



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

ДЕЛ. БРОЈ	18007-2018-7646
ДАТУМ	07/05/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
КОРИГОВАНА*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ КОМПЛЕТНОГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА РАЧУНАРСКЕ,
СЕРВЕРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ и набавка добара (прибора и резервних делова за
апарате)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М18/16 ЗА 2018. годину

***ИЗМЕНЕ СУ ОЗНАЧЕНЕ ЦРВЕНОМ БОЈОМ**

мај2018. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл. са структуром цене
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М18/16 за 2018. је набавка услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавка добара - прибора и резервних делова за доле наведену опрему, назив и ознака из општег речника набавке:
50312000 одржавање рачунарске опреме

4. Напомена колико је у питању резервисана јавна набавка: /.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М18/16 за 2018. годину су услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавка добара - прибора и резервних делова за наведену опрему

ОРН:

- 50312000 одржавање рачунарске опреме

2. Партије: Предмет јавне набавке је обликован у више партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Партија 1.

Услуге одржавања лаптоп рачунара

Табела са спецификацијом лаптоп рачунара који су предмет одржавања

Назив брэнда лаптоп рачунара	Старост	Број лаптопова
HP 650	5	16
Asus x551 MA-SX134D	3	2
Lenovo IdeaPad 100-15	4	4
HP 250	1	1
HP 15-BS105NM	2	1
Asus B970	3	1
Acer Aspire E525	2	1
Toshiba Satellite C55-A-199	2	1
Asus X751LD	2	1
Acer Aspire E5-573G-P6ZX	2	1
Lenovo B51-30	2	2

1. Услуге комплетног одржавања на специјалистичком нивоу – одржавање опреме у исправном, оперативном стању спремном за нормално коришћење, и отклањање недостатака, застоја и кварова са почетком интервенције најкасније у року од 24 сата од тренутка пријаве квара од стране КОРИСНИКА. Одржавање лаптоп рачунара подразумева преузимање неисправне опреме на месту КОРИСНИКА у радним данима, и достављање сервисног извештаја најкасније у року од 72 сата од пријема неисправне опреме. Понуђач треба да приложи доказ да је овлашћени сервисер за одређени брэнд лаптоп рачунара или да приложи уговор о сарадњи са овлашћеним сервисером.

Цена радног сата сервисера: _____

Укупна процењена вредност набавке услуга и добара (резервних делова):	30.000дин.без пдв-а
--------------------------------------------------------------------------	---------------------

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2.

Услуге одржавања мрежне ИТ инфраструктуре

Табела са спецификацијом **мрежне ИТ инфраструктуре** која је предмет одржавања

Назив и спецификација елемената мрежне опреме	Број елемената
Cisco ASA 5510	1
Cisco Catalyst 6506 E	1
Cisco Catalyst 3750	1
Allied Telesyn 950GS 24	10
Allied Telesyn 950GS 16	2
Cisco Catalyst 2960 24	8

Табела са спецификацијом **потрошног материјала** за одржавање мреже

Назив потрошног материјала	Број
Panduit kanalica LD-5 15x26x1000	1
Panduit CJ5E88TGAW Mini-Com TX-5e RJ45 Module CAT5e, beli	1
Panduit CBXJ2AW-A nazidna kutija 2xRJ45 prazna, mini	1
Kabl Belden U/UTP CAT5e 4x2x24awg pvc 1583E.00U305	1

1. Услуге одржавања на специјалистичком ниивоу – одржавање опреме у исправном, оперативном стању спремном за нормално коришћење, иотклањањенедостатака, застоја и кварова са почетком интервенције најкасније у року од 5 сати од тренутка пријаве квара од стране КОРИСНИКА. Консултовање, превентивно, корективно и интервентно одржавање ИТ инфраструктуретреба да обухвата удаљен приступ, као и приступ на месту КОРИСНИКА у радним данима најмање једном у три месеца, као и после радног времена, под посебно дефинисаним условима. Потребно је да понуђач приложи доказ о стручности сервисера за мрежну опрему са горе наведеном спецификацијом (**најмањеједно ангажовано лице са важећим Cisco сертификатом**).

Цена радног сата за превентивно и корективно одржавање: _____

Цена радног сата за интервентно одржавање: _____

2. Услуге континуиране ИТ сервис подршке у периоду од 8 радних сати дневно на месту КОРИСНИКА у радним данима. Потребно је да консултант има искуства у радуса болничким информационом системом ЗИС-ЦТ, најмање годину дана.

Цена радног сата (не већа од 2.500 дин) _____

Укупна процењена вредност набавке услуга и добара
(резервних делова):

830.000 дин. без пдв-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 3.

Услуге одржавања серверске опреме

Табела са спецификацијом серверске опреме

Назив и спецификација серверске опреме	Број
Fujitsu Primergy RX200 S6	4
Fujitsu Primergy RX200 S7	1
Dell PowerEdge R430	1
Fujitsu TX1330M2	3
Dell PowerEdge T320	1
Storage EMC VNXe3200 v2	1

1. Услуге одржавања на специјалистичком ниивоу – одржавање опреме у исправном, оперативном стању спремном за нормално коришћење, и отклањање недостатака, застоја и кварова са почетком интервенције најкасније у року од 5 сати од тренутка пријаве квара од стране КОРИСНИКА. Консултовање, превентивно, корективно и интервентно одржавање ИТ инфраструктуре треба да обухвата удаљен приступ, као и приступ на месту КОРИСНИКА у радним данима, као и после радног времена, под посебно дефинисаним условима. Понуђач је дужан да достави доказ о стручности сервисера (**најмање једно ангажовано лице са важећим Microsoft сертификатом**).

Цена радног сата за превентивно и корективно одржавање:

Цена радног сата за интервентно одржавање:

Укупна процењена вредност набавке услуга и добара (резервних делова):	140.000дин. без пдв-а
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)/;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 7) да располаже захтеваним кадровским капацитетом за извршење предметне услуге.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За партију 1 Понуђач треба да приложи доказ да је овлашћени сервисер за одређени бренд лаптоп рачунара или да приложи уговор о сарадњи са овлашћеним сервисером.
2. За партију 2 Потребно је да понуђач приложи доказ о стручности сервисера за мрежну опрему са спецификацијом наведеном у обрасцу бр. III (**најмање ангажован један инжињер са важећим Cisco сертификатом**). Доказује се доставом **копије уговора (уговора о радном односу, уговора о ПП пословима или слично) и копијом сертификата.**
3. За партију 2 Потребно је да консултант има искуства у радом са болничком информационом систему ЗИС-ЦТ, најмање годину дана. Доказује се потврдом коју је издала здравствена установа.
4. За партију 3 Понуђач је дужан да достави доказ о стручности сервисера (**најмање ангажован један инжињер са важећим Microsoft сертификатом**). Доказује се

доставом копије уговора (уговора о радном односу, уговора о ПП пословима или слично) и копијом сертификата.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавке добара - прибора и резервних делова за наведену опрему, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавке добара - прибора и резервних делова за наведену опрему, број М18/16 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова може бити на енглеском језику, а наручилац може накнадно захтевати доставу овереног превода.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку–услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (ЈН бр. М18/16- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word и/или excel) у делу у ком је предвиђено да се исказу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација треба да буду истоветне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјавепонуђачао испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Неоверене копије захтеване документације

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавкууслуге, ЈН бр. М18/16- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавкууслуге, ЈН бр. М18/16- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавкууслуге, ЈН бр. М18/16- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге, ЈН бр. М18/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока одзива на извршење услуге

Рокодзива на извршење услугене може бити дужи од навода Обрасца III.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације

или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М18/16** за 2018. годину. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ: /.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге **Партије 1** је најнижа понуђена цена.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге **Партије 2** је „економски најповољнија понуда“.

Укупна цена потрошног материјала за одржавање мреже.....	40 пондера
Цена радног сата за превентивно одржавање мрежне инфраструктуре.....	20 пондера
Цена радног сата за интервентно одржавање мрежне инфраструктуре.....	20 пондера
Цена радног сата континуиране ИТ сервис подршке.....	20 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА:	100 пондера

1. Укупна цена потрошног материјала 40 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 40, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 40$$

2. Цена радног сата за превентивно одржавање мрежне инфраструктуре (час рада) 20 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 20, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 20$$

3. Цена радног сата за интервентно одржавање мрежне инфраструктуре (час рада) 20 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 20, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 20$$

4. Цена радног сата континуиране ИТ сервис подршке (час рада) 20 пондера

Понуда која садржи најнижу цену вреднује се пондером – 20, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 20$$

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци услуге **Партије 3** је најнижа понуђена цена (најнижи збир јединичне цене за превентивно и интервентно сервисирање).

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Партија 2: Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену потрошног материјала. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену потрошног материјала, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не биде могао да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача која је најпре достављена писарници Клинике.

Партија 1 и 3: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену радног сата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не биде могао да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача која је најпре достављена писарници Клинике.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mailjavnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М18/16за 2018. годину – услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавке добара - прибора и резервних делова за наведену опрему

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ број М18/16 за 2018. годину

Партија 1

Јед. цена радног сата одржавања без пдв-а	
Јед. цена радног сата одржавања са пдв-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2

Укупна цена потрошног материјала без ПДВ-а	
Укупна цена потрошног материјала са ПДВ-ом	
Јед. цена радног сата превентивног одржавања без пдв-а	
Јед. цена радног сата превентивног одржавања са пдв-ом	
Јед. цена радног сата интервентног одржавања без пдв-а	
Јед. цена радног сата интервентног одржавања са пдв-ом	

Јед. цена радног сата континуиране ИТ подршке без пдв-а	
Јед. цена радног сата континуиране ИТ подршке са пдв-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3

Јед. цена радног сата превентивног одржавања без пдв-а	
Јед. цена радног сата превентивног одржавања са пдв-ом	
Јед. цена радног сата интервентног одржавања без пдв-а	
Јед. цена радног сата интервентног одржавања са пдв-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (удаљем тексту:**Давалац услуге**),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана2018. године, спровео поступак јавне набавке услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавке добара - прибора и резервних делова за наведену опрему, у поступку ЈНМВ број М18/16 за 2018. годину, партија бр. _____;

- да је Давалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број: _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, изабрао Даваоца услуге за извршење предметне услуге.

Члан 1.

Уговорне цене: _____ (попуњава Наручилац приликом израде уговора)

Укупна реализована вредност по овом уговору не може бити већа од 30.000 динара без пдв-а за партију 1, 830.000 динара без пдв за партију 2 и 140.000 динара без пдв-а за партију 3.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди Даваоца услуге врши у складу са променама цена на тржишту, не више од 5% од понуђених цена, на писани захтев заинтересованих страна, али не у првих 6 (шест) месеци од дана закључења уговора и под условом да Наручилац располаже финансијским средствима.

Уговорне стране су сагласне да у случају промена цена из објективних разлога, закључе Анекс основног уговора.

Члан 2.

Обавезује се Наручилац да уплату по основу испостављених фактура за извршене услуге изврши у року од _____ дана на текући рачун Даваоца услуга број _____ код _____ (име банке).

Члан 4.

Уговором Наручилац преузима следеће обавезе:

1. уредно извршавање обавезе плаћања из чл. 2 овог уговора,
2. обезбеђивање сарадње стручних служби са овлашћеним представницима Даваоца услуге,
3. обезбеђење стручног праћења испуњења уговорних обавеза.

Члан 5.

Уговором Давалац услуга се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника а према понуди бр. _____ која је саставни део овог уговора,
2. сарађује са стручним службама Наручиоца,
3. обезбеди да сви апарати буду у стању потпуне функционалне исправности,
4. за сваки редован сервис/испитивање достави писани документ о извршеној услузи,
5. време одзива у случају пријаве квара буде у складу са техничким захтевом конкурсне документације поступка јавне набавке,
6. достави ценовник резервних делова као прилог уговора,
7. обезбеди гарантни рок за пружене услуге у трајању од _____.

Члан 6.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора услед неиспуњења уговореног, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Члан 7.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

Директор

За Наручиоца

Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне услуге комплетног одржавања и сервисирања рачунарске, серверске и мрежне опреме (компјутери, лаптопови, ИТ инфраструктура и сервери), као и набавке добара - прибора и резервних делова за наведену опрему, бр. М18/16 за 2018. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.