

**Гинеколошко-акушерска клиника
„Народни фронт”**

Дел. бр	18007-2020-9243
Датум	18/06/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПКА ЈН БР.М20/19

**Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и услуге континуиране ИТ
подршке**

Београд, ЈУН 2020. године

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт" упућује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме (Одржавање постојеће мрежне инфраструктуре (CISCO рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и Allied Telesyn) као и Услуге континуиране ИТ подршке у трајању од 8 радних сати дневно.

шифра из Општег речника набавки:

50300000 Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре

50324000 Услуге подршке за персоналне рачунаре

Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт" (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. 18004-2020-8835 од 17.6.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме** и Услуге континуиране ИТ подршке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних услуга у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Спецификацијом су описане услуге које Клиника захтева за задовољење својих потреба у погледу одржавања рачунарске и мрежне опреме за период од годину дана.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Планом набавки Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт" за период 01.01. - 31.12.2020. године, на позицији 1.2.15. Одржавање рачунарске мреже и рачунарске опреме, Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. (тачке од 1 до 4) и 76. ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gakfront.org. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде се припремају и подносе у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Економски најповољнија понуда. Детаљан начин избора најповољније понуде наведеном критеријуму разрађен је у даљем тексту конкурсне документације.**

Радно време Писарнице Клинике је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница клинике не ради суботом, недељом и у дане државних празника.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“, Ул. Краљице Наталије 62, Београд, са видном назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме** и Услуге континуиране ИТ подршке, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, контакт особа и број телефона Понуђача.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел. 011/2068-408, електронска пошта: javnenabavke@gakfront.org. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Клинике истог дана, који ће се сматрати даном пријема.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме** и Услуге континуиране ИТ подршке, у складу са чланом 39. ЗЈН.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**, детаљно је образложена у конкурсној документацији:

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

Одржавање постојеће мрежне инфраструктуре (CISCO рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и Allied Telesyn).

Услуге континуиране ИТ подршке у трајању од 8 радних сати дневно на локацији Наручиоца током радних дана.

Редовно одржавање

Хардверско и софтверско одржавање активне мрежне опреме - подразумева свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности

- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на портovima активне мрежне опреме, процесорског заузетећа и сл).
- VLAN администрирање
- управљање routing протоколима
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ -а, firewall-а, дефинисање IP адреса и хостова са којих је могуће remote логовање на систем, увођење IPS / IDS и сл, увођење сталних и привремених забрана на firewall-у)
- чишћење мрежне опреме која се налази у рек ормарима серверске собе
- стална консултантска и техничка помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 8:00 до 16:00 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h, довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Наручиоца)

- интервенције у просторијама Наручиоца у случају потребе
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за Наручиоца (сервери и активна мрежна опрема) у року од 24h
- месечно извештавање Наручиоца о извршеном надзору опреме и њеној хардверској и софтверској функционалности, као и предлози за решавање евентуалних проблема

Ванредно одржавање

Одржавање активне и пасивне мрежне и комуникационе опреме

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача на постојећој мрежној инфраструктури у случају прекида у функционисању, као и за потребе адаптација и проширења постојеће мрежне инфраструктуре (ове активности подразумевају дијагностику квара и довођење у исправно стање свих сегмената пасивне мрежне инфраструктуре као и постављање и полагање траса, оптичких и бакарних каблова и канала, завршавање каблова на patch панелима и утичницама, тестирања и мерења); све према исказаној цени радног сата инсталатера пасивне мрежне опреме

Израда пратеће пројектне документације за реализоване послове по захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди делове за замену по просечној цени на тржишту или нижој, што је подложно провери од стране Наручиоца. Пре уградње потребно је прибавити сагласност Наручиоца.

ИТ подршка на локацији Наручиоца

Услуге корисничке ИТ подршке у трајању од 8 сати дневно током радних дана

- неопходно је да извршилац има искуства у раду са болничким информационим системом (ЗИС ЦТ), најмање годину дана (доказује се потврдом, на меморандуму послодавца са описом посла које је извршилац обављао)
- познавање Windows оперативних система (инсталација, подешавање, оптимизација)
- познавање MS Office пакета
- одржавање и сервис персоналних рачунара
- дијагностика и отклањање проблема на радним станицама и на осталој рачунарској и периферној опреми
- пружање обуке корисницима у вези коришћења информационих система Наручиоца

Почетак извршења уговора: почиње даном закључења уговора

Елементи критеријума за избор најповољније понуде:

р.б.	Елемент	Пондер
1	Цена редовног одржавања рачунарске мреже на месечном нивоу без ПДВ	30
2	Цена за пружање континуиране ИТ подршке на локацији Наручиоца на месечном нивоу без ПДВ	30
3	Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	20
4	Укупна вредност радних сати администратора активне и инсталатера пасивне мрежне опреме	20
	Свега:	100

Методологија примене критеријума :

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 1.

Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ	30 пондера
---------------------------------------------------	------------

Понуђена цена *Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ}}{\text{понуђена цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ}} \times 30$$

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 2.

Цена пружање континуиране ИТ подршке на локацији Наручиоца на месечном нивоу без ПДВ	30 пондера
--------------------------------------------------------------------------------------	------------

Понуђена цена *Цена пружања континуиране ИТ подршке на локацији Наручиоца на месечном нивоу без ПДВ* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена континуиране ИТ подршке на месечном нивоу без ПДВ}}{\text{понуђена цена континуиране ИТ подршке на месечном нивоу без ПДВ}} \times 30$$

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 3.

Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	20 пондера
----------------------------------------------------------------------------------	------------

Понуђена *Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена најфреквентнијих делова за одржавање пасивне мрежне опреме}}{\text{понуђена цена најфреквентнијих делова за одржавање пасивне мрежне опреме}} \times 20$$

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 4.

Укупна вредност радних сати администратора активне и инсталатера пасивне мрежне опреме	20 пондера
----------------------------------------------------------------------------------------	------------

Понуђена *Укупна цена радних сати администратора активне и инсталатера пасивне мрежне опреме* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радних сати администратора активне и инсталатера пасивне мрежне опреме}}{\text{понуђена цена радних сати администратора активне и инсталатера пасивне мрежне опреме}} \times 20$$

У случају да критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.

5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 - Образац техничке спецификације постојеће опреме.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел уговора

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 130.000,00 динара, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: ГАК "Народни фронт" КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 130.000,00 динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора - у корист Наручиоца: ГАК "Народни фронт" КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време Писарнице Клиникаа је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Клиникаа не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Клиникаа истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“, Ул. Краљице Наталије 62, 11000 Београд, са видном назнаком НЕ ОТВАРАТИ „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме Гинеколошко-акушерско клинике „Народни фронт“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме Гинеколошко-акушерско клинике „Народни фронт“, Ул. Краљице Наталије 62, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране одржавања Гинеколошко-акушерско клинике „Народни фронт“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме Гинеколошко-акушерско клинике „Народни фронт“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме Гинеколошко-акушерско клинике „Народни фронт“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учешће подизвођача - члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (*чл. 76. ст. 3 ЗЈН*)
 - доказује се копијом потврде надлежног органа. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 2) Да поседује систем менаџмента квалитетом организације ISO9001 у области информационих технологија и систем менаџмента безбедности информација ISO27000 у области информационих технологија
 - доказује се фотокопијама важећих сертификата. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 3) Да поседује минимум 1 возило у власништву
 - доказује се фотокопијом важеће саобраћајне дозволе. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 4) Да има минимум 3 инжењера техничке струке, од тога минимум 1 инжењера који поседује важећи CCIE routing and switching сертификат, минимум 1 инжењера који поседује важећи MikroTik MTCNA сертификат или CISCO CCNA сертификат, минимум 1 инжењера који поседује важећи MikroTik MTCTCE сертификат

- доказује се фотокопијама наведених важећих сертификата. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ

5) Да има минимум 3 запослена сертифицирана инсталатера пасивне мрежне опреме (сертификат једног од произвођача: LE GRAND, DRAKA, CORNING, BELDEN, PANDUIT

- доказује се фотокопијама оригиналног документа сертификата произвођача. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ

Начин и услови плаћања:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року од 7 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, спецификације добара и конкурсне документације.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС" број 7/2018).

Изабрани понуђач (Извршилац) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Краљице Наталије 62.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Извршилаца).

Плаћање по овом уговору у 2020. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање Извршилацу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Рок и извршење услуге:

Према захтевима Наручиоца у погледу динамике извршења и потреба, а све према конкурсној документацији.

Почетак извршења уговора: почиње даном закључења уговора М20/19

Време одзива и рок за извршење услуге:

Време одзива (излазак на локацију наручиоца / преузимање неисправног уређаја) од званичне пријаве рекламације / квара од стране наручиоца не може бити дуже од 24 сата.

Рок за извршење предметне услуге у зависности од врсте квара не може бити дужи од 24 сата. У случају већих кварова, уз писану сагласност наручиоца не може бити дужи од 5 радних дана. Понуђач након пружене услуге поправљен, исправан уређај, потврду о пруженој услузи, спецификацију кварова са јединичним и укупним ценама доставља наручиоцу на локацију са које је уређај однет, радним данима у времену од 08-15 часова.

Такође за уређаје за које није добио сагласност наручиоца за поправку, враћа у објекат наручиоца, радним данима у времену од 08-15 часова.

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину оригиналних резервних делова у складу са Спецификацијом резервних делова. Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Понуђач је дужан да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Рок за рекламације:

У случају да Наручилац констатује да постоје недостаци у квалитету извршене услуге и испоручених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца. Понуђач одговара за све скривене мане уграђених резервних делова. Такође, понуђач се обавезује да ће штету која настане услед уградње неквалитетног резервног дела, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Гарантни рок:

На уграђене делове и компоненте у складу са гаранцијом произвођача минимум 12 (дванаест) месеци од дана уградње. На извршене радове минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова и Норматив радног времена.

НАПОМЕНА: Количина резервних делова и потрошног материјала потребних за пружање услуге дате у Спецификацији су оквирне. Дате су на бази искуства наручиоца, а реализоваће се путем налога у случају замене резервних делова како се за то јави потреба, у количинама које дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до вредности планираних средстава наручиоца за предметну набавку. Уколико неки тип опреме није наведен у техничкој спецификацији, а укаже се потреба за истим, примењиваће се цене из Ценовника који је понуђач дужан да достави уз понуду.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО" у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди.

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена" узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарство правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року одо 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуга бр. **M20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

питања послати на e-mail адресу: javnenabavke@gakfront.org

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Ј.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

Измене током трајања уговора

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Ј и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ број М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ понуђача:

Датум
:

М.П.

Потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**, Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ Краљице Наталије 62, Београд.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке М20/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо у поступку јавне набавке М20/19 поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. М20/19**

На основу 77. став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ М20/19 - **Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку ЈНМВ бр. М20/19 - **Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Редовно одржавање:

Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ	
---------------------------------------------------	--

Цена пружање континуиране ИТ подршке на локацији Наручиоца на месечном нивоу без ПДВ	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

Ванредно одржавање:

Списак најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме

Резервни делови	Јединична цена без ПДВ
F/UTP кабл 300MHz LSOH-3 AWG 24 (1 метар)	
S/FTP кабл 800MHz LSZH/FRNC (1 метар)	
Оптички кабл 1 MM 12 влакана (1 метар)	
Назидна двострука утичница 2xRJ45 са модулима Cat.5	
Назидна двострука утичница 2xRJ45 са модулима Cat.6	
Rack орман назидни 12HU	
Patch кабл cat.5 SF/UTP 4p (1 метар)	
Patch кабл cat.5 SF/UTP 4p (5 метара)	
Patch кабл cat6 SF/UTP 4p (1 метар)	
Patch кабл cat6 SF/UTP 4p (5 метара)	
Пластични канал (до 2 кабла) halogen free (1 метар)	
Пластични канал (до 8 кабла) halogen free (1 метар)	
Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	

Радни сати ангажованих лица	Јединична цена без ПДВ
Радни сат мрежног администратора	
Радни сат инсталатера пасивне мрежне опреме	
Укупна вредност радних сати сервисера, инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера	

1. Рок извршења услуге _____ (не дужи од 24) часова од пријема позива од Наручиоца.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача). словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

5. Рок плаћања је у року од 7 дана од пријема фактуре. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 7 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ТЕХНИЧКА СПЕФИЦИКАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ
ЗА ЈНМВ БР. М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге
континуиране ИТ подршке (понуђач је у обавези да попуни и овери потписом и печатом
овај образац, чиме потврђује да је упознат са техничком спецификацијом постојеће
опреме
и да је у потпуности разуме)

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

Одржавање постојеће мрежне инфраструктуре (CISCO рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и Allied Telesyn).

МРЕЖНА ОПРЕМА

НАЗИВ	Количина
Cisco ASA 5510	1
Cisco Catalyst 6506	1
Cisco Catalyst 3750	1
Allied Telesyn 950 GS 24	10
Allied Telesyn 950 GS 16	2
Cisco Catalyst 2960 24	8

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У Г О В О Р

ЗА Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке (по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. М20/19)

Уговорне

стране:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891
Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863

НАРУЧИЛАЦ:

кога заступа: Проф. др Жељко Миковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

.....Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа..... (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга бр. М20/19 - **Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке**

- да је Извршилац дана _____ .2020. године поднео понуду дел. бр. од _____ године (*понуђава Наручилац*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не понуђава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2018. године (*понуђач не понуђава овај податак*) изабрао Извршиоца _____ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге **М20/19 - Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке** у свему према конкурсној документацији и Обрасцима бр. 7 и 8, који чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Планирана вредност набавке је до 1.300.000,00 динара без пдв-а.

Уговор се закључује на период до реализације планираних средстава за ове намене, а најдуже до годину дана од дана потписивања.

Извршилац услуге из члана 1. овог уговора ће обављати посао са описом и обимом наведеним у усвојеној понуди.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка М20/19 , тако да је уговорена цена дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Обрасци бр. 7 и 8 чине саставни до овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Извршилацу ће вршити Наручилац.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року од 7 дана од дана испостављања коначног рачуна, а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, спецификације добара и конкурсне документације.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС" број 7/2018)

Изабрани понуђач (Извршилац) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Краљице Наталије 62

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној услузи, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Извршилаца).

Плаћање по овом уговору у 2020. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, Наручилац ће извршити плаћање Извршилацу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021.

годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење услуга у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Услуге одржавања рачунарске и мрежне опреме и Услуге континуиране ИТ подршке који је уговорен, а према садржају достављеном у Обрасцима бр. 7 и 8.

Члан 6.

Рок извршења услуге _____ (не може бити дужи од 24) сата, а све у складу са Обрасцима бр. 7 и 8. Извршилац се обавезује да услуге пружа у просторијама Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења услуга, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 7.

Ако Извршилац не изврши услугу у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 %% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- уговорене услуге изврши до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одбијао несметано),
- Услуге пружа у просторијама Наручиоца,
- Услугу из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ

Одржавање постојеће мрежне инфраструктуре (CISCO рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и Allied Telesyn).

Услуге континуиране ИТ подршке у трајању од 8 радних сати дневно на локацији Наручиоца током радних дана

Редовно одржавање

Хардверско и софтверско одржавање активне мрежне опреме - подразумева свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности

- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на портовима активне мрежне опреме, процесорског заузетећа и сл).
- VLAN администрирање
- управљање routing протоколима
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ -а, firewall-а, дефинисање IP адреса и хостова са којих је могуће remote логовање на систем, увођење IPS / IDS и сл, увођење сталних и привремених забрана на firewall-у)
- чишћење мрежне опреме која се налази у рек ормарима серверске собе
- стална консултантска и техничка помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 7:00 до 15:00 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h, довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Наручиоца)
- интервенције у просторијама Наручиоца у случају потребе
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за Наручиоца (сервери и активна мрежна опрема) у року од 24h
- месечно извештавање Наручиоца о извршеном надзору опреме и њеној хардверској и софтверској функционалности, као и предлози за решавање евентуалних проблема

Ванредно одржавање

Одржавање активне и пасивне мрежне и комуникационе опреме

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача на постојећој мрежној инфраструктури у случају прекида у функционисању, као и за потребе адаптација и проширења постојеће мрежне инфраструктуре (ове активности подразумевају дијагностику квара и довођење у исправно стање свих сегмената пасивне мрежне инфраструктуре као и постављање и полагање траса, оптичких и бакарних каблова и каналица, завршавање каблова на patch панелима и утичницама, тестирања и мерења); све према исказаној цени радног сата инсталатера пасивне мрежне опреме

Израда пратеће пројектне документације за реализоване послове по захтеву наручиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди делове за замену по просечној цени на тржишту или нижој, што је подложно провери од стране Наручиоца. Пре уградње потребно је прибавити сагласност Наручиоца.

ИТ подршка на локацији Наручиоца

Услуге корисничке ИТ подршке у трајању од 8 сати дневно током радних дана

- неопходно је да извршилац има искуства у раду са болничким информационалним системом(ЗИС ЦТ), најмање годину дана (доказује се потврдом, на меморандуму

- послодавца са описом посла које је извршилац обављао)
- познавање Windows оперативних система(инсталација,подешавање,оптимизација)
- познавање MS Office пакета
- одржавање и сервис персоналних рачунара
- дијагностика и отклањање проблема на радним станицама и на осталој рачунарској и периферној опреми
- пружање обуке корисницима у вези коришћења информационих система Наручиоца

Почетак извршења уговора: почиње даном закључења уговора М20/19 .

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Извршилац је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према захтевима из конкурсне документације, као и Обрасцима бр. 7 и 8.

Члан 9.

Извршење услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним спецификацијом услуга, условима и законским прописима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора изведе услуге који су предмет јавне набавке мале вредности бр. М20/19 , према садржају из Образаца бр. 7 и 8.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 130.000,00 динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац након потписивања Уговора, не започне са пружањем услуга по достављању писменог захтева Наручиоца;
- ако Извршилац не започене пружање уговорених услуга најкасније у року од 7 дана по достављању писменог захтева Наручиоца
- ако Извршилац не пружи уговорене услуге у складу са достављеном спецификацијом;
- ако Извршилац услуге не изведе квалитетно;
- ако Извршилац, из неоправданих разлога, прекине пружање услуга и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег вршења услуга.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору.

Пре раскида уговора у горе наведеним ситуацијама Наручилац је у обавези да најмање три пута писмено опомене продавца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 14.

Извршилац је одговоран за квалитет извршених услуга одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране ГАК „Народни фронт“

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Извршилацу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом извршења услуга.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Извршилац достави Наручиоцу **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Извршиоца.

Прилог 1. - Понуда Извршилаца бр. ____ од _____ године.

Прилог 2. - Образац спецификација са структуром цене.

Извршилац:

Наручилац
В.Д. ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ

Проф. др Жељко Миковић

