



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ
ФРОНТ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М16/33 ЗА 2017. годину

Септембар 2016. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	Образац о извршеном увиду у узорке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М16/33 за 2017. годину су добра – **ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М16/33 за 2017. годину су добра: **ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ**

ОРН: 19260000 Текстил

2. Партије: *Предмет јавне набавке обликован је у више партија.У две партије.*

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

ПАРТИЈА 1- ПОСТЕЉНИ ВЕШ

Р. бр	Назив производа/ опис производа	Врста материјала/ преплетај	Техничке карактеристике производа ■ Ознака референтног стандарда							Произвођач (обавезно уписати)
			Сировински састав SRPS EN ISO1833-2:2012	Површинска маса (g/m ²) SRPS F.S2.016:1986	Димензије(см) Величина (словна ознака) SRPS EN ISO 13402-3:2007	Отпорност материјала на хабање (број покрета хабања) SRPS EN ISO 12947-2:2008	Скупљање након 1 циклуса прања на 95°С SRPS EN ISO 6330:2005 SRPS EN ISO 3759:2012 SRPS EN ISO 5077:2010 Metoda 1A Sušenje:A	Скупљање након 5 циклуса прања на 95°С SRPS EN ISO 6330:2005 SRPS EN ISO 3759:2012 SRPS EN ISO 5077:2010 Metoda 1A Sušenje:A	Постојаност обојења SRPS EN ISO 105-C06:2012 Test E1S SRPS EN ISO 105-E04:2012 SRPS EN ISO 105-X12:2012	
1	Зелени хируршки чаршав са прорезом	тканина / кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	150 x 270 (дозвољено одступање +, – 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95° С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
2	Зелени хируршки чаршав без прореза	тканина / кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	150 x 270 (дозвољено одступање +, – 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95° С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
3	Зелени хируршки мантил /дуг рукав, ранфла на рукаву плетена 100% памук. Предњи део мантила са џепом за одмарање руку на грудима, задњи део мантила четири траке односно осам за	тканина /кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	3XL (дозвољено одступање од називних мера (одступање дужине или ширине од стандардне величине) – 3%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	

	везивање од 30 цм почев од врата па на доле.Каишеви који се везују око струка								
	Зелени хируршки мантил /дуг рукав, ранфла на рукаву плетена 100% памук. Предњи део мантила са џепом за одмарање руку на грудима, задњи део мантила на преклоп (ортопедски мантил)	тканина /кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	3XL (дозвољено одступање од називних мера (одступање дужине или ширине од стандардне величине) – 3%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
4	Хирушка зелена компреса	тканина /кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	100 x 100 (dozvoljeno odstupanje +,- 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
5	Хирушка зелена компреса са округлим отвором на средини	тканина /кепер преплетај	памук 100%	200 ±5%	100 x 100 (dozvoljeno odstupanje +,- 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95° C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
6	Хирушко одело зелено (блуза+панталоне)	Хирушка блуза XXL 100% памук тежине 200 гр/м2, кепер скупљање по дужини 1,5-2% при прању на 95 С° предњи део израз V са три џепа , два доле лево а са десне стране један мали горе. Дупли штетп у рамену и око џепова. Хирушке	памук 100%	200 ±5%	3XL (дозвољено одступање од називних мера – 3%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4

		панталоне XXL 100% памук, кепер са ластишем од 4 cm и учкуром. Дупли штеп свуда осим у кораку.								
7	Хирушко одело зелено (блуза+сукња)	Хирушка блуза XL 100% памук тежине 200 гр/м2, кепер скупљање по дужини 1,5-2% при прању на 95 С° предњи део израз V са три цепа , два доле лево а са десне стране један мали горе. Дупли штеп у рамену и око цепова. Сукња XL 100% памук,на преклоп са везивањем.	памук 100%	200 ±5%	XL (дозвољено одступање од називних мера – 3%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
8	Пелене за бебе, порубљене са све 4 стране	Тетра платно	памук 100%	120 ±5%	80 x 80 (дозвољено одступање ± 2%)	≥ 6000	по дужини – 4% по ширини – 3%	по дужини – 5% по ширини – 5%	Након прања на 95°С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	

Напомена:

- На свакој компреси потребно је да се уради вез Лого „Народни фронт“
- На одевним предметима вез и испис „Народни фронт“ и лого
- Понуђачи ће моћи да изврше увид у узорке тако што ће одштампати и попунити Образац XI "Образац о извршеном увиду у узорке" из конкурсне документације и исти понети приликом вршења увида ради оверавања од стране Наручиоца. Понуђачи могу да изврше увид у узорке сваким радним даном у периоди од 12-14 часова у Клиници ГАК „Народни фронт“, у Одсеку за јавне набавке, 5 спрат.
- Постељна штампа ће се израдити на основу извршеног увида у узорке.
- Потребно је доставити извештаје о лабораторијском испитивању за тканину и пломбирани узорци материјала у пуној ширини 1 дужни метар за следеће тканине:
- Хируршка тканина зелена-кепер преплетај 200 гр/м2-+5%
- Тетра платно, бело 120 гр/м2-+5%

Карактеристике текстилних материјала:

- Густина ткања нити памучног муслина мора бити 140;
- Манжетне на рукавима памучне, из једног дела;
- Способност апсорпције;
- Јачина;
- Флексибилност;
- Еластичност;
- Отпорност на пуцање;
- Мекоћа;
- Хидрофилност;
- Биоразградивост (важно својство);
- Биокомпатибилност.

Захтеви које текстилни материјали морају испунити:

- Нетоксичност
- Могућност стерилизације
- Добра механичка својства (јачина, еластичност, постојаност)

- кампатибилност

Дозвољена одступања у мерама за сшивени производ односе се на готове производе који ће бити испоручени наручиоцу након уговарања набавке.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

ПАРТИЈА 2 – КРОЈАЧКИ МАТЕРИЈАЛ

КРОЈАЧКИ МАТЕРИЈАЛ			
р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	Дугмад № 24 бела	ком	100
2	Дугмад № 28 бела	ком	100
3	Дугмад № 32 бела	ком	300
4	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 80 величина	ком	20
5	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 90 величина	ком	20
*6	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 100 величина	ком	50
7	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 110 величина	ком	20
8	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 120 величина	ком	20
9	Кепер трака 0.6цм (памучни)	метара	14000
10	Кепер трака 2цм (памучни)	метара	500
*11	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бели	кутија	3
12	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м црни	кутија	3
13	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м зелени	кутија	1
14	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м плави	кутија	1
15	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м розе	кутија	1
16	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бордо	кутија	1

17	Ластиш 1 цм	метара	200
18	Ластиш 2 цм	метара	100
19	Ластиш 10 цм (тегет)	метара	100
20	Чичак трака 5 цм (бели или тегет)	метара	50
21	Сантиметар кројачки	ком	20
22	Трака за завесе	метара	100
*23	Игле ручне	паковање	2
24	Машинско уље марка „Singer“ или одговарајуће	литар	1

***Понуђачи за партију 2 уз понуду достављају узорке за следеће ставке: 6 ,11 и 23.**

Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) не захтева се у предметном поступку јавне набавке;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
1. Да понуђач примењује систем управљања квалитетом у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 (за партију 1);
 2. Да понуђач примењује систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 14001(за партију 1);
- Да понуђач обезбеди квалитетну и сигурну испоруку (за партију 1 и партију 2);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или*

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем у понуди захтеване документације тачке 1.2 Обрасца IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке.

1. Копија сертификата ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 који гласи на име понуђача
2. Копија сертификата ISO 14001:200 који гласи на име понуђача
3. Да ће понуђач обезбедити квалитетну и сигурну испоруку

Доказ за партију 1:

Узорци тканина (1 дужни метар у пуној ширини) за сваку понуђену тканину према захтеву техничке спецификације. За сваку понуђену тканину атест који гласи на име понуђача издат од овлашћене акредитоване лабораторије којим доказује да понуђена добра у потпуности испуњавају захтев техничке спецификације ове конкурсне документације. Атест мора бити издат након дана објављивања позива за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки. Узорак мора бити пломбиран.

Доказ за партију 2: Узорци добара под редним бројем 6,11 и 23

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ**, број М16/33 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара, **ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ**, број М16/33 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова може бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – добара, **ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ партија(е) _____ ЈН бр. М16/33 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На достављеним узорцима назначити назив понуђача и број ставке на коју се узорак односи за тражену партију.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се исказају елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Рок за подношење понуда је у складу са Позивом за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона
Неоверене копије захтеване документације

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у више партија. Укупно 2.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М16/33- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М16/33- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М16/33- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М16/33- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20(двадесет) календарских дана рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца.

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

9.4 Техничке карактеристике

Понуђач је у обавези да достави узорке - тканина (1 дужни метар у пуној ширини) за сваку понуђену тканину према захтеву техничке спецификације. За сваку понуђену тканину атест који гласи на име понуђача издат од овлашћене акредитоване лабораторије којим доказује да понуђена добра у потпуности испуњавају захтев техничке спецификације ове конкурсне документације. Атест мора бити издат након дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Узорак мора бити пломбиран

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М16/33**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ /.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М16/33 за 2017. годину – добара - ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: *потрошни материјал за обављање амниоцентеза и кордоцентеза, број М16/33 за 2017. Годину.* Понуђач попуњава овај део обрасца за сваку партију посебно уколико учествује за више партија.

Партија бр. 1 ПОСТЕЉНИ ВЕШ

<p>Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене</p>	<p>Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин</p>
<p>Рок плаћања (мин. 60 дана)</p>	<p>_____ дана од дана уредно достављене фактуре</p>
<p>Рок испоруке (сукцесивно, по пријему требовања до 2 дана)</p>	<p>_____ дана од дана обостраног потписивања уговора</p>
<p>Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)</p>	<p>_____ дана</p>

Датум

М. П.

Понуђач

Партија бр. 2 КРОЈАЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (сукцесивно, по пријему требовања до 2 дана)	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ текстилни материјал за ГАК Народни фронт

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана2016. године, спровео поступак јавне набавке добара текстилни материјал за ГАК Народни фронт, у поступку ЈНМВ број М16/33 за 2017. годину;

- да је Продавац дана _____ 2016. године(попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____,2016 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја партија(е).....,
(у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

(биће преузето из обрасца понуде и структуре цене)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање (повећање) цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши искључиво из објективних разлога уз прилагање одговарајуће документације којом се доказује објективна потреба за изменом уговорених цена и само уколико Купац располаже финансијским средствима.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Члан 5.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 6.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ сата од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима. У случају да продавац не изврши испоруку у року а на основу захтева – требовања купца овај уговор ће се сматрати раскинутим само на основу писане изјаве наручиоца,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца,
4. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
5. да назначи број овог уговора на испостављеним фактурама;

Члан 7.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени рачун купцу.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Члан 9.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

Члан 11.

Уговор важи до коначне реализације уговорене количине, односно на период не дужи од годину дана, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити

плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, *текстилни материјал за ГАК Народни фронт*, бр. М16/33 за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1

Р.бр	Назив производа	Количина (комада)	јед. цена без пдв-а	цена укупно без пдв-а
1	Зелени хируршки чаршав са прорезом	200		
2	Зелени хируршки чаршав без прореза	200		
3	Зелени хируршки мантил	300		
	Зелени хируршки мантил (ортопедски)	200		
4	Хируршка зелена компреса	1200		
5	Хируршка зелена компреса са округлим отвором на средини	100		
6	Хируршко одело зелено (блуза+панталоне)	300		
7	Хируршко одело зелено (блуза+сукња)	10		
8	Пелене за бебе, порубљене са све 4 стране	4000		
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ.....%				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Партија 2

р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИ ЧИНА	јед. Цена без пдв- а	цена укупно без пдв-а	произвођач
1	Дугмад № 24 бела	ком	100			
2	Дугмад № 28 бела	ком	100			
3	Дугмад № 32 бела	ком	300			
4	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 80 величина	ком	20			
5	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 90 величина	ком	20			

*6	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 100 величина	ком	50			
7	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 110 величина	ком	20			
8	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 120 величина	ком	20			
9	Кепер трака 0.6цм (памучни)	метара	14000			
10	Кепер трака 2цм (памучни)	метара	500			
*11	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бели	кутија	3			
12	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м црни	кутија	3			
13	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м зелени	кутија	1			
14	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м плави	кутија	1			
15	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м розе	кутија	1			
16	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бордо	кутија	1			
17	Ластих 1 цм	метара	200			
18	Ластих 2 цм	метара	100			
19	Ластих 10 цм (тегет)	метара	100			
20	Чичак трака 5 цм (бели или тегет)	метара	50			
21	Сантиметар кројачки	ком	20			
22	Трака за завесе	метара	100			
*23	Игле ручне	паковање	2			
24	Машинско уље марка „Singer“ или одговарајуће	Литар	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ						
УКУПНО СА ПДВ						

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, тако што се помножи колона са количином и колона јединична цена без ПДВ-а;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Уписати износ укупног ПДВ и
- Уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

.....

.....

XI ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ

Понуђач _____ из _____,
улица _____
извршио је увид дана _____ 2016 у узорке предметне јавне набавке
бр. М16/33 Текстилни материјал ЗА ПАРТИЈУ 1 ПОСТЕЉНИ ВЕШ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
