



Del. broj	18007- 2020-8358
Datum	02/06/2020

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Javna nabavka male vrednosti broj: M20/11  
za nabavku usluge obaveznih zdravstvenih pregleda zaposlenih u  
GAK Narodni front  
Beograd**

## SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

član 61. stav 3. Zakona o javnim nabavkama (»Sl. glasnik RS« br. 124/12, 14/15 i 68/15)  
i član 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih  
nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS« br. 86/15)

- Opšti podaci o javnoj nabavci
- Podaci o predmetu javne nabavke
- Opšti uslovi za učešće u postupku javne nabavke
- Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- Uputstvo o načinu kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl.75. Zakona o javnim nabavkama
- Uputstvo o načinu kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova iz čl.76. Zakona o javnim nabavkama
- OBRAZAC 1 - obrazac ponude mora biti popunjen (popunjen obrazac ponude znači popuniti sva prazna polja određena za upis podataka), čitko, bez precrtavanja, brisanja i dopisivanja, overen i potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.
- Tehnička specifikacija
- OBRAZAC 2 - obrazac strukture cene (popunjen, potpisan i overen pečatom),
- OBRAZAC 3 - izjava ponuđača da ispunjava uslove iz čl.75 i čl.76 Zakona o javnim nabavkama data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).
- OBRAZAC 4 - Pismena izjava o prihvatanju uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u celosti (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).
- OBRAZAC 5 - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (popunjen, potpisan i pečatom overen).
- OBRAZAC 6 - obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (popunjen, potpisan i pečatom overen).
- OBRAZAC 7 – Obrazac troškova pripreme ponude
- model ugovora (mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom)

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca –

GAK Narodni front, Beograd, Ul.Kraljice Natalije 62

[www.gakfront.org](http://www.gakfront.org)

(2) vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti broj M20/11

(3) predmet javne nabavke: javna nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda

(4) postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci,

(5) nije u pitanju rezervisana javna nabavka,

(6) ne sprovodi se elektronska licitacija,

(7) kontakt:

Radica Aleksandric [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

## **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- javna nabavka usluga obaveznih zdravstvenih pregleda
- Zdravstvene usluge – 85100000
- Procenjena vrednost 1.155.000,00 dinara

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke – bez partija

## OPŠTI USLOVI

za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti redni broj M20/11

**PREDMET NABAVKE:** usluga obaveznih zdravstvenih pregleda

**OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVKE:** prema tehničkoj specifikaciji

**MESTO IZVRŠENJA USLUGE:** Obavljanje obaveznih zdravstvenih pregleda u prostorijama naručioca na adresi Beograd, Ul. Kraljice Natalije 62

**DINAMIKA IZVRŠENJA:**

- Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest i dvanaest meseci obavezno vršenje pregleda u PET uzastopnih radnih dana i to:
- šestomesečni pregled u dane od **22.06 do 26.06.2020.g.** i od **21.12. do 25.12.2020.g.** i
- godišnji pregled u dane **od od 21.12. do 25.12.2020.g.**

**KVALITET:** prema Pravilniku o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih lica u objektima pod obaveznih zdravstvenim nadzorom, obaveznim i preporučenim zdravstvenim pregledima kojima podležu određene kategorije stanovništva objavljen je u "Službenom glasniku RS", broj 3 od 18. januara 2017. godine.

**NAČIN PLAĆANJA:** odloženo od 60 dana od dana nastanka DPO i za taj rok dospeća bez obračuna kamate

**CENA:** fiksna do kraja ugovorenog roka.

U cenu obaveznog zdravstvenog pregleda uračunati sve troškove pregleda.

Posude za uzorke stolice obezbediti mesec dana unapred u dogovoru sa višim obaveznih zdravstvenim tehničarem naručioca.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda

**KRITERIJUM ZA IZBOR PONUDE:** najniža ponuđena cena

**OSTALI USLOVI:** Zaposlenima koji budu sprečeni za obavljanje obaveznog zdravstvenog pregleda u prostorijama Klinike u zakazane termine, omogućiti da se isti pregledaju kod ponuđača uz garantno pismo naručioca.

Na osnovu člana 61. st.4. tač. 1. Zakona o javnim nabavkama, („Sl. glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15), a u vezi člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentaciju u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS“, br. 86/15), GAK Narodni front u Beogradu daje

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU za javnu nabavku br. M20/11**

Uputstvo ponuđačima sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke br. M20/11, koji će se sprovesti u postupku javne nabavke male vrednosti.

### **1. Jezik**

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

### **2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena, odnosno, popunjavanje obrazaca ponude**

Ponuđač je dužan da po dobijanju konkursne dokumentacije GAK Narodni front podnese ponudu u skladu sa zahtevom Naručilaca iskazanog u konkursnoj dokumentaciji i javnom pozivu.

U prilogu konkursne dokumentacije nalaze se OPŠTI USLOVI ZA UČEŠĆE u pogledu predmeta nabavke, tehničke karakteristike (specifikacija), količine i opisa, načina sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, načina plaćanja, roka isporuke, mesto izvršenja i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, sa zahtevom Naručilaca u odnosu na svaki od ovih elemenata, prema kojima treba dati ponudu.

Ponuđač je dužan da podnese:

- 1) OBRAZAC 1 - obrazac ponude mora biti popunjen (popunjen obrazac ponude znači popuniti sva prazna polja određena za upis podataka), čitko, bez precrtavanja, brisanja i dopisivanja, overen i potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača.
- 2) OBRAZAC 2 - obrazac strukture cene (popunjen, potpisan i overen pečatom),
- 3) OBRAZAC 3 - izjava ponuđača da ispunjava uslove iz čl.75 i čl.77 Zakona o javnim nabavkama data pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).
- 4) OBRAZAC 4 - Pismena izjava o prihvatanju uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom u celosti (popunjen, potpisan od strane odgovornog (ovlašćenog) lica ponuđača i pečatom overen).
- 6) OBRAZAC 5 - Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (popunjen, potpisan i pečatom overen).

- 7) OBRAZAC 6 - obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (popunjen, potpisan i pečatom overen).
- 8) OBRAZAC 7 – Obrazac troškova pripreme ponude
- 9) model ugovora (mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom)

Karakter zvanične ponude ima samo ona ponuda koja je podneta na neizmenjenim obrascima konkursne dokumentacije, potpisana i overena od strane ponuđača.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama sa naznakom "PONUDA – NE OTVARATI" i obaveznom naznakom naziva i rednog broja nabavke, naziva ponuđača, imena lica i telefona za kontakt, jer bez ovih podataka naručilac neće moći da identifikuje ponuđača.

### **3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda treba da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija**

Predmetna nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni i opozive svoju ponudu, na isti način na koji se dostavljaju ponude predviđen u tački 2 ovog Uputstva.

Izмене, dopune i opoziv ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama sa naznakom "PROMENA PONUDE – NE OTVARATI" ili „OPOZIV PONUDE – NE OTVARATI" i obaveznom naznakom naziva ponuđača, imena lica i telefona za kontakt, jer bez ovih podataka naručilac neće moći da identifikuje ponuđača.

Lice koje neposredno predaje ponudu sa **izmenom, dopunom i opozivom** mora imati ovlašćenje za predaju.

Promena ponude (izmena, dopuna i opoziv) mora biti jasno i nedvosmisleno navedena u tekstu, čiji sadržaj će se utvrditi u postupku otvaranja ponude.

Ponuda se ne može izmeniti, dopuniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač opozove svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda, ova ponuda neće biti uzeta u razmatranje.

### **6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda (zabrana iz člana 87 stav 4 Zakona o javnim nabavkama)**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

### **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75 stav 1 tačka 5 Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručilacu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

## **8. Ponuda sa podizvođačem**

**U slučaju angažovanja podizvođača ponuđač u celini odgovara za izvršenje nabavke.**

**Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi ponuđač mora da podnese:**

- 1) sve tražene dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće u postupku, koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u delu OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE tačke 1. do 4. u istom obliku i na način kako se to traži od ponuđača. Dopunske uslove podizvođači dokazuju na način određen u konkursnoj dokumentaciji.
- 2) izjave i priloge za svakog podizvođača

Samo nosilac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće:

- obrazac ponude
- model ugovora
- obrazac strukture cene
- obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl.44 ZJN
- izjave i priloge

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

## **9. Rok, način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i eventualno druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Zahtevi u pogledu traženog roka, načina i uslova plaćanja, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude određeni su u delu konkursne dokumentacije OPŠTI USLOVI ZA UČEŠĆE.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od –do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

## **10. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez poreza, fiksna do kraja ugovorenog roka. U iskazane cene treba da budu uračunati svi troškovi koji nastaju ili mogu nastati povodom izvršenja predmetnih usluga.

Ako naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, saglasno članu 92. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da od ponuđača zahteva detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Ponuđač je dužan da u roku od **pet** dana od dana dobijanja pisanog zahteva za obrazloženjem, dostavi naručiocu odgovor, a po potrebi i odgovarajuće dokaze.



U slučaju da analiza datog obrazloženja ne potvrdi opravdanost ponuđene cene, ponuda će biti odbijena.

### **11. Važenje ponude**

Period važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i mora biti najmanje 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponuda, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu. Zahtevi i odgovori u vezi sa tim dostavljaju se u pisanom obliku.

### **12. Poverljivost ponude**

Saglasno čl.14 i 15 Zakona o javnim nabavkama naručilac ne postavlja posebne zahteve u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje stavlja ponuđačima i podizvođačima na raspolaganje, niti se cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda smatraju poverljivim.

### **13. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja**

Zainteresovana lica mogu zahtevati isključivo u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca - Beograd, Ul.Kraljice Natalije 62, elektronske pošte na e-mail adresu: [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org) , dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude (kao i ukazati na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji), najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja/eventualno uočeni nedostaci i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji upućuju se sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije/eventualno uočenim nedostacima i nepravilnostima konkursne dokumentacije, u postupku javne nabavke male vrednosti br. M20/11“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremom ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Na zahtev naručilaca ponuđač će pismeno dostaviti objašnjenja, koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, kao i omogućiti da izvrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok

da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **15. Kriterijumi za ocenjivanje ponuda**

Svaka ponuda ocenjuje se pojedinačno po kriterijumu **najniža ponuđena cena**.

Ponuđač mora ponuditi sve tražene usluge u okviru ponude, u skladu sa Specifikacijom predmeta javne nabavke i ostalim odredbama konkursne dokumentacije.

Pod ponuđenom cenom podrazumeva se cena u Obrascu ponude bez obračunatog PDV-a.

### **16. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko, dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, element kriterijuma na osnovu kojeg će se dodeliti ugovor, u smislu člana 84. stav 4. ZJN, biće po osnovu **DUŽEG ROKA PLAĆANJA**.

U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je izvucen pomocu zreba.

### **17. Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **18. Obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona**

*Zahtev za zaštitu prava će proizvoditi pravno dejstvo za naručioca, ukoliko je dostavljen pisanim putem u navedenim rokovima na način kako je to propisao naručilac, u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa ZJN.*

▪ Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice, koje ima interes za dodelu ugovora, u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona, u rokovima i na način propisan ZJN.

▪ Zahtev za zaštitu prava može da u ime lica iz stava 1. člana 148. Zakona podnese i poslovno udruženje.

▪ Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.

▪ Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev se može dostaviti: neposredno, poštom (isključivo na adresu naručioca – Kraljice Natalije 62, 11000 Beograd, sa naznakom za javni poziv broj M20/11 - **ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA**); elektronskom poštom na e - mail adresu: [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org) .

▪ Podnosilac mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se zahtev dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom.

- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen kod naručioca najkasnije **tri** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. Stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnost, a naručilac nije iste otklonio. (Ukoliko se zahtev za zaštitu prava podnosi u toku **trećeg** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, s tim što se dan za podnošenje ponuda ne uračunava u rok od **tri** dana, on mora biti primljen u radno vreme naručioca ponedeljak-petak od 7:00 do 15:00 časova bez obzira na način podnošenja).

- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i/ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

- Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

- podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, objavljivanjem obaveštenja o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

- Odgovorno lice naručioca može doneti odluku da naručilac preduzme aktivnosti iz člana 150. stav 1. Zakona pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena. Odluku naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj komisiji i objavljuje je na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

- Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu od 60.000,00 dinara, na račun broj 840-30678845-06, poziv na broj – broj ili oznaka javne nabavke JNMV M20/11, primalac „Budžet Republike Srbije“, svrha uplate „Taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke – JNMV M20/11“. Detaljnije uputstvo o uplati takse se može pronaći klikom na sledeći link - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **19. Zaključenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN.

## UPUTSTVO

o načinu kako se dokazuje ispunjenost **OBAVEZNIH** uslova iz

čl.75. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/2012, 14/15 i 68/15)

Pravo na učešće u postupku ima domaće pravno i fizičko lice, koje ispunjava obavezne uslove za učešće propisane članom 75 Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđač potvrđuje:

1. **izjavom da ispunjava sve uslove** propisane članom 75 Zakona datom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa čl.77 stav 4. Zakona o javnim nabavkama (Obrazac 3)

**NAPOMENA** za tačku 1 ovog Uputstva: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može **pre donošenja odluke** o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**OBRAZAC 1.**

-----  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Obrazac  
**PONUDE**

PREDMET: nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke  
male vrednosti, redni broj M20/11

**I PODACI O PONUĐAČU**

<b>PONUĐAČ</b> (Poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra)		
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>	
	<b>Mesto</b>	
	<b>Opština</b>	
<b>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</b>		
<b>Osoba za kontakt</b>		
<b>Telefon/faks</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Telefaks:</b>		
<b>Tekući račun – Banka</b>		
<b>Matični broj</b>		
<b>Registarski broj</b>		
<b>Šifra delatnosti</b>		
<b>PIB</b>		

**II NAVESTI PODATKE O TOME DA LI SE PONUDA PODNOSI SAMOSTALNO ILI  
KAO ZAJEDNIČKA PONUDA ILI SA PODIZVOĐAČEM**

1. Samostalno
2. Sa podizvođačem

\_\_\_\_\_

(upisati osnovne podatke o podizvođaču)

3. Kao zajedničku ponudu

\_\_\_\_\_

(upisati osnovne podatke o zajedničkim ponuđačima)

**III ROK VAŽENJA PONUDE IZRAŽEN U BROJU DANA OD DANA OTVARANJA  
PONUDE JE \_\_\_\_\_ DANA (ne može biti kraći od 30 dana)**

**IV PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>Poslovno ime podizvođača/podisporučioća</b>		
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>	
	<b>Mesto</b>	
	<b>Opština</b>	
<b>Zakonski zastupnik/ Odgovorno lice</b>		
<b>Lice za kontakt</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Telefaks:</b>		
<b>Tekući račun – Banka</b>		
<b>Matični broj</b>		
<b>Registracioni broj</b>		
<b>Šifra delatnosti</b>		
<b>Poreski indetifikacioni broj podizvođača/ podisporučioća</b>		

<b>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču/podisporučiocu u predmetnoj javnoj nabavci</b>	_____ %
<b>Deo predmeta nabavke koji se vrši preko podizvođača/podisporučioaca</b>	

**NAPOMENE:**

- Ukoliko će izvršenje nabavke delimično biti povereno većem broju podizvođača/ podisporučioaca, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.
- Obavezno upisati procenat učešća podizvođača/podisporučioaca u predmetnoj nabavci i deo predmeta nabavke koji se vrši preko podizvođača/podisporučioaca.
- Ukoliko ponuđač ne namerava da izvršenje dela predmeta javne nabavke delimično poveri podizvođaču/podisporučioaca, ovaj obrazac ne treba popunjavati.

**MP** \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

**V PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>Poslovno ime člana grupe</b>	
<b>Sedište</b>	<b>Ulica i broj</b>
	<b>Mesto</b>
	<b>Opština</b>
<b>Zakonski zastupnik/ Odgovorno lice</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Telefaks:</b>	
<b>Tekući račun – Banka</b>	
<b>Matični broj</b>	
<b>Registarski broj</b>	

<b>Šifra delatnosti</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj podizvođača/ podisporučioća</b>	

**NAPOMENA:**

- Obrazac kopirati ukoliko ponudu dostavlja veći broj članova grupe.
- Ukoliko ponudu ne podnosi grupa ponuđača, ovaj obrazac ne treba popunjavati.

**MP** \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

**VI OBRAZAC PONUDE POPUNITI, OVERITI PEČATOM I POTPISATI, ČIME SE POTVRĐUJE DA SU TAČNI PODACI KOJI SU U ISTOM NAVEDENI.**

Redni broj	Vrsta materijala	Ukupan broj pregleda na godišnjem nivou*	Period obavljanja pregleda	Cena u dinarima bez PDV-a po pregledu	Ukupna cena bez PDV-a
1	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci (200 zaposlenih)	400	2x godišnje		
	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na dvanaest meseci	400	1x godišnje		
<b>CENA UKUPNO BEZ PDV</b>					
<b>PDV</b>					
<b>CENA UKUPNO SA PDV</b>					

**\*broj pregleda moze varirati**

**MP** \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)



## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

Redni broj	Naziv usluge	Ukupan broj pregleda na godišnjem nivou	Period obavljanja pregleda
1	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci (200 zaposlenih)	400	2x godišnje
	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na dvanaest meseci	400	1x godišnje

Obavezni zdravstveni pregled lica zaposlenih na poslovima zdravstvenih pregleda, lečenja I drugim oblicima zdravstvene službe, na odeljenjima utvrđenim u članu 2.tačka 3) Pravilnika o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih lica u objektima pod sanitarnim nadzorom, obaveznim I preporučenim zdravstvenim pregledima kojima podležu određene kategorije stanovništva (Sl.glasnik RS br.3/17) obuhvata pregled doktora medicine na gnojna I gljivična oboljenja kože, noktiju I dlake I pregled vidljive sluzokože.

**OBRAZAC 2.**

NARUČILAC: **GAK NARODNI FRONT**  
 MESTO: **BEOGRAD**  
 ADRESA: **KRALJICE NATALIJE 62**

PONUĐAČ:  
 MESTO:  
 ADRESA:

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**  
**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11**  
 nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda  
**GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD**

RB.	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOL.	STOPA PDV U %	CENA BEZ PDV-a PO JEDINICI MERE	CENA SA PDV-om PO JEDINICI MERE	UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a	UKUPNA VREDNOST SA PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
1	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci (200 zaposlenih)	400	2x godišnje					
	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na dvanaest meseci	400	1x godišnje					

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

U svako od odgovarajućih polja tabele, upisati traženi podatak.

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis ovlašćenog lica)

## OBRAZAC 3

-----  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11

Nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke male vrednosti

GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD

### IZJAVA

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(navesti ime ponuđača)

● Izjavljujemo da smo razumeli i u potpunosti, bez rezerve prihvatili sve uslove naručioca u vezi učešća u predmetnoj javnoj nabavci, odnosno uslove i pravila objavljene u javnom oglasu, kao i uslove i zahteve naznačene u konkursnoj dokumentaciji. Svesni smo i saglasni da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem i koji mora biti saglasan sa ovim uslovima.

● Kao ovlašćeno lice za zastupanje ponuđača, odgovorno izjavljujem da su svi podaci sadržani u ponudi istiniti, uz svest da davanje netačnih ili nepotpunih informacija podleže prekršajnoj odgovornosti u skladu sa članom 170. Zakona o javnim nabavkama i da može dovesti do isključenja iz ovog postupka i svih budućih postupaka nabavki naručioca, kao i da će slučaj biti prijavljen Upravi za javne nabavke i Republičkoj komisiji za zaštitu ponuđača u postupcima javnih nabavki.

● Obavezujem se da na zahtev Naručioca, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zahteva, dostavim tražene dokaze kojima se potvrđuje verodostojnost podataka datih u ponudi.

● Saglasni smo da naručilac može u slučajevima predviđenim ugovornim odredbama, realizovati predviđena sredstva obezbeđenja u punom obimu, bez posebnih uslova ili saglasnosti.

● Ovom postupku javne nabavke pristupamo nakon pažljivog upoznavanja sa posebnim zahtevima naručioca sadržanim u konkursnoj dokumentaciji, u duhu dobrih poslovnih običaja, a u cilju zaključenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko budemo smatrali da su se u toku sprovođenja ovog postupka stekli uslovi za podnošenje zahteva za zaštitu prava isti ćemo pokrenuti u skladu sa zakonskim odredbama, ali ni u kom slučaju motiv i svrha učešća u predmetnom postupku javne nabavke nije podnošenje zahteva za zaštitu prava, niti opstrukcija postupka javne nabavke u bilo kom smislu.

**MP**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlašćenog lica)

## OBRAZAC 4.

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11

Nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke male vrednosti

GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD

Na osnovu člana 77. stav 4.ZJN („Sl. glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

#### IZJAVU

#### **PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČL. 75. ZJN**

- da za javnu nabavku **obaveznih zdravstvenih pregleda** pored traženih minimalnih uslova iz konkursne dokumentacije, ispunjavam i uslove iz člana 75. i poseduje dokaze iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama i to da:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi mora ispunjavati uslove pod rednim brojevima 1,2 i 3.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlašćenog lica)

**NAPOMENA:**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača potrebno je da se navedeni obrazac izjave fotokopira u dovoljnom broju primeraka, popuni, da se potpiše od strane ovlašćenog lica svakog člana grupe ponuđača i overi pečatom.

-----  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11**

Nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke male vrednosti

**GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa zahtevima utvrđenim konkursnom dokumentacijom u postupku javne nabavke male vrednosti broj M20/11 daje se sledeća

**I Z J A V A**

Ponuđač \_\_\_\_\_ pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je poštovao i poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

**MP** \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača)

## OBRAZAC 6

-----  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11

Nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke male vrednosti

GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS«, br. 124/12, 14/15 i 68/15) i člana 16. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentaciju u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (»Sl. glasnik RS«, br. 86/15), ponuđač daje

### Izjavu o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje se, da je ponuđač nabavke obaveznih zdravstvenih pregleda, koja se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti broj M20/11 GAK Narodni front, ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovanim licima.

**Napomena:** U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P. \_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC 7**-----  
(Naziv ponuđača)

Br: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BROJ: M20/11**

Nabavka usluge obaveznih zdravstvenih pregleda u postupku javne nabavke male vrednosti

**GAK NARODNI FRONT, BEOGRAD**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br. 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Shodno članu 88. stav 2. ZJN, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica****Dana:** \_\_\_\_\_**M.P.** \_\_\_\_\_**Napomene:**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac.

Ukoliko ponuđač nema troškova za pripremanje ponude, neophodno je da dostavi potpisan i overen prazan Obrazac.

**PREDLOG U G O V O R A**  
**O PRUŽANJU USLUGA OBAVEZNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDA**

Zaključen između ugovornih stranaka:

1. **GAK NARODNI FRONT**, Beograd, Ul. Kraljice Natalije 62 (u daljem tekstu: **naručilac**), koga zastupa v.d. direktora Prof. Dr Željko Miković

i

2. »\_\_\_\_\_« \_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_ (u daljem tekstu: izvršilac usluge) koga zastupa direktor \_\_\_\_\_.

**(U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizporučioaca, potrebno je navesti sve ponuđače iz grupe ponuđača odnosno sve podizporučioce).**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je naručilac usluga, na osnovu odredbe čl. 39. Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga: obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci i dvanaest meseci, da je izvršilac usluga, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, koja je sastavni deo ovog Ugovora.
- da je naručilac usluga, shodno odredbi čl. 108. Z.JN doneo Odluku o dodeli ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je usluga: obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci i dvanaest meseci, po specifikaciji ponude izvršioca usluga, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, koja je sastavni deo ovog ugovora.

**CENA**

**Član 3.**

Cena usluge utvrđena je ponudom izvršioca usluge iz člana 1. ovog ugovora u sledećim iznosima za tražene preglede:

Redni broj	Vrsta materijala	Ukupan broj pregleda na godišnjem nivou*	Period obavljanja pregleda	Cena u dinarima bez PDV-a po pregledu	Ukupna cena bez PDV-a
1	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest meseci (200 zaposlenih)	400	2x godišnje		
	Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na dvanaest meseci	400	1x godišnje		
CENA UKUPNO BEZ PDV					
PDV					



**\*broj pregleda je dat okvirno**

Ukupna cena nabavke ovog ugovora sa svim troškovima bez obračunatog PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

Ukupna cena nabavke sa svim troškovima i obračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara.

U skladu sa procenom lekara medicine rada i brojem obavljenih pregleda pod tačkom 1 u okviru specifikacije, ukupna ugovorena cena nabavke može varirati.

Cena po pregledu je fiksna do kraja ugovorenog perioda.

**ROK IZVRŠENJA****Član 4.**

Predmetne usluge obaviće se u tekućoj godini od prijema zahteva naručioca usluga, odnosno od dana potpisivanja ugovorenih strana.

Izvršavanje usluga obaviće se u prostorijama naručioca usluga na sledeći način:

- Obavezni zdravstveni pregled zaposlenih koji se obavlja na šest i dvanaest meseci obavezno vršenje pregleda u PET uzastopnih radnih dana i to:
- šestomesečni pregled u dane od **22.06 do 26.06.2020.g.** i od **21.12. do 25.12.2020.g.**
- i**
- godišnji pregled u dane od **21.12. do 25.12.2020.g.**
- Zaposlenima koji budu sprečeni za obavljanje obaveznog zdravstvenog pregleda u prostorijama Klinike u zakazane termine, omogućiti da se isti pregledaju kod ponuđača uz garantno pismo.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA****Član 5.**

Obavezuje se naručilac usluge da isplati ugovorenu cenu, po ispostavljenim fakturama, u roku od ----- dana od dana prijema istih, na račun Izvršioca broj: .....

**VIŠA SILA****Član 6.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadesetčetiri) časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

**PRIMENA ZAKONA****Član 7.**

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, shodno se primenjuju odredbe Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i Zakon o obligacionim odnosima.

## SPOROVI

### Član 8.

U slučaju eventualnih sporova koji nastanu primenom ovog ugovora i nemogućnosti sporazumnog rešenja, nadležan je Privredni sud u Beogradu.

## RASKID UGOVORA

### Član 9.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora po uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem sa raskidnim rokom od 15 dana.

### Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Обрадио Шеф Одесека за јавне набавке <b>Радица Александрић</b>	Контролисао Начелник Одељења за опште и правне послове <b>Ана Меденица</b>	Одобрио Помоћник директора за немедицинске послове <b>Др Радомир Марковић</b>
Извршилац-Добављач-Продавац	В Д Директор <b>Проф. Др Жељко Миковић</b>	

### **Napomene:**

*Образац modela ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše.*