



**ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"**  
**Београд, Краљице Наталије 62**

Дел. Број	18007- 2018-
Датум	01/08/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ  
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ  
ПАРТИЈА 2 ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА 018-6**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**

**бр. П18-3**

**август 2018. године**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса: .....[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. П18-3 су добра: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, ДРЖАЧИ НОГУ

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: /.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. екон., шеф Одсека ЈН

E - mail адреса : javnenabavke@gakfront.org

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. П18-3 су добра: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Ознака из општег речника набавке:

Општи речник јавних набавки:	
33100000	Медицинска опрема

### 2. Партија бр. 2

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Рб. Партије	Предмет набавке	Процењена вредност без пдв-а у динарима
2	Држачи ногу (пар) са интегрисаним, пластифицираним ручкама, компатибилни са гинеколошком столицом SCHMITZ Medimatic	130.305,00

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Обавезно доставити оригиналну брошуру понуђене опреме, из које се може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони КОМЕНТАР – Минималне техничке карактеристике, навести прецизно број стране из оригиналне брошуре у којој је описана

тражена карактеристика). У приложеној оригиналној брошури обавезно означити редним бројем тражену карактеристику. Понуђено предметно добро мора бити ново и некоришћено.

Р. Број	Минималне захтеване карактеристике	Да/Не	Коментар
1.	Držaci nogu (par) sa integrisanim, plastificiranim ručkama. Kompatibilni sa ginekološkom stolicom SCHMITZ Medimatic.		
2.	Držaci mogu biti zaokrenuti na stranu, mogu biti zakočeni u bilo kom položaju.		
3.	Na ručkama da imaju prekrivke od materijala imitacije kože u boji po izboru korisnika		
4.	Plastični providni štitnici za deo koji drži taban.		

Модел: \_\_\_\_\_ Произвођач: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) /;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона> Решење Министарства здравља РС које гласи на име понуђача и Решење Агенције за лекове и медицинска средства за понуђена добра.
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке: /.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) /.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Решење Министарства здравља Р. Србије и Решење АЛИМС-а.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за партију 42, понуђач доказује достављањем следећих доказа: /.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4).**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталожка документација може бити на енглеском језику.

2) **начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ", Београд, Краљице Наталије 62, са знакомом „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у преговарачком поступку – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, партија бр 2, ЈН бр. П18-3. Рокови у предметном поступку се дефинисани у Позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, односно Обавештењу о продужењу рока за предају понуда.

Рок за доставу: 09.08.2018. до 09,00 сати.

***Јавно отварање понуда и преговарања одржаће се 09.08.2018. године у 10:00 часова, у сали за састанке наручиоца на другом спрату клинике.***

Отварање понуда и преговарање је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда и преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка јавног отварања понуда и преговарања представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

Образац понуде, попуњен, оверен и потписан
Образац структуре попуњен, оверен и потписан



Образац техничких карактеристика, попуњен, оверен и потписан
Образац уговора, попуњен, оверен и потписан
Образац Модел уговора, попуњен, оверен и потписан
Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен и потписан
Образац изјаве о испуњавању услова из члана чл. 75. ст. 2., попуњен, оверен и потписан

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број П18-3 , није обликован у више партија.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, ДРЖАЧИ НОГУ, ЈН бр. П18-3 ".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у поглављу 2, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке предметних добара (дана уредно достављене фактуре).

**9.2. Захтев у погледу рока** (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: франко магацин Купца.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци.

**10) Битни недостаци понуде:**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**11) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се

уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови

групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (неприступање закључењу уговора након донете одлуке односно непоштовања правила озбиљности понуде).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену урачунати испоруку, монтажу и едукацију о коришћењу апарата.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Сви понуђачи достављају у понуди меницу за озбиљност понуде. Понуђачи су дужни да уз меницу доставе и:

а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;

б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% понуђене вредности без пдв-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана истека рока важења понуде.

**Понуђач којем је додељен уговор** је дужан да приликом потписивања уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу МЕНИЦУ за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се Продавац обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет ове јавне набавке, а која је наплатива у случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, (ако последњи дан рока пада у недељу, помера се на први радни дан), без обзира на начин достављања.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Понуђач захтев може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: [javnabavke@gakfront.org](mailto:javnabavke@gakfront.org) Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) **обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач

гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) ) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (канцеларија у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ", Београд, Краљице Наталије 62, или електронском поштом на адресу: [javnenabavke@gakfront.org](mailto:javnenabavke@gakfront.org)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.



Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) **закључење уговора:**

Наручилац ће закључити уговор након доношења одлуке о додели и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

21) **врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Преговарање ће се вршити у једном кругу писаним путем. Елемент преговарања је цена.

У предметном поступку јавне набавке добара, број П18/3 , критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. П18-3 - добара: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, држачи ногу

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Понуда се подноси за партију бр.2 Држачи ногу (пар) са интегрисаним, пластифицираним ручкама, компатибилни са гинеколошком столицом SCHMITZ Medimatic**

Цена укупно без пдв-а у динарима	
Цена укупно са пдв-ом у динарима	
Рок испоруке	
Рок плаћања	
Гарантни рок	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**Гинеколошко-акушерска клиника  
"Народни фронт"**

**Београд, Краљице Наталије 62**

**Број:**

**Датум:**

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863  
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић  
(у даљем тексту: Купац)  
и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:

.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет купопродаје чини набавка медицинске опреме за поступке вантелесне оплодње, партија бр. \_\_\_\_\_ у поступку реализације Одлуке о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, све на основу усвојене понуде продавца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора утврђена је у наведеној понуди Продавца у износу од \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност. Укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора за испоручена добро из члана 1. овог уговора плати на следећи начин \_\_\_\_ дана по испоруци на основу фактуре уплатом на текући рачун Продавца \_\_\_\_\_ (уписати текући рачун) код \_\_\_\_\_ (банке).

Плаћање по овом уговору вршиће се средствима Министарства здравља Р. Србије, према Обавештењу Министарства здравља РС бр. 401-00-0400/1-1/2018-13 од 02.03.2018. године (дел. бр. ГАК 03032-2018-6363 од 08.03.2018 године).

#### Члан 4.

Купац се обавезује да:

1. уредно извршава обавезе плаћања из чл. 2 овог уговора,
2. обезбеди континуирану сарадњу стручних служби са овлашћеним представницима Продавца,
3. обезбеди стручно праћење испуњења уговорних обавеза.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. сарађује са стручним службама Купца,
3. обезбеђује и доставља доказе о квалитету предмета јавне набавке,
4. обезбеди адекватан сервис и резервне делове у гарантном и вангарантном року,
6. обезбеди гарантни рок у трајању од најмање \_\_\_\_\_ месеци,
7. достави Купцу следеће средство обезбеђења са овлашћењем за наплату: меницу са меничним писмом за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се Продавац обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет ове јавне набавке, а која је наплатива у случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добра из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року.

Уговорене стране су сагласне да Продавац добро из члана 1. овог уговора испоручи у року не дужем од \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку добра вршиће Продавац-франко објекат купца.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи добро из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене из члана 2, овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку добра из члана 1. овог уговора врши у складу са важећим стандардима квалитета.

#### Члан 8.

Купац је обавезан да приликом испоруке добра из члана 1. овог уговора изврши квалитативан и квантитативан пријем добра.

Када приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, овлашћено лице Купца које је вршило пријем обавезно је да на примерку отпремнице који остаје Продавцу констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем и да су испоручена добра уговореног квалитета и квантитета. Уколико овлашћено лице Купца приликом пријема добра оцени да исто није уговореног квалитета и квантитета, овлашћен је да одбије пријем производа, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку у року од два дана, а добро које је било предмет пријема и контроле одмах врати Продавцу.

У случају из става 3. овог члана, Продавац је дужан да у остављеном року испоручи Купцу добро које је предмет уговора уговореног квалитета и квантитета.

#### Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 11.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

#### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**Обрадио**  
Шеф Одсека јавних набавки  
**Радица Александрић, дипл.економиста**

**Контролисао**  
Начелник Одељења за  
опште и правне послове  
**Ана Меденица, дипл. правник**

**Одобрио**  
Помоћник директора за  
Немедицинске послове  
**Др Радомир Марковић**

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. Др Жељко Миковић

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 2

Рб ставке	Предмет набавке	јм	количина	Јед. Цена без пдв	Укупна цена без пдв
1	Држачи за ноге	пар	1		
Укупно без пдв					
Пдв					
Укупно са пдв					

УПУТСТВО: Понуђач уписује јединичну цену без пдв-а, јединичну цену са пдв-ом, износ пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. П18-3: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, држачи ногу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. П18-3: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА ЗА ПОСТУПКЕ ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ, држачи ногу, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.