



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. број	18007-2018-9766
Датум	11/06/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Административни (канцеларијски) материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М18/22 ЗА 2018. годину

јун 2018. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума и уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М18/22 за 2018. годину су добра –**Административни (канцеларијски) материјал**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:/.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса:

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М18/22 за 2018. годину су добра: **Административни (канцеларијски) материјал**

Назив и ознака из општег речника набавки:

30192000 Канцеларијски материјал

2. Партије: Предмет јавне набавке је обликован у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке добара:

Партија 1 Разни канцеларијски прибор 900.000,00 динара без пдв-а;

Партија 2 Картонске кутије за лабораторију 158.000,00 динара без пдв-а;

Партија 3 Антитоксични маркери 17.000,00 динара без пдв-а.

4. Наручилац ће спровести поступак јавне набавке и закључити **оквирни споразум на период од годину дана**, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити на основу оквирног споразума (Члан 40 ЗЈН). Вредност оквирног споразума може бити до износа процењене вредности. Одлука о закључењу оквирног споразума, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

Партија 1 Разни канцеларијски прибор

R.br.	naziv	jm	okvirne kolicine	opis dobara	Proizvođač
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80	ljubičasta boja ili plava, kvalitetnija, "Horse" ili odgovarajuće	
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72	školska, debljina 1, okrugla-spicasta	
3*	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10	"TRODAT" ili "COLOP" Ili odgovarajući, moderan dizajn, trajan otisak	
4	CD-R	КОМ.	50	80min/700MB VERBATIM ili odgovarajući	
5	DVD-R	КОМ.	350	VERBATIM ili odgovarajući	
6	DVD-R+	КОМ	250	VERBATIM ili odgovarajući	
7	kartonske fascikle bele	КОМ.	25	Bele, Od 250g/m2 kartona, visoki sjaj	
8	kartonske faskile boja	КОМ.	2500	Fascikla od bojenog hromokartona, sa klapnama. Format A4+	
9	plastične sa mehanizmom	КОМ.	200	sa providnom naslovnom stranom, sa kvalitetnim mehanizmom, metalna mehanika	
10	fascikle s klapnom	КОМ.	600	tvrd karton sa klapnom, sa nastavkom, sa pantiljkom za vezivanje	
11*	FOLIJA ZA dokumentaciju , deblja	kom.	7000	kvalitetnija sa evroperforacijom (11 rupa sa strane) Debljina min. 100 mikrona	
12	MARKERI "OHP" F odgovarajući za staklo	КОМ.	500	crni, 0,6mm-1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
13	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	КОМ.	10	Crni, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
14	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	КОМ.	10	plava, 1mm, vodootporni centropen ili permanent, ili odgovarajuće	
15	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	КОМ.	10	crvena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
16	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	КОМ.	10	zelena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
17	MARKERI "OHP" ili odgovarajući za CD	КОМ.	250	samo plavi i crni, 0,5mm, vodootporni, za pisanje po glatkim površinama, ne blede tokom vremena	
18	SIGNIRI	КОМ.	50	signir standard	
19	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2	80 gramski/m2	
20	GUMICE za brisanje	kom.	10	školske, kvalitetnije, ne razmazuju grafit	
21	HARTIJA - KARO	КОМ	1000	visoki karo	

22	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200	80 gramski/m2, beli, visok stepen sjaja I beline, standard	
23	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15	80 gramski/m2, plavi	
24*	HEMIJSKE OLOVKE, Plava boja mastila	kom.	3000	Izradjena od pvc materijala, ergonomska gumirana površina za držanje, telo u boji, plavo mastilo, moguća zamena uloska, ispis debljine 0,7 mm	
25	Mašinski INDIGO	pak.	20	1/100, A4	
26	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25	Metalna kutija, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak, srednje veličine (br.3)	
27	KANAP	kom.	5	klupko 500 gr., izuzetne izdržljivosti, postanski	
28	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35	20 gr. bezbojni lepak, na bazi sintetičke smole, lepi papir, karton, tekstil	
29	KOREKTURNA TRAKA	kom	5	standard	
30	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480	20 ml., tečni sa cetkicom, brzo susenje, pogodan za sve vrste papira	
31	KOVERTI PLAVI	kom.	5000	najmanji	
32	KOVERTI ROZE	kom.	5000	A5	
33	KOVERTI ŽUTI	kom.	500	A4	
34	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100	BELI ameriken bez prozorčića	
35	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100	BELI A5	
36	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50	BELI A4	
37	LENJIR	kom.	10	PVC 30 cm	
38	MINE GRAFITNE	fiola	20	debljina 0,5 mm	
39*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500	Izradjena od visokokvalitetnog materijala, 1000/1, da odgovara ponudjenoj heftalici 24/6 DELTA ili odgovarajući	
40	OLOVKE OBIČNE	kom.	50	HB školske grafitne sa gumicom	
41	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20	standard kancelarijski, izradjen od pvc-a	
42	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	кутија	24	'BLANKO" ili odgovarajući	
43	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	кутија	1	'BLANKO" ili odgovarajući	
44	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	кутија	5	'BLANKO" ili odgovarajući	
45	RASHEFTIVAČ	kom.	5	Za standardnu municiju	
46	MAKAZE KANCELARIJSKE	kom.	10	Izradjene od nerđajućeg celika, sa ergonomskom plasticnom drskom, srednje velicine	
47	Veliki REGISTRATORI	kom	450	Sa kvalitetnim mehanizmom sa kutijom	
48*	REGISTRATORI (A4 uski sa dve rupe-mapa)	kom.	50	Bez kutije, sa kvalitetnim mehanizmom, sa 2 veća okrugla prstena, sjajnih korica (po uzorku Naručioca, V sprat Odsek za JN) u 2 boje (25 u jednoj i 25 u drugoj boji), osim crne i žute	

49	REZAČI za olovke	kom.	20	školski, metalni sa jednim nožem	
50	ROLNE ADING	kom.	150	57 mm, garancija otiska 5 godina, vrhunskog kvaliteta, omogućava jasnu kopiju	
51	SELOTEJP MANJI	kom.	90	Providni, otporne na vlagu, visoku i nisku temperaturu, ekološka traka bez mirisa	
52	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50	Namenjen pakovanju, visokog kvaliteta	
53	SPAJALICE	kut.	610	Metalne, pocinkovane, zaobljen vrh, visokokvalitetne, srednje velicine	
54	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70	ukoričena, linije	
55	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200	ukoričena, linije	
56	SVESKE - MALE	kom.	200	A5 školska sa kvadratićima	
57	SVESKA veća A4 školska	kom.	240	sa kvadratićima	
58	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15	debljina 0,5 mm	
59	TELEFAX ROLNE	kom.	50	dimenzije 210x30	
60*	HEFTALICA	kom.	30	Visokog kvaliteta, metalna konstrukcija KLEŠTA, kapacitet 30 listova, koristi municiju 24/6,26/6	
61	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 30 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
62	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 50 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
63	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	15	Izrađena od žice visokog kvaliteta, Dimenzije: 35x27x28 cm, srebrna	
64	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM ili odgovarajuće	Kom	20	uski PVC registrator FORNAX Master A4 D55, sirine 55mm, transportno pakovanje je kutija sa 25 komada od jedne boje, lepenka "Eska board" debljine 1,75mm, providni džep sa kartonskim uložkom mehanizam "Niko" 55mm iznutra presvučen ofsetnim papirom 100g izvana presvučen PVC materijalom "Balacron Mystere" u odgovarajućoj boji	
65	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki ili odgovarajuće	Kom	250	široki PVC registrator sa ojačanjem BIRO LINE sa kutijom ili odgovarajući	
66	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass ili odgovarajuće	Kom	20	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm, Propyglass, Lepo dizajnirani, ekonomični klaseri sa 2 prstena za A4 format, Širina: 30 mm	
67	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje ili odgovarajuće	Kom	30	A4 klaser sa 2 prstena prečnika 30mm, 40mm spoljna širina klasera (za odlaganje približno 225 lista 80gr papira), spoljne dimenzije: 313x240mm, boje su sortirane (MIX)	
68	Nož za otvaranje pisma	Kom	10	Westcott metalni ili odgovarajući	
69	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kutija	20	33mm u boji 1/100	
70	rajsnedle 1/200 u boji	Kutija	5	OFFICE POINT ili odgovarajuće	

71*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm ili odgovarajuće	Kom	12	G-2 je klasičan gel roler iz porodice PILOT, 0.5mm, njegov ergonomski grip omogućava lagano držanje dok kuglica od tungsten karbida na vrhu rolera zadržava svoj oblik i održava dugotrajnost, za svakodnevno pisanje, sadrži dokumental-gel mastilo pogodno za popunjavanje matičnih knjiga i potpisivanje važnih dokumenata, boje: crvena 6kom, crna 6 kom.
72*	PELIKAN 490 signir set ¼, Faber-Castell ili odgovarajuće	Kom	12	Pelikan signiri 490, set 1/4 sortirano, Signiri izrađeni po visokim standardima svetskog kvaliteta, u šest fluorescentnih boja, Omogućavaju obeležavanje u širinama od 2 i 5 mm, Set 1/4: roze, narandžasta, zelena, žuta
73*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10	"BeGreen" ekološki korektor u traci, 88,4% materijala je od reciklirane plastike, širina korekture je 4mm, dužina 6m, pritisni mehanizam sa refilom
74*	PILOT WHITELINE RT refil korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10	debljina korektorne trake 4mm, dužina 6 m
75*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm ili odgovarajuće	Kom	5	Edding korektor u olovci 7700, 1-3mm, Visokokvalitetan korektor u olovci za precizno korigovanje svih vrsta dokumenata, Debljina linije: 1-3 mm
76	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju ili odgovarajuće	Kom	30	standardne police za dokumenta, 255x348x65mm (ŠxDxV), bezbojne
77	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25	visina kante: 34,5cm, donji/gornji prečnik: 23/29cm
78	OVLAZIVAC PRSTIJU	kom	30	GUMIRAN Ovlaživač prstiju
79	Čaša za olovke	Kom	20	Izrađena od žice visokog kvaliteta, Dimenzije:9,5x8,5 cm (visina/sirina), srebrna
80	Držač za papir	Kom	20	Izrađen od žice visokog kvaliteta, Dimenzije: 10x10x10 cm, srebrni
81	Držač za spajalice	Kom	30	izrađen od žice visokog kvaliteta, Dimenzije: 9x3,5 cm, srebrni
82	Stalak za selotejp	Kom	25	stoni stalak za standardni selotejp
83	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10	srebrna boja
84	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12 ili odgovarajuće	Kom	15	Pregradni karton u boji A4 najmanje 160gr, 1/12, Format A4
85	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni ili odgovarajuće	Kom	4	Dimenzije 105 x 240mm, Pakovanje 100 komada
86	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem ili odgovarajuće	Kom	35	Kutija za arhiviranje sa integrisanim poklopcem, za arhiviranje registratora, sa velikim površinama za označavanje sadržaja sa sve 4 strane
87	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4 ili odgovarajuće	Kom.	6	Torbica sa ručkom boja (crvena i plava) trinaest pregrada, Dimenzija 332x247x27mm

88	3M POST IT page marker 683-4 ili odgovarajuće	Kom	5	Page marker index 4 boje, 20x50mm, 4x40 listića	
89	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5	vizitar za 480 kartica, crnoj boji, sa futrolom	
90	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	10	standardna	
91	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20	standardni	
92	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	10	standardni	
93	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200	Propisani obrazac	
94	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	18	Podrzava lq -300+	
95	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60	Podrzava lq 670 black	
96	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16	standardni	
97	OBRAZAC BR 1	KOM	30	Bez posebne specifikacije	
98	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250	Bez posebne specifikacije	
99	DELOVODNIK	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
100	TERMO ROLNE "GALEB" ili odgovarajuće	KOM	500	56mm/28m	
101	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	10	Bez posebne specifikacije	
102	KNJIGA DNEVNIH IZVESTAJA	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
103	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60	Bez posebne specifikacije	
104	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4	Bez posebne specifikacije	
105	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	1	Bez posebne specifikacije	
106	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12	Bez posebne specifikacije	
107	OBRAZAC FR	KOM	4	Propisani obrazac za izdavanje fiskalnih računa u slučaju prekida rada fiskalne kase	
108	OBRAZAC NI	KOM	4	Propisani obrazac - nalog za ispravku	
109	SPECIFIKACIJA CEKOVA A5-NCRA	KOM	4	Propisani obrazac	
110	BLOK MILIMETARSKI	KOM	2	A3	
111	A4 SVESKA IMITEX AZBUKA	KOM	2	A4 REGISTAR SVESKA	
112	A4 IMITEX VISOKI KARO	KOM	2	200 LISTA	
113	A5 IMITEX KOCKE	KOM	2	standard	
114	OBRAZAC M8	KOM	300	Propisani obrazac	

Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15).

За позиције означене симболом (*) поред редног броја наручилац ЗАХТЕВА ДА ПОНУЂАЧИ ПРИ ПОДНОШЕЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЕ И УЗОРКЕ (ПО ЈЕДАН УЗОРАК-комрад), ради правилније оцене о томе да ли понуђено добро одговара опису техничке спецификације.

На достављеним узорцима назначити назив понуђача и број ставке на коју се узорак односи.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Партија 2 Картонске кутије за лабораторију

R.br.	naziv	jm	Godisnje potrebe okvirno	opis	Proizvođač
1	Кутија збирна	ком	40	Димензије 29x29x18cm направљена од лепенке 1,9mm пресвучена хампластом. Кутија се састоји од једне велике и шест мањих тацни који улазе у велику	
2	Кутија са поклопцем	ком	20	Дно димензије 8x3x20 cm направљена од лепенке 1,9mm пресвучена пластифицираним папиром	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Партија 3 Антитоксични маркери

R.br.	naziv	jm	Godisnje potrebe okvirno	opis	Proizvođač
1	Антитоксични маркер плави (WIP)	ком	20	За обележавање материјала који се заварује у фолијама пре стерилизације. Врх маркера је затупљен да се не би оштетило паковање	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Количине предметних добара наведене у табелама овог обрасца су оквирне количине за потребе наручиоца, за период од 12 месеци.

Укупна уговорена количина предметних добара зависи од потреба наручиоца и може да се разликује од количина наведених у табели овог обрасца.

Место испоруке предметних добара је Ф –цо **магацин** наручиоца, ГАК Народни фронт Београд, ул. Краљице Наталије 62.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: Да ће обезбедити сигурну испоруку захтеваних добара.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Докази о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- Обавезна достава узорака за означене ставке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Административни (канцеларијски) материјал**, број М18/22 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Административни (канцеларијски) материјал**, број М18/22 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, Административни (канцеларијски) материјал ЈН бр. М18/22 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне. Недостављање електронске форме не може бити разлог за одбијање понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел оквирног споразума и уговора

Образац структуре цене

Образац изјаве о независној понуди

Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Административни (канцеларијски) материјал, ЈН бр. М18/22- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Административни (канцеларијски) материјал, ЈН бр. М18/22- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Административни (канцеларијски) материјал, ЈН бр. М18/22- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Административни (канцеларијски) материјал, ЈН бр. М18/22- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 радна дана од пријема сваке појединачне поруџбине.
Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају у понуди средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања оквирног споразума, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним оквирним споразумом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М18/22 Административни (канцеларијски) материјал**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорака како би карактеристике понуђених узорака упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

/.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org , факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. Обавештење о року за закључење оквирног споразума:

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће са изабраним добављачем по партији закључити један оквирни споразум. Оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Понуђач је дужан да потписан и оверен оквирни споразум, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема оквирног споразума од стране наручиоца.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М18/22 за 2018. годину – добара – Административни (канцеларијски) материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Административни (канцеларијски) материјал, број М18/22 за 2018. годину

Назив: Административни (канцеларијски) материјал
Партија бр. : _____*

*овај део Обрасца понуде се копира за сваку партију посебно

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

за јавну набавку административног (канцеларијског) материјала
за потребе ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"
у поступку јн мале вредности бр. м18/22

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку административног (канцеларијског) материјала за потребе ГАК "Народни фронт" , број јавне набавке М18/22,
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. М18/22,
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао понуду понуђача _____ , бр. _____ од _____ 2018. године,
- да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци канцеларијског материјала који је предмет јавне набавке бр. М18/22 између Наручиоца и Добављача.

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у следећем табеларном делу по партијама:

Редни број	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Оквирна Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део оквирног споразума биће усклађен са Одлуком о закључењу оквирног споразума.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

2.4. Количине предметних добара и цене наведене у тачки 2.2 су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од 12 (дванаест) месеци.

2.5 Укупна уговорена количина предметних добара зависи од потреба Наручиоца и може да се разликује од количина наведених у тачки 2.2.,

2.6 Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

3.1. Наручилац је дужан да:

1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3) одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

4) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

5) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене конкурсној документацији;

6) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Тачки 2.2. овог споразума и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Тачки 2.2. овог споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума јесу јединичне цене добара која су предмет овог споразума и које су наведене у табеларном делу тачке 2.2. споразума.

5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року **до 60 дана** од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

6.3. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.4. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да, на захтев Купца, испоручи количине уговорене појединачним уговором.

Количина добара се може повећавати максимално до 5% од вредности оквирног споразума у случају потребе за додатним материјалом, уколико Наручилац располаже финансијским средствима за те намене.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи ----- **радна дана**.

7.4. Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. Као инструмент обезбеђења овог споразума, Добављач је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог споразума (без урачунатог ПДВ-а), за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Споразума.

Предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

8.2. У случају прекорачења рока испоруке дефинисаног овим споразумом, Добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 5 %.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рока из тачке 7. овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће понуђач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, без раскидног рока.

11.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Наручиоца. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача под условом да Добављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, и почиње да се примењује од дана потписивања.

12.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

13.2. Саставни део овог споразума је и његов прилог: Понуда понуђача у поступку јавне набавке М18/22.

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара: АДМИНИСТРАТИВНИ (КАНЦЕЛАРИЈСКИ) МАТЕРИЈАЛ
за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
У поступку ЈН мале вредности број М18/22

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у
Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић.

(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Добављач у уводу констатују:

- да је Купац ГАК НАРОДНИ ФРОНТ спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку административног (канцеларијског) материјала, број јавне набавке: **М18/22**, а ради закључења оквирног споразума,
- да је ГАК НАРОДНИ ФРОНТ закључио оквирни споразум са понуђачем _____/унети назив понуђача/ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, бр. ____ од ____ . **2018**. године,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. ____ од ____ . **2018**. године.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је куповина канцеларијског материјала за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, са ценама, како је дато у следећем табеларном прегледу по партијама:

Редни број	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Уговорена Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део биће усклађен са Одлуком о додели оквирног споразума и потребама за конкретним количинама одређених добара, за сваки појединачни уговор.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. __ од ____ **2018. године** и Тачки 2.2 Оквирног споразума.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року до **60 дана** од пријема фактуре.

Укупна вредност уговора, без пдв-а износи _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

4. ИСПОРУКА

Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 2. овог уговора испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од _____ **радна дана** од пријема телефонског или писаног захтева Купца.

Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ.

5. УГОВОРНА КАЗНА

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених добара за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, без раскидног рока.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од стране обе уговорне стране.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

Проф. Др Жељко Миковић

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, административни (канцеларијски) материјал бр. М18/22 за 2018. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 Разни канцеларијски прибор

R.br.	naziv	jm	okvirne kolicine	jed. Cena bez pdv-a	cena ukupno bez pdv-a
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80		
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72		
3*	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10		
4	CD-R	Ком.	50		
5	DVD-R	Ком.	350		
6	DVD-R+	КОМ	250		
7	kartonske fascikle bele	Ком.	25		
8	kartonske faskile boja	Ком.	2500		
9	plastične sa mehanizmom	Ком.	200		
10	fascikle s klapnom	Ком.	600		
11*	FOLIJA ZA dokumentaciju , deblja	kom.	7000		
12	MARKERI "OHP" F odgovarajuci za staklo	Ком.	500		
13	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
14	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
15	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
16	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
17	MARKERI "OHP" ili odgovarajuci za CD	Ком.	250		
18	SIGNIRI	Ком.	50		
19	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2		
20	GUMICE za brisanje	kom.	10		
21	HARTIJA - KARO	КОМ	1000		
22	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200		
23	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15		
24*	HEMIJSKE OLOVKE, plava boja mastila	kom.	3000		
25	Mašinski INDIGO	pak.	20		
26	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25		
27	KANAP	kom.	5		
28	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35		

29	KOREKTURNA TRAKA	kom	5		
30	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480		
31	KOVERTI PLAVI	kom.	5000		
32	KOVERTI ROZE	kom.	5000		
33	KOVERTI ŽUTI	kom.	500		
34	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100		
35	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100		
36	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50		
37	LENJIR	kom.	10		
38	MINE GRAFITNE	fiola	20		
39*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500		
40	OLOVKE OBIČNE	kom.	50		
41	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20		
42	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	kućija	24		
43	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	kućija	1		
44	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	kućija	5		
45	RASHEFTIVAČ	kom.	5		
46	MAKAZE KANCELARIJSKE	kom.	10		
47	Veliki REGISTRATORI	kom	450		
48*	REGISTRATORI (A4 uski sa dve rupe- mapa)	kom.	50		
49	REZAČI za olovke	kom.	20		
50	ROLNE ADING	kom.	150		
51	SELOTEJP MANJI	kom.	90		
52	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
53	SPAJALICE	kut.	610		
54	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70		
55	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200		
56	SVESKE - MALE	kom.	200		
57	SVESKA veća A4 školska	kom.	240		
58	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15		
59	TELEFAX ROLNE	kom.	50		
60*	HEFTALICA	kom.	30		
61	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2		

62	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2		
63	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	15		
64	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM ili odgovarajuće	Kom	20		
65	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki ili odgovarajuće	Kom	250		
66	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass ili odgovarajuće	Kom	20		
67	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje ili odgovarajuće	Kom	30		
68	Nož za otvaranje pisma	Kom	10		
69	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kutija	20		
70	rajsnedle 1/200 u boji	Kutija	5		
71*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm ili odgovarajuće	Kom	12		
72*	PELIKAN 490 signir set ¼, Faber-Castell ili odgovarajuće	Kom	12		
73*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10		
74*	PILOT WHITELINE RT refil korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10		
75*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm ili odgovarajuće	Kom	5		
76	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju ili odgovarajuće	Kom	30		
77	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25		
78	OVLAZIVAC PRSTIJU	kom	30		
79	Čaša za olovke	Kom	20		
80	Držač za papir	Kom	20		
81	Držač za spajalice	Kom	30		
82	Stalak za selotejp	Kom	25		
83	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10		
84	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12 ili odgovarajuće	Kom	15		
85	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni ili odgovarajuće	Kom	4		
86	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem ili odgovarajuće	Kom	35		
87	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4 ili odgovarajuće	Kom.	6		
88	3M POST IT page marker 683-4 ili odgovarajuće	Kom	5		
89	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5		
90	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	10		
91	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20		
92	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	10		
93	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200		

94	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	18		
95	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60		
96	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16		
97	OBRAZAC BR 1	KOM	30		
98	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250		
99	DELOVODNIK	KOM	2		
100	TERMO ROLNE "GALEB" ili odgovarajuće	KOM	500		
101	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	10		
102	KNJIGA DNEVNIH IZVEŠTAJA	KOM	2		
103	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60		
104	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4		
105	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	1		
106	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12		
107	OBRAZAC FR	KOM	4		
108	OBRAZAC NI	KOM	4		
109	SPECIFIKACIJA CEKOVA A5-NCRA	KOM	4		
110	BLOK MILIMETARSKI	KOM	2		
111	A4 SVESKA IMITEX AZBUKA	KOM	2		
112	A4 IMITEX VISOKI KARO	KOM	2		
113	A5 IMITEX KOCKE	KOM	2		
114	OBRAZAC M8	KOM	300		
UKUPNA CENA BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNA CENA SA PDV-OM					

У.....
Дана

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....

Партија 2 Картонске кутије за лабораторију

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 40/ 41
M18/22

R.br.	naziv	jm	Godisnje potrebe okvirno	jed. Cena bez pdv-a	cena ukupno bez pdv-a
1	Кутија збирна	ком	40		
2	Кутија са поклопцем	ком	20		
UKUPNA CENA BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNA CENA SA PDV-OM					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Партија 3 Антитоксични маркери

R.br.	naziv	jm	Godisnje potrebe okvirno	jed. Cena bez pdv-a	cena ukupno bez pdv-a
1	Антитоксични маркер плави (WIP)	ком	20		
UKUPNA CENA BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNA CENA SA PDV-OM					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.