



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Канцеларијски прибор**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. М16/4 ЗА 2016. годину**

**фебруар 2016. године**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М16/4 за 2016. годину су добра – **Канцеларијски прибор**

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)
- факс: 011/ 3610 863 (са знаком "за јавне набавке")

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М16/4 за 2016. годину су добра: **Канцеларијски прибор**

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке добара **Канцеларијски прибор**:

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без пдв-а у динарима
1	Канцеларијски прибор	950,000.00

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE DOBARA I SL.**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР**

R.br.	naziv	jm	kolicina strukturno	opis	Proizvođač
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80	ljubičasta boja ili plava, kvalitetnija, "Horse" ili odgovarajuće	
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72	školska, debljina 1, okrugla-spicasta	
3	ČETKICE ZA BOJE	kom.	10	školska, debljina 10	
4*	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10	"TRODAT" ili "COLOP" ILI odgovarajući, moderan dizajn, trajan otisak	
5	CD-R	Ком.	100	80min/700MB VERBATIM ili odgovarajući	
	DVD-R	Ком.	350	VERBATIM ili odgovarajući	
6*	kartonske fascikle bele	Ком.	100	Bele, Od 250g/m2 kartona, visoki sjaj	
	kartonske faskile boja	Ком.	1800	Fascikla od bojenog hromokartona, sa klapnama. Format A4+	
	plastične sa mehanizmom	Ком.	200	sa providnom naslovnom stranom, sa kvalitetnim mehanizmom, metalna mehanika	
	fascikle s klapnom	Ком.	450	tvrd karton sa klapnom, sa nastavkom, sa pantiljkom za vezivanje	
7*	FOLIJA ZA dokumentaciju deblja	kom.	7000	kvalitetnija sa evroperforacijom (11 rupa sa strane) Debljina min. 100 mikrona	
8	MARKERI "OHP" F odgovarajući za staklo	Ком.	500	crni, 0,6mm-1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	Crni, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	plava, 1mm, vodootporni centropen ili permanent, ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	crvena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	zelena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" ili odgovarajući za CD	Ком.	250	samo plavi i crni, 0,5mm, vodootporni, za pisanje po glatkim površinama, ne bleđi tokom vremena	
	SIGNIRI	Ком.	50	signir standard	
9	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2	80 gramski/m2	
10	GUMICE za brisanje	kom.	10	školske, kvalitetnije, ne razmazuju grafit	
11	HARTIJA - KARO	КОМ	1000	visoki karo	
12	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200	80 gramski/m2, beli, visok stepen sjaja I beline, standard	
	FOTOKOPIR PAPIR	ris	15	80 gramski/m2, plavi	

	A4 plavi				
13*	HEMIJSKE OLOVKE Plava boja mastila	kom.	3000	Izradjena od pvc materijala, ergonomska gumirana površina za držanje, telo u boji, plavo mastilo, moguća zamena uloska, ispis debljine 0,7 mm	
14	Mašinski INDIGO Ručni INDIGO	pak. pak.	20 5	1/100, A4 1/100, A4	
15	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25	Metalna kutija, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak, srednje veličine (br.3)	
16	KANAP	kom.	5	klupko 500 gr., izuzetne izdržljivosti postanski	
17	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35	20 gr. bezbojni lepak, na bazi sintetičke smole, lepi papir, karton, tekstil	
18	KOREKTURNA TRAKA	kom	5	standard	
19*	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480	20 ml., tečni sa četkicom, brzo susenje, pogodan za sve vrste papira	
20	KOVERTI PLAVI	kom.	5000	najmanji	
	KOVERTI ROZE	kom.	5000	A5	
	KOVERTI ŽUTI	kom.	500	A4	
	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100	BELI ameriken bez prozorčića	
	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100	BELI A5	
	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50	BELI A4	
21	LENJIR	kom.	10	PVC 30 cm	
22	MINE GRAFITNE	fiola	20	debljina 0,5 mm	
23*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500	Izradjena od visokokvalitetnog materijala, 1000/1, da odgovara ponudjenoj heftalici 24/6 DELTA ili odgovarajući	
24	OLOVKE OBIČNE	kom.	50	HB školske grafitne sa gumicom	
25	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20	standard kancelarijski, izradjen od pvc-a	
26	PANTLIJKE ZA PISAČU MAŠINU za običnu meh. OLIVETI	kom	50	okrugla, crna,	
27	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	kytuja	24	'BLANKO" ili odgovarajući	
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	kytuja	1		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	kytuja	5		
28	RASHEFTIVAČ	kom.	5	Za standardnu municiju	
29	MAKAZE OBICNE	kom.	5	Izradjene od nerđajućeg celika, sa ergonomskom plasticnom drskom, srednje velicine	
30	Veliki REGISTRATORI		450	Sa kvalitetnim mehanizmom sa kutijom	
	REGISTRATORI mali (A4 uski sa dve rupe-mapa)	kom.	30	Sa kvalitetnim mehanizmom bez kutije sa 2 prstena	
31	REZAČI za olovke	kom.	20	školski, metalni sa jednim nožem	

32	ROLNE ADING	kom.	150	57 mm, garancija otiska 5 godina, vrhunskog kvaliteta, omogućava jasnu kopiju	
33	SELOTEJP MANJI	kom.	90	Providni, otporne na vlagu, visoku I nisku temperaturu, ekoloska traka bez mirisa	
34	SELOTEJP VEĆI mat	kom.	10	namenjen pakovanju, visokog kvaliteta	
	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
35*	SPAJALICE	kut.	610	Metalne, pocinkovane, zaobljen vrh, visokokvalitetne, srednje velicine	
36	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70	ukoričena, linije	
	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200	ukoričena, linije	
37	SVESKE - MALE	kom.	200	A5 školska sa kvadratićima	
38	SVESKA veća A4 školska	kom.	240	sa kvadratićima	
39	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15	debljina 0,5 mm	
40	TELEFAX ROLNE	kom.	100	dimenzije 210x30	
41*	HEFTALICA	kom.	20	Visokog kvaliteta, metalna konstrukcija KLEŠTA, kapacitet 30 listova, koristi municiju 24/6,26/6	
42*	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 30 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 50 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
43*	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	15	Izrađena od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 35x27x28 cm - Srebrna	
44*	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM ili odgovarajuće	Kom	20	uski PVC registrator FORNAX Master A4 D55 širine 55mm transportno pakovanje je kutija sa 25 komada od jedne boje prodaje se na komad Tehnički podaci: lepenka "Eska board" debljine 1,75mm izvana presvučen PVC materijalom "Balacron Mystere" u odgovarajućoj boji iznutra presvučen ofsetnim papirom 100g mehanizam "Niko" 55mm providni džep sa kartonskim uloškom	
45*	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki ili odgovarajuće	Kom	250	široki PVC registrator sa ojačanjem BIRO LINE sa kutijom ili odgovarajući	
46*	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass ili odgovarajuće	Kom	20	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm, Propyglass Lepo dizajnirani, ekonomični klaseri sa 2 prstena za A4 format Širina: 30 mm	

47*	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje ili odgovarajuće	Kom	30	A4 klaser sa 2 prstena prečnika 30mm 40mm spoljna širina klasera (za odlaganje približno 225 lista 80gr papira) spoljne dimenzije: 313x240mm boje su sortirane (MIX)	
48*	Nož za otvaranje pisma	Kom	15	Westcott metalni ili odgovarajući	
49*	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kutija	20	33mm u boji 1/100	
50*	rajsnedle 1/200 u boji	Kutija	5	OFFICE POINT ili odgovarajuće	
51*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm ili odgovarajuće	Kom	12	G-2 je klasičan gel roler iz porodice PILOT 0.5mm kombinacija tehnoloških performansi i dizajna njegov ergonomski grip omogućava lagano držanje dok kuglica od tungsten karbida na vrhu rolera zadržava svoj oblik i održava dugotrajnost G-2 je pogodan za svakodnevno pisanje sadrži dokumental-gel mastilo pogodno za popunjavanje matičnih knjiga i potpisivanje važnih dokumenata boje: crvena 6kom, crna 6 kom.	
52*	PELIKAN 490 signir set ¼ ili odgovarajuće	Kom	12	Pelikan signiri 490, set 1/4 sortirano Signiri izrađeni po visokim standardima svetskog kvaliteta, u šest fluorescentnih boja Omogućavaju obeležavanje u širinama od 2 i 5 mm Set 1/4: roze, narandžasta, zelena, žuta	
53*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10	"BeGreen" ekološki korektor u traci 88,4% materijala je od reciklirane plastike širina korekture je 4mm, dužina 6m pritisni mehanizam sa refilom	
54*	PILOT WHITELINE RT refil korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10	debljina korektorne trake 4mm Dužina 6m	
55*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm ili odgovarajuće	Kom	5	Edding korektor u olovci 7700, 1-3mm Visokokvalitetan korektor u olovci za precizno korigovanje svih vrsta dokumenata Debljina linije: 1-3 mm	
56*	CAMPAP 4776 BRIGHT kolor papir 1/100 mix 5 boja ili odgovarajuće	Kom	5	intenzivni kolor papir mix pakovanje od 5 boja (5 boja x 20 lista) A4 80gr	
57*	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju ili odgovarajuće	Kom	30	standardne police za dokumenta bezbojne 255x348x65mm (ŠxDxV)	



58*	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25	visina kante: 34,5cm donji/gornji prečnik: 23/29cm	
59*	OVLAZIVAC PRSTIJU	kom	20	GUMIRAN Ovlaživač prstiju	
60*	Čaša za olovke	Kom	30	Izrađena od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 9,5x8,5 cm (visina/sirina) - Srebrna	
61*	Držač za papir	Kom	30	Izrađen od zice visokog kvaliteta - Dimenzije: 10x10x10 cm - Srebrni	
62*	Držač za spajalice	Kom	30	izrađen od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 9x3,5 cm - Srebrni	
63*	Stalac za selotejp	Kom	20	stoni stalac za standardni selotejp	
64*	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10	srebrna boja	
65*	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12 ili odgovarajuće	Kom	15	Pregradni karton u boji A4 najmanje 160gr, 1/12 Format A4	
66*	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni ili odgovarajuće	Kom	4	Dimenzije 105 x 240mm Pakovanje 100 komada	
67*	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem ili odgovarajuće	Kom	35	Kutija za arhiviranje sa integrisanim poklopcem, za arhiviranje registratora, sa velikim površinama za označavanje sadržaja sa sve 4 strane	
68*	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4 ili odgovarajuće	Kom.	2	Torbica sa ručkom boja (crvena i plava) trinaest pregrada Dimenzija 332x247x27mm	
69*	3M POST IT page marker 683-4 ili odgovarajuće	Kom	5	Page marker index 4 boje 20x50mm 4x40 listića	
70*	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5	vizitar za 480 kartica crnoj boji, sa futrolom	
71	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8	standardna	
72	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20	standardni	
73	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	100	standardni	
74	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200	Propisani obrazac	
75	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	5	Podrzava lq -300+	
76	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAIJMA AX200/AX210	kom.	120	Da odgovara stampacu	
77	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60	Podrzava lq 670 black	
78	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16	standardni	
79	OBRAZAC BR 1	KOM	25	Bez posebne specifikacije	
80	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250	Bez posebne specifikacije	
81	DELOVODNIK	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
82	TERMO ROLNE "GALEB" ili odgovarajuće	KOM	100	56mm/28m	
83	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6	Bez posebne specifikacije	

84	KNJIGA DNEVNIH IZVESTAJA	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
85	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60	Bez posebne specifikacije	
86	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4	Bez posebne specifikacije	
87	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	3	Bez posebne specifikacije	
88	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12	Bez posebne specifikacije	
89	OBRAZAC FR	KOM	4	Propisani obrazac za izdavanje fiskalnih računa u slučaju prekida rada fiskalne kase	
90	OBRAZAC NI	KOM	4	Propisani obrazac – nalog za ispravku	
91	SPECIFIKACIJA CEKOVA A5-NCRA	KOM	4	Propisani obrazac	

*Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12 и 68/15).*

*\*за позиције означене симболом (\*) поред редног броја наручилац ЗАХТЕВА ДА ПОНУЂАЧИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЕ И УЗОРКЕ (ПО ЈЕДАН УЗОРАК- комад), ради правилније оцене о томе да ли понуђено добро одговара опису техничке спецификације.*

*На достављеним узорцима назначити назив понуђача и број ставке на коју се узорак односи.*

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Услов: Да су понуђена добра одговарајућа захтеваним.  
Доказ: Обавезна достава узорака за означене ставке (обележене са звездицом).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Докази о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- Обавезна достава узорака за означене ставке.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Канцеларијски прибор**, број М16/4 за 2016. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Канцеларијски прибор**, број М16/4 за 2016. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – добара, Канцеларијски прибор ЈН бр. М16/4 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

<b>Образац понуде</b>
<b>Модел уговора</b>
<b>Образац структуре цене</b>

## **Образац изјаве о независној понуди**

### **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона**

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко- акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски прибор, ЈН бр. М16/4- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски прибор, ЈН бр. М16/4- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски прибор, ЈН бр. М16/4- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски прибор, ЈН бр. М16/4- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 24 сата од пријема сваке појединачне поруџбине.

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М16/4 Канцеларијски прибор**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорача како би карактеристике понуђених узорача упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

/.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org), факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **22. ДОСТАВА УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број М16/4 за 2016. годину – добара – Канцеларијски прибор

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Канцеларијски прибор, број М16/4 за 2016. годину**

Назив: Канцеларијски прибор

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Гинеколошко-акушерска клиника  
"Народни фронт"  
Београд, Краљице Наталије 62  
Број: (уписује Наручилац)  
Датум: (уписује Наручилац)**

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

*Закључен између:*

*Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.  
(у даљем тексту: Купац)*

*и*

*.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац),*

*Уговорне стране констатују:*

*- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана .....2016. године, спровео поступак јавне набавке добара Канцеларијски прибор, у поступку ЈНМВ број М16/4 за 2015. годину;*

*- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2016. године(попуњава Купац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;*

*- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.*

#### Члан 1.

*Уговорне стране сагласно утврђују да предмет купопродаје у поступку јавне набавке бр. М16/4 за 2016. годину чини набавка добара – канцеларијски прибор а у поступку реализације одлуке о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од*

\_\_\_\_\_ године, све на основу усвојене понуде продавца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора, и то:

Модел табеле која је саставни део уговора:\*

ОПИС (генерички назив)	кол.	цена по јед. без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
1	2	3	4=2*3	5
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

\*Модел табеле се не мора попуњавати у овом обрасцу.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Уговорне стране су сагласне да Продавац може испоручити Купцу добра која према називу нису предвиђена чланом 1 овог уговора, уколико та добра према опису (техничким карактеристикама) и цени одговарају неком од уговорених добара и уколико купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

#### Члан 5.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,

2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

#### Члан 6.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца,
4. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
5. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури.

#### Члан 7.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац има обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема.

#### Члан 9.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Купац задржава право једностраног раскида уговора, у року од 7 дана, уколико продавац не испуни обавезу из чл.8 став1 овог уговора.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци рачунајући од дана потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 11.**

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Снежана Ракић



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, канцеларијски прибор бр. М16/4 за 2016. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

R.br.	naziv	jm	kolicina strukturno	Jed. Cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80		
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72		
3	ČETKICE ZA BOJE	kom.	10		
4*	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10		
5	CD-R	Ком.	100		
	DVD-R	Ком.	350		
6*	kartonske fascikle bele	Ком.	100		
	kartonske faskile boja	Ком.	1800		
	plastične sa mehanizmom	Ком.	200		
	fascikle s klapnom	Ком.	450		
7*	FOLIJA ZA dokumentaciju deblja	kom.	7000		
8	MARKERI "OHP" F odgovarajuci za staklo	Ком.	500		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" ili odgovarajuci za CD	Ком.	250		
	SIGNIRI	Ком.	50		
9	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2		
10	GUMICE za brisanje	kom.	10		
11	HARTIJA - KARO	ком	1000		
12	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200		
	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15		
13*	HEMIJSKE OLOVKE				
	Plava boja mastila	kom.	3000		
14	Mašinski INDIGO	pak.	20		
	Ručni INDIGO	pak.	5		
15	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25		

16	KANAP	kom.	5		
17	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35		
18	KOREKTURNA TRAKA	kom	5		
19*	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480		
20	KOVERTI PLAVI	kom.	5000		
	KOVERTI ROZE	kom.	5000		
	KOVERTI ŽUTI	kom.	500		
	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100		
	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100		
	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50		
21	LENJIR	kom.	10		
22	MINE GRAFITNE	fiola	20		
23*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500		
24	OLOVKE OBIČNE	kom.	50		
25	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20		
26	PANTLJIKE ZA PISAČU MAŠINU za običnu meh. OLIVETI	kom	50		
27	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	кутуја	24		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	кутуја	1		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	кутуја	5		
28	RASHEFTIVAČ	kom.	5		
29	MAKAZE OBICNE	kom.	5		
30	Veliki REGISTRATORI		450		
	REGISTRATORI mali (A4 uski sa dve rupe- mapa)	kom.	30		
31	REZAČI za olovke	kom.	20		
32	ROLNE ADING	kom.	150		
33	SELOTEJP MANJI	kom.	90		
34	SELOTEJP VEĆI mat	kom.	10		
	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
35*	SPAJALICE	kut.	610		
36	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70		
	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200		
37	SVESKE - MALE	kom.	200		
38	SVESKA veća A4 školska	kom.	240		
39	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15		

40	TELEFAX ROLNE	kom.	100		
41*	HEFTALICA	kom.	20		
42*	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2		
	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2		
43*	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	15		
44*	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM ili odgovarajuće	Kom	20		
45*	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki ili odgovarajuće	Kom	250		
46*	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass ili odgovarajuće	Kom	20		
47*	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje ili odgovarajuće	Kom	30		
48*	Nož za otvaranje pisma	Kom	15		
49*	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kutija	20		
50*	rajsnedle 1/200 u boji	Kutija	5		
51*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm ili odgovarajuće	Kom	12		
52*	PELIKAN 490 signir set ¼ ili odgovarajuće	Kom	12		
53*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10		
54*	PILOT WHITELINE RT refill korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10		
55*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm ili odgovarajuće	Kom	5		
56*	CAMPAP 4776 BRIGHT kolor papir 1/100 mix 5 boja ili odgovarajuće	Kom	5		
57*	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju ili odgovarajuće	Kom	30		
58*	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25		
59*	OVLAZIVAC PRSTIJU	kom	20		
60*	Čaša za olovke	Kom	30		
61*	Držač za papir	Kom	30		
62*	Držač za spajalice	Kom	30		
63*	Stalac za selotejp	Kom	20		
64*	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10		

65*	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12 ili odgovarajuće	Kom	15		
66*	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni ili odgovarajuće	Kom	4		
67*	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem ili odgovarajuće	Kom	35		
68*	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4 ili odgovarajuće	Kom.	2		
69*	3M POST IT page marker 683-4 ili odgovarajuće	Kom	5		
70*	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5		
71	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8		
72	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20		
73	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	100		
74	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200		
75	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	5		
76	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAIJMA AX200/AX210	kom.	120		
77	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60		
78	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16		
79	OBRAZAC BR 1	KOM	25		
80	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250		
81	DELOVODNIK	KOM	2		
82	TERMO ROLNE "GALEB" ili odgovarajuće	KOM	100		
83	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6		
84	KNJIGA DNEVNIH IZVEŠTAJA	KOM	2		
85	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60		
86	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4		
87	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	3		
88	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12		
89	OBRAZAC FR	KOM	4		
90	OBRAZAC NI	KOM	4		
91	SPECIFIKACIJA CEKOVA A5-NCRA	KOM	4		
Ukupna cena bez pdv-a					
PDV					
Ukupna cena sa pdv-om					

У.....

Дана .....

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....