

На основу члана 7. И 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019 и 58/2020) у складу са Кадровским планом Гинеколошко акушерску клинику "Народни фронт" за 2025. годину, бр. 112-01-86/2024-02, и члана 25. Статута Клинике (Решење Министарства здравља бр.110-100-54 2022/22 од 01.03.2022.године), ГАК „Народни фронт“ дана 10.10.2025. године расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

На одређено време за послове:

- **АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Одељења техничког одржавања објеката и опреме, Одсек за информатику и администрирање ИТ инфраструктуре

I Услови за рад на радном месту:

Високо образовање:

- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

II Опис послова радног места:

- пружа подршку корисницима рачунарске инфраструктуре;
- организује и спроводи обуку корисника и пружа подршку за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја; даје подршку за инсталацију нових верзија софтвера; у случају потребе контактира лица овлашћена за функционисање апликације;
- организује и спроводи обуку корисника и пружа подршку за употребу интернет портала, сајтова, презентација;
- организује и спроводи обуку корисника и пружа подршку за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
- организује и спроводи обуку корисника и пружа подршку за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета;
- организује и спроводи обуку корисника и пружа подршку за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података;
- контролише са програмерима резултате тестирања;
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;

- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија и обавештава овлашћена лица за подршку и сервис информационих система у случају потребе;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова (предлаже план набавке и учествује у поступку набавке);
- води оперативну документацију и потребне евиденције везане за рад информационог система и постојећих апликација;

III Адреса на коју се подносе пријаве: Гинеколошко акушерска клиника „Народни фронт“, 11000 Београд, Краљице Наталије 62

IV Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Татјана Живковић, 011/2068- 334

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања Огласа на интернет страници Националне службе за запошљавање, интернет страници Министарства здравља, као и интернет страници Клинике.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Заинтересовани кандидати подносе следећа документа:

- Кратка пословна биографија
- Доказ о испуњењу услова (оверену копију дипломе о завршеном високом образовању)
- фотокопија доказа о радном искуству у струци (фотокопија радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Фотокопија личне карте
- Извод из матичне књиге рођених

VII Трајање радног односа: За наведено радно место заснива се радни однос на одређено време са пробним радом од 3 месеца.

VIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина обавиће се у просторијама Гинеколошко акушерске клинике „Народни фронт“ Београд, Краљице Наталије 62, с тим што ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос..

Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

Кандидати ће о Одлуци о избору за пријем у радни однос бити обавештени на интернет страници Клинике.

НАПОМЕНЕ:

Предност ће имати кандидати који имају искуство у раду у здравственој установи терцијарног нивоа здравствене заштите најмање 5 година. Имају искуство у администрацији и познају рад у здравственом информационом систему Helliant и

пословном систему NexTBIZ и NexTZU. Имају искуство и познају рад на сервисирању и одржавању рачунарске и мрежне опреме. Познају рад у MS Office програмима. Имају знање енглеског језика.

Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само изабрани кандидати пре закључења уговора о раду.

Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично на писарници Гинеколошко акушерске клинике "Народни фронт" или послати поштом на адресу: Гинеколошко акушерска клиника "Народна фронт" Београд, ул. Краљице Наталије 62., са назнаком „ **Пријава на конкурс за посао – администратор подршке корисницима информационих система и технологија, до дана 24.10.2025. године.**

Овај акт је сачињен у електронској форми у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис. Овај акт садржи електронски потпис законског заступника.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Жељко Миковић