

## П О З И В за доставу понуде

Предмет: Сервис и одржавање телефонске централе

Број понуде: \_\_\_\_\_ Датум понуде \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Електронска адреса \_\_\_\_\_

Законски заступник \_\_\_\_\_

| рб               | Предмет набавке   | јм    | количина | Јед. цена без пдв у дин. | Цена укупно без пдв у дин. |
|------------------|---|-------|----------|--------------------------|----------------------------|
| 1                | Редовно одржавање телефонске централе „Ericsson BusinessPhone 250“ са припадајућим апаратима, уређајима и телефонском кабловском мрежом. Телефонска централа се налази на објекту Корисника на адреси Краљице Наталије 62, Београд. | месец | 12       |                          |                            |
| Укупно без пдв-а |   |       |          |                          |                            |
| Пдв              |   |       |          |                          |                            |
| Укупно са пдв-ом |   |       |          |                          |                            |

Цена се може исказати у еврима. Прерачун се врши по средњем курсу НБС на дан уплате.

Сервисер се обавезује да, у смислу члана 1, Кориснику пружи услуге редовног и ванредног одржавања наведених ИТ ресурса.

Одржавање од стране Сервисера подразумева:

- Два (2) изласка стручне екипе Сервисера укупно у току месец дана, на објекат инсталираних ИТ ресурса Корисника, превентивно по позиву или након пријаве квара Корисника. У случају већег броја позива Корисника од наведеног, свака накнадна интервенција екипе сервисера биће фактурисана по важећем ценовнику услуга уз загарантовани попуст од 15% на извршене радове.
- Неограничен број даљинских приступа системима у току месец дана у циљу функционалних подешавања, иницијализације и сервисних интервенција на ИТ ресурсима Корисника, по задатој спецификацији Корисника.
- Редован обилазак објекта, једном у три месеца као редован преглед и контрола рада наведених уређаја непосредним увидом и са сугестијама за потребне превентивне мере и интервенције, што ће у заједничкој евиденцији Уговорних страна бити оверено потписом одговорних лица.

- Попуст у износу од 5% на цену утрошеног материјала и уграђених резервних тј. нових делова ИТ ресурса, који нису у гарантном року и који су морали бити замењени у току поправке квара на системима, и као такви подлежу додатним трошковима и обрачунавају се посебно. Наведени попуст се примењује и при набавци нове терминалне опреме везане за кориснички рад наведених ИТ ресурса.

Сервисер је обавезан да на позив Корисника одговори:

- У року од 2 сата ако је позив упућен у периоду од 08 до 17 часова радним данима;
- Ако је позив упућен после 17 часова радним данима или за време викенда, наредног радног дана;
- Време опоравка система (довођење система у номинални рад) – максимално 4 часа од времена започињања рада на интервенцији.

Корисник је дужан да по потписивању Уговора омогући Сервисеру комплетну контролу исправности ИТ ресурса који су предмет Уговора.

Сервисер ће за успешно одржавање ИТ ресурса, обезбедити и у сваком моменту имати на стању контингент основних резервних делова, опреме, уређаја и потрошног материјала везаног за одржавање уређаја Корисника.

Накнада за услуге Сервисера, ће се фактурисати у вредности од ..... еура (словима: .....еура) на месечном нивоу.

Вредност еура ће се одредити на дан фактурисања по важећем средњем курсу НБС за тај дан.

Уговорне стране утврђују обавезу Корисника да Сервисеру, по извршеној услузи, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од 60 дана, рачунајући од дана издате фактуре.

У случају промене неке чињенице од утицаја на предмет Уговора, приступиће се његовим изменама и допунама путем Анекса.

Корисник и Сервисер одредиће овлашћена лица која ће координирати активности у реализацији овог Уговора, као и начин спровођења његових одредби.

Сервисер ће сматрати да је Корисник правилно поднео захтев за одржавањем (на објекту или даљинским приступом) уколико је то учињено на један од следећих начина:

- путем **HelpDesk Ticketing** система ..... коришћењем додељеног корисничког имена и лозинке
- слањем е-mail поруке на ..... Е-mail примарно користити за техничке консултације.

Критичне кварове корисник пријављује директно на телефон: +381 11 .....

Сви остали захтеви неће се сматрати валидним и не могу бити предмет оцењивања испуњавања овог Уговора.

Саставни део уговора ће чинити и следећи прилози:

Прилог 1: Спецификација опреме која је предмет одржавања

Прилог 2: Спецификација услуга одржавања

Прилог 3: Ценовник радова

Прилог 4: Ценовник резервних делова и инсталационог материјала

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Рок за подношење понуде</b>    | <b>15.04.2025. до 9 часова</b>   |
| <b>Начин подношења понуде</b>     | <a href="mailto:javnenabavke@gakfront.org">javnenabavke@gakfront.org</a> |
| <b>Критеријум за оцену понуде</b> | Најнижа понуђена цена  |
| <b>Начин плаћања</b>              | Одложено, 60 дана  |
| <b>Начин испоруке / извршења</b>  | Након пријема наруџбенице, месечно                                       |
| <b>Важност понуде</b>             | 30 дана  |