14/10 издато од стране произвођача на основу кога се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку. Понуђачи-произвођачи не достављају доказ по овом захтеву;

Место: _____
датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2014), у јавној набавци добара – набавка материјала за одржавање хигијене, у преговарачком поступку број П14/10 за 2014. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка материјала за одржавање хигијене, у преговарачком поступку број П14/10 за 2014. годину, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка материјала за одржавање хигијене, за потребе Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт", број П14/10 за 2014. годину, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
