



---

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА  
КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**

11000 БЕОГРАД, Краљице Наталије 62.  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

---

Дел. бр. М14/41-5  
Датум: 27.11.2014.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

услуге стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена  
објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду

**ОРН:** 71631000 - Услуге техничког надзора

**Број јавне набавке: М14/41 за 2014. годину**

Београд  
новембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

Прилог бр.1

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА “НАРОДНИ ФРОНТ”**

Адреса: **Краљице Наталије бр. 62, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Снежана Ракић**

Интернет страница наручиоца: **[www.gakfront.org](http://www.gakfront.org)**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **М14/41 за 2014. годину**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуга стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду. Вредност уговорених радова на реновирању сутерена **износи 13.710.000 динара са пдв-ом.**

Укупна процењена вредност предметне набавке: 241.500 дин. без пдв-а/290.000 дин. са пдв-ом

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Одсек за Јавне набавке**

Лице за контакт : **Радица Александрић, Иван Цвијовић**

Електронска адреса: **[gaknabavke@gmail.com](mailto:gaknabavke@gmail.com)**

Телефон и факс: **011/2068 408, 011/3610 863**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуга стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду **ОРН: 71631000 - Услуге техничког надзора**
2. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2**
3. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3**
4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4**
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5**
6. **МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6**
7. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.8**
8. **ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – Прилог бр. 10**
11. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – Прилог бр. 11**
12. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – Прилог бр. 12**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

- 1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**
  - a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
  - b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
  - c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.
- 2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**
  - a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
  - b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

**Прилог бр.1.** - Општи подаци о јавној набавци - ***Понуђач не попуњава***

**Прилог бр. 2.** -Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава***;

**Прилог бр.3.** -Образац понуде – ***Понуђач попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

**Прилог бр.4.** - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.5.** - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. – ***Понуђач попуњава***

**Прилог бр.6.** - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – ***Понуђач попуњава***

**Прилог бр.7.**- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач може да попуни.***

**Прилог бр.8.** -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – ***Понуђач не попуњава.***

**Прилог бр.9.** Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине– ***Понуђач попуњава***

**Прилог бр.10** Образац изјаве на основу чл. 77 став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – ***Понуђач попуњава***

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- a. Понуде са варијантама нису дозвољене.

- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом

пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно, Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

**10) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем изјаве, ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем изјаве , ( у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације)а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно

Изјава подразумева испуњеност услова из члана 75 тачка 1-4.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Што се доказује следећим документима:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набававци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1.

## **22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

## **24)Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## **25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 ( пет ) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

## **26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **27)Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

## **29) Паковање и достављање понуде**

**а. Пожељно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.



- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА “НАРОДНИ ФРОНТ”,**  
**/ писарница /**

**11000 Београд, Краљице Наталије 62**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:**

**М14/41 за 2014. годину**

услуга стручног техничког надзора

**- НЕ ОТВАРАТИ-**

### **30) Јавно отварање понуда**

**НАРУЧИЛАЦ** ће извршити **ЈАВНО** отварање понуда у сали за састанке ГАК "Н. фронт", Краљице Наталије 62, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **31) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА**  
**“НАРОДНИ ФРОНТ”**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Лице овлашћено  
за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Телефон / факс \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**Предмет:** услуга стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ / ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА, ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ  
ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ/****РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ** услуге стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду

Р.бр.	ОПИС	_% (процент се исказује са две децимале) од извршених радова за које се врши надзор	ВРЕДНОСТ ПДВ- а
1.	Понуђена цена услуге стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду	_____ %	_____ %

- Важење понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана извршења услуга).

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре ( рачуна ).  
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

**Напомена:** Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити одбачена.**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ**

## 1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Р. бр ој	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	<b>Понуђач</b> је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3	<p><b>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним <u>кадровским капацитетом</u></b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Надзор над извођењем може вршити предузеће – агенција или сл. са кадром који поседује лиценце Одговорних извођача радова са минималним радним стажом од 5 година у извођењу, следећих профила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одговорни извођач радова архитектонске струке, са лиценцом 400</li> <li>- Одговорни извођач радова машинске струке са лиценцом 430</li> <li>- Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација, са лиценцом 450</li> <li>- Пројектант са важећом лиценцом за израду пројекта заштите од пожара</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопије лиценци за свако ангажовано лице (издата од стране Инжењерске коморе Србије) са потврдом о плаћеној годишњој чланарини.</li> <li>-потврда фирме о укупном радном стажу</li> <li>-уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.</li> </ul>					

## НАПОМЕНА:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1. члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
  - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити. Обавештење: **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази**

## Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ



**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

**МОДЕЛ УГОВОРА****О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА**

Закључен дана \_\_\_\_\_. између:

1. ГАК "Народни фронт", са седиштем у Београду, ул. Краљице Наталије 62, матични број 07035888, ПИБ 100219891, који заступа вд директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту уговора: Корисник услуге), и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Пружалац услуге).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Корисник услуге спровео поступак јавне набавке мале вредности број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12);
- Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_;
- Корисник услуге изабрао Пружаоца услуге за извршење предмета јавне набавке за потребе ГАК "Народни фронт", на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/24).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на реновирању сутерена за потребе ГАК "Народни фронт", (у даљем тексту уговора: стручни надзор), и то:

1. грађевинских и грађевинско – занатских радова,
2. радова на инсталацијама водовода и канализације,
3. радова на електро-енергетским инсталацијама ниског и средњег напона,
4. термотехичких радова (грејање и климатизација).

**ЦЕНА****Члан 2.**

Цена услуге вршења стручног надзора над извођењем радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_% од укупне вредности изведених радова над којима се врши стручни надзор(цена исказана у процентима ће бити преузета из обрасца понуде).

Уговарачи су сагласни да укупна цена услуге из става 1. овог члана, за све време трајања овог уговора, не може прећи износ од 290.000 динара са пдв-ом, који је одређен као износ процењене вредности за предметну јавну набавку М14/41 за 2014. годину.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену исплаћује Пружаоцу услуге према динамици извођења радова и то на основу исправних, оверених привремених и окончаних ситуација Пружаоца услуге, и то процентуално у складу са усвојеном понудом за вршење стручног надзора, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне оверене привремене или

окончане ситуације (рок ће бити преузет из обрасца понуде).

Пружалац услуге доставља ситуације на основу примљених и оверених привремених и окончаних ситуација Извођача радова. Степен извршеног стручног надзора у привременим и окончаној ситуацији не може да буде већи од степена извршених грађевинских радова на објекту.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за Корисника услуге врши стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог уговора у складу са овим уговором, законским прописима, техничким нормативима и усвојеним стандардима чија је употреба обавезна за ову врсту посла, уважавајући правила струке, и то нарочито:

- контролу да ли се грађење врши према техничкој документацији,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности,
- контролу и оверу количина изведених радова,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет,
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта,
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке спецификације на основу које је издата грађевинска дозвола, као и у случају промене услова градње објекта,
- редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта,
- решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова,
- достављање извештаја о свом раду Кориснику услуге приликом достављања ситуације о фази радова за коју се ситуација доставља као и приликом завршетка свих радова, а пре примопредаје радова;
- оверу привремених ситуација и оверу окончане ситуације.

Пружалац услуга се обавезује да услугу стручног надзора врши са пажњом доброг стручњака, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи (‘‘Службени гласник РС’’, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС и 50/2013 -одлука УС, у даљем тексту Закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (‘‘Службени гласник РС’’, бр.7/2010, у даљем тексту: Правилник) и другим позитивноправним прописима, уговорима Корисника услуга са извођачима радова над којима врши стручни надзор, актима Корисника услуге и овим уговором.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора и да га благовремено достави Кориснику услуге са доказима о испуњености услова, односно о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Корисника услуге благовремено обавештава о свим изменама.

Пружалац услуге се обавезује да одреди лице одговорно за организацују рада и сталну комуникацију са Корисником услуге у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге врши замену лица из став 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно, уз достављање доказа да наведена лица испуњавају све услове за вршиоца стручног надзора.

### Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у току вршења сваког појединачног посла стручног надзора све примедбе и упутства која је дао Извођачу радова уноси у Грађевински дневник и да о свему благовремено и тачно извештава Корисника услуге, најмање једанпут недељно.

### Члан 8.

Пружалац услуге нема право да без одобрења Корисника услуге:

- мења техничку документацију,
- мења елементе уговора закључених између Корисника услуге и Извођача радова над којима врши стручни надзор,
- самостално уговара или наложи Извођачу радова извођење накнадних или непредвиђених радова,
- одобри смањење или повећање радова (мањкови и вишкови), без обзира на економску или техничку – технолошку оправданост.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у току вршења стручног надзора обавештава Корисника услуге о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео

### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

#### Члан 10.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге благовремено записнички преда Техничку документацију, уговор Корисника услуге са извођачима радова над којима врши стручни надзор са свим прилозима, и другу документацију неопходну за вршење сваког појединачног посла стручног надзора.

### РОКОВИ

#### Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да са вршењем сваког појединачног посла стручног надзора отпочне на дан увођења у посао Извођача радова који су предмет стручног надзора, а на основу уговора које Корисник услуге закључи са Извођачем радова.

Пружалац услуге се обавезује да вршење сваког појединачног посла стручног надзора оконча најкасније у року од 10 дана од дана реализације уговора о извођењу радова над којима је вршио стручни надзор.

Радови из става 1. овог члана обухватају све фазе извођења радова, укључујући и припремне радове, накнадне и непредвиђене радове, примопредају и коначан обрачун изведених радова, као и евентуални технички пријем објекта.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Пружаоц услуге дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу пенале у висини од 2% од укупне вредности стварно изведених радова, а највише до 5% од укупне вредности стварно изведених радова, за сваки дан закашњења

Извођача радова, уколико је својом кривицом узроковао прекорачење рока извођења радова над којима врши надзор, а на име накнаде штете коју би Корисник услуге у том случају претрпео.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се на основу Коначног обрачуна изведених радова.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци, и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику услуге соло меницу на износ од 10% вредности од укупно уговорене цене, са роком важења 30 дана од дана истека уговора, којом гарантује уредно извршење уговорене услуге.

Корисник услуге задржава меницу из става 1. овог члана за све време важења овог уговора Пружалац услуге се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, наручиоцу преда копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке, као и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Пружаоца услуга, као и овлашћење Кориснику услуге да менице може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се све измене и допуне овог уговора вршити у писменој форми уз претходну сагласност уговорних страна, о чему ће се сачинити Анекс

уговора.

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Корисник услуге има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружаоц услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће га писмено обавестити.

Члан 16.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 15. овог уговора уколико укупан износ извршених услуга достигне процењену вредност набавке, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Корисника услуге.

Члан 17.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примера, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За пружаоца услуге

\_\_\_\_\_  
Директор

За корисника услуге

\_\_\_\_\_  
Проф. др Снежана Ракић  
в.д. директора



На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

## **О Д Л У К У**

### **О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА**

#### **за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке за**

услугу стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду

#### **Број јавне набавке: М14/41 за 2014. годину**

Укупна процењена вредност: 241.500 дин. без пдв-а/**290.000 дин. са пдв-ом**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да два или више понуђача имају исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понуду најпре предао писарници наручиоца.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку број М14/41 – услуга стручног техничког надзора над израдом пројектно-техничке документације и услуга стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број М14/41 за 2014. годину – набавка услуга стручног техничког надзора над изградом пројектно-техничке документације и услуга стручног техничког надзора над извођењем радова на реновирању простора сутерена објекта Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" у Београду

Место и датум: \_\_\_\_\_

Олашћено лице- давалац изјаве

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(бр.л.к.)

\_\_\_\_\_

(својеручни потпис)