



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

Дел. бр	18007-2019-14370
Датум	28/08/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**бр. О19-11 ЗА 2019. годину**

**Август 2019. године**

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у отвореном поступку за јавну набавку бр. О19-11 за 2019. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. О19-11 за 2019. годину су добра: животне намирнице по партијама.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. О19-11 за 2019. годину су добра – животне намирнице по партијама.

ОРН: 15000000 Храна, пиће

### 2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

Рб партије	Назив партије	Процењена вредност без пдв-а
Партија 1	Хлеб и кифле	869,000.00
Партија 2	Житарице и тестенине	437,000.00
Партија 3	Колонијална роба	1,650,000.00
Партија 4	Замрзнута риба	828,000.00
Партија 5	Лиснато тесто	1,096,000.00
Партија 6	Замрзнуто поврће	545,000.00
Партија 7	Млеко и млечни производи	4,540,000.00
Партија 8	Месне прерађевине	1,390,000.00
Партија 9	Свежа јаја	540,000.00
Партија 10	Свеже јунеће и свињско месо	3,100,000.00
Партија 11	Свеже пилеће месо	1,665,000.00
Партија 12	Безалкохолна пића	55,000.00
Партија 13	Олигоминерална вода за бебе	200,000.00
Партија 14	Свеже воће	600,000.00
Партија 15	Свеже поврће	2,200,000.00
	укупно	19,715,000.00

### 3. Врста оквирног споразума: /.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1 – Хлеб и Пецива**

р. бр.	врста намирнице	ЈМ	Окв. количина	произвођач
1	хлеб пшенични бели векна од 600 г	ком.	26000	
2	хлеб ражани векна од 600 г	ком.	7000	
3	Интегрална кифла од 50 гр	ком	12000	
4	Интегрална сендвич кифла од 100гр	ком	15000	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 2 – Житарице, брашно, цереалије, тестенине и интегралне житарице**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Пшенично брашно тип 500, 25/1кг или 1/1кг	кг	1500	
1а	Пшенично брашно тип 400, 25/1	кг	1000	
2	Пшенична крупица (гриз), 1/1	кг	500	
3	Кукурузни гриз, 5/1	кг	2000	
4	Кекс посни "PETIT BEURE", "ZLATNI PEK" или одговарајући, паковање 1/1 са кесицама по 50,100 или 200 грама	кг	450	
5	Интегрално брашно пак 1/1	кг	150	
6	Хељдино брашно пак 1 кг	кг	20	
7	Тестенине са јајима (фида), паковање 450 гр или 5/1	кг	450	
8	Макарони гркљанчићи, 400/450 гр или 5/1кг	кг	1000	
9	Шпагете 500гр	кг	100	
10	Интегрални макарони 500гр	кг	200	
11	Коре за питу/гибаницу, пак 500 грама	кг	600	
12	Сојине љуспице у паковању 15/1	кг	150	
12а	Сенф у кантицама од 1 кг	кг	50	
12б	Сојини одресци шницле	кг	5	
13	Овсене-ражане пахуљице, 1/1 или 5/1	кг	350	
14	Пшеница белија пак 1/1	кг	100	
15	Просо у зрну пак 1/1	кг	50	
15а	Леблебије сирова	кг	100	

16	Квасац пекарски (свеж) 40 гр (коцкице)	кг	40	
----	--	----	----	--

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### **Партија 3 – Колонијална роба**

рб	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Шећер бели кристал, 1/1	кг	800	
2	Шећер бели у праху, 1/1 или 500g, 250g	кг	80	
3	Шећер ванила кесице 10 г	ком	1000	
4	Какао прах, кесице од 100 g или 200g	кг	30	
5	Пудинг ванила паковање 1/1	кг	100	
6	Пудинг јагода-малина	кг	60	
7	Пудинг чоколада, пакован 1/1	кг	40	
8	Пиринач прве класе, 50/1 или 1/1	кг	1000	
9	Пиринач интегрални 1/1	кг	100	
10	Чоколада за кување, пак 100 грама или пак 200 грама у омоту	кг	40	
11	Уље сунцокретово 1/1	литар	2000	
12	Мајонез кантица од 3/1 кг	кг	300	
13	Џем у кантици, вишња или мешана	кг	80	
14	Мед хотелско паковање по 25 гр	ком	8000	
15	Мармелада (џем) хотелско пак 30гр	ком	8000	
16	Сирће дестилисано 1/1	литар	850	
17	Вегета или одговарајуће 1/1 или 500 гр	кг	265	
18	Со стона тузланска 1/1 или 25/1	кг	600	
19	Бибер кесице 10 гр	ком	1400	
20	Чај увин (кесице) пакован у кутије	кут (кесице)	450	
21	Чај нана	кут (кесице)	1500	
22	Чај ртањски	кут (кесице)	600	
23	Чај камилица	кут (кесице)	1200	
24	Чај хибискус	кут (кесице)	100	
25	Ловоров лист	Ком	100	

		(кесице)		
26	Лимунтус паковање 10 г	ком	50	
27	Паприка алева, кесице 100 г или 200 г	кг	10	
28	Прашак за пециво, кесице 10 г	ком	4000	
29	Сода бикарбона, кесице 10 г	ком	1000	
30	Цимет кесице од 5 гр или 10 гр	ком	100	
31	Супа инстант (кокошја), кеса стандард	ком	200	
32	Супа инстант (говеђа), кеса стандард	ком	200	
33	Сусам кесице, пак 100 грама	кг	30	
34	Мак (плави - кесице) пак 100 грама	кг	1	
35	Мак плави млевени, пак 0,5 кг или 1/1 кг	кг	20	
36	Кокосово брашно, пак 100 гр или 1/1 кг	кг	80	
37	Шлаг крем, стандард кесица 500гр	кг	20	
38	Кромпир инстант грануле пак 15 кг	кг	500	
39	Туњевина комади у биљном уљу пак 80гр	ком	8000	
40	Туњевина комади у саламурди 160гр	ком	1000	
41	Краставац (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	450	
42	Паприка филет (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	400	
43	Парадајз пире (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	460	
44	Рузмарин кесице	кесице	20	
45	Суво грожђе 100гр	кг	10	
46	Обланде за колаче веће	ком	100	
47	Босиљак 10 гр	ком	10	
48	Оригано 10 гр	ком	10	
49	Пиринчане галете 100гр без глутена	ком	200	
50	Лан семенке ринфуз 1/1	кг	30	
51	Семенке бундеве ољуштене ринфуз 1/1	кг	30	
52	Семенке сунцокрета ољуштене ринфуз 1/1	кг	30	
53	Суве шљиве 1/1 без костице	кг	50	
54	Ђувеч конзерва 4-4,5 кг	кг	100	
55	Маргарин намаз-дијет, паковање од 200 и 500 г.	кг	100	
56	Маргарин тврди (дијамант), паковање 250 г.	кг	100	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

#### Партија 4 – Замрзнута риба

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Ослић замрзнут бели (парче 200 или 400 гр)	кг	4000	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 5 – Замрзнуто лиснато тесто**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Лисната ролница са сиром 180 г	КОМ	17500	
2	Троугао са сиром 150 г	КОМ	4000	
3	Данска лисната ролница-кроасан са шунком и качкаваљем од 150гр	КОМ	4000	
4	Паштета са сиром од 100 гр	КОМ	1800	
5	Пуж са сиром 150 г	КОМ	5000	
6	Данска лисната ролница са вишњом 120 г	КОМ	10000	
7	Данска лисната ролница са јабуком 120 г	КОМ	10000	
7а	Погачице са чварцима 150гр	КОМ	3000	
8	Данска лисната ролница са еурокремом 120гр	КОМ	20000	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 6 – Замрзнуто поврће**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Смрзнута боранија жута током целе године	КГ	1500	
2	Смрзнути грашак токо целе године	КГ	500	
3	Смрзнути ђувеч (изузев августа, септембра и октобра)	КГ	1500	
4	Смрзнути спанаћ сецкани у таблама (изузев маја, јуна, јула и августа)	КГ	1200	
5	Смрзнути кукуруз шећерац	КГ	600	
6	Смрзнути броколи током јануара, фебруара, марта	КГ	500	
7	Смрзнуто црвено воће микс 1/1 или 5/1	КГ	300	

**Напомена:** Паковање може да буде 1/1, 5/1 10/1 кг (важи за сво смрзнуто поврће)

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_



---

**Партија 7 – Млеко и млечни производи**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Млеко кравље 2,8% мм	литар	13250	
2	Јогурт чаша 200 ml 2,8% мм	чаша	118000	
3	Јогурт чаша 180 ml 1% мм	чаша	15000	
4	Кисела павлака чаша 200 ml 20% мм	чаша	4000	
5	Сир крављи (слани) кришке 25% мм	кг	2500	
6	Сир фета, меки, пуномасни, бели у кантицама од 900гр-1кг	кг	1000	
7	Сир крављи (неслани) кришке 25% мм	кг	1000	
8	Сир топљени зденка 6/1 кут	Ком/колутова	700	
9	Качкаваљ тврди, пак 0,5 кг	кг	400	
10	Маслац искључиво пак 10 или 20 гр	кг	320	
11	Кисело млеко, чаша 0,2 л 2,8 % мм	ком	25000	
12	Крем сир паковање од 100 гр	ком	5500	
13	Воћни јогурт у чаши 150мл са укусом малине, брескве и кајсије	комада	3500	
14	Чоколадно млеко паковање од 200 мл	ком	5500	
15	Слатка павлака 1л	литар	50	
16	Милерам до 22мм, чаша од 400 гр	ком	2000	

Напомена: Квалитет понуђених добара мора бити у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 8 – Месне прерађевине**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Год кол	произвођач
1	Пилећа прса 1/1	кг	400	
2	Ђурећа прса 1/1	кг	350	
3	Пилећи паризер 1/1	кг	350	
4	стишњена шунка у омоту 2/1	кг	1100	
5	Пилеће паштете паковање 50гр	ком	5000	
6	Пилеће виршле вакум	кг	450	
7	Кобасица роштиљска вакум паковање	кг	800	
8	Крањска кобасица	кг	400	

9	Месната димљена сланина у комадима	кг	300	
10	Свињска печеница	кг	400	
11	Будимска салама	кг	50	

**\*Напомена:** Прерађевине од пилећег меса као нпр. виршле да су без веће количине зачина да нису љуте и без веће количине соли у себи. Уколико квалитет испоручених добара не одговара захтеву наручиоца, наручилац задржава право једностраног раскидања уговора закљученог са изабраним понуђачем у предметном поступку јавне набавке, у свако доба и без отказног рока. Квалитет мора у потпуности одговарати важећим домаћим стандардима за предметну врсту добара.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### **Партија 9 – Свежа јаја**

р. бр.	врста намирнице	ЈМ	Окв. количина	произвођач
1	јаје кокошје "S" класа	ком.	75000	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### **Партија 10 – Јунеће и свињско месо свеже**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Месо јунеће (бут без костију)	кг	3100	
2	Месо свињско (бут без костију)	кг	3000	
3	Месо свињски врат за роштиљ	кг	70	
4	Јунећи бифтек	кг	20	
5	Свињски филе	кг	20	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 11 – Пилеће месо свеже**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	произвођач
1	Месо пилеће (батак и карабатак са коском) у просеку 250-300 грама по комаду	кг	7000	
2	Месо пилеће - роштиљско(батак и карабатак без кости) у просеку 250-300 грама по комаду	кг	450	
3	Месо бело пилеће са костима	кг	750	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_**Партија 12 – Безалкохолна пића**

РВ	Врста намирнице	ЈМ	КОЛ	ПРОИЗВОЂАЧ
1	МИНЕРАЛНА ВОДА 1,5 Л НЕГАЗИРАНА погодна за сачињавање беби формула (Роса, Aqua Viva или одговарајуће)	КОМ	252	
2	КАФА "GRAND" , "DON SAFE" или одговарајуће, мешавина пржене млевене кафе арабика и робуста, пакована у заштићеној атмосфери	KG	15	
3	Инстант кафа "NES CAFFE", "Jacobs" или одговарајуће 250gr	kut	3	
4	СОК НАРАНѢА 1/1 100% воће	КОМ	80	
5	'KNJAZ MILOS' 1,5 L, СА УКУСОМ ЛИМУНА И ОБИЧНА или одговарајуће	КОМ	120	
6	ФАНТА 2 Л или одговарајуће ЛИМУН ИЛИ ПОМОРАНѢА	КОМ	40	
7	КОКА КОЛА 2 Л ИЛИ „BITTER LEMON“ или одговарајуће	КОМ	70	
8	ЧАЈ РАЗНИ (ТЕЕКАННЕ, МИЛФОРД или одговарајући) по кутији 25 кесица од по 3 грама	KUT	24	
9	ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 2,8% 1L са чепом који има завртањ	КОМ	110	
10	СОК ОД ПАРАДАЈЗА 100% воће 1/1	КОМ	12	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

**Партија 13 – Олигоминерална вода за новорођенчад**

RB	NAZIV PROIZVODA	JM	КОЛ	произвођач
1	<b>ROSA ili AQUA VIVA</b> a 1,5 litar (ili odgovarajuca ologomineralna voda), boca od 1,5 litar, voda se koristi u pripremi mlecne formule za novorodjencad	Боца од 1,5 литара	5760	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**партија 14 Свеже воће**

рб	назив	јм	Окв. количина	произвођач
1	Јабукe (ајдаре, златни делишес, јонаголд, муцу и сл) 5 комада у кг у просеку	кг	6000	
2	Јабукe Грени смит или сличне сорте киселе 5 комада у кг у просеку	кг	300	
3	Поморанце средње величине 5ком у кг	кг	1500	
4	Мандарине	кг	1500	
5	Брескве	кг	600	
6	Нектарине	кг	500	
7	Лубенице	кг	600	
8	Диње	кг	400	
9	Шљиве	кг	400	
10	Банане	кг	1800	
11	Грожђе бело	кг	300	
12	Грожђе црно	кг	300	
13	Лимун свеж	кг	150	
14	Ораси језгра	кг	30	
15	Кајсије	кг	200	
16	Трешње	кг	150	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**партија 15 Свеже поврће**

рб	назив	јм	Окв. количина	произвођач
1	Блитва (од јуна до краја новембра)	кг	600	
2	Цвекла (од новембра до краја априла)	кг	1500	
3	Кромпир стари (zreli) током целе године	кг	21000	
4	Кромпир млади (од 15 јуна до краја јула )	кг	3500	
5	Купус свеж (током целе године)	кг	9500	
6	Купус црвени (од новембра до марта)	кг	500	

7	Карфиол ( од јуна до краја децембра )	кг	2000	
8	Краставац свеж салатни ( од јуна до новембра)	кг	800	
9	Кељ ( од септембра до марта )	кг	500	
10	Лук бели (током целе године)	кг	50	
11	Лук црни (током целе године)	кг	1100	
12	Лук црвени (током целе године)	кг	100	
13	Лук празилук ( од октобра до краја марта)	кг	250	
14	Млади лук у везицама ( март друга половина, април, мај)	везица	300	
15	Ротквице младе у везицама (март, април, мај)	везица	300	
16	Парадајз (од јуна до краја новембра )	кг	2500	
17	Паприка шиља ( од јуна до краја октобра )	кг	1600	
18	Паприка бабура ( од јула до октобра )	кг	1200	
19	Спанаћ свеж ( од друге половине маја до октобра)	кг	500	
20	Зелена салата путерица (фебруар,март,април, мај)	главица	1000	
21	Тиквице (од јуна до краја новембра )	кг	1400	
22	Бела зелен (током целе године)	кг	300	
23	Шаргарепа (током целе године)	кг	3100	
24	Першун лист веза (током целе године)	везица	500	
25	Целер ( од јула до краја јануара )	кг	350	
26	Пасуљ бели (током целе године)	кг	100	
27	Плави патлиџан	кг	200	
28	Броколи	кг	500	
29	Бундева (новембар,децембар,јануар,фебруар,март)	кг	150	

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Напомена: Навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача праћено ЈЕ речима "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12 , 14/2015 и 68/2015).

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона> Потврде о упису објекта и привредног субјекта у Централни регистар, које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине. **Понуђачи који учествују за партије 4, 7, 8, 9, 10 и 11 достављају Решење Министарства пољопривреде-управа за ветерину са додељеним ветеринарским контролним бројем.**
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.1.** Услов: да су понуђач, као и произвођач производа које понуђач нуди (уколико понуђач није уједно и произвођач) успоставили осигурање безбедности хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и примену „НАССР-а”

Доказ: Важећи Сертификат о испуњавању стандарда „НАССР-а” за понуђача, као и за произвођача производа које понуђач нуди (уколико понуђач није уједно и произвођач). Не односи се на партије 2,3,12 и 13. За партије 14 и 15 доставља се само за понуђача.

**1.2.2.** Услов: достављање менице за добро извршење посла.

Доказ: Понуђачи којима буде додељен уговор дужни су да у року од 8 дана од дана потписивања уговора доставе уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а за партије 1-13, односно на износ од 60.000 динара за партију 14 и износ од 220.000 динара за партију 15 са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза, потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС као и картон депонованих потписа

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) /;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Потврде о упису објекта и привредног субјекта у Централни регистар, које издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. За оне понуђаче који учествују у партијама **4,7,8,9,10 и 11** потребно је доставити **Решење Министарства пољопривреде-Управа за ветерину са додељеним ветеринарским контролним бројем.**
- 6) Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Важећи Сертификат о испуњавању стандарда „НАССР-а” за понуђача, као и за произвођача производа које понуђач нуди (уколико понуђач није уједно и произвођач) Не односи се на партије 2,3,12,13. За партије 14 и 15 доставља се само за понуђача.
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (образац XII) Понуђачи су дужни да уколико им буде додељен уговор у року од 8 дана од дана потписивања уговора доставе средство финансијског обезбеђења према наводима конкурсне документације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62 -писарница, са знаком: „Понуда за јавну набавку – добара – животне намирнице, партија(е)\_\_\_\_\_, **ЈН бр. О19-11 - НЕ ОТВАРАТИ**”..

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне. Недостављање електронске форме не може бити разлог за одбијање понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом следеће обрасце:

<b>Образац понуде</b>
<b>Модел уговора</b>
<b>Образац структуре цене</b>
<b>Образац изјаве о независној понуди</b>
<b>Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2.</b>
<b>Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења</b>

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ:**

Предмет јавне набавке обликован је у више партија, укупно 15.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добара – ЈН бр. О19-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – добара –ЈН бр. О19-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – добара –ЈН бр. О19-11 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – добара –ЈН бр. О19-11 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука предметних добара је сукцесивна. Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата од пријема требовања.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: франко магацин Купца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење предмета набавке (набавку и испоруку у магацин наручиоца са свим манипулативним трошковима, трошковима транспорта, истоваром итд). Цена добара која се увозе треба да садржи и трошкове царине, увозне дажбине, осигурања и остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати (осим партија 14 и 15).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а за партије 1-13, односно на износ од 60.000 динара за партију 14 и износ од 220.000 динара за партију 15 са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза, Потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС као и картон депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац XII – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или адресу електронске поште\* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. О19-11**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно за партије 14 и 15 биће изабрана понуда понуђача који понуди највећи проценат попушта (рабата) на актуелну тржишну цену на Каленић пијаци. Информација о актуелној тржишној цени преузима се са интернет странице [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs)

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, односно исти проценат попушта, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све

те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.  
\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.  
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. О19-11 за 2019. годину - добара: животних намирница за партије \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - партија \_\_\_\_\_

Фотокопира се за сваку партију посебно (од партије 1 до 13)

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин
	Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа)	_____ часа од пријема позива наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Партија 14 Свеже воће

Понуђен рабат на актуелне тржишне цене у процентима	_____ %
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа)	_____ часа од пријема позива наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

### Партија 15 Свеже поврће

Понуђен рабат на актуелне тржишне цене у процентима	_____ %
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (од пријема позива наручиоца до 24 часа)	_____ часа од пријема позива наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника

"Народни фронт"

Београд, Краљице Наталије 62

Број: (уписује Наручилац)

Датум: (уписује Наручилац)

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

(за партије од 1 до 13)

#### Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888  
Телефон:011/2068 227 кога заступа: Проф. др Жељко Миковић.

(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Продавац**),

#### Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.08.2019. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка животних намирница, партија....., у отвореном поступку број О19-11 за 2019. годину;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2019. године(попуњава Купац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја животних намирница партије ....., (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:  
(биће преузето из обрасца понуде)

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),  
Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ГАК "Народни фронт", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара. Фактура и отпремница се обавезно достављају истовремено.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора уколико Купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање (повећање) цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши искључиво из објективних разлога уз прилагање одговарајуће документације којом се доказује објективна потреба за изменом уговорених цена и само уколико Купац располаже финансијским средствима.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

#### Члан 7.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

- уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
- уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
- благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
- именовање овлашћеног представника за сарадњу са продавцем,
- пријема добара
- може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

#### Члан 8.

Уговором продавац се обавезује да:

- купцу испоручује добра првог (најбољег) квалитета- класе-категорије,
- купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
- да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
- да обезбеди испоруку у складу са Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" 41/2009)
- рок трајања испоручених добара не сме истећи у року важења предметног уговора;
- да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца,
- благовремено врши издавање фактура и отпремнице истовремено као основ плаћања од стране купца,
- да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора,
- за партију 1 испоруку добара врши сваког календарског дана на захтев купца у времену од 5-5,45 сати.
- за партију 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 испоруку добара врши сваког календарског дана на захтев купца у времену од 6-11 сати.
- за партију 10 испоруку добара врши уторком и петком на захтев купца у времену од 6-11 сати.

#### Члан 9.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

#### Члан 11.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 13.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Жељко Миковић  
в.д. директора

**НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**Уколико понуђач у својој понуди учествује за више партија, није потребно попунити модел уговора за сваку партију посебно. Збирно за сваку партију попуњава се један модел уговора. За партије 14 и 15 попуњава се образац у наставку.**

Гинеколошко-акушерска клиника  
"Народни фронт"

Београд, Краљице Наталије 62

Број: (уписује Наручилац)

Датум: (уписује Наручилац)

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**  
**За партије 14 и 15**

**Закључен између:**

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888  
Телефон:011/2068 227 кога заступа: Проф. др Жељко Миковић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Е-маил:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Продавац**),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.08.2019. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка СВЕЖЕГ ВОЋА и/или СВЕЖЕГ ПОВРЋА, у отвореном поступку број О19-11 за 2019. годину;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2019. године(попуњава Купац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја СВЕЖЕГ ВОЋА и/или СВЕЖЕГ ПОВРЋА, (у даљем тексту: добра) према следећој спецификацији:

**партија 14 Свеже воће**

рб	назив	јм	количина	произвођач
1	Јабукe (ајдаре,златни делишес,јонаголд,муцу и сл) 5 комада у кг у просеку	кг	5000	

2	Јабуре Грени смит или сличне сорте киселе 5 комада у кг у просеку	кг	1000	
3	Поморанце средње величине 5ком у кг	кг	1000	
4	Мандарине	кг	1000	
5	Брескве	кг	600	
6	Нектарине	кг	400	
7	Лубенице	кг	600	
8	Диње	кг	400	
9	Шљиве	кг	400	
10	Банане	кг	1100	
11	Грожђе бело	кг	300	
12	Грожђе црно	кг	300	
13	Лимун свеж	кг	100	
14	Ораси језгра	кг	15	

### **партија 15 Свеже поврће**

рб	назив	јм	количина	произвођач
1	Блитва (од јуна до краја новембра)	кг	600	
2	Цвекла (од новембра до краја априла)	кг	1500	
3	Кромпир стари (зрели) током целе године	кг	23000	
4	Кромпир млади (од 15 јуна до краја јула )	кг	3500	
5	Купус свеж (током целе године)	кг	8500	
6	Купус црвени (од новембра до марта)	кг	500	
7	Карфиол ( од јуна до краја децембра )	кг	1200	
8	Краставац свеж салатни ( од јуна до новембра)	кг	900	
9	Кељ ( од септембра до марта )	кг	600	
10	Лук бели (током целе године)	кг	30	
11	Лук црни (током целе године)	кг	1300	
12	Лук црвени (током целе године)	кг	50	
13	Лук празилук ( од октобра до краја марта)	кг	150	
14	Млади лук у везицама ( март друга половина, април, мај)	везица	500	
15	Ротквице младе у везицама (март, април, мај)	везица	500	
16	Парадајз (од јула до краја новембра )	кг	2500	
17	Паприка шиља ( од јуна до краја октобра )	кг	1500	
18	Паприка бабура ( од јула до октобра )	кг	1200	
19	Спанаћ свеж ( од друге половине маја до октобра)	кг	500	
20	Зелена салата путерица (април, мај, јун)	главица	1200	
21	Тиквице (од јуна до краја новембра )	кг	1400	
22	Бела зелен (током целе године)	кг	300	
23	Шаргарепа (током целе године)	кг	3100	

24	Першун лист веза (током целе године)	везица	600	
25	Целер ( од јула до краја јануара )	кг	350	
26	Пасуљ бели (током целе године)	кг	80	
27	Плави патлиџан	кг	200	
28	Броколи	кг	500	
29	Бундева (новембар,децембар,јануар,февруар)	кг	500	

Уговорен је следећи проценат рабата на важеће тржишне цене:

Назив партије	Процент рабата на важеће тржишне цене
Свеже воће	.....%

Назив партије	Процент рабата на важеће тржишне цене
Свеже поврће	.....%

Укупна вредност испоручених добара за партију 14 Свеже воће не може бити већа од 600.000,00 динара без пдв-а.

Укупна вредност испоручених добара за партију 15 Свеже поврће не може бити већа од 2.200.000,00 динара без пдв-а.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ГАК "Народни фронт", које мора садржати клаузулу „без протеста“, на износ од 60.000 динара за партију 14 и износ од 220.000 динара за партију 15, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

#### Члан 4.

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: ([www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs)), линк: поврће и/или воће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави Извештај доминантних цена поврћа и/или воћа на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

#### Члан 5.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора уколико Купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 7.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

#### Члан 8.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу испоручује добра првог (најбољег) квалитета- класе-категорије,
2. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
3. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
4. рок трајања испоручених добара мора бити јасно истакнут на амбалажи добара и не сме истећи током важења предметног уговора;
5. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
6. да благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
7. да уз фактуру обавезно достави истовремено и отпремницу
8. да на издатим фактурама обавезно назначи број овог уговора,
9. испоруку добара врши сваког календарског дана на захтев купца у времену од 6-6,30 сати.

#### Члан 9.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од



стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени рачун купцу.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема, а уколико продавац по истој не поступи у наредних 7 (седам) дана, купац има право куповине добара код трећег лица, а евентуална разлика у цени пада на терет продавца.

#### Члан 11.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

#### Члан 13.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Жељко Миковић  
Директор

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1 – Хлеб и кифле**

р. бр.	врста намирнице	ЈМ	кол	Процент пдв %	јед. цена без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а
1	хлеб пшенични бели векна од 600 г	ком.	26000			
2	хлеб ражани векна од 600 г	ком.	7000			
3	Интегрална кифла од 50 гр	ком	9000			
4	Интегрална сендвич кифла од 100гр	ком	13000			
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ:						
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 2 – Житарице, брашно, цереалије, тестенине и интегралне житарице**

р бр	врста намирнице	ЈМ	кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Пшенично брашно тип 500, 25/1кг или 1/1кг	кг	1500			
2	Пшенична крупица (гриз), 1/1	кг	500			
3	Кукурузни гриз, 5/1	кг	2000			
4	Кекс посни "PETIT BEURE", "ZLATNI PEK" или одговарајући, паковање 1/1 са кесицама по 50,100 или 200 грама	кг	450			
5	Интегрално брашно пак 1/1	кг	150			
6	Хељдино брашно пак 1 кг	кг	20			
7	Тестенине са јајима (фида), паковање 450 гр или 5/1	кг	450			
8	Макарони гркљанчићи, 400/450 гр или 5/1кг	кг	1000			
9	Шпагете 500гр	кг	100			
10	Интегрални макарони 500гр	кг	200			
11	Коре за питу/гибаницу, пак 500 грама	кг	600			
12	Сојине љуспице у паковању 15/1	кг	150			
13	Овсене-ражане пахуљице, 1/1 или 5/1	кг	350			
14	Пшеница белија пак 1/1	кг	100			
15	Просо у зрну пак 1/1	кг	50			
16	Квасац пекарски (свеж) 40 гр (коцкице)	кг	40			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### Партија 3 – Колонијална роба

рб	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Шећер бели кристал, 1/1	кг	800			
2	Шећер бели у праху, 1/1 или 500g, 250g	кг	80			
3	Шећер ванила кесице 10 г	ком	1000			
4	Какао прах, кесице од 100 г или 200g	кг	30			
5	Пудинг ванила паковање 1/1	кг	100			
6	Пудинг јагода-малина	кг	60			
7	Пудинг чоколада, пакован 1/1	кг	40			
8	Пиринач прве класе, 50/1 или 1/1	кг	1000			
9	Пиринач интегрални 1/1	кг	100			
10	Чоколада за кување, пак 100 грама или пак 200 грама у омоту	кг	40			
11	Уље сунцокретово 1/1	литар	2000			
12	Мајонез кантица од 3/1 кг	кг	300			
13	Џем у кантици, вишња или мешана	кг	80			
14	Мед хотелско паковање по 25 гр	ком	8000			
15	Мармелада (џем) хотелско пак 30гр	ком	8000			
16	Сирће дестилисано 1/1	литар	850			
17	Вегета или одговарајуће 1/1 или 500 гр	кг	265			
18	Со стона тузланска 1/1 или 25/1	кг	600			
19	Бибер кесице 10 гр	ком	1400			
20	Чај увин (кесице) пакован у кутије	кут (кесице)	450			
21	Чај нана	кут (кесице)	1500			
22	Чај ртањски	кут (кесице)	600			
23	Чај камилица	кут (кесице)	1200			
24	Чај хибискус	кут (кесице)	100			
25	Ловоров лист	Ком (кесице)	100			
26	Лимунтус паковање 10 г	ком	50			
27	Паприка алева, кесице 100 г или 200 г	кг	10			
28	Прашак за пециво, кесице 10 г	ком	4000			
29	Сода бикарбона, кесице 10 г	ком	1000			
30	Џимет кесице од 5 гр или 10 гр	ком	100			

31	Супа инстант (кокошја), кеса стандард	ком	200			
32	Супа инстант (говеђа), кеса стандард	ком	200			
33	Сусам кесице, пак 100 грама	кг	30			
34	Мак (плави - кесице) пак 100 грама	кг	1			
35	Мак плави млевени, пак 0,5 кг или 1/1 кг	кг	20			
36	Кокосово брашно, пак 100 гр или 1/1 кг	кг	80			
37	Шлаг крем, стандард кесица 500гр	кг	20			
38	Кромпир инстант грануле пак 15 кг	кг	500			
39	Туњевина комади у биљном уљу пак 80гр	ком	8000			
40	Туњевина комади у саламурди 160гр	ком	1000			
41	Краставац (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	450			
42	Паприка филет (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	400			
43	Парадајз пире (конзерва) у лименкама тежине 4-4,5кг	кг	460			
44	Рузмарин кесице	кесице	20			
45	Суво грожђе 100гр	кг	10			
46	Обланде за колаче веће	ком	100			
47	Босиљак 10 гр	ком	10			
48	Оригано 10 гр	ком	10			
49	Пиринчане галете 100гр без глутена	ком	200			
50	Лан семенке ринфуз 1/1	кг	30			
51	Семенке бундеве ољуштене ринфуз 1/1	кг	30			
52	Семенке сунцокрета ољуштене ринфуз 1/1	кг	30			
53	Суве шљиве 1/1 без костице	кг	50			
54	Ђувеч конзерва 4-4,5 кг	кг	100			
55	Маргарин намаз-дијет, паковање од 200 и 500 г.	кг	100			
56	Маргарин тврди (дијамант),паковање 250 г.	кг	100			
			Укупна цена без пдв-а			
			Пдв			
			Укупна цена са пдв-ом			

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 4 – Замрзнута риба**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	јед. Цена без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а
1	Ослић замрзнут бели (парче 200 или 400 гр)	кг	4000			
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ						
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 5 – Замрзнуто лиснато тесто**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Лисната ролница са сиром 180 г	ком	17500			
2	Троугао са сиром 150 г	ком	4000			
3	Данска лисната ролница-кроасан са шунком и качкавалџем од 150гр	ком	4000			
4	Паштета са сиром од 100 гр	ком	1800			
5	Пуж са сиром 150 г	ком	5000			
6	Данска лисната ролница са вишњом 120 г	ком	10000			
7	Данска лисната ролница са јабуком 120 г	ком	10000			
8	Данска лисната ролница са еурокремом 120гр	ком	20000			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 6 – Замрзнуто поврће**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Смрзнута боранија жута током целе године	кг	1500			
2	Смрзнута грашак током целе године	кг	500			
3	Смрзнута ђувеч (изузев августа, септембра и октобра)	кг	1500			
4	Смрзнута спанаћ сецкани у таблама (изузев маја, јуна, јула и августа)	кг	1200			
5	Смрзнута кукуруз шећерац	Кг	600			
6	Смрзнута броколи током јануара, фебруара, марта	кг	500			
7	Смрзнута црвено воће микс 1/1 или 5/1	кг	300			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Поврће може бити паковано: 1/1 или 5/1 или 10/1 кг

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 7 – Млеко и млечни производи**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Млеко кравље 2,8% мм	литар	13250			
2	Јогурт чаша 200 ml 2,8% мм	чаша	118000			
3	Јогурт чаша 180 ml 1% мм	чаша	15000			
4	Кисела павлака чаша 200 ml 20% мм	чаша	4000			
5	Сир крављи (слани) кришке 25% мм	кг	2500			
6	Сир фета, меки, пуномасни, бели у кантицама од 900гр-1кг	кг	1000			
7	Сир крављи (неслани) кришке 25% мм	кг	1000			
8	Сир топљени зденка 6/1 кут	Ком/колутова	700			
9	Качкавал тврди, пак 0,5 кг	кг	400			
10	Маслац искључиво пак 10 или 20 гр	кг	320			

11	Кисело млеко, чаша 0,2 л 2,8 % мм	ком	25000			
12	Крем сир паковање од 100 гр	ком	5500			
13	Воћни јогурт у чаши 150мл са укусом малине, брескве и кајсије	комада	3500			
14	Чоколадно млеко паковање од 200 мл	ком	5500			
15	Слатка павлака 1л	литар	50			
16	Милерам до 22мм, чаша од 400 гр	ком	2000			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### **Партија 8 – Месне прерађевине**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Год кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Пилећа прса 1/1	кг	400			
2	Ђурећа прса 1/1	кг	350			
3	Пилећи паризер 1/1	кг	350			
4	стишњена шунка у омоту 2/1	кг	1100			
5	Пилеће паштете паковање 50гр	ком	5000			
6	Пилеће виршле вакум	кг	450			
7	Кобасица роштиљска вакум паковање	кг	800			
8	Крањска кобасица	кг	400			
9	Месната димљена сланина у комадима	кг	300			
10	Свињска печеница	кг	400			
11	Будимска салама	кг	50			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 9 – Свежа јаја**

р. бр.	врста намирнице	ЈМ	Окв. количина	Процент пдв %	јед. цена без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а
1	јаје кокошје "S" класа	ком.	75000			
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ						
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 10 – Јунеће и свињско месо свеже**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Месо јунеће (бут без костију)	кг	3100			
2	Месо свињско (бут без костију)	кг	3000			
3	Месо свињски врат за роштиљ	кг	70			
4	Јунећи бифтек	кг	20			
5	Свињски филе	кг	20			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

**Партија 11 – Пилеће месо свеже**

р бр	врста намирнице	ЈМ	Окв. кол	Процент пдв %	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Месо пилеће (батак и карабатак са коском) у просеку 250-300 грама по комаду	кг	7000			
2	Месо пилеће - роштиљско(батак и карабатак без кости) у	кг	450			



	просеку 250-300 грама по комаду					
3	Месо бело пилеће са костима	кг	750			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

### **Партија 12 – Безалкохолна пића**

РВ	Врста намирнице	ЈМ	КОЛ	Процент Пдв%	Јед.цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	МИНЕРАЛНА ВОДА 1,5 Л НЕГАЗИРАНА погодна за сачињавање беби формула (Роса, Aqua Viva или одговарајуће)	КОМ	252			
2	КАФА "GRAND" , "DON SAFE" или одговарајуће, мешавина пржене млевене кафе арабика и ро буста, пакована у заштићеној атмосфери	KG	15			
3	Инстант кафа "NES CAFFE" , "Jacobs" или одговарајуће 250gr	kut	3			
4	СОК НАРАНЦА 1/1 100% воће	КОМ	80			
5	'KNJAZ MILOS" 1,5 L, СА УКУСОМ ЛИМУНА И ОБИЧНА или одговарајуће	КОМ	120			
6	ФАНТА 2 Л или одговарајуће ЛИМУН ИЛИ ПОМОРАНЦА	КОМ	40			
7	КОКА КОЛА 2 Л ИЛИ „BITTER LEMON“ или одговарајуће	КОМ	70			
8	ЧАЈ РАЗНИ (ТЕЕКАННЕ, МИЛФОРД или одговарајући) по кутији 25 кесица од по 3 грама	KUT	24			
9	ДУГОТРАЈНО МЛЕКО 2,8% 1L са чепом који има завртањ	КОМ	110			
10	СОК ОД ПАРАДАЈЗА 100% воће 1/1	КОМ	12			
Укупна цена без пдв-а						
пдв						
Укупна цена са пдв-ом						

### **Партија 13 – Олигоминерална вода за новорођенчад**

рб	назив	ЈМ	КОЛ	Процент пдв %	Јед. цена	Укупна цена
					Без пдв-а	Без пдв-а
1	ROSA ili AQUA VIVA a 1,5 litar (ili odgovarajuca oligomineralna voda), boca od 1,5 litar, voda se koristi u pripremi	Боца од 1,5 литара	5760			

	mlecne formule za novorodjencad					
	Укупна цена без пдв-а:					
	пдв					
	Укупна цена са пдв-ом:					

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што уписује јединичне цене без пдв-а, проценат пдв-а, укупне цене без пдв-а и укупне цене са пдв-ом.

### **Партија 14 Свеже воће**

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима **Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије**, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: ([www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs)), линк: поврће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави **Извештај доминантних цена воћа** на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

ДОМИНАНТНА ЦЕНА ВОЋА У НЕДЕЉИ КОЈА ПРЕТХОДИ ФАКТУРИСАЊУ	-	ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЈЕ ИЗАБРАНА НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈН	=	ЦЕНА ПО КОЈОЈ СЕ ФАКТУРИШЕ ИСПОРУЧЕНО ВОЋЕ
---	---	---	---	---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: \_\_\_\_\_

### **Партија 15 Свеже поврће**

Утврђивање цена испоручених добара током трајања уговора вршиће се према подацима **Министарства пољопривреде РС – Систем тржишних информација пољопривреде Србије**, за последњу седмицу која претходи фактурисању, који се објављују на сајту Министарства пољопривреде: ([www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs)), линк: поврће, Детаљни извештаји о седмодневном кретању цена воћа и поврћа на зеленим пијацама у Београду (Каленић пијаца).

Продавац је дужан да уз сваку испостављену фактуру умањену за проценат уговореног рабата достави **Извештај доминантних цена поврћа** на Каленић пијаци преузет са претходно наведене Интернет странице за последњу седмицу која претходи фактурисању.

ДОМИНАНТНА ЦЕНА ПОВРЋА У НЕДЕЉИ КОЈА ПРЕТХОДИ ФАКТУРИСАЊУ	-	ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЈЕ ИЗАБРАНА НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈН	=	ЦЕНА ПО КОЈОЈ СЕ ФАКТУРИШЕ ИСПОРУЧЕНО ПОВРЋЕ
---	---	---	---	---

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

датум: \_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. О19-11 за 2019. годину: животне намирнице по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. О19-11 за 2019. годину: животне намирнице по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци у отвореном поступку за јавну набавку бр. О19-11, добра – **ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ**, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а за партије 1-13, односно на износ од 60.000 динара за партију 14 и износ од 220.000 динара за партију 15, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења