

## П О З И В за доставу понуде

Предмет: Сервис и одржавање хидростанице

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ (уписати), Адреса: \_\_\_\_\_ (уписати),

ПИБ: \_\_\_\_\_ (уписати), Матични број: \_\_\_\_\_ (уписати),

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ (уписати), e-mail: \_\_\_\_\_ (уписати)

Законски заступник: \_\_\_\_\_ (уписати)

рб	Предмет набавке	јм	количина	Јед. цена без пдв у дин.	Цена укупно без пдв у дин.
1	Вангарантно одржавање уређаја - Хидростанице за подизање притиска и Воде у санитарној и хидрантској инсталацији (трошкови сервиса)	месец	12		
2	Вангарантно одржавање уређаја - Хидростанице за подизање притиска Воде у хидрантској инсталацији (трошкови сервиса)	месец	12		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>					

**Цена се може исказати у еврима. Прерачун се врши по средњем курсу НБС на дан уплате.**

Извођач се обавезује да ће за наручиоца вршити вангарантно одржавање уређаја:

1. Хидростаница за подизање притиска воде у санитарној и хидрантској инсталацији.

Спецификација: преглед пумпи за воду са ручним тестирањем функционалности, преглед аутоматике која води пумпе са контролом индикатора и основног напајања

Извођач се обавезује да ће 12 пута годишње обићи уређаје и извршити преглед, отклонити ситне недостатке и пустити га у нормалан рад.

Уколико извођач у току редовног обиласка установи да је потребно веће поправке на уређајима због истрошености или других разлога обавештава наручиоца и доставља предрачун за радове које треба обавити. Поправке и све друге интервенције обрачунавају се по важећим нормама и ценама.

Рачун за радове издаје се на основу налога – записника који извођач саставља на објекту. Исти садржи све констатације извођача и примедбе наручиоца, уписују се извршени радови и замењени делови. Записник обавезно потписује извођач и наручилац. Саставља се у три примерка од којих један задржава потписник на објекту, један се доставља уз фактуру и један задржава извођач.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити прилаз уређајима и нормалне услове за рад.

Извођач се обавезује да ће на сваки позив наручиоца ван овог Уговора на објекат изаћи у року од \_\_\_\_ часа или \_\_\_\_ дана. *(уписати)*

Месечни обрачун трошкова по Уговору:

- Трошкови сервис : \_\_\_\_\_ динара. *(уписати)*
  - Трошкови доласка : \_\_\_\_\_ динара. *(уписати)*
- УКУПНО : \_\_\_\_\_ динара. *(уписати)*

<b>Рок за подношење понуде</b>	<b>28.04.2025. до 10 часова</b>
<b>Начин подношења понуде</b>	<a href="mailto:javnenabavke@gakfront.org">javnenabavke@gakfront.org</a>
<b>Критеријум за оцену понуде</b>	Најнижа понуђена цена
<b>Начин плаћања</b>	Одложено, до 60 дана на основу уредне е-фактуре
<b>Начин испоруке / извршења</b>	Након пријема наруџбенице, месечно
<b>Важност понуде</b>	30 дана