



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ: сервисирање клима уређаја

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М15/52 ЗА 2015. годину

ПАРТИЈА 3 – СЕРВИС ЧИЛЕРА

децембар 2015. године

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, услуге или радови, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]
Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]
Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М15/52 за 2015. годину су услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке"

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. М15/52 за 2015. годину су услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера

ОРН:

50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије: *Предмет јавне набавке је обликован у 4 партије. Конкурсна документација се односи на партију 3 Сервис чилера.*

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, УСЛУГЕ ИЛИ РАДОВИ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ:

- Користи фреон за хлађење воде, а затим расхлађеном или загрејаном водом врше размену топлоте с ваздухом који се убацује по каналима до просторије коју климатизујемо
- Ваздух се узима из спољашњег простора, филтрима за ваздух га пречишћавамо и тако пречишћен, загрејан или расхлађен убацује се каналима до просторије коју климатизујемо.

1. ОПШТИ УСЛОВИ:

Обавезан је превентивни сервис једном годишње за постојећу опрему. Превентивни сервис би требало обавити пред почетак сезоне хлађења.

2. КОНТРОЛНЕ ТАЧКЕ:

Програмску шему која следи треба користити у комбинацији са електро-фриго стручно оспособљеним људима да би се обезбедио поуздан и квалитетан рад уређаја.

Кућиште уређаја

- Уколико се приметите огреботине или трагови корозије, треба их санирати фарбом
- Сви делови оклопа морају бити на месту и правилно дотегнути

Мотори вентилатора

- Уколико се приметите вибрације или неправилан звук током рада вентилатора треба урадити следеће:

- Провера елисе вентилатора - евентуални ломови или оштећења
- Провера везе осовине и елисе вентилатора
- Провера позиције тегова за балансирање елисе
- Провера везе вентилатора са кућиштем
- Провера лежајева на мотору вентилатора
- Провера температуре мотора вентилатора
- Провера електричних параметара вентилатора - напон и струја
- Провера прикључних терминала мотора вентилатора - лош контакт или промена боје проводника

Кондензатор

- Ваздухом хлађени кондензатор мора бити чист и без прашине. У противном их треба очистити фином четком и водом под ниским притиском

- Водом хлађени кондензатори траже периодично хемијско чишћење и/или чишћење четком. неубичајено висок притисак на кондензатору је индикација за чишћење

Испаривач

- Провера пада притиска и протока воде
- Записати температурну разлику између улаза и излаза воде и фреона
- Упоредивање са подацима на почетку
- Цevi унутар пригушивача могу проузроковати неубичајен звук у испаривачу
- Провера изолације на испаривачу, и у случају оштећења поправити да би се спречио продор воде између изолације и тела испаривача
- Провера везе са водене и фреонске стране
- Ако је на испаривачу уграђен грејач треба га проверити тако што ће му се директно довести напајање и испитати његова функционалност

Компресор

- За компресоре са пражњењем и сепаратором уља треба проверити евентуалне неубичајене вибрације или звук. Проверити стања пуњења и пражњења.
- Провера грејача компресора. Угасити компресор и пажљиво дотакнути кућиште компресора да би се проверила исправност грејача компресора
- Провера нивоа уља у компресору на контролном стаклу
- Провера убацивања течног фреона руком - мора бити хладно
- Провера радне струје и подешења термичке заштите

Експанзиони вентил

Експанзиони вентил служи да би се одржавала потребна количина фреона у испаривачу у зависности од капацитета хлађења (оцавајући константну температуру на излазу компресора)

- Провера подешења температуре на излазу компресора
- Провера цевне везе између дела са пловком и компресора
- Провера везе уопште и изолације

Електроventил течног фреона

Електроventил течног фреона прекида проток фреона приликом гашења компресора. Обично није потребно никакво одржавање.

- Не сме бити никакве температурне разлике између улаза и излаза вентила
- Провера електричне везе. Када је укључено напајање, намотај електроventила мора бити намагнетисан што се може проверити додирујући метални врх шрафцигером

Сервисно стакло за фреон

Сервисно стакло за фреон треба контролисати периодично. Сервисно стакло показује адекватну количину фреона 15 мин. после стартовања компресора, да би се обезбедило исправан довод фреона до експанзионог вентила.

- Провера индикатора влаге упоређујући га са кодом боја на сервисном стаклу.
- Уколико је проценат влаге велики треба заменити сушач фреона. Индикатор влаге мора показивати да је фреон сув после 10 сати рада. У супротном рециклирати фреон и заменити сушач фреона.

Електроventил течног убризгавања фреона & провера ventила

Течно убризгавање фреона је потребно током рада компресора ради снабдевања и хлађења компресора. Електроventил течног фреона и електроventил течног убризгавања фреона се затварају приликом гашења компресора. Електроventил течног убризгавања фреона остаје отворен током рециклаже фреона. Повратни притисак треба да порасте између 0,7 и 1,2 бара.

Филтер-сушач

- Замена филтера се препоручује током превентивног сервиса или када се примети пад притиска на филтеру-сушачу. Делимично запрљан филтер може проузроковати недостатак фреона у компресору, па се због недовољног хлађења филтер мора заменити када се на индикатору влаге примијети присуство влаге.
- Максимални пад притиска при оптерећењу од 70-100% је 0.7 бара а при оптерећењу од 25-50% капацитета 0.3 бара.
- Да би се заменио Филтер-сушач треба затворити сервисни ventил линије течног фреона и пратити процес рециклаже фреона на контролеру док звучни сигнал не означи крај процеса рециклаже. Одређени притисак ће остати на течној страни.
- Остатак фреона се мора извући уз помоћ пумпе у кондензатор.
- Пре отварања филтера-сушача треба бити сигуран да су цев течног фреона и тело филтера топли да би се спречила кондензација у цеви течног фреона или језгру филтера.

Прекидач протока и "pump interlock"

- Провера функционалности ом-метром после прекида жица и симулација услова протока
- Провера могуће корозије. Провера електричних веза за шантове или мостове

Контролна табла

- Провера свих контаката напајања, провера контаката компресора
- Провера ожичења ради евентуалног прегрејавања проводника
- Уклањање прљавштине из контролне табле
- Провера контаката уопште

НАПОМЕНА:

Уколико се утврди несиправност рада уређаја, односно дефект који је настао услед више силе, струјног удара, нестручног руковања, дотрајалости итд., што спада у ванредно одржавање, приступа се отклањању квара односно замени неисправног дела према понуди која ће бити унапред достављена.

Датум _____

Сагласан :

Одговорно лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да има у радном односу или да ангажује инжењера са лиценцом Одговорног извођача радова за КГХ до краја трајања овог уговора. Потребан је Машински инжењер са Лиценцом 430 и важећом потврдом;
- да има у радном односу или да ангажује најмање 2 сервисера према предметној услузи која се набавља;

Доказ: Достава уговора о раду или ангажовању захтеваних кадрова;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** доказује се достављањем захтеваних доказа у понуди понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке *услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера*, број М15/52 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера*, број М15/52 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, ЈН бр. М15/52 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2016. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

- Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;
- Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају да буду истоветне.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

<i>Образац понуде</i>
<i>Модел уговора</i>

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Образац структуре цене

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у више партија. ПАРТИЈА 3 – сервис чилера

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, ЈН бр. М15/52- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, ЈН бр. М15/52- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, ЈН бр. М15/52- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, ЈН бр. М15/52- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок *одзива* не може бити дужи од 2 часа од пријема позива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. М15/52 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава захтева за појашњењем електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге партије 3, је „економски најповољнија понуда“ са следећим елементима:

елемент критеријума	број пондера
Цена превентивног сервисирања (табела 1)	60
Цена радног сата ванредних интервенција (табела 2)	40
укупно	100

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$ЗП = ЦПС60 + ЦРС40$$

$$ЗП \text{ максимално} = 100 \text{ пондера}$$

1. цена превентивног сервисирања (табела 1 обрасца структуре цене) 60 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 60, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{\text{-----}} \times 60$$

Ц понуде

2.Цена радног сата ванредног сервисирања (табела 2 обрасца ст. цене) 40 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 40, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 40$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број бодова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену редовног сервиса. Уколико и тада не буде могао да изврши избор, изабраће понуду са дужиим роком плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М15/52 за 2015. годину – услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера, број М15/52 за 2015. годину

ПАРТИЈА 3

цена превентивног сервисирања (табела 1) без ПДВ-а	
цена превентивног сервисирања (табела 1) са ПДВ-ом	
Цена радног сата ван. сервиса (табела 2) без пдв-а	
Цена радног сата ван. сервиса (табела 2) са пдв-ом	
Рок одзива на позив Наручиоца	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР

Закључен између:

3. Гинеколошко-акушерске клиника "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62, коју заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
4. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, број телефона: _____, e-mail адреса _____ кога заступа _____, (у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка услуге – сервисирање чилера-топлотне пумпе централне климатизације, превентивно и ванредно сервисирање по позиву Наручиоца, све у поступку јавне набавке мале вредности бр. М15/52, партија 3, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ и усвојене понуде Даваоца услуга, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора.

Табела 1

рб	опис	јм	кол	Цена укупно без пдв-а	Цена укупно са пдв-ом
1	Цена годишњег превентивног сервиса чилера – топлотне пумпе (спољашње јединице)	ком	1		

Табела 2

рб	опис	јм	кол	Цена укупно без пдв-а	Цена укупно са пдв-ом
2	Цена радног сата сервиса клима уређаја изван превентивног сервиса (ванредно сервисирање, на позив наручиоца)	ком	1		

Члан 2.

Извршилац се обавезује да врши послове одржавања машина и опреме који обухватају:

1)Превентивно одржавање – преглед опреме 1 (један) пут годишње и то:

а) преглед расхладне машине на почетку летњег периода

2)Право Наручиоца да услуге Извршиоца, које нису предмет понуде, а за које се укаже потреба или изрази жеља користи приоритетно и по повлашћеној цени.

Сходно понуди Наручиоца бр. _____ од _____2014. године Извршилац се обавезује да у оквиру превентивног одржавања изврши 1 (један) пут годишње контролу рада расхладне машине **Ciat "POWERCAT LX 1500 Z, R407C"**, и то:

- контролу високог притиска
- контролу ниског притиска
- контролу рада машине у односу на спољне услове
- контролу заптивности фреонског система
- контролу електричних спојева
- контролу рада и чишћење електронике
- мерење струје компресора и вентилатора
- тест пресостата високог притиска
- тест пресостата ниског притиска
- мерење отпорности изолације мотора компресора
- провера параметара машине

Поред текућег одржавања Извршилац се обавезује да:

- израђује план набавке резервних делова и опреме за текућу годину одржавања
- хитно интервенише ради спречавања последица услед изненадних хаварија
- израдује годишњи извештај о стању инсталација са предлогом мера за могућа побољшања и правилну експлоатацију
- благовремено извештава Наручиоца радова о свим неопходним или препорученим радовима са описом радова и резервним деловима како би Наручилац могао да планира финансијска средства
- Извршилац се посебно обавезује да упозорава Наручиоца на оне активности чије неизвођење би могло да изазове штету или угроженост објекта или људи у њему формира и уредно води дневник одржавања са приказом основних измерених величина, параметара, извршених сервиса и замењених резервних делова.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена услуга може вршити до износа од 50.000,00 динара без пдв-а, односно 60.000,00 динара са пдв-ом.

Укупна уговорена вредност може бити увећана до 10% у случају евентуалне потребе и под условом да Наручилац располаже финансијским средствима.

Уговорне стране су сагласне да се уговорене цене не могу мењати током реализације уговора, осим у случају објективних околности које је заинтересована страна дужна да докаже прилагању одговарајућег доказа.

Уговорне стране су сагласне да у случају промена цена закључе Анекс основног уговора.

Члан 4.

Обезбеђење резервних делова, репроматеријала и потрошног материјала (у даљем тексту материјал) за услуге из члана 1. врши Извршилац о свом трошку набавком на тржишту, уз директне финансијске уплате Наручиоца.

Спецификација утрошеног материјала мора да садржи податке о врсти (типу), количини, јединичној и укупној цени уграђеног материјала са обрачунатим важећим стопама пореза.

Члан 5.

Обавезује се Наручилац да уплату по основу испостављених фактура за извршене услуге изврши у року од _____ дана на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ (име банке).

Члан 6.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 2 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуге,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза,

Члан 7.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. сарађује са стручним службама Наручиоца,
3. одржава редован сервис на свака 3 месеца, уз комплетну проверу пратеће опреме,
 1. за сваки редован сервис/испитивање достави писани документ о извршеној услузи,
 2. време одзива у случају пријаве квара буде: _____ часа,
 3. достави приликом потписивања уговора ценовник резервних делова,
 4. обезбеди и достави доказе о квалитету евентуално замењених делова,
 5. обезбеди гарантни рок за пружене услуге у трајању од _____.
 6. обезбеди гарантни рок за уграђени материјал у трајању од _____.

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац услуге 2 (два) примерка.

За Давалоца услуге

За Наручиоца

Директор

Проф. др Снежана Ракић
Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *услуге сервисирања клима уређаја ПАРТИЈА 3 – сервис чилера*, бр. М15/52 за 2015. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Tabela 1

rb	opis	jm	kol	Cena ukupno bez pdv-a	Cena ukupno sa pdv-om
1	Cena godisnjeg preventivnog servisa čilera - toplotne pumpe (spoljašnje jedinice)	kom	1		

Tabela 2

rb	opis	jm	kol	Cena ukupno bez pdv-a	Cena ukupno sa pdv-om
2	Cena radnog sata servisa klima uređjaja izvan preventivnog servisa (vanredno servisiranje, na poziv narucioca)	kom	1		

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује укупне цене са пдв-ом и без пдв-а.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: