



# НАРОДНИ ФРОНТ

*интелектуално - политичка организација*

Београд, Краљице Наталије 62.

Дел.број: 05005-2018-3045

Датум: 09.02.2018. године

На основу члана 136. став 1. тачка 1. и члана 141. Став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - други закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 25. Статута Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ („Службени гласник РС“, бр.33/07 и 89/09), Управни одбор Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ на седници одржаној дана 09.02.2018.године, доноси

## СТАТУТ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ „НАРОДНИ ФРОНТ“

### I

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, органи и стручни органи, интерна финансијска контрола и интерна ревизија, услови за именоване и разрешење директора, заменика директора, помоћника директора за здравствену делатност, као и друга питања од значаја за рад и пословање Гинеколошко-акушерске клинике „Народни фронт“ (у даљем тексту: **Клиника**).

##### Члан 2.

Клиника послује средствима у државној својини.  
Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Клинике, у складу са Законом врши Влада Републике Србије (у даљем тексту: **Влада**).

##### Члан 4.

Клиника је установа са својством правног лица.

## **Члан 5.**

Статусне промене Клинике, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

## **II**

### **НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **2.1 Назив и седиште**

##### **Члан 6.**

Клиника послује под називом: Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“. Седиште Клинике је у Београду, у улици Краљице Наталије бр. 62.

##### **Члан 7.**

Клиника може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клинике уз сагласност Владе.

#### **2.2 Печат**

##### **Члан 8.**

Клиника има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика пречника 32мм у чијој средини је грб Републике Србије, са текстом: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт".

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

Седиште Клинике, Београд, исписује се у дну печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Клиника може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Клинике.

Број примерака печата одређује директор.

#### **2.3 Штамбиљ и заштитни знак Клинике**

##### **Члан 9.**

Штамбиљ има заштитни знак-лого Клинике, исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја протокола, датума и везе за документом.

Штамбиљ је правоугаоног облика максималних димензија 60x40мм.

Клиника има заштитни знак - лого који је правоугаоног облика са стилизованом фигуром фонтане.

Текст штамбиља као и заштитног знака - лога исписује се на српском језику ћириличним писмом.

### **Члан 10.**

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата и штамбиља Клинике.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

### **III**

#### **ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

### **Члан 12.**

Клинику заступа директор Клинике.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издао пуномоћја се може опозвати у сваком тренутку.

### **IV**

#### **ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ**

### **Члан 13.**

Клиника је здравствена установа која обавља здравствену делатност на терцијарном нивоу, а за територију града Београда и здравствену делатност на секундарном нивоу, која обухвата пружање најсложенијих облика здравствене заштите и специјалистичко-консултативне и болничке здравствене делатности из области гинеколошко акушерске заштите жена свих патологија и узраста, као и обављање фармацеутске здравствене делатности у болничкој апотеци.

Клиника обавља и научно-истраживачку и образовну делатност, у складу са законом.

Клиника је наставна база Медицинског факултета Универзитета у Београду.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из области здравствене заштите, специјалности и одговарајућих ужих специјалности из: гинекологије и акушерства, педијатрије, анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије, трансфузијске медицине, лабораторијске дијагностике, радиолошке дијагностике, интерне медицине, социјалне медицине, фармацеутске здравствене делатности (болничка апотека), молекуларне биологије и биологије."



#### **Члан 14.**

У обављању здравствене делатности, Клиника посебно:

1. прати здравствено стање жена и новорођенчади и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике и лечења из области гинекологије и акушерства, засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно - методолошке и доктринарне протоколе;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене гинеколошко акушерске заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
9. обавља друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Поред послова из члана 13. и члана 14. овог статута, Клиника у вршењу своје делатности обавља и следеће послове:

1. истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, као и начине и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење;
2. врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;
3. учествује у утврђивању стручно медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
4. организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
5. учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси и другим облицима организовања здравствене делатности;
6. организује и спроводи и друге мере, у складу са законом.

#### **Члан 16.**

У оквиру Клинике се образују следеће службе:

1. Служба гинекологије са онкологијом;
2. Служба акушерства и неонатологије;
3. Служба хумане репродукције;
4. Служба заједничких медицинских послова;
5. Служба немедицинских послова;
6. Одсек за интерну ревизију.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

## V

### **ОРГАНИ КЛИНИКЕ**

#### **Члан 17.**

Органи Клинике су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава Влада.

#### **5.1. Директор**

#### **Члан 18.**

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике.

#### **Члан 19.**

За директора Клинике може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има: завршен медицински факултет, завршену специјализацију из гинекологије и акушерства и најмање десет година радног искуства, од тога пет година радног искуства на пословима руковођења и звање професора медицинског факултета или лице које поред законом прописаних општих услова има завршен економски факултет или правни факултет и специјализацију из области менаџмента у здравству или медицинског права и најмање десет година радног искуства, од тога пет година радног искуства на пословима руковођења.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, именоване се помоћник директора за здравствену делатност који мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке и имати поред законом прописаних општих услова и завршен медицински факултет, специјализацију из гинекологије и акушерства, од тога пет година радног искуства на пословима руковођења и звање професора медицинског факултета.

Ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, уколико није специјалиста гинекологије и акушерства и није професор медицинског факултета, за стручно-медицински рад здравствене установе, одговоран је помоћник директора за здравствену делатност.



#### **Члан 20.**

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Клинике дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Клинике, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### **Члан 21.**

Директор Клинике именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора из става 1. овог члана рачуна се од дана ступања на дужност.

#### **Члан 22.**

Ако управни одбор Клинике не изврши избор кандидата за директора, односно ако Влада не именује директора Клинике, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Влада ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Клинике односе се и на вршиоца дужности директора.

#### **Члан 23.**

Директор Клинике:

1. организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је законитост рада;
2. предаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење,
3. подноси Управном и Надзорном одбору тромесечне, односно шестомесечни и годишњи извештај о пословању Клинике.
4. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
5. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
4. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике, у складу са законом;
5. доноси акт о организацији и систематизацији послова,
6. именује чланове стручног савета, на предлог организационих јединица.
7. именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета,
8. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
9. одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у

- складу са законом,
10. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања,
  11. врши и друге послове предвиђене Законом и овим статутом.

#### **Члан 24.**

Дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада Републике Србије разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. овог закона;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

#### **Члан 25.**

Директора Клинике у његовом одсуству мења Заменик директора, и има сва права обавезе и одговорности директора превиђена Законом и овим Статутом.

Заменик директора Клинике именује се и разрешава под истим условима, на начин и по поступку који је прописан за директора Клинике. За заменика директора Клинике може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има: завршен медицински факултет, завршену специјализацију из гинекологије и акушерства и најмање десет година радног искуства, од тога пет година радног искуства на пословима руковођења и звање наставника медицинског факултета.



## **Члан 26.**

Директор Клинике поставља помоћника и то:

1. Помоћника директора за медицинска питања – лице које се поставља у случају да није именован заменик директора, и мора испуњавати услов да је лице са завршеном високом школском спремом здравствене струке и наставник медицинског факултета или примаријус специјалиста гинекологије и акушерстава.

## **5.2. Управни одбор**

### **Члан 27.**

Управни одбор Клинике је орган управљања Клинике.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених Клинике, а четири члана су представници Владе.

Чланове Управног одбора Клинике, из реда запослених Клинике, именује Влада на предлог Стручног савета Клинике.

Од чланови из реда запослених у Клиници најмање један члан мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### **Члан 28.**

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Клинике уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте у складу са законом;
3. одлучује о пословању Клинике;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
7. одлучује о коришћењу средстава клинике, у складу са законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада установе;
10. доноси пословник о свом раду;
11. именује повремене комисије и друга радна тела;
12. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Члан 29.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова

### **Члан 30.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

1. Директора Клинике;



2. Заменика директора Клинике
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

### **5.3. Надзорни одбор**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Клинике.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 32.**

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора Клинике именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Клиници именује оснивач на предлог Стручног савета Клинике.

#### **Члан 33.**

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Клинике и завршни рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## **VI**

### **СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 34.**

Стручни органи Клинике су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

#### **6.1 Стручни савет**

#### **Члан 35.**

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора. Стручни савет Клинике има девет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које именује директор, на предлог организационих јединица.

Стручни савет Клинике, у складу са Законом:

1. предлаже, разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
2. предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Клинике;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници;
6. предлаже чланове управног и надзорног одбора из реда запослених и чланове етичког одбора;
7. доноси пословник о свом раду;
8. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 дана.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Клинике.

Директор и заменик директора не могу бити чланови стручног савета.

## **6.2 Стручни колегијум**

### **Члан 36.**

Стручни колегијум је стручно тело Клинике, које у складу са Законом и овим статутом предлаже, разматра и усваја стручне и доктринарне ставове везане за делатност рада Клинике.

Стручни колегијум чине руководиоци здравствених служби и одељења Клинике, које именује директор Клинике.

Председник стручног колегијума је директор Клинике, а стручни колегијум пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова.

## **6.3 Етички одбор**

### **Члан 37.**

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите у Клиници на начелима професионалне етике.

Етички одбор има седам чланова, које именује директор, на предлог Стручног савета и то пет чланова из реда запослених здравствених радника у Клиници, а два члана из реда грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Клиника основана.

### **Члан 38.**

Задаци етичког одбора су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава, односно прати њихово



- спровођење;
3. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и наставно научне сврхе, у складу са законом;
  4. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
  5. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
  6. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
  7. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
  8. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
  9. доноси одлуку о прекиду трудноћа преко 20. недеља старости, у складу са законом;
  10. разматра приговоре пацијената који се односе на етички приступ у раду особља Клинике;
  11. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
  12. доноси пословник о свом раду.

#### **6.4 Комисија за унапређење квалитета рада**

##### **Члан 39.**

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

Директор Клинике именује чланове комисије за унапређење квалитета рада, коју чини по један здравствени радник из сваке специјалности која је заступљена у Клиници.

##### **Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета рада кроз скуп осталих мера и активности у складу са достигнућима медицинске науке и праксе доприноси вишем нивоу квалитета рада у Клиници, а посебно:

- доноси годишњи програм провере квалитета рада на Клиници;
- редовно прати и контролише показатеље квалитета за здравствену делатност коју пружа Клиника,
- предлаже мере за побољшање у квалитету пружања здравствене заштите,
- разматра околности везане за евентуалне пропусте у квалитету стручног рада,
- разматра извештаје инспекцијских органа везане за питање квалитета рада,
- спроводи друге мере и поступке у складу са законом и статутом Клинике.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање једанпут месечно, а о свом раду подноси тромесечне извештаје директору.

## VII

### ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

#### Члан 41.

Клиника успоставља финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Клиници.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је директор Клинике који може пренети надлежности за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела Клинике, а у свом раду је непосредно одговорна Директору Клинике.

Интерна ревизија се организује као активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Клинике, помаже Клиници да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање Клиником.

Интерна ревизија помаже Клиници у постизању циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика у управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа Клинике,
- усклађеност пословања за законима, интерним актима и уговорима,
- поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- заштита средстава и података (информација),
- извршење задатака и постизање циљева.

Клиника успоставља и организује интерну ревизију као посебну функционо независну организациону јединицу за интерну ревизију која непосредно извештава Директора Клинике.

Јединица за интерну ревизију има три интерна ревизора од којих је један руководиоца јединице за интерну ревизију.

#### Члан 42.

Директор Клинике је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије у складу са законом којим се уређује буџетски систем као и подзаконским актима донетим на основу овог закона.



## **VIII**

### **СРЕДСТВА**

#### **Члан 43.**

Клиника стиче средства за рад, у складу са законом.

Клинике.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор

## **IX**

### **ИМОВИНА**

#### **Члан 44.**

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средстава и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

#### **Члан 45.**

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиника имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

## **X**

### **ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 46.**

Клиника обавештава јавност о свом раду.

Информисање јавности о раду Клинике врши директор, односно лице које он овласти.

## **XI**

### **СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 47.**

Здравствени радници и други запослени у Клиници у складу са Законом дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације и подаци о људским сустанцама).

Дужности чувања службене тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени само од стране болесника, одлуком суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

#### **Члан 48.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко техничког обезбеђења Клинике;
2. подаци који се односе на процену имовине Клинике;
3. подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
4. подаци и документацију чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Клинике.

#### **Члан 49.**

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике, или од њега овлашћено лице у складу са законом и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиници.

#### **Члан 50.**

Повредом чувања пословне тајне не сматрају се саопштења, или подаци, ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом или овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седници управног одбора или надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени, који на седници управног или надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### **XII**

#### **ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 51.**

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.



### **XIII**

#### **СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

##### **Члан 52.**

Статут Клинике доноси Управни одбор уз сагласност Владе у складу са Законом.

##### **Члан 53.**

Клиника, поред Статута, доноси и опште акте којима се уређује:

1. организација и систематизација послова;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. кућни ред;
4. стручно усавршавање запослених;
5. архивска грађа.

Клиника доноси и друге опште акте, у складу са важећим прописима Републике Србије.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

##### **Члан 54.**

Иницијативу за доношење, измењу и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. Директор,
2. Заменик директора;
3. Управни одбор;
4. Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

##### **Члан 55.**

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

### **XIV**

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 56.**

Општи акти утврђени статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

**Члан 57.**

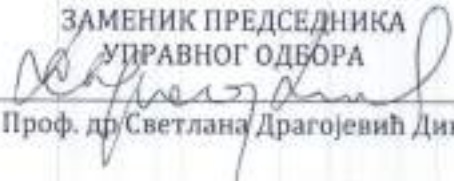
Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике број 110-1811/2007 од 05.04.2007 („Сл. Гласник РС„ бр. 33/07) и Одлука о изменама и допунама Статута Клинике број 110-6839/09 од 29.10.2009. („Сл. Гласник РС„ бр. 89/09).

**Члан 58.**

По добијању сагласности Владе, овај татут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.




ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Проф. др Светлана Драгојевић Дикић

На овај Статут Влада је донела Решење о давању сагласности 05 број 10-3432/2018 од 12.04.2018. године, објављено у „Службеном гласнику РС“ број 29/2018  
Овај статут објављен је на огласној табли Клинике дана 16.04.2018. године.

В.Д.ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ

  
Проф др Жељко Миковић

