



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

Дел. Бр.	18007- 2017-19662
Датум	13/12/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М17/45 ЗА 2017. годину

децембар 2017. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	Образац о извршеном увиду у узорке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М17/45 за 2017. годину су добра – ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: /.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М17/45 за 2017. годину су добра: ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

ОРН: 19260000 Текстил

2. Партије: Предмет јавне набавке обликован је у три партије.

3. Процењена вредност: 4.195.000 динара без пдв-а

Партија 1 процењена вредност 4.032.000,00 динара без пдв

Партија 2 процењена вредност 135.000,00 динара без пдв

Партија 3 процењена вредност 28.000,00 динара без пдв

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

ПАРТИЈА 1 Текстилни материјал за медицинске сврхе

Р. бр	Назив производа/ опис производа	Техничке карактеристике производа ■ Ознака референтног стандарда								Произвођач (обавезно уписати)
		Врста материјала/ преплетај	Сировински састав SRPS EN ISO 1833-2:2012	Површинска маса (g/m ²) SRPS F.S2.016:1986	Димензије(см) SRPS F.S2.561:1985 Величина (словна ознака) SRPS EN ISO 13402-3:2007	Отпорност материјала на хабање (број покрета хабања) SRPS EN ISO 12947-2:2008	Скупљање након 1 циклуса прања на 95°C SRPS EN ISO 6330:2005 SRPS EN ISO 3759:2012 SRPS EN ISO 5077:2010 Metoda 1A Sušenje:A	Скупљање након 5 циклуса прања на 95°C SRPS EN ISO 6330:2005 SRPS EN ISO 3759:2012 SRPS EN ISO 5077:2010 Metoda 1A Sušenje:A	Постојаност обојења SRPS EN ISO 105-C06:2012 Test E1S SRPS EN ISO 105-E04:2012 SRPS EN ISO 105-X12:2012	
1	Увлака за јастук са штампом	тканина /платно преплетај	памук 100%	190 ±3%	60 x 80 (дозвољено одступање ± 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
2	Креветски чаршав са штампом	тканина /платно преплетај	памук 100%	190 ±3%	150 x 250 (дозвољено одступање -2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
3	Бела увлака за ћебе са штампом	тканина /платно преплетај	памук 100%	190 ±3%	150 x 220 (дозвољено одступање ± 2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	
4	Попречни чаршав без штампе	тканина / платно преплетај	памук 100%	190 ±3%	100 x 150 (дозвољено одступање -2%)	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95°C промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°C промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4	

5	Пелене за бебе, порубљене са све 4 стране	Тетра платно	памук 100%	120 ±3%	80 x 80 (дозвољено одступање ± 2%)	≥ 6000	по дужини – 4% по ширини – 3%	по дужини – 5% по ширини – 5%	Након прања на 95°С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95°С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
6	Медицинска униформа дводелна са везом лога	тканина / кепер преплетај	памук 50% ±2% полиестер 50% ±2%	200 ±2%	Женска 36-50 Мушка 50-62	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95° С промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° С промена 3-4 На зној (базни и кисели) промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
7	Медицински мантил са везом лога	тканина / кепер преплетај	памук 50% ±2% полиестер 50% ±2%	200 ±2%	Женски 36-50 Мушки 50-62	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 2%	по дужини – 4% по ширини – 3%	Након прања на 95° Ц промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° Ц промена 3-4 На зној (базни и кисели) 19промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4
8	Бенкице	Плетенина Сингл	100% памук	155±2%	/	≥ 6000	по дужини – 3% по ширини – 3%	по дужини – 4% по ширини – 4%	Након прања на 95° Ц промена/прелаз 4/4/4 Након 5 прања на 95° Ц промена 3-4 На зној (базни и кисели) 19промена/прелаз 4/4/4 Трљање мокро/суво 3-4/3-4

ПАРТИЈА 2 – КРОЈАЧКИ МАТЕРИЈАЛ

р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Дугмад № 24 бела Milward или одговарајуће	ком	100	
2	Дугмад № 28 бела	ком	100	
3	Дугмад № 32 бела	ком	300	
4	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 80 величина	ком	20	
5	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 90 величина	ком	20	
*6	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 100 величина	ком	50	
7	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 110 величина	ком	20	
8	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 120 величина	ком	20	
9	Кепер трака 0.6цм (памучни)	метара	14000	
10	Кепер трака 2цм (памучни)	метара	500	
*11	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бели	кутија	3	
12	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м црни	кутија	3	
13	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м зелени	кутија	1	
14	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м плави	кутија	1	
15	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м розе	кутија	1	
16	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бордо	кутија	1	
17	Ластих 1 цм	метара	200	
18	Ластих 2 цм	метара	100	
19	Ластих 10 цм (тегет)	метара	100	
20	Чичак трака 5 цм (бели или тегет)	метара	50	
21	Сантиметар кројачки	ком	20	
22	Трака за завесе	метара	100	
*23	Игле ручне	паковање	2	
24	Машинско уље марка „Singer“ или одговарајуће	литар	1	

*Понуђачи за партију 2 уз понуду достављају узорке за следеће ставке: 6, 11 и 23.

Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 68/15).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Партија 3 Текстилни материјал за техничко особље

р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ
1	Јакна "Вијетнамка" М65, црна са црним улошком, мушка	ком	4	

Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 68/15).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена за партију 1:

- На свакој компреси потребно је да се уради вез Лого „Народни фронт“;
- На одевним предметима партије 1 вез и испис „Народни фронт“ и лого;
- Понуђачи ће моћи да изврше увид у узорке тако што ће одштапати и попити Образац XI "Образац о извршеном увиду у узорке" из конкурсне документације и исти понети приликом вршења увида ради оверавања од стране Наручиоца. Понуђачи могу да изврше увид у узорке сваким радним даном у периоди од 12-14 часова у Клиници ГАК „Народни фронт“, у Одсеку за јавне набавке, 5 спрат уз претходну најаву дан раније на број телефона: 2068 408, контакт Милена Бојичић и Невена Шеварика;
- Постељна штампа ће се израдити на основу извршеног увида у узорке;
- Потребно је доставити извештаје о лабораторијском испитивању за тканину и пломбирани узорци материјала у пуној ширини 1 дужни метар за следеће тканине:
 - ☒ Хируршка тканина кепер преплетај 200 гр/м2-+5%
 - ☒ Тетра платно, бело 120 гр/м2-+5%

Дозвољена одступања у мерама за сшивени производ односе се на готове производе који ће бити испоручени наручиоцу након уговарања набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) /;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) не захтева се у предметном поступку јавне набавке;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Партија 1

1. Да понуђач примењује систем управљања квалитетом у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 9001;
2. Да понуђач примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду у складу са захтевима које поставља сертификат OHSAS 18001;
3. Да понуђач и произвођач добара примењују систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима које поставља сертификат ISO 14001;
4. Да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива у предметној набавци није имао регистровану блокаду рачуна;
5. Да понуђач у тренутку подношења понуде има најмање 10 запослених или радно ангажованих производних радника (кројача и шивача) који раде на пословима предметне набавке.
6. Да понуђач гарантује сигурну испоруку одговарајућих добара.

Партија 2

-достава уз понуду захтеваних узорака

Партија 3 нема додатних услова.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник

понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем у понуди захтеване документације тачке 1.2 Обрасца IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке.

Партија 1

1. Копија сертификата ISO 9001 који гласи на име понуђача
2. Копија сертификата OHSAS 18001 који гласи на име понуђача
3. Копија сертификата ISO 14001 који гласи на име понуђача и копија сертификата ISO 14001 који гласи на име произвођача
4. Податак о блокади рачуна је јавно доступан на интернет страници НБС, одељак Принудна наплата
5. Изјава понуђача дата на меморандуму у којој се наводи структура запослених или радно ангажованих лица и
Копије радних књижица и пријава на осигурање **или** копије уговора о ангажовању лица без заснивања радног односа;
6. Узорци тканина (1 дужни метар у пуној ширини) за сваку понуђену тканину према захтеву техничке спецификације. За сваку понуђену тканину атест који гласи на име понуђача издат од овлашћене акредитоване лабораторије којим доказује да понуђена добра у потпуности испуњавају захтев техничке спецификације ове конкурсне документације. Атест мора бити издат након дана објављивања позива за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки. Узорак мора бити пломбиран.

Партија 2 Узорци добара под редним бројем 6,11 и 23

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ, број М17/45 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ, број М17/45 за 2017. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација којом се доказује испуњеност додатних услова може бити на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – добара, ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ партија(е) ____ ЈН бр. М17/45 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На достављеним узорцима назначити назив понуђача и број ставке на коју се узорак односи за тражену партију.

Понуда се доставља у папирној и електронској форми:

Папирна форма се креира на основу тендерске документације, оверава и доставља потписана од стране законског заступника;

Електронска форма се доставља на 1 ЦД/ДВД и садржи: Попуњени електронски документи (word) у делу у ком је предвиђено да се искажу елементи понуде и комплетно скенирана папирна документација у форми pdf. документа као један документ.

Важећа је папирна понуда. Папирна и електронска документација морају бити истоветне. Недостављање понуде у електронској форми не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Рок за подношење понуда је у складу са Позивом за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона
Неоверене копије захтеване документације

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у више партија. Укупно 3.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М17/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М17/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М17/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈН бр. М17/45- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10(десет) календарских дана рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца за партију 1, односно не може бити дужи од 2 (два) календарска дана за партију 2 и 3.

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

9.4 Техничке карактеристике

За партију 1 понуђач је у обавези да достави узорке - тканина (1 дужни метар у пуној ширини) за сваку понуђену тканину према захтеву техничке спецификације. За сваку понуђену тканину атест који гласи на име понуђача издат од овлашћене акредитоване лабораторије којим доказује да понуђена добра у потпуности испуњавају захтев техничке спецификације ове конкурсне документације. Атест мора бити издат након дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Узорак мора бити пломбиран

За партију 2: Узорци добара под редним бројем 6,11 и 23

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења уз понуду у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави финансијску гаранцију, ради обезбеђења извршења уговореног, која чини саставни део уговора и то: уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа, а која је наплатива у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на e-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. М17/45

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ /.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М17/45 за 2017. годину – добара - ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ТЕКСТИЛНИ материјал, број М17/45 за 2017. годину. Понуђач попуњава овај део обрасца за сваку партију посебно уколико учествује за више партија.

Партија бр. 1

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (сукцесивно, по пријему требовања до 10 дана)	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Партија бр. 2

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (сукцесивно, по пријему требовања до 2 дана)	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Партија бр. 3

Укупна цена понуђених добара Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок плаћања (мин. 60 дана)	_____ дана од дана уредно достављене фактуре
Рок испоруке (сукцесивно, по пријему требовања до 2 дана)	_____ дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____ *
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕКСТИЛНОГ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ГАК "НАРОДНИ ФРОНТ"
У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. М17/45
*попуњава се за сваку партију посебно

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Жељко Миковић.
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку **текстилног материјала** за потребе ГАК "Народни фронт", број јавне набавке М17/45,
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. М17/45,
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. _____ од _____ 2017. године,
- да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци текстилног материјала који је предмет јавне набавке бр. М17/45 између Наручиоца и Добављача.

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у следећем табеларном делу:

Редни број	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Оквирна Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део оквирног споразума биће усклађен са Одлуком о закључењу оквирног споразума.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

2.4. Количине предметних добара и цене наведене у тачки 2.2 су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од најдуже 24 (двадесетчетири) месеци.

2.5 Укупна уговорена количина предметних добара зависи од потреба Наручиоца и може да се разликује од количина наведених у тачки 2.2.,

2.6 Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

3.1. Наручилац је дужан да:

1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;

2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;

3) одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

4) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

5) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене конкурсној документацији;

6) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Тачки 2.2. овог споразума и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Тачки 2.2. овог споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума јесу јединичне цене добара која су предмет овог споразума и које су наведене у табеларном делу тачке 2.2. споразума.

5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року **до 60 дана** од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

6.3. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.4. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да, на захтев Купца, испоручи количине уговорене појединачним уговором.

Количина добара се може повећавати максимално до 5% од вредности оквирног споразума у случају потребе за додатним материјалом, уколико Наручилац располаже финансијским средствима за те намене.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи ----- **радна дана**.

7.4. Место испоруке утврђује се појединачним уговором. Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. Као инструмент обезбеђења овог споразума, Добављач је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог споразума (без урачунатог ПДВ-а), за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Споразума.

Предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

8.2. У случају прекорачења рока испоруке дефинисаног овим споразумом, Добављач ће бити у обавези да сваки дан закашњења плати Наручиоцу, на име уговорне казне, 0.5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, али не више од 5 %.

У случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу ни у року од 5 дана од дана истека рока из тачке 7. овог уговора, наручилац ће имати право да једнострано раскине овај уговор. У том случају ће понуђач бити у обавези да на име уговорне казне плати 5% од износа вредности неиспоручене робе по партији за коју је прекорачио рок испоруке, с тим да ће ова уговорна казна бити исплаћена кумулативно, са оном предвиђеном претходним ставом овог члана и то, реализацијом предате менице.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, без раскидног рока.

11.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Наручиоца. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача под условом да Добављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, и почиње да се примењује од дана потписивања.

12.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по два примерка.

13.2. Саставни део овог споразума је и његов прилог: Понуда понуђача у поступку јавне набавке М17/45.

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

О јавној набавци добара: текстилни материјал
за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
У поступку ЈН мале вредности број М17/45

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у
Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888
Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић.

(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Добављач у уводу констатују:

- да је Купац ГАК НАРОДНИ ФРОНТ спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку **текстилног материјала**, број јавне набавке: **М17/45**, а ради закључења оквирног споразума,
- да је ГАК НАРОДНИ ФРОНТ закључио оквирни споразум са понуђачем _____/унети назив понуђача/ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, бр. ____ од ____ . **2017**. године,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. ____ од ____ . **2017**. године.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је куповина текстилног материјала за потребе ГАК НАРОДНИ ФРОНТ, са ценама, како је дато у следећем табеларном прегледу:

Редни број	НАЗИВ	Произвођач	Јединица мере	Уговорена Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Табеларни део биће усклађен са Одлуком о додели оквирног споразума и потребама за конкретним количинама одређених добара, за сваки појединачни уговор.

3. ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у оквирном споразуму бр. __ од ____ **2017. године** и Тачки 2.2 Оквирног споразума.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року до **60 дана** од пријема фактуре.

Укупна вредност уговора, без пдв-а износи _____ динара, а са урачунатим ПДВ-ом и износи _____ динара.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

4. ИСПОРУКА

Добављач се обавезује да ће укупно уговорену количину добара из члана 2. овог уговора испоручивати Купцу према потребама Купца, и то у року од _____ **радна дана** од пријема телефонског или писаног захтева Купца.

Место испоруке је ф-ко магацин ГАК НАРОДНИ ФРОНТ.

5. УГОВОРНА КАЗНА

У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорених добара за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од уговорене вредности тих добара.

Ако штета пређе износ уговорне казне става 1. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

6. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, без раскидног рока.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном постписивања од стране обе уговорне стране.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

Проф. Др Жељко Миковић

НАПОМЕНА:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, текстилни материјал за ГАК Народни фронт, бр. М17/45 за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 1 Текстилни материјал за медицинске сврхе

Р.бр	Назив производа	ЈМ	Количина (комада)	јед. цена без пдв-а	цена укупно без пдв-а
1	Увлака за јастук са штампом	Ком	230		
2	Креветски чаршав са штампом	Ком	230		
3	Бела увлака за ћебе са штампом	Ком	230		
4	Попречни чаршав без штампе	Ком	230		
5	Пелене за бебе, порубљене са све 4 стране	Ком	3000		
6	Медицинска униформа дводелна са везом лога	Ком	1100		
7	Медицински мантил са везом лога	Ком	180		
8	Бенкице	Ком	300		
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ.....%					
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:					

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Партија 2 Кројачки материјал

р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИ ЧИНА	јед. Цена без пдв-а	цена укупно без пдв-а
1	Дугмад № 24 бела	КОМ	100		
2	Дугмад № 28 бела	КОМ	100		
3	Дугмад № 32 бела	КОМ	300		
4	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 80 величина	КОМ	20		
5	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 90 величина	КОМ	20		
*6	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 100 величина	КОМ	50		
7	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 110 величина	КОМ	20		
8	Игла машинска "Groz-beckert", "Schmetz" "Innova (Rhein Nadel) 120 величина	КОМ	20		
9	Кепер трака 0.6цм (памучни)	метара	14000		
10	Кепер трака 2цм (памучни)	метара	500		
*11	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м	кутија	3		

	бели				
12	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м црни	кутија	3		
13	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м зелени	кутија	1		
14	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м плави	кутија	1		
15	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м розе	кутија	1		
16	Конац "ВЕНЕРА-40 или 50" калем 1000м бордо	кутија	1		
17	Ластиш 1 цм	метара	200		
18	Ластиш 2 цм	метара	100		
19	Ластиш 10 цм (тегет)	метара	100		
20	Чичак трака 5 цм (бели или тегет)	метара	50		
21	Сантиметар кројачки	ком	20		
22	Трака за завесе	метара	100		
*23	Игле ручне	паковање	2		
24	Машинско уље марка „Singer“ или одговарајуће	Литар	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ					

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Партија 3 Текстилни материјал за техничко особље

р.бр	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА	јед. Цена без пдв-а	цена укупно без пдв-а
1	Јакна "Вијетнамка" М65, црна са црним улошком, мушка	ком	4		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ					

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Упутство понуђачима како да попуне Образац структуре цене:

Понуђачи уписују цене у партијама у којима учествују у предметном поступку јавне набавке према табелама овог Обрасца. Табеле обрасца који се не односе на понуђене партије, понуђачи не попуњавају. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

XI ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У УЗОРКЕ

Понуђач _____ из _____,
улица _____ извршио је увид дана
_____ 2017 у узорке предметне јавне набавке бр. М17/45 Текстилни материјал.

Датум:

За Наручиоца:
