



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

Дел. број	18007- 2018-10398
Датум	21/06/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**бр. М18/21 ЗА 2018. годину**

Радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК "Народни фронт"

**Јун 2018. године**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
IX	Образац референтне потврде

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М18/21 за 2018. годину су радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК "Народни фронт"

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М18/21 за 2018. годину су радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК "Народни фронт"

45000000 Грађевински радови

2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

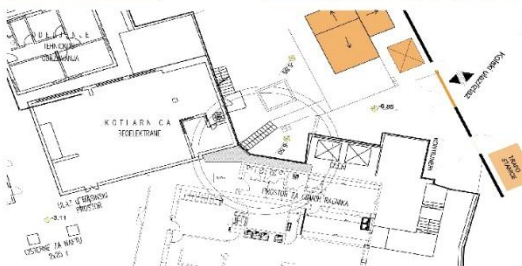
3. Процењена вредност јавне набавке:

500.000,00 динара без пдв-а
-----------------------------

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.**

Према прилогу који је објављен на Порталу јавних набавки у делу допуна конкурсне документације.

**ДВОРИШНО СТЕПЕНИШТЕ  
ТРЕЊУТНО СТАЊЕ**



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - /;
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
  - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то  
-да располаже одговарајућим додатним капацитетима.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.ЗЈН. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем у понуди :

1)Референц **листа** дата на меморандуму понуђача за сличне радове (као доказ да је понуђач извео бар два посла сличног или већег обима од предметне набавке) **са прилогом референтних потврда** на обрасцу из конкурсне документације.

2)Изјава понуђача дата на меморандуму дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује да понуђач испуњава следеће услове:

- Поседовање радионице за припремне радове
- Запослена или ангажована радна снага (мин. 5 лица)
- Возило за превоз материјала и радника (мин.1 возило)

3) Важећа лиценца за запосленог или ангажованог одговорног извођача и то: дипл. инж. машинства или грађевине коју издаје Инжењерска комора са потврдом о измиреној чланарини

4) Доказ надлежне институције да понуђач није био у блокади у претходне 2 године.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на санацији дворишног степеништа објекта ГАК “Народни фронт”, број М18/21 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке набавке радова на санацији дворишног степеништа објекта ГАК "Народни фронт", број М18/21 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

**Образац понуде**

**Модел уговора**

**Образац структуре цене**

**Образац изјаве о независној понуди**

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона**

**Референтна листа на меморандуму понуђача са прилогом референтних**

**потврда**

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/21 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/21 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Опозив понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/21 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр. М18/21 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је 30% авансно, а остатак са роком плаћања до 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока**

Рок за извођење је 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати испоруку, монтажу и едукацију о коришћењу апарата. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави регистровану меницу за повраћај авансног плаћања.

Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ аванса, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за квантитативни пријем.

в. картон депонованих потписа.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М18/21** радови на објекту.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ /.**

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org) , факсом на број 011/3610 863 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број М18/21 за 2018. годину – радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК “Народни фронт”

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК “Народни фронт”

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок извођења /календарски дани	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## УГОВОР

Закључен: \_\_\_\_\_ 2018 између:

**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ „НАРОДНИ ФРОНТ”, са седиштем у Београду, Краљице Наталије 62, са основним подацима: Матични број: 07035888, ПИБ: 100219891, коју заступа вд директора проф. др Жељко Миковић (у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, са основним подацима: Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

У даљем тексту: Уговорне стране

### **1. Предмет уговора**

- 1.1. Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК “Народни фронт”, а у свему према Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог уговора и према Одлуци о додели уговора у поступку јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 1.2. Извођач потписом овог уговора потврђује да му је позната намена за коју се врши извођење радова по предмету овог уговора и све битне појединости за извођење радова.

### **2. Количине**

- 2.1. Уговорене стране су сагласне да су предметни радови стварно потребни радови за завршетак посла по предмету овог уговора. Тачност потребних и уговорених количина потврђују својим потписом овлашћени представници уговорених страна.
- 2.2. Уколико у току реализације посла по предмету овог уговора, једна од уговорних страна процени да ће доћи до одступања уговорених појединачних количина, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о томе.
- 2.3. Уговорне стране су дужне да воде уредну документацију о испорученим количинама, оверену од предстваника Наручиоца и Извођача.
- 2.4. Уговорене количине по овом уговору представљају битан елемент овог уговора и у случају одступања укупне цене по овом уговору за више од 1 % из

разлога промене уговорених и специфицираних количина, мора се сачинити Анекс овом уговору.

2.5. По предмету овог уговора и уговорених количина може се сачинити само један Анекс.

### **3. Цена**

3.1. Укупна цена по основу овог уговора формира се на основу јединичних цена из Понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и износи: \_\_\_\_\_ РСД, (Словима: \_\_\_\_\_).

3.2. Укупна цена из тачке 3.1. је без обрачунатог ПДВ и исте ће се приликом испостављања рачуна увећати за проценат ПДВ-а у складу са важећим прописима.

3.3. Укупна цена као и појединачне цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати.

### **4. Рок**

4.1. Рок за завршетак послова по предмету овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана ступања уговора.

4.2. Под завршетком комплетног посла подразумева се записник о завршеном послу потписан од обе уговорне стране.

4.3. Рокови за завршетак посла из тачке 4.1. овог уговора могу се мењати само уз писмену сагласност обе уговорне стране уз објашњење разлога за продужење рока.

4.4. До продужење рока може доћи и у случају више силе на коју Извођач и Наручилац не могу утицати али и у случају кашњења Наручиоца са обавезама по овом уговору .

4.4.1. Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постајали у време потписивања овог уговора који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом као што су: природне катастрофе (поплаве, земљотрес, пожар и сл.), штрајк код неке од уговорених страна или општи штрајк у држави, акти царинских и других надлежних државних органа који онемогућавају или отежавају испуњење уговорених обавеза, ратно стање, мобилизација, ванредно стање, застоји или хаварије у производњи, и слично.

4.4.2. Страна погођена вишом силом треба одмах и без одлагања да у писаној форми и на сигуран начин обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршења посла по овом уговору, и да приложи доказ надлежног органа о томе.

4.4.3. Уколико виша сила траје дуже од 10 календарских дана уговорне стране ће се у писаној форми договорити о даљој судбини уговора.

4.5. У случају да дође до кашњења у реализацији уговореног посла од стране Извођача из разлога који нису проузроковани вишом силом или не испуњавањем уговорених обавеза Наручиоца, Наручилац задржава право

обрачуна казнених пенала у висини од 2 промила од уговорене укупне цене за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупне уговорене цене.

- 4.6. У случају да Извођач касни са реализацијом посла по овом уговору дуже од 5 календарских дана а разлог кашњења није проузрокован вишом силом или испуњавањем обавеза по овом уговору од стране Наручиоца, Наручилац задржава право да Извођача писаним путем опомене и остави му накнадни рок од 10 календарских дана за испуњење уговорених послова. По истеку накнадног рока од 10 календарских дана Наручилац има право једностраног раскида уговора без икаквих штетних последица по себе.
- 4.7. У случају да Наручилац једнострано раскине уговор на начин како је регулисано у тачци 4.6. Извођач је дужан да врати Наручиоцу све исплате које је примио по основу овог уговора а није оправдао извршеним пословима или испорученим материјалом и услугама. Обрачун повраћаја примљених исплата извршиће се на исти начин као и обрачун плаћања. Извођач ће примљене исплате вратити у року од 3 дана од дана достављања обрачуна од стране Наручиоца.

## **5. Начин плаћања**

- 5.1. Наручилац ће цену из тачке 3.1. овог уговора платити Извођачу на следећи начин:
- аванс \_\_\_\_\_%, остатак у року \_\_\_\_\_ дана од завршетка посла.
- 5.2. Степен готовости посла потврђују обе уговорне стране потисаним записником или другим документом (дневник, отпремнице, пријемнице, итд.) који садржи све битне елементе за утврђивање стварно извршеног посла.

## **6. Обавезе Извођача**

- 6.1. Извођач је обавезан да у писаној форми најави почетак извршења посла по предмету овог уговора минимум 3 календарска дана (словима:три) пре почетка извршења.
- 6.2. Извођач се обавезује да уговорене послове по овом уговору изврши у свему и у складу са правилима струке, савесно у складу са важећим прописима уз вођење прописаних евиденција и да се у извршењу овог уговора у свему понаша као добар привредник.
- 6.3. Извођач је обавезан да стриктно поступа по одредбама Закона о планирању и изградњи и дргих важећих прописа (посебно пријава радова, уређење и обележавање градилишта, одређивање одговорног извођача радова и др.), као и да уредно води грађевинску књигу, дневник и књигу инспекције. Такође Извођач је у обавези да изврши у року од 7 дана од дана завршетка коначан обрачун изведених радова и њихову записничку примопредају.
- 6.4. Извођач је одговоран да се запослени извршиоци по овом уговору ангажовани од стране Извођача, придржавају свих позитивних прописа и мера безбедности, здравља и заштите на раду, против пожарне заштите, екологије и интерних прописа Наручиоца.



- 6.5. Уколико је Наручилац незадовољан радом или понашањем извршилаца ангажованих од стране Извођача по основу извршења уговорних обавеза, може захтевати замену извршилаца. У случају да Наручилац захтева замену извршилаца, Извођач је дужан да у року од 2 дана изврши замену извршиоца.
- 6.6. Извођач је обавезан да уговорене радове изводи са дужном пажњом како не би дошло до повређивања запослених радника Наручиоца који раде у објекту за време извођења уговорених радова.
- 6.7. Извођач је обавезан да предузме све мере на заштити опреме и средстава Наручиоца у објекту и око објекта на коме Извођач ради.
- 6.8. Извођач је обавезан да сноси све материјалне и друге законске последице у случају повређивања радника и оштетења опреме Наручиоца.
- 6.9. По завршењу комлетног посла по овом уговору, Извођач је дужан да у року од 5 календарских дана, однесе сву своју опрему, алат и отпадни материјал и радну средину на локацији остави у чистом стању.

## **7. Обавезе Наручиоца**

- 7.1. Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање износа из тачке 3. овог уговору на начин и роковима дефинисаним овим уговором.
- 7.2. Наручилац се обавезује да ће по пријему писменог обавештења о почетку извођења посла по овом уговору обезбедити несметан приступ Извођачу на локацију извођења радова.
- 7.3. Наручилац се обавезује да ће у циљу реализације посла по овом уговору омогућити Извођачу присту извору електричне енергије и воде без новчане накнаде.
- 7.4. Наручилац се обавезује да ће за потребе реализације посла по овом уговору, а на писани захтев Извођача обезбедити и неопходну стручну помоћ својих запослених.
- 7.5. Наручилац се обавезује да ће за потребе извршења посла по овом уговору упознати извршиоце ангажоване на овом послу од стране Извођача са интерним прописима и мерама безбедности и заштите од пожара на локацији извршења посла.
- 7.6. Наручилац је дужан да прибави одобрење за изградњу за предметне радове

## **8. Гаранција**

- 8.1. Извођач за квалитет извршених радова даје гаранцију од две године, почев од записничке примопредаје уговорених радова. Гаранција за опрему важи према условима произвођача опреме .

## **9. Сервис**

- 9.1. У случају када се покаже да у гарантном року радови и опрема по овом уговору имају недостатке односно нису у функцији, Извођач је дужан да у року од 24 (словима:двадесетчетири) сата од момента писменог обавештења од стране Наручиоца, исправи недостатке о свом трошку.
- 9.2. У случају да Извођач није у могућности да изврши своје обавезе из тачке 9.1., овог уговора Наручилац ће наплатити свој трошак поправке код других

сервисера од Извођача. Извођач у овом случају нема право приговора на цену и избор трећег сервисера и обавезан је да трошкове настале по овом основу плати Наручиоцу у року од 7 календарских дана а у складу са износом и презентираним рачунима.

9.3. Одржавање извршеног посла по овом уговору после истека гарантног рока није предмет овог уговора.

## **10. Ступање уговора на снагу**

11. Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорене стране.

## **12. Остале одредбе**

12.1. У случају да током важења овог уговора нека од његових одредби постане неважећа или неделотворна, уговорне стране су сагласне да остале одредбе уговора остану на снази, а уговорне стране ће предметну одредбу заменити оном која је најближа вољи уговорних страна.

12.2. Саставним делом овог уговора сматраће се и документација која настане у току реализације овог уговора (отпремнице, записници, дневник, анекс, итд.).

12.3. Сва обавештења везана за овај Уговор и његово извршење уговорне стране су дужне да изврше у писаној форми и на сигуран начин ( факс, регистровани Е-mail, телеграм, препоручена поштанска пошиљка са повратницом, предаја курисрском поштом са потписом пријема и сл.).

12.4. Све евентуалне спорове везане за овај уговор, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Београду.

12.5. За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

12.6. Овај уговор сачињен је у 4 (словима:четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2(словима:два) примерка.

<b>ЗА ИЗВОЂАЧА</b>	<b>ЗА НАРУЧИОЦА</b>
--------------------	---------------------

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији дворишног степеништа објекта ГАК “Народни фронт”, број М18/21 за 2018. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПРЕДМЕТ: Понуда за извођење браварских радова за санацију дворишног степеништа

рб	Предмет набавке	јм	количина	Јед. Цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	Израда, испорука и монтажа челичне конструкције платформе и степеништа на основу пројектне документације коју поседује Инвеститор. Ценом је обухваћено финално фарбање	кг	1434		
2	Демонтажа постојеће конструкције платформе И степеништа исте одложити у магацин Инвеститора.		паушално		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ дана

Аванс \_\_\_\_\_ %

Тачне количине утврдиће се листом грађевинске књиге.

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Цене се исказују у динарима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

## XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦИ

Назив Наручиоца	
Место и адреса Наручиоца:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

### ПОТВРДА

Понуђач \_\_\_\_\_ квалитетно је извршио радове сличне предмету јавне набавке М18/21 (радови на санацији дворишног степеништа објекта ГАК "Народни фронт") у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. М18/21 за 2018. годину Наручиоца ГАК "Народни фронт" и у друге сврхе се не може употребити.

Датум:

М.П.

Наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_