



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за партију 1.

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ И НАБАВКА ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ – МЕДИЦИНСКОГ НАМЕШТАЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**бр. 015-12 ЗА 2015. годину**

**ПАРТИЈА 1 РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ**

**септембар 2015. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-12/1 од 14.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 015-12/2 од 14.09.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку - РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ И НАБАВКА ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ – МЕДИЦИНСКОГ НАМЕШТАЈА**

**ЈН бр. 015-12 за 2015. годину**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац о обиласку објекта ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Средства за наведену набавку обезбеђује Министарство здравља РС према Обавештењу бр. 401-00-42/12-8/2015-13, од 01.09.2015. године, дел. бр. наручиоца 314/86 од 07.09.2015. године

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину су радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације и набавка припадајуће опреме – медицинског намештаја

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.**

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.**

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке").

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. 015-12 за 2015. годину су радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације и набавка припадајуће опреме – медицинског намештаја

ОРН: 45220000 Грађевински радови

33192000 Медицински намештај

### 2. Партије

*Предмет јавне набавке је обликован у више партија: 2*

***Партија 1** Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације, у износу од 6.500.000,00 динара са пдв-ом (5.416.667 динара без пдв-а)*

***Партија 2** Опрема за централну стерилизацију, медицински намештај, у износу од 800.000,00 динара са пдв-ом (666.667 динара без пдв-а) и*

### 3. Врста оквирног споразума: /.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмер радова налази се у excel формату на Порталу јавних набавки у делу који је предвиђен за постављање допуна конкурсне документације и на интернет страници наручиоца [www.gakfront.org](http://www.gakfront.org)

Понуђачи су дужни да фајл преузму, одштампају, попуне, потпишу, овере и предају уз понуду, а да истовремено попуњене табеле сачувају и предају уз понуду и у електронској форми.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) /;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

- Да има у сталном радном односу по једног дипл.инж. са лиценцом одговорног извођача радова према специјалностима дефинисаним понудом у сталном радном односу или ангажовано лице – Фотокопија уговора и фотокопија лиценци
- да задовољава захтеве противпожарне инспекције за ангажовано лице са лиценцом по њиховом захтеву – фотокопија уговора и лиценце
- Да има у сталном радном односу по једног КВ радника и помоћника за сваку специјалност из понуде – копија М образаца

Пословни капацитет:

- Да има возило од мин.3,5 т за транспорт материјала и шута – копија саобраћајне дозволе

Финансијски капацитет:

- Остварен промет у последње три године (2014,2013,2012 година) за сваку годину по 12.000.000,00 динара – доказ извештај о бонитету АПР.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) /.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **не захтева се.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет:

- Да има у сталном радном односу по једног дипл.инж. са лиценцом одговорног извођача радова према специјалностима дефинисаним понудом у сталном радном односу или ангажовано лице – Фотокопија уговора и фотокопија лиценци
- да задовољава захтеве противпожарне инспекције за ангажовано лице са лиценцом по њиховом захтеву – фотокопија уговора и лиценце
- Да има у сталном радном односу по једног КВ радника и помоћника за сваку специјалност из понуде – копија М образаца

Пословни капацитет:

- Да има возило од мин.3,5 т за транспорт материјала и шута – копија саобраћајне дозволе

Финансијски капацитет:

- Остварен промет у последње три године (2014,2013,2012 година) за сваку годину по 12.000.000,00 динара – доказ извештај о бонитету АПР.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62 -писарница, са знаком: „Понуда за јавну набавку – РАДОВА – партија 1, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2015. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом следеће обрасце:

<b>Образац понуде</b>
<b>Модел уговора</b>
<b>Образац структуре цене</b>
<b>Образац изјаве о независној понуди</b>
<b>Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2.</b>

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије.

Предмет партије 1 су радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – РАДОВА – партија 1, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – РАДОВА – партија 1, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – РАДОВА – партија 1, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – РАДОВА – партија 1, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (извођења радова)**

Рок *извођења РАДОВА* не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

12. 1. Уз понуду, сви понуђачи достављају уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Меница за озбиљност понуде мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека понуђеног рока важења понуде. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12.2. Понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити безусловна и на први позив платива у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- Уколико понуђач у року из претходног става не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов).
- Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте.
- Уколико понуђач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 12.1 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем

најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\** или *факсом* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. О15-12 партија 1**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не буде могао да изврши избор, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Клинике.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org), факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 015-12 за 2015. годину - РАДОВА: **Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења РАДОВА	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### (за партију 1 – радови)

Закључен у Београду, \_\_. \_\_. 2015. године између следећих уговорних страна:

**1. ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"** Београд, ул. Краљице Наталије бр. 62 које заступа ВД директор Клинике Проф. др Сежана Ракић, ПИБ 100219891, МАТ. БР. 07035888

(у даљем тексту: "НАРУЧИЛАЦ")

и

**2.1. (ПОНУЂАЧА)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

#### 2.2. (ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као водећег члана групе, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

#### 2.3. (ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извођач) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун:  
\_\_\_\_\_

## ПРЕАМБУЛА

- Наручилац је, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012 и 14/2015), и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015 ) у даљем тексту: ЗЈН спровео отворени поступак, партија 1 радови, за набавку радова, реконструкције, адаптације и санације дела полусутерена ГАК „НАРОДНИ ФРОНТ“ Београд за потребе смештаја централне стерилизације.
- Средства за наведену набавку су обезбеђена из буџета Р. Србије – по Обавештењу Министарства здравља РС број 401-00-42/12-8/2015-13 од 01.09.2015. године.
- Инвеститор је Република Србија.
- Предметни радови се изводе на основу Решења број 351-565/2014-III-01 од 30.3.2015. године, правоснажно 20.4.2015. године, издатог од Градске општине Савски венац, Одељења за имовинско.правне, грађевинске и комунално-стамбене послове (у даљем тексту: Грађевинска дозвола)
- Извођач је дана \_\_.\_\_.2015. године доставио понуду број. \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године, која је у писарници ГАК "Народни фронт" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Наручилац је на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда. број \_\_ од \_\_.\_\_.2015 године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број. \_\_ од \_\_.\_\_.2015. године прихватио понуду Извођача радова бр. \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године и изабрао Извођача за извођење радова из спроведеног поступка јавне набавке.

## ДЕФИНИЦИЈЕ

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

**Објекат** – Гинеколошко – акушерска Клиника "Народни фронт" у улици Краљице Наталије, у Београду, на катастарској парцели број 536 КО Савски венац.

**Наручилац** - уговорна страна која ангажује извођача ради извођења уговорених радова у складу са прописима о планирању простора и изградњи објеката;

**Извођач** - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у поступку јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој уступа извођење уговорених радова;

**Стручни надзор** – лице ( или више њих ) кога Наручилац именује ради вршења стручног надзора над извођењем радова у смислу Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,

98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) о чијем именовану благовремено обавештава Извођача у писаној форми и кроз грађевински дневник;

**Уговорени радови** - радови предвиђени главним пројектом, техничким описом и предмером као и графичким прилозима.

**Вишкови и мањкови радова** - радови који су већи или мањи од уговорене количине радова;

**Накнадни радови** - радови који нису уговорени, које извођач обавља на основу посебног писменог налога Наручиоца, са писмено утврђеним количинама и ценама;

**Непредвиђени радови** – радови који нису уговорени, а чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима;

**Мрежни план** (са динамичким планом) - списак активности; одређивање веза и међузависних активности; термински план извођења радова; одређивање критичних путева и временских резерви; ресурси (механизација и људство).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова реконструкције, адаптације и санације дела полусутерена ГАК „НАРОДНИ ФРОНТ“ Београд за потребе смештаја централне стерилизације (у даљем тексту: уговорени радови или радови) у свему како је то описано у Главном пројекту, Техничком опису и Предмеру и усвојеној понуди Извођача број \_\_\_ од \_\_\_\_.2015 године.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора, који су обухваћени предмером радова, износи:

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: динара), односно  
**Укупно:** \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупно уговорена вредност радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни пријем и примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

### Члан 3.



Јединичне и паушалне цене уписане у предрачуну радова су продајне цене Извођача и оне обухватају све издатке за рад и материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, режију извођења, све државне, градске и општинске дажбине, зараду Извођача и све издатке који потичу из посебних услова рада, који предвиђају важеће просечне норме у грађевинарству. Такође, уговорене јединичне цене покривају и цене свих радова за које из овог уговора, предмера и осталих прилога произилази да се исти не наплаћују посебно.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да су јединачне и паушалне цене радова из основне понуде фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Уколико до дана истека уговореног рока грађења дође до промене индекса раста трошкова живота, према званичним подацима Републичког завода за статистику, за више од 10% у односу на индекс трошкова живота на дан истека рока важења понуде Извођача, извршиће се обрачун разлике у цени а на бази раста индекса, али само за износ који прелази 10% и о истом сачинити анекс овог Уговора.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране уговарају извођење радова по јединици мере предрачуна- понуде, па се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова, путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора, с тим да тако утврђена вредност не може премашити уговорени износ

### **УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

#### **Члан 6.**

Наручилац најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавештава Извођача и Стручни надзор о датуму увођења Извођача у посао.

Инвеститор је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева предају:

- техничке документације по којој ће се радови изводити,
- објекта или део простора на коме се изводе радови,
- локације за привремено депоновање материјала

Стручни надзор уводи Извођача у посао увођењем у локацију, што Извођач констатује на почетку грађевинског дневника, уз оверу од стране Стручног надзора.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана увођења у посао достави Инвеститору динамички план извођења радова

## НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

### Члан 7.

Инвеститор ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова.

Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Инвеститора и стручног надзора које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала које је евидентирао кроз грађевински дневник, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Инвеститора о именовану одговорног руководиоца радова, који је дужан да буде присутан на градилишту за време извођења радова.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 8.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од 30 (словима: тридесет) календарских дана, рачунајући од датума увођења у посао.

Под роком за завршетак радова сматра се дан спремности свих делова објекта који су обухваћени овим уговором, за квалитативни пријем и примопредају, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

### Члан 9.

Уколико Извођач западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока, без изричите писмене сагласности Инвеститора.

Изузетно, уговорени рок из члана 9. се може продужити уколико у току извођења радова наступе промењене околности и то:

- природни догађаји ( пожар, поплава, земљотрес, изузетно неповољни метеоролошки услови за извођење хидроизолатерских радова);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- вишкови радова који прелазе 10% количине уговорених радова;

- додатни непредвиђени радови који су наступили услед непредвиђених околности за које у време закључења уговора Инвеститор нити Извођач није знао, нити је могао знати да се морају извести, а чија вредност прелази 10% уговорене вредности радова;
- кашњење у исплати привремених ситуација;
- друге околности које могу да утичу на ток извођења радова.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 3 (три) дана од пријема захтева.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 7 (седам) дана да започне радове. Ако Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Стручни надзор овером уписаних података у грађевинском дневнику утврђује датум завршетка свих уговорених радова о чему се сачињава записник који потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

Извођач се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу детаљни мрежни план извођења уговорених радова, који ће бити у сагласности са оквирним динамичким планом извођења радова по појединачним позицијама који је Извођач доставио уз понуду.

Уколико Наручилац утврди да Извођач не реализује радове у складу са детаљним мрежним планом и ако након писменог упозорења у року од 10 (десет) дана од дана уручења писменог упозорења, Наручилац не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције банке за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

## **УГОВОРНА КАЗНА – ПЕНАЛИ**

### **Члан 10.**

Уколико Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне 2 ‰ (два промила) од укупне уговорене цене радова за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности радова.

За евентуални новчани износ обрачунатих пенала умањиће се износ за наплату по привременој и/или окончаној ситуацији. Уколико Извођач надокнади кашњење у реализацији радова до истека уговореног рока, уговорна казна се неће обрачунати приликом коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе према Грађевинској дозволи, односно Главном пројекту, усвојеној понуди Извођача бр. од. године, Техничком опису, предмеру, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и правилима струке;

Ради извршења радова која су предмет овог Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све припремне, главне и завршне радове, као и све друго што је неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора. Извођач све предвиђене радове мора прилагодити сталном раду ГАК-а.

### **Члан 12.**

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи и другим релевантним законима и прописима и техничкој документацији, а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и правилима струке.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова (за све предвиђене врсте радова из понуде), са личним лиценцама прописаних Законом и подзаконским актима, и да решење достави Наручиоцу.

За сва именована одговорних лица, укључујући и одговорног извођача радова, као и за евентуалне касније измене тих лица, Извођач мора имати претходну писмену сагласност Наручиоца.

### **Члан 13.**

Извођач је обавезан да пре увођења у посао, изврши следеће:

- Да детаљно проучи Главни пројекат и Технички опис радова и да Наручиоцу достави извештај о прегледу наведене документације.
- Да се упозна са Главним пројектом и осталом техничком документацијом и да у складу са чланом 152. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи , пре почетка извођења радова, потпише сагласност са главним пројектом;
- Писменим путем обавести Наручиоца да је прегледао и потписао главни пројекат
- Да донесе Решења о именовању одговорног извођача радова,
- Да донесе Решење о именовању лица за безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 14.**

Извођач је обавезан да приликом закључења овог уговора Наручиоцу преда Гаранцију банке за добро извршење посла у висини 10% (десет посто) уговорене цене радова, са роком важности који је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Гаранција банке мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора;

Извођач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од закључења овог уговора Наручиоцу достави Полисе осигурања у складу са чл. 19. Уговора.

Извођач се обавезује да гаранцију банке из става 1. овог члана Уговора, продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова, за исти период за колико је продужен тај рок.

Ако у случају из претходног става Извођач не достави Наручиоцу доказе о продужењу важности рока гаранције најкасније 7 (седам) дана пре истека важности гаранције за добро извршење посла из става 1. овог члана, Наручилац је овлашћен да активира и поднесе на наплату гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 15.**

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу:

1. На усвајање детаљан мрежни план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима. Мрежни план мора бити потписан и оверен од стране Извођача. Саставни део мрежног плана су, поред динамичког плана, и ресурсни планови и то:
  - план ангажовања потребне радне снаге;
  - план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
  - план набавке потребног материјала;
  - финансијски план реализације извођења радова по месецима;
  - пројекат организације градилишта (према идејном решењу ГАК-а)
2. План контролисања радова, опреме и материјала;
3. Пројекат технологије извођења радова;
4. Елаборат безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
5. Детаљан ситуациони план терена, пре почетка извођења радова;

6. Списак производних погона и радионица са наведеним активностима које се у њима обављају за потребе градилишта, са адресама и бројевима телефона, радним временом и контакт особама;

### **Члан 16.**

Извођач је дужан, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, да изврши и следеће активности и радове:

1. Обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње наведеног објекта;
2. Обележи сталне висинске тачке на терену; обезбеди мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења; репере лоцирати према главном пројекту осматрања тла и потребама на терену;
3. Уради елаборат геодетских снимања и осматрања тла у току извођења радова;
4. Уради катастарско топографски план по завршетку радова, уређењу и чишћењу градилишта;
5. Води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме,
6. Пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид Стручном надзору;  
За бетон који ће се уграђивати у конструкцију, изврши испитивање пробних коцки и и компоненти бетона и достави атесте;  
За сав уграђени бетон и компоненте бетона доставити атесте, за коцке узете у фабрици бетона и на градилишту, по процедури и у складу са стандардима за испитивање квалитета бетона и компоненти бетона;
7. Пре почетка извођења радова уради пројекат бетона, у складу са Правилником за бетон и армирани бетон (БАБ87, „Службени лист СФРЈ“, број 11/1987);
8. Обезбеди геодетско снимање подземних инсталација у складу са прописима (уколико се дође до таквих инсталација код темеља);
9. Поднесе Министарству заштите животне средине и просторног планирања и надлежној грађевинској инспекцији на чијој се територији објекат налази, изјаву о завршетку темеља, ради контроле о усклађености темеља са главним пројектом;
10. Отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
11. У току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
12. Изради пројекат изведеног објекта;
13. Обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта
14. Отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
15. Учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
16. Отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;

17. На погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења, све до примопредаје објекта;
18. При напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
19. У складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
20. Изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и другим прописима.
21. Уради фото документацију, за све фазе у току извођења радова, и Наручиоцу достави у 2 (два) примерка у електронској форми, на CD;

За свако укључивање у уговорене радове лица која нису запослена код Извођача или се не налазе на прихваћеном списку подизвођача, Извођач мора имати претходну писмену сагласност Наручиоца, с тим да давање такве сагласности неће бити безразложно ускраћено од стране Наручиоца.

## **Члан 17.**

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. Извођење свих припремних радова и изврши организацију градилишта;
2. Грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношења смећа и др, од дана увођења у посао, до примопредаје објекта;
3. Постављање заштитних ограда, видно обележавање градилишта градилишном таблом (коју обезбеђује Наручилац) у року од једног дана по увођењу у посао, у сагласности са Законом о планирању и изградњи и по упутству Наручиоца;
4. Услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
5. Надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
6. Обезбеђење и чување градилишта, објекта до његове примопредаје;

На евентуални посебан захтев Наручиоца, Извођач је дужан да и у периоду након испуњења уговорених услова за квантитативну и квалитативну примопредају радова и градилишта (чл. 31, ст. 1, тач. 1 овог Уговора), па све до дана увођења у посао Извођача за главне радове ( који су неопходни у циљу издавања употребне дозволе ), задржи мере и објекте обезбеђења радова и градилишта.

Нема право на посебну накнаду за услугу из претходног става уколико он конкурише за извођење главних радова, а уколико то није случај, дужан је да по тржишним ценама Наручиоцу достави понуду у складу са процедуром која је одредбама овог уговора предвиђена за накнадне радове.

## **Члан 18.**

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама о свом трошку отклони недостатке или пропусте.

Извођач је дужан да сваких 7 (седам) дана изврши, заједно са Стручним надзором, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Стручни надзор.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

## **Члан 19.**

Извођач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. Грађевински дневник;
2. Грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и Стручног надзора;
3. Књигу инспекције
4. Детаљни динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
5. Атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Извођача, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 20.**

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности



(осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу 45 дана након истека уговореног рока за завршетак радова.

Извођач је такође дужан да у року из претходног става достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију, са важношћу 45 (четрдесетпет) дана након истека уговореног рока за завршетак радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 21.**

Обавезе Наручиоца су да:

1. Да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи;
2. Преда Извођачу грађевинску дозволу, Главни пројекат, пријаву радова
3. Постави таблу са подацима о грађењу;
4. Пријави почетак извођења радова
5. Да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;
6. Да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
7. Да благовремено решава и одобрава: евентуалне вишкове и мањкове радова, накнадне радове и неподвижене радове; евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
8. Да контролише, ревидира и усаглашава понуде за додатне радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;
9. Да формира Комисију за примопредају радова (са квалитативним и квантитативним прегледом изведених радова) и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије;
10. Да сноси трошкове Комисије за технички преглед радова, односно употребне дозволе.

## **ВИШКОВИ РАДОВА, НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 22.**

Наручилац може издавати налоге за измене и прилагођавање техничке документације и предмера радова и на тој основи издавати писмени налог Извођачу за:

- Измену обима – вишак/мањак радова;
- Обављање додатних радова – накнадни радови;
- Извођење непредвиђених радова.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке којима одлучује о напред наведеним питањима или питањима везаним за додатна плаћања или продужетак рока без претходне писмене сагласности Наручиоца.

### **Члан 23.**

Накнадне и непредвиђене радове Наручилац ће поверити Извођачу само на основу допунске понуде Извођача усвојене од стране Наручиоца.

У случају потребе за извођењем накнадних и/или непредвиђених радова, Извођач ће сачинити предмер и предрачун са анализом цена и исте доставити Стручном надзору ради провере основаности предмера и предрачуна, описа позиција и количине радова.

Стручни надзор предмер и предрачун из претходног става са образложењем основаности доставља Наручиоцу на усвајање у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Наручилац је дужан да се о усвајању предмера и предрачуна из претходног става изјасни у року од 7 (седам) дана.

У случају да предмер и предрачун усвоји, Наручилац ће позвати Извођача да у новом поступку сагласно Закону о јавним набавкама достави понуду за накнаде и/или непредвиђене радове.

Спецификација за подношење Понуде за додатне радове треба да садржи:

1. Преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача и Стручног надзора;
2. Предмер и предрачун неугворених непредвиђених и накнадних радова, са раздвојеним јединачним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача и Стручног надзора (Стручни надзор оверава да је сагласан са описима и количинама позиција);
3. Детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:
  - обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа ;
  - цене бруто часа рада механизације ;
  - обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за додатне радове.

Закључењем Уговора на основу поступка спроведеног сагласно Закону о јавним набавкама из првог става, Извођач стиче право за наплату радова из

понуде за додатне радове - неподвиђени, накнадни и вишкови радова који нису уговорени овим Уговором.

За вишкове радова из предмера радова (чија је укупна вредност до 10 % од уговорене вредности радова) није потребно закључивање посебног анекса уговора већ само од Наручиоца писмено усвојена допунска понуда Извођача.

За све вишкове радова (веће од 10% уговорене вредности радова), накнадне и неподвиђене радове, нови уговор ће бити закључен у преговарачком поступку, без објављивања јавног позива. Преговарачки поступак ће се спровести у складу са чланом 24. став 1. тачка 7) или 8). Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/08).

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непревиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

#### **Члан 24.**

Извођач се обавезује да све вишкове радова за које постоји писмена сагласност Наручиоца, изведе по уговореним јединачним ценама.

Наручилац неће платити вишкове, накнадне и неподвиђене радове који нису извршени у складу са техничком документацијом и за које не постоји писмена сагласност Наручиоца.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 25.**

Наручилац ће исплате Извођачу вршити на основу оверених привремених ситуација и окончане ситуације на крају радова у року од 15 (словима:петнаест) дана од овере, односно најдаље до дана када Министарство здравља пренесе Наручиоцу средства у складу са инструкцијама датим у Обавештењу број 401-00-42/12-8/2015-13 од 1.9.2015. године.

Исплате ће се вршити на рачуне које определи Извођач.

#### **Члан 26.**

Наручилац ће по свакој привременој ситуацији Извођача, у року из члана 25. овог Уговора, платити Извођачу укупну вредност стварно изведених радова (фактурисаног износа овереног од стране Стручног надзора).

Укупан износ наплаћених привремених ситуација не може прећи 90% (деведсет посто) од укупно уговорене вредности радова.

Наручилац ће до окончане ситуације задржати најмање 10% (десет посто) од вредности стварно изведених радова како не би дошло до претплате у погледу привремених ситуација .

Задржани износ из претходног става Наручилац ће платити Извођачу са плаћањем Окончане ситуације, по завршетку посла и у складу са овим Уговором.

Независно од тога, Наручилац ће од бруто износа сваке привремене ситуације, односно Окончане ситуације, обуставити 5% (пет посто) вредности извршених радова, на име гарантног депозита који служи за отклањање недостатака у гарантном року. Гарантни депозит може бити исплаћен Извођачу и раније, али уз претходно достављање безусловне, наплативе на први позив и без приговора, банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од трајања гарантног рока.

### **Члан 27.**

Привремене ситуације и окончану ситуацију у 6 (шест) примерака, Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова, уговорених јединачних цена и потписаних и оверених листова грађевинске књиге.

Привремене ситуације Извођач подноси Стручном надзору.

Окончану ситуацију Извођач подноси по завршетку радова, извршеном техничком прегледу, потписаном Записнику о примопредаји радова, коначном обрачуну и по достави гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року (осим уколико Извођач уз доставу окончане ситуације, или раније, да писану изјаву да такву гаранцију банке неће достављати).

### **Члан 28.**

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Стручног надзора:

- Записнике о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора;
- Листове грађевинског дневника за претходни период, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
- Листове грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Стручног надзора;
- Уз сваку привремену ситуацију Извођач је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
- Уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави и гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора имати клаузулу да јенеопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора, у висини од 5% (пет посто) од уговорене вредности свих радова, са роком

важности 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока. Извођач није дужан да достави наведену гаранцију уколико је претходно доставио изјаву да прихвата задржавање новчаног депозита у висини од 5% (пет посто) вредности изведених радова до истека гарантног периода.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

#### **Члан 29.**

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Стручни надзор, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу. Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Уколико ситуација у том року није оспорена, сматра се да је прихваћена и оверена.

Ситуације доспевају за плаћање у року од 15 (словима; петнаест) дана након овере.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 30.**

Извођач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за примопредају изведених радова, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са Стручним надзором сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 5 (пет) дана по завршетку свих радова.

#### **Члан 31.**

Извођач је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом), као и са Комисијом за технички пријем радова по пројекту и да поступи по свим захтевима тих Комисија.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за примопредају изведених радова Наручиоца и Комисији надлежног органа обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисије за примопредају изведених радова у свом извештају констатују примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова, односно Комисије за технички пријем, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача.

### **Члан 32.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- 1) **I фаза** – примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из члана \_\_ овог уговора. У току примопредаје, Комисија саставља Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- 2) **II фаза** - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

Извођач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

### **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 33.**

Гарантни рок за изведене радове износи 3 (три) године рачунајући од дана примопредаје изведених радова и коначног обрачуна.

### **Члан 34.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени

квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року или из гарантног депозита.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 35.

Уколико Извођач не достави гаранцију за добро извршење посла и гаранцију за повраћај авансног плаћања (*ако је тражен аванс*) из чл. 13. Уговора до дана заказаног за потписивање уговора, сматраће се да овог Уговор није ни закључен и Наручилац стиче право да наплати меницу дату као финансијску гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико Извођач у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора не достави Полисе осигурања из чл. 19. овог Уговора, Уговор престаје да важи и Наручилац је овлашћен да активира и поднесе на наплату гаранцију за добро извршење посла.

### Члан 36.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- Ако Извођач не започне извођење уговорених радова даном увођења у посао;
- Ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- Ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако се Извођач не придржава одредби уговора и конкурсне документације
- Ако се Извођач не придржава важећих закона, прописа, стандарда и норматива за ову врсту објеката и радова и правила струке;
- Ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- Ако Извођач не поступа по налозима Стручног надзора и Наручиоца;
- Ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада, све уз обавезу Наручиоца да у претходним случајевима Извођачу претходно остави наредни примерени рок за отклањање наведених неправилности.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

#### **Члан 37.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове раскида сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 38.**

Сва комуникација приликом реализације овог Уговора ће се вршити у писаној форми.

#### **Члан 39.**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и осталих посебних закона.

#### **Члан 40.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Понуда Извођача бр. од. године са предмером и предрачуном радова
- Конкурсна документација бр. са свим прилозима и обрасцима овереним од стране Извођача

#### **Члан 41.**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Обрадио:

Одобрио:

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Р. Бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Укупна цена у дин. без ПДВ-а</i>	<i>пдв</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом у дин.</i>
1	<b>Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације</b>			

*Упутство:*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује понуђену цену без пдв-а, пдв и понуђену цену са пдв-ом. Попуњава се за партију за коју се подноси понуда.*

*Место и датум:*

*М.П.*

*Потпис понуђача:*

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину, **Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину, **Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА и УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ПОТВРДА**

Овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ извршио је обилазак објекта ГАК Народни фронт на којем ће бити извршени ***радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације*** и извршио је увид у техничку документације предмета набавке партије 1 отвореног поступка јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину.

Датум:

М.П.

Потпис представника  
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

Бранко Милошевић,  
дипл. инж. ел.



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за партију 2.

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА  
СМЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ И НАБАВКА ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ –  
МЕДИЦИНСКОГ НАМЕШТАЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**бр. 015-12 ЗА 2015. годину**

**ПАРТИЈА 2 ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ (МЕДИЦИНСКИ  
НАМЕШТАЈ)**

**септембар 2015. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 015-12/1 од 14.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 015-12/2 од 14.09.2015. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку - РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРА ЗА СМЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ И НАБАВКА ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ – МЕДИЦИНСКОГ НАМЕШТАЈА**

**ЈН бр. 015-12 за 2015. годину**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац о обиласку објекта ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Средства за наведену набавку обезбеђује Министарство здравља РС према Обавештењу бр. 401-00-42/12-8/2015-13, од 01.09.2015. године, дел. бр. наручиоца 314/86 од 07.09.2015. године

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину су радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације и набавка припадајуће опреме – медицинског намештаја по партијама

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.**

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.**

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке").



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. бр. 015-12 за 2015. годину су радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације и набавка припадајуће опреме – медицинског намештаја

ОРН: 45220000 Грађевински радови

33192000 Медицински намештај

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у више партија: 2

*Партија 1 Радови на адаптацији и реконструкцији простора за смештај централне стерилизације, у износу од 6.500.000,00 динара са пдв-ом (5.416.667 динара без пдв-а)*

*Партија 2 Опрема за централну стерилизацију, медицински намештај, у износу од 800.000,00 динара са пдв-ом (666.667 динара без пдв-а) и*

### 3. Врста оквирног споразума: /.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПАРТИЈА 2 – МЕДИЦИНСКИ НАМЕШТАЈ**

r.b.	Opis	Kol.
1.	<p><b>RADNA POVRŠINA SA DVA KORITA I POLICOM, 300 CM</b></p> <p>NAMENA:            Koristi se za manuelno pranje raznih medicinskih elemenata (instrumenti, posude, anesteziološki materijal isl.)            Radna površina omogućuje pripremu, sortiranje, ceđenje i sklapanje elemenata.</p> <p>KARAKTERISTIKE:            Stabilna konstrukcija radne površine, koja uključuje ram sa nogama, sastoji od kutijastih profila 30x30mm            Konstrukcija se oslanja na pod preko plastičnih podloški.            Na gornjem kraju konstrukcije postavljena je radna ploča obložena nerđajućim limom debljine 1mm, na visini 90 cm.            U delu radne površine nalaze se dva korita za pranje. Dimenzija svakog je cca 50 x 40x 30cm            U donjem delu konstrukcije postavljena je polica celom dužinom stola na visini 30cm.            Na odvodu iz korita nalazi se manuelni ventil koji omogućava zadržavanje vode u koritu u svrhu potapanja medicinskih elemenata.</p> <p>SASTAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna noseća konstrukcija radne površine</li> <li>• radna ploča sa dva korita</li> <li>• donja polica</li> <li>• jednoručna baterija (visoka lula), 2x</li> <li>• sifon za odvod vode, 2x</li> </ul> <p>DIMENZIJE: gabarita 300 x 65-70 x 87-90 cm (DxŠxV)            MATERIJAL: Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)            BOJA: po projektu enterijera</p> <p><u>INSTALACIJE</u></p> <p>NAPAJANJE VODOM (topla + hladna voda)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priključak: R 1/2" / 2x</li> <li>• vrsta priključka: izvod u zidu, baterija za T+H usadna / zidna / 2x</li> <li>• pritisak: 2-6 bara</li> <li>• protok: --- l/min</li> <li>• dozvoljena tvrdoća: max. 7 dHo</li> </ul>	1 Kom.

r.b.	Opis	Kol.
	<p><b>ODVOD OTPADNE VODE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priključak: ø 50 mm/2x</li> <li>• vrsta priključka: izvod u zidu / 2x</li> <li>• količina otpadnih voda: --- l/min.</li> <li>• temperatura: 30°C</li> <li>• kvalitet: standardno zagađena</li> </ul>	
2.	<p><b>ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 300 CM</b></p> <p><b>NAMENA:</b> Koristi se za postavljanje (odlaganje), medicinskih elemenata (instrumenati, posude, anesteziološki materijal isl.) koji može biti u kutijama ili korpama , zatim raznih pomoćnih elemenata, nosača i sl.</p> <p><b>KARAKTERISTIKE:</b> Konstrukcija se sastoji od kutijastih profila 25x25cm i konzolnih nasača polica koji se tiplama vezuju za zid. Police kojih ima dva komada postavljene su jedna ispod druge. Police se postavljaju preko konzolnih nosača polica, pri čemu je njihovo međusobno rastojanje podesivo.</p> <p><b>SASTAV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kutijasti profil sa konzolnim nosačima</li> <li>• police</li> </ul> <p><b>DIMENZIJE :</b> gabarita 300 x 30 x 50-60 cm (DxŠxV)  <b>MATERIJAL:</b> Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  <b>BOJA:</b> standardna</p>	1 Kom.
3.	<p><b>REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 60X60X200 CM</b></p> <p><b>NAMENA:</b> Koristi se za skladištenje (odlaganje), medicinskog materijala za pranje i sterilizaciju, koji može biti u kutijama ili korpama , kao i pomoćnog materijala koji se koristi u prostoriji.</p> <p><b>KARAKTERISTIKE:</b> Regal poseduje šest nivoa – polica Police se postavljaju za profile koji čine osnovnu konstrukciju, pri čemu je njihovomeđusobno visinsko rastojanje podesivo. Regal je otvoren, ne postoje vrata, bočne i leđne ploče.</p> <p><b>SASTAV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna konstrukcija regala</li> <li>• police</li> </ul> <p><b>DIMENZIJE :</b> gabarita 60 x 60 x 200 cm (DxŠxV)  <b>MATERIJAL:</b> Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  <b>BOJA:</b> standardna</p>	1 Kom.
4.	<p><b>RADNA POVRŠINA SA POLICOM, 120 CM</b></p> <p><b>NAMENA :</b></p>	2 Kom.

r.b.	Opis	Kol.
	<p>Koristi se za manipulaciju raznim medicinskim elementima (instrumenti, posude, anesteziološki materijal isl.) u smislu pripreme, sortiranja i slaganje.</p> <p><b>KARAKTERISTIKE:</b>  Stabilna konstrukcija radne površine, koja uključuje ram sa nogama, sastoji od kutijastih profila 30x30mm  Konstrukcija se oslanja na pod preko plastičnih podloški.  Na gornjem kraju konstrukcije postavljena je radna ploča obložena nerđajućim limom debljine 1mm, na visini 90 cm.  U donjem delu konstrukcije postavljena je polica celom dužinom stola na visini 30 cm.</p> <p><b>SASTAV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna noseća konstrukcija radne površine</li> <li>• radna ploča</li> <li>• donja polica</li> </ul> <p><b>DIMENZIJE:</b> gabarita 120 x 65-70 x 87-90 cm (DxŠxV)  <b>MATERIJAL:</b> Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  <b>BOJA:</b> po projektu enterijera</p>	
5.	<p><b>ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 440 CM</b></p> <p><b>NAMENA:</b>  Koristi se za postavljanje (odlaganje), medicinskih elemenata (instrumenati, posude, anesteziološki materijal isl.) koji može biti u kutijama ili korpama , zatim raznih pomoćnih elemenata, nosača i sl.</p> <p><b>KARAKTERISTIKE:</b>  Konstrukcija se sastoji od kutijastih profila 25x25cm i konzolnih nasača polica koji se tiplama vezuju za zid.  Police kojih ima dva komada postavljene su jedna ispod druge.  Police se postavljaju preko konzolnih nosača polica, pri čemu je njihovo međusobno rastojanje podesivo.</p> <p><b>SASTAV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kutijasti profil sa konzolnim nosačima</li> <li>• police</li> </ul> <p><b>DIMENZIJE :</b> gabarita 440 x 30 x 50-60 cm (DxŠxV)  <b>MATERIJAL:</b> Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  <b>BOJA:</b> standardna</p>	1 Kom.
6.	<p><b>REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 120x60x200 CM</b></p> <p><b>NAMENA:</b>  Koristi se za skladištenje (odlaganje), medicinskog materijala za pranje i sterilizaciju, koji može biti u kutijama ili korpama , kao i pomoćnog materijala koji se koristi u prostoriji.</p> <p><b>KARAKTERISTIKE:</b>  Regal poseduje šest nivoa – polica  Police se postavljaju za profile koji čine osnovnu konstrukciju, pri čemu je njihovomeđusobno visinsko rastojanje podesivo.</p>	1 Kom.

r.b.	Opis	Kol.
	<p>Regal je otvoren, ne postoje vrata, bočne i leđne ploče.</p> <p>SASTAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna konstrukcija regala</li> <li>• police</li> </ul> <p>DIMENZIJE : gabarita 120 x 60 x 200 cm (DxŠxV)  MATERIJAL: Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  BOJA: standardna</p>	
7.	<p><b>RADNA POVRŠINA SA POLICOM, 100 CM</b></p> <p>NAMENA :</p> <p>Koristi se za manipulaciju raznim medicinskim elementima (instrumenti, posude, anesteziološki materijal isl.) u smislu pripreme , sortiranja i slaganje.</p> <p>KARAKTERISTIKE:</p> <p>Stabilna konstrukcija radne površine, koja uključuje ram sa nogama, sastoji od kutijastih profila 30x30mm</p> <p>Konstrukcija se oslanja na pod preko plastičnih podloški.</p> <p>Na gornjem kraju konstrukcije postavljena je radna ploča obložena nerđajućim limom debljine 1mm, na visini 90 cm.</p> <p>U donjem delu konstrukcije postavljena je polica celom dužinom stola na visini 30 cm.</p> <p>SASTAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna noseća konstrukcija radne površine</li> <li>• radna ploča</li> <li>• donja polica</li> </ul> <p>DIMENZIJE: gabarita 100 x 50 x 87-90 cm  MATERIJAL: Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)  BOJA: po projektu enterijera</p>	1 Kom.
8.	<p><b>ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 100 CM</b></p> <p>NAMENA:</p> <p>Koristi se za postavljanje (odlaganje), medicinskih elemenata (instrumenati, posude, anesteziološki materijal isl.) koji može biti u kutijama ili korpama , zatim raznih pomoćnih elemenata, nosača isl.</p> <p>KARAKTERISTIKE:</p> <p>Konstrukcija se sastoji od kutijastih profila 25x25cm i konzolnih nasača polica koji se tiplama vezuju za zid.</p> <p>Police kojih ima dva komada postavljene su jedna ispod druge.</p> <p>Police se postavljaju preko konzolnih nasača polica, pri čemu je njihovo međusobno rastojanje podesivo.</p> <p>SASTAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kutijasti profil sa konzolnim nosačima</li> <li>• police</li> </ul> <p>DIMENZIJE : gabarita 100 x 30 x 50-60 cm (DxŠxV)  MATERIJAL: Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304)</p>	1 Kom.

r.b.	Opis	Kol.
	BOJA: standardna	
9.	<p><b>REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 120X60X200 CM</b></p> <p>NAMENA: Koristi se za skladištenje (odlaganje), medicinskog materijala za pranje i sterilizaciju, koji može biti u kutijama ili korpama, kao i pomoćnog materijala koji se koristi u prostoriji.</p> <p>KARAKTERISTIKE: Regal poseduje šest nivoa – police Police se postavljaju za profile koji čine osnovnu konstrukciju, pri čemu je njihov međusobno visinsko rastojanje podesivo. Regal je otvoren, ne postoje vrata, bočne i ledne ploče.</p> <p>SASTAV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osnovna konstrukcija regala</li> <li>• police</li> </ul> <p>DIMENZIJE : gabarita 120 x 60 x 200 cm (DxŠxV) MATERIJAL: Nerđajući čelik Č4580 (AISI 304) BOJA: standardna</p>	3 Kom.
10.	<p><b>RADNA - LABORATORIJSKA STOLICA, POKRETLJIVA, VISINSKI POMERLJIVA SA DODATKOM ZA NOGE</b></p> <p>NAMENA: Koristi se u svim vrstama laboratorijskog i drugog radnog prostora, gde se obavljanje određenog posla, tokom radnog vremena vrši u sedećem položaju. Iz tih razloga ergonomski je usklađena i obezbeđuje udoban rad. Sedište stolice i naslon za leđa su od drveta (šperploča), stolica je pokretljiva i visinski pomerljiva, obezbeđen je dodatak za oslanjanje nogu.</p> <p>DIMENZIJE: cca. 45 x 55 x (46-56)/(76-86) cm MATERIJAL: po projektu enterijera BOJA: po projektu enterijera</p>	3 Kom.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Увид у пројекат ентеријера понуђачи могу да изврше сваког радног дана од дана објаве Конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на сајту понуђача, у периоду од 09-12,00 часова у ГАК „Народни фронт“ Београд, улица Краљице Наталије 62, пети спрат Клинике – Одсек за јавне набавке.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 7) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 8) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 9) /;
  - 10) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 11) /;
  - 12) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 3.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 3.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

8) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

9) /.

10) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

11) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **не захтева се.**

12) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62 -писарница, са знаком: „Понуда за јавну набавку – МЕДИЦИНСКИ НАМЕШТАЈ – партија 2, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10.2015. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом следеће обрасце:

<b>Образац понуде</b>
<b>Модел уговора</b>
<b>Образац структуре цене</b>
<b>Образац изјаве о независној понуди</b>
<b>Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2.</b>

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије.

Предмет партије 2 је опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај).

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – МЕД. НАМЕШТАЈА – партија 2, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – МЕД. НАМЕШТАЈА – партија 2, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – МЕД. НАМЕШТАЈА – партија 2, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – МЕД. НАМЕШТАЈА – партија 2, ЈН бр. 015-12 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (извођења радова)**

Рок *ипорукe добара* не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уз понуду, сви понуђачи достављају уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Меница за озбиљност понуде мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека понуђеног рока важења понуде. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште\** или *факсом* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. О15-12 партија 2**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

\*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не буде могао да изврши избор, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Клинике.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org), факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).



Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.  
\*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 015-12 за 2015. годину : партија 2 опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај).

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** партија 2 опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### (за партију 2 – опрема)

Закључен у Београду, \_\_.\_\_.2015. године између следећих уговорних страна:

**1. ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"** Београд, ул. Краљице Наталије бр. 62 које заступа ВД директор Клинике Проф. др Сежана Ракић, ПИБ 100219891, МАТ. БР. 07035888

(у даљем тексту: "КУПАЦ")

и

**2.1. (ПОНУЂАЧА)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

ПРОДАВАЦ)

### 2.2. (ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као водећег члана групе, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као члана групе извршиоца, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

### 2.3. (ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извођач) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун:  
\_\_\_\_\_

## ПРЕАМБУЛА

- Наручилац је, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012 и 14/2015), и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.68/2015 ) у даљем тексту: ЗЈН спровео отворени поступак, партија 2 опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај).
- Средства за наведену набавку су обезбеђена из буџета Р. Србије – по Обавештењу Министарства здравља РС број 401-00-42/12-8/2015-13 од 01.09.2015. године.
- Инвеститор је Република Србија.
- Продавац је дана \_\_.\_\_.2015. године доставио понуду број. \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године, која је у писарници ГАК "Народни фронт" заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Купац је на основу Извештаја Комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда. број \_\_ од \_\_.\_\_.2015 године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број. \_\_ од \_\_.\_\_.2015. године прихватио понуду Продавца бр. \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015 године и изабрао Продавца из спроведеног поступка јавне набавке.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет купопродаје чини набавка опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај) у поступку реализације Одлуке о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, све на основу усвојене понуде продавца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора.

### Члан 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора утврђена је у наведеној понуди Продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност. Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

### Члан 3.

Купац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора за испоручена добро из члана 1. овог уговора плати на следећи начин \_\_\_\_ дана по испоруци на основу фактуре уплатом на текући рачун Продавца \_\_\_\_\_ (уписати текући рачун) код \_\_\_\_\_ (банке).

### Члан 4.

Купац се обавезује да:

1. уредно извршава обавезе плаћања из чл. 2 овог уговора,
2. обезбеди континуирану сарадњу стручних служби са овлашћеним представницима Продавца,
3. обезбеди стручно праћење испуњења уговорних обавеза.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. сарађује са стручним службама Купца,
3. обезбеђује и доставља доказе о квалитету предмета јавне набавке,
4. обезбеди адекватан сервис и резервне делове у гарантном и вангарантном року,
6. обезбеди гарантни рок у трајању од најмање \_\_\_\_ месеци..

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добра из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року.

Уговорене стране су сагласне да Продавац добро из члана 1. овог уговора испоручи у року не дужем од \_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку добра вршиће Продавац-франко објекат купца.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добро из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене из члана 2, овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку добра из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

#### Члан 8.

Купац је обавезан да приликом испоруке добра из члана 1. овог уговора изврши квалитативан и квантитативан пријем добра.

Када приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћено лице Купца које је вршило пријем обавезно је да на примерку отпремнице који остаје Продавцу констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем и да су испоручена добра уговореног квалитета и квантитета. Уколико овлашћено лице Купца приликом пријема добра оцени да исто није уговореног квалитета и квантитета, овлашћен је да одбије пријем производа, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку у року од два дана, а добро које је било предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

У случају из става 3. овог члана, Продавац је дужан да у остављеном року испоручи Купцу добро које је предмет уговора уговореног квалитета и квантитета.

#### Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 10.



Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Трговински суд у Београду.

Члан 11.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

За продавца

\_\_\_\_\_

Директор

За купца

\_\_\_\_\_

Проф. др Снежана Ракић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>рб</i>	Назив производа	јм	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	RADNA POVRŠINA SA DVA KORITA I POLICOM, 300 CM	Ком.	1		
2	ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 300 CM	Ком.	1		
3	REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 60X60X200 CM	Ком.	1		
4	RADNA POVRŠINA SA POLICOM, 120 CM	Ком.	2		
5	ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 440 CM	Ком.	1		
6	REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 120x60x200 CM	Ком.	1		
7	RADNA POVRŠINA SA POLICOM, 100 CM	Ком.	1		
8	ZIDNI KONZOLNI NOSAČ POLICA SA POLICAMA, 100 CM	Ком.	1		
9	REGAL SA POLICAMA ZA SKLADIŠTENJE MEDICINSKOG MATERIJALA, 120X60X200 CM	Ком.	3		
10	RADNA - LABORATORIJSKA STOLICA, POKRETLJIVA, VISINSKI POMERLJIVA SA DODATKOM ZA NOGE	Ком.	3		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:					
ПДВ (уписати стопу) 20%:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:					

*Упутство:*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује понуђену цену без пдв-а, пдв и понуђену цену са пдв-ом. Попуњава се за партију за коју се подноси понуда.*

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину, партија 2 опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину, , партија 2 опрема за потребе централне стерилизације (медицински намештај), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА и УВИДУ У ТЕХНИЧКУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ПОТВРДА**

Овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ извршио је обилазак објекта ГАК Народни фронт и извршио је увид у техничку документацију предмета набавке партије 2 отвореног поступка јавне набавке бр. 015-12 за 2015. годину.

Датум:

М.П.

Потпис представника  
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

Бранко Милошевић,  
дипл. инж. ел.