

Наручилац
Адреса
Место
Број
Датум

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Краљице Наталије 62
Београд
18007-2018-0970
18/01/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“**

Редни број М17/47

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.	НАРУЧИЛАЦ.....	4
2.	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
4.	ЦИЉ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
5.	НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	5
6.	НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	5
7.	ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА	6
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
III.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	6
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
1.	Обавезни услови у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	8
2.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	8
3.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	9
4.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	9
5.	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона.....	9
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
1.	Језик.....	11
2.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	11
3.	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	12
4.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.....	12
5.	Самостална понуда	12
6.	Понуда са подизвођачем	12
7.	Заједничка понуда.....	13
8.	Понуде са варијантама	13

9.	Захтеви у погледу рока извршења услуге, времена одзива и доступности извођача, места пружања услуге, начина и услова плаћања, и важења понуде	14
10.	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	14
11.	Негативне референце	14
12.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	15
13.	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
14.	Критеријум за доделу уговора	16
15.	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона	16
16.	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права	16
17.	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци Error! Bookmark not defined.	
18.	Начин означавања поверљивих података у понуди.....	17
19.	Модел уговора	18
20.	Измене и допуне конкурсне документације од стране наручиоца.....	18
21.	Додатна објашњења након отварања понуда, контрола и допуштене исправке ...	19
47.	Обустављање поступка јавне набавке.....	19
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
VII.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	24
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
IX.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	25
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	33
XIII.	РЕФЕРЕНЦА	34

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Назив наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"

Адреса: ул. Краљице Наталије бр. 62, Београд

Интернет страница: www.gakfront.org

ПИБ: 100219891

Матични број: 07035888

Број рачуна: 840-198667-95

Шифра делатности: 8610

Интернет адреса: javnenabavke@gakfront.org

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга спроводи се кроз јавну набавку мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга – одржавање, измена и допуна болничког информационог система „СТ HIS1“.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу III Техничке карактеристике.

4. ЦИЉ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде у писаном облику и на српском језику, доставити у затвореној коверти, непосредно или путем поште, на адресу:

**Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“,
Краљице Наталије 62,
Београд
Комисији за јавне набавке
„Понуда за јавну набавку број М 17/47“
Одржавање, измена и допуна болничког информационог система „СТ HIS1“,
са знаком: НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте навести: назив, број телефона/фах, адресу понуђача и име контакт особе.

Уколико нису наведени потребни подаци на коверти, наручилац не одговара за било какву последицу.

Понуђачи су у обавези да својупонуду, доставе у року од **8(осам)** дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до **26.01.2018.** године, и то најкасније до **09:00** часова **последњег дана истека рока**. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан, рок за достављање понуда се помера на први радни дан након наведеног датума, у време назначено у конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац, по пријему одређене понуде, назначава датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити ЈАВНО, истог дана, **26.01.2018** године, у **10:00** часова, у просторијама наручиоца на адреси:

**Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“,
Краљице Наталије 62,
Београд**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно учешће у јавној набавци могу имати само представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом оригинал овлашћења пре почетка отварања понуда.

Представник који нема оригинал овлашћења неће моћи да активно учествује у јавном отварању понуда.

7. ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ КОД НАРУЧИОЦА

Радица Александрић 011/2068-283

интернет адреса: javnenabavke@gakfront.org

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге –Одржавање, измена и допуна болничког информационог система „СТ HIS1“.

НАРУЧИЛАЦ: Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“, Краљице Наталије 62, Београд, интернет адреса: javnenabavke@gakfront.org

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности.

ОПИС ПАРТИЈА: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ПОЗИЦИЈА У ОПШТЕМ РЕЧНИКУ НАБАВКЕ: Предметна набавка је дефинисана на позицији:

74767000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач мора да испуни основне услове за захтеване услуге који су наведене у конкурсној документацији. Поред основних, понуђач мора да испуни и следеће техничке услове, и то да:

- Одржавање и имплементација нових модула здравственог информационог система мора бити у складу са општим препорукама Уредбе о програму рада, развоја и организације интегрисаног здравственог информационог система - „е-здравље“ („сл. Гласник РС“, бр. 55/2009).
- Ове активности морају да испуњавају и техничке захтеве дефинисане Правилником о ближој сарадњи технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система („сл. гласник РС“, бр. 95/2009).

III -1 Одржавање болничког информационог система подразумева:

- корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система
- измене и допуне софтвера у складу са свим законским прописима којима се регулише медицинска документација и евиденције, као и извештавање
- ажурирање новим верзијама у складу са актуелним прописима Министарства здравља, Републичког фонда за здравствено осигурање и других прописа који регулишу рад здравствене установе,
- ажурирање и измене излазног формата електронске фактуре у складу са актуелним прописима Републичког фонда за здравствено осигурање
- превентивне модификације болничког информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду
- смештање продукцијских верзија на продукционо окружење Наручиоца уз претходно писмено обавештење о изменама
- одржавање техничке документације у складу са уведеним променама болничког информационог система и обука најмање 2 особе у подручју промена у вези са употребом болничког информационог система
- извештавање о свим активностима у складу са међусобно усклађеним процедурама
- извештавање о завршеном послу
- извештавање Наручиоца о евентуалним опасностима или ризицима повезаним са одржавањем болничког информационог система
- пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема
- пружање техничке подршке што је омогућено путем Call центра, корисничког портала и путем електронске поште
- пружање корисничке и консултантске подршке у имплементацији и коришћењу болничког информационог система.

III – 2 Измене и допуне болничког информационог система подразумевају:

- Извршавање измена и допуна на захтев Наручиоца, а у складу са политиком Извршиоца у подручју модернизације путем следећег поступка:
 - Наручилац доставља детаљан захтев извођачу за измену и допуну апликације СТ HIS1 путем електронске поште или писменим дописом,
 - Извођач у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева електронском поштом или писменим дописом доставља процену времена за реализацију захтева и предлог изгледа софтверског решења захтева Наручиоца,
 - Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема процене времена електронском поштом или писменим дописом доставља Извођачу сагласност за достављену процену времена и предлог софтверског решења,
 - По испоруци верзије апликације са извршеним захтевима уговорне стране потписују документ- Потврда о пријему извршених измена и допуна болничког софтвера,

- Уколико испоручена верзија није у складу са договореним предлогом софверског решења и захтевом Наручиоца, Наручилац није у обавези да изврши финансијску надокнаду за потрошене инжињер дане, до коначног испуњења захтева.

Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у обзир и одбиће се као неприхватљиве.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. Обавезни услови у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) /,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има један Call центар и један портал који служе за пријављивање сметњи у раду болничког информационог система СТ HIS1, што се доказује достављањем Изјаве о поседовању горенаведеног

- 2) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има минимум 4 запосленатехничке струке саVII степеном стручне спреме, што се доказује достављањем копије дипломе, копије обрасца М-3А или М, и копије радне књижице за сваког запосленог појединачно
- 3) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
 - да је у минимум 2 референтне здравствене установе секундарне заштите одржаваоболнички информациони системСТ HIS1, што се доказује достављањем референце (попуњен и потписан образац у поглављу XIII)
 - да је сертифициован за информациони сигурносни стандард ISO 27001, што се доказује достављањем копије сертификатаISO 27001.

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених обавезних услова од 1) до 4), док додатне услове наведене од 1) до 3) понуђач мора да испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених од 1) до 4), док додатне услове наведене од 1) до 3) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач испуњеност обавезних услова наведених од 1) до 4) доказује на начин који је прецизиран у овој конкурсној документацији, и то **Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава све наведене услове (члан 77 тачка 4).** Образац Изјаве садржан је у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА: Услов из члана 77. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, која подразумева да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, не може се доказати Изјавом, већ оригиналним документом.

Понуђачи испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доказују достављањем тражених доказа.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да до доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача на увид доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеностобавезних условакоји су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да (ако то наручилац тражи) у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења Одлуке о додели уговора.

Ако понуђачу остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се установи да поједине фотокпије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и биће одбијена као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику, јер наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Све обрасце попунити читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси **искључиво** на преузетом обрасцу и оверава га печатом у потписом овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци су саставни део конкурсне документације и понуђач их подноси попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Начин и услови плаћања, као и гарантни рок морају бити наведени искључиво на обрасцу понуде који је у саставу конкурсне документације, са печатом и потписом од стране овлашћеног лица.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави попуњен, потписан и печатом оверен:

- a) Образац понуде
- b) Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- c) Модел уговора
- d) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди
- e) Образац трошкова припреме понуде
- f) Образац изјаве о независној понуди
- g) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

Понуда ће се сматрати **прихватљивом**, ако понуђач поднесе сва потребна документа.

Понуда која не буде имала било који од неопходних података, сматраће се **неприхватљивом**.

Дужност понуђача је да проучи конкурсну документацију, како не би дошло до изостављања било ког документа или податка који се овим захтевом тражи, јер ће то представљати ризик од одбијања његове понуде.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, биће припремљено, означено и достављено обавезно узатвореним ковертама са назнаком:

**Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“,
Краљице Наталије 62,
Београд
Комисији за јавне набавке
„Имена“, „Допуна“, или „Опозив Понуде за јавну набавку број М17/47“
Одржавање болничког, измена и допуна информационог система „СТ HIS1“,
са назнаком: НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Самостална понуда

Понуђач који самостално подноси понуду, дужан је да Изјавом о независној понуди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврди да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу IV-Зконкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити образац *Општи подаци о понуђачу из групе понуђача*.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове, из конкурсне документације, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

8. Понуде са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

9. Захтеви у погледу рока извршења услуге, времена одзива и доступности извођача, места пружања услуге, начина и услова плаћања, и важења понуде

Рок пружања услуге је 6 месеци од дана ступања уговора на снагу. Услуге ће се вршити сукцесивно у динамици коју одреди сам Наручилац.

Време одзива и доступност Извршиоца:

- Телефонска подршка (08-17h сваког радног дана) двома особама за то одређеним од стране Наручиоца
- Путем портала и електронске поште
- Интервенција и долазак Извршиоца: долазак на локацију Наручиоца се врши у случају проблема који су последица грешака у софтверу, под условом да се тај проблем не може решити одговарајућом акцијом из апликације, интервенцијом од стране Извршиоца преко Интернета, или интервенцијом од стране овлашћеног лица Наручиоца уз телефонску подршку.

Место пружања услуге је седиште Наручиоца.

Плаћање се врши по пристиглој фактури, у року **од 60 дана** од дана пријема рачуна.

Понуда мора имати рок важења од **најмање 60 дана** од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок важења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у **динарима**, без пореза и са порезом на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити укалкулисани и сви додатни трошкови, ако их има.

Образац структуре понуђене цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена, члан 93. став 5. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и нису урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 2. тачке 1-8. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје

обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити:

- електронском поштом на адресу javnenabavke@gakfront.org, или
- писмено – на следећу адресу наручиоца:

**Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“,
Краљице Наталије 62,
Београд
са напоменом**

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -
јавна набавка услуга – одржавање болничког, измена и допуна информационог
система
„СТ HIS1“, ЈН бројМ17/47“.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке услуга – одржавање, измена и допуна болничког информационог система „СТ HIS1“, критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда** са следећим елементима критеријума:

елемент критеријума	број пондера
Цена редовног одржавања болничког информационог система* „СТ HIS1“	70
Цена радног сата инжењера код измена и допуна болничког информационог система „СТ HIS1“	30
укупно	100

1. Цена редовног одржавања БИС* 70 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером 70, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 70$$

2. Цена радног сата инжењера код измена и дораде БИС30 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером 30, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 30$$

15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском

поштом на e-mail javnenaabavke@gakfront.org или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-744721843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

17. Достава уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. Модел уговора

Модел уговора је саставни део конкурсне документације. Уговор ступа на снагу даном потписивања истог, од стране обе уговорне стране. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде, у моделу уговора наводе се сви подносиоци заједничке понуде, потписују га сви подносиоци заједничке понуде и оверава свако својим печатом.

20. Измене и допуне конкурсне документације од стране наручиоца

Ако наручилац у року за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Потенцијални понуђачи су дужни да одмах обавесте наручиоца о пријему допуне конкурсне документације, факсом или е-маилом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, односно предвиђени посебним прописима (члан 115 Закона о јавним набавкама).

Наручилац задржава право да, у случају неповољних понуда, не донесе одлуку о додели уговора, као и у случају западања у финансијске тешкоће, због којих наручилац не би могао испунити свој део уговорне обавезе.

21. Додатна објашњења након отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуда, у писменом облику да захтева од понуђача додатна објашњења потребна за вредновање понуде, може да изврши увид код понуђача, све у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених након поступка отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Обустављање поступка јавне набавке

На основу члана 107 став 1 Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде.

Ако нису испуњени услови за доделу уговора о јавној набавци, наручилац је дужан да донесе одлуку о обустави поступка.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења одлуке, у складу са чланом 109, Закона о јавним набавкама.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“ у поступку јавне набавке мале вредности редни број _____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
ОДГОВОРНОЛИЦЕ	
ЛИЦЕЗАКОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА	
БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Понуду подносим (заокружити):

- a) самостално
- b) са подизвођачем
- c) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
ЛИЦЕЗАКОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ РЕГИСТРА АПР	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ЛИЦЕЗАКОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	

Напомена:

Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

1. Понуђена полугодишња цена за одржавање болничког информационог система „СТ HIS1“ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

2. Измене и допуне ће се вршити према захтеву Наручиоца, а у свему у складу са Техничким карактеристикама III-2 по цени _____ динара за инжењер/сат без ПДВ-а, односно _____ динара за инжењер/сат са ПДВ-ом. Процењена вредност износи 2.840 динара за инжењер/сат без ПДВ-а, односно 3.400 за инжењер/сат са ПДВ-ом, у периоду трајања уговора. Укупан број радних сати на пословима измене и допуне болничког информационог система „СТ HIS1“ не може бити већи од 75 радних сати.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п. _____

Навести читко име и презиме

VII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Понуђач

_____, изјављује да за јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“, испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊУ, ИЗМЕНИ И ДОПУНИ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
„СТ HIS1“

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ, ИЗМЕНИ И ДОПУНИ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“

Закључен дана _____ године, између:

- a) Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“, Београд, ул. Краљице Наталије 62, коју заступа в.д. директора проф. др Жељко Миковић
- b) МАТИЧНИ БРОЈ: 07035888
- c) ПИБ: 100219891
- d) БРОЈ РАЧУНА: 840-195667-95 који се води код Управе за трезор (у даљем тексту: Наручилац) и

1. _____, кога заступа

- a) МАТИЧНИ БРОЈ:
- b) ПИБ:
- c) БРОЈ РАЧУНА:(у даљем тексту: Извршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: Уговорне стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је обављање услуге одржавања, измене и допуне болничког информационог система „СТ HIS1“, на период од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања овог Уговорау свему према следећим Техничким карактеристикама:

I Одржавање и имплементација нових модула здравственог информационог система мора бити у складу са општим препорукама Уредбе о програму рада, развоја и организације интегрисаног здравственог информационог система - „е-здравље“ („сл. Гласник РС“, бр. 55/2009).

II Ове активности морају да испуњавају и техничке захтеве дефинисане Правилником о ближој сарадњи технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система („сл. гласник РС“, бр. 95/2009).

III -1 Одржавање болничког информационог система подразумева:

- корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система
- измене и допуне софтвера у складу са свим законским прописима којима се регулише медицинска документација и евиденције, као и извештавање
- ажурирање новим верзијама у складу са актуелним прописима Министарства здравља, Републичког фонда за здравствено осигурање и других прописа који регулишу рад здравствене установе,
- ажурирање и измене излазног формата електронске фактуре у складу са актуелним прописима Републичког фонда за здравствено осигурање
- превентивне модификације болничког информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду
- смештање продукцијских верзија на продукционо окружење Наручиоца уз претходно писмено обавештење о изменама
- одржавање техничке документације у складу са уведеним променама болничког информационог система и обука најмање 2 особе у подручју промена у вези са употребом болничког информационог система
- извештавање о свим активностима у складу са међусобно усклађеним процедурама
- извештавање о завршеном послу
- извештавање Наручиоца о евентуалним опасностима или ризицима повезаним са одржавањем болничког информационог система
- пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема
- пружање техничке подршке што је омогућено путем Call центра, корисничког портала и путем електронске поште
- пружање корисничке и консултантске подршке у имплементацији и коришћењу болничког информационог система.

III – 2 Измене и допуне болничког информационог система подразумевају:

- Извршавање измена и допуна на захтев Наручиоца, а у складу са политиком Извршиоца у подручју модернизације путем следећег поступка:
 - Наручилац доставља детаљан захтев извођачу за измену и допуну апликације СТ HIS1 путем електронске поште или писменим дописом,
 - Извођач у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева електронском поштом или писменим дописом доставља процену времена за реализацију захтева и предлог изгледа софтверског решења захтева Наручиоца,
 - Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема процене времена електронском поштом или писменим дописом доставља Извођачу сагласност за достављену процену времена и предлог софтверског решења,
 - По испоруци верзије апликације са извршеним захтевима уговорне стране потписују документ- Потврда о пријему извршених измена и допуна болничког софтвера,
 - Уколико испоручена верзија није у складу са договореним предлогом софтверског решења и захтевом Наручиоца, Наручилац није у обавези да изврши финансијску надокнаду за потрошене инжињер дане, до коначног испуњења захтева.

Члан 2.

Понуђена полугодишња цена за одржавање болничког информационог система „СТ HIS1“ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а услуге одржавања су у свему у складу са Техничким карактеристикама III-1.

Измене и допуне ће се вршити према захтеву Наручиоца, а у свему у складу са Техничким карактеристикама III-2 по цени _____ динара за инжењер/сат без ПДВ-а, односно _____ динара за инжењер/сат са ПДВ-ом. Укупан број радних сати на пословима измене и допуне болничког информационог система „СТ HIS1“ не може бити већи од 75 радних сати.

Укупна реализована вредност набавке предметних услуга не може бити већа од 1.000.000,00 дин. без пдв-а, односно 1.200.000 дин. са пдв-ом у преиоду од 6 (шест) месеци.

Изузетно, услед објективних разлога, уговорне стране су сагласне да се укупна уговорена вредност може повећати до +5% од вредности наведене у претходном ставу уз прилагање одговарајуће документације којом се доказује објективна потреба за изменом уговорених цена и само уколико Купац располаже финансијским средствима.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћања Извршиоцу у року до 60 дана од дана фактурисања, а на основу испостављене фактуре коју ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће вредност измена и допуна из става 2 овог члана, почевши од дана обостраног закључења овог уговора, плаћати по потписаној примопредаји договорених измена и допуна. Плаћање ће се извршити најкасније до 30 дана од дана испостављене фактуре за договорене измене и допуне.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу омогућити удаљен приступ (VPN) продукцијском окружењу у случају хитних интервенција, да ће писменим путем обавестити Извршиоца о променама прописа, да ће спроводити заштиту одржаног болничког информационог система и система повезаним са њим и да ће одредити 2 контакт особе које су квалификоване и овлашћене за координацију и комуникацију са Извршиоцем.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да ће одржавање информационог система из предмета овог уговора обавити квалитетно и ажурно у складу са прихваћеном спецификацијом, као и прописима и стандардима за ту врсту послова и захтевима наручиоца, како је наведено у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити

доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију или садржај базе података или информације добијене на основу рада система као ни било које друге информације које су ознашене као поверљиве или се по својој природи могу сматрати поверљивим .

Извршилац и Наручилац се слажу да ће поштовати сва пуноправно заштићена права и поузданост свих података који су повезани са њиховим пословним активностима и да они неће открити било какве информације, а које могу добити током сарадње у складу са овим Уговором, трећим лицима, са изузетком њихових запослених и овлашћених представника, осим у случају:

- ако таква информација постане јавна на било који начин и не крши одредбе овог или било какве појединачане везе са Уговором, или

- ако је таква информација откривена у судском поступку или другом званичном процесу пред државним органима.

Свака од Уговорних страна се обавезује да ће поверљиве информације друге уговорне стране чувати и поступати најмање са пажњом са којом поступа и у својим стварима, те да ће о свакој евентуалној или претпостављеној повреди поверљивости одмах обавестити другу уговорну страну и пружити потребну помоћ у њиховој заштити.

Сви запослени Извршиоца и Наручиоца, који су овлашћени да имају знање и поверљиве податке, као и други саветници који имају приступ таквим подацима, морају бити упознати са одредбама које се тичу пословних тајни према овом Уговору унутрашњим правилима и процедурама уговорних страна.

Члан 6.

Сва обавештења, захтеви за поправку, извештаји о грешкама, пријем налога и комуникација обављају се искључиво електронским (е-маил) или писаним путем у складу са важећим процедурама Извршиоца и Наручиоца.

Комуникацију врше искључиво особе овлашћене за координацију и комуникацију, а захтеви и налози добијени од других лица се неће спроводити. Податке о контакт особама обе стране ће разменити у писаној форми након потписивања уговора.

Извршилац и Наручилац су у обавези да се међусобно у писаној форми обавесте о свим променама најмање 2 радна дана пре ступања на снагу измена у вези са особама одређеним за комуникацију.

Члан 7.

Укупна одговорност Извршиоца за сва питања која проистичу из или у вези са предметом овог уговора, без обзира на разлог или вид деловања и степен кривице, настала из уговора или на други начин, неће прећи укупну цену коју је Извршиоцу по овом уговору Наручилац платио за услуге подршке. Штавише, ни у ком случају.

Извршилац неће бити одговоран ни за каква оштећења до којих је дошло због или су последица (а) неке измене или поправке софтвера, хардвера и/или документације које није урадио Извршилац, (б) употребе софтвера, хардвера и/или документације у комбинацији са неким софтвером, хардвером или документацијом које није прибавио Извршилац (в) употребе софтвера, хардвера и/или документације кршењем овог уговора или лиценцног уговора или на начин или за примену за коју није пројектован, (г) пропуста Наручиоца да користи измене (укључујући, али није ограничено само на њих, исправке и појачања) које је Извршилац ставио на располагање Наручиоцу, (д) нехата или лошег вођења Наручиоца или било каквог пропуста Наручиоца да изврши своје обавезе или

одговорности, или (ђ) погрешне употребе или злоупотребе софтвера, хардвера и/или документације. Извршилац неће бити одговоран ни за каква индиректна, специјална, последична, или случајна оштећења (укључујући, али није ограничено само на њих, изгубљену добит, приход од изгубљеног посла, губитак клијентеле, прекид посла и губитак пословних информација) услуге подршке или употребе софтвера, хардвера и/или документације или немогућности њихове употребе, чак и ако Извршилац буде обавештен, буде имао друге разлоге да сазна, или уствари зна за могућност таквих оштећења.

Члан 8.

Као датум ступања Уговора на снагу сматраће се датум када су га потписале обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

На сва питања која нису утврђена овим Уговором, а односе се на извршење уговорених обавеза примењиваће се одредбе закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Све спорове или неспоразуме који би могли да настану у спровођењу овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење спора, утврђује се надлежности Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачиње у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ:

Потпис

НАРУЧИЛАЦ:

Проф. др Жељко Миковић,
в.д. директора

Потпис

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“ у поступку мале вредности, редни број M17/47 .

1.Понуђена полугодишња цена за одржавање болничког информационог система „СТ HIS1“ износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

2. Измене и допуне ће се вршити према захтеву Наручиоца, а у свему у складу са Техничким карактеристикама III-2 по цени _____ динара за инжењер/сат без ПДВ-а, односно _____ динара за инжењер/сат са ПДВ-ом. Процењена вредност износи 2.840 динара за инжењер/сат без ПДВ-а, односно 3.400 за инжењер/сат са ПДВ-ом, у периоду трајања уговора. Укупан број радних сати на пословима измене и допуне болничког информационог система „СТ HIS1“ не може бити већи од 75 радних сати.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презим

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“ у поступку мале вредности, редни број _____.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО У РСД	

На основу члана 88. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и поднођења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ HIS1“ у поступку мале вредности, редни број _____.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” број 124/12, 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, даје следећу изјаву.

ИЗЈАВА

Подпуномматеријалномикривичномодговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потписовлашћеноглицапонуђача

м.п.

Дана: _____

Навестичиткоимеипрезиме

**ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

За јавну набавку мале вредности услуга – ОДРЖАВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПУНАБОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „СТ НИС1“ у поступку мале вредности, редни број _____.

На основу члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама, понуђач _____,
са седиштем у _____, улица _____, број _____,
даје следећу изјаву.

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена забрана делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потписовлашћеноглицапонуђача

м.п.

Дана: _____

Навестичиткоимеипрезиме

ХШ. РЕФЕРЕНЦА

Назив
Референтног
Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____
извршио корективно и адаптивно одржавање болничког информационог система „СТ
НИС1“.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број _____,
чији је предмет набавка услуга – одржавање болничког информационог система „СТ
НИС1“.

Место: _____

М.П.

Наручилац-Купац

Датум: _____
(потпис и печат овлашћеног лица)
