

*Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62.*

Дел. бр. М14/35-5/1

Датум: 28.08.2014. године

- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -

- канцеларијски и штампани материјал -

БР. ЈН М14/35 за 2014. годину

*Београд,
август 2014. године*

*Гинеколошко-акушерска клиника "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, ул. Краљице Наталије 62. тел. 20 68 408, факс 36 10 863
Е – mail: gaknabavke@gmail.com*

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ;
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БР. 124/12) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА;
6. ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА;
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА;
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.
web: <http://www.gakfront.org/> фак.011/3610-863

2) Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2014).

3) Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација:

Јавна набавка мале вредности (добра) : канцеларијски и штампани материјал, редни број М14/35 за 2014. годину. Процењена вредност: **2.500,000 динара без пдв-а.** Поступак је подељен у 4 партије. Свака партија може да се уговори засебно.

Рб партије	Предмет набавке по партијама	Процењена вредност без пдв-а у динарима
1	Канцеларијски прибор	950,000.00
2	Штампани материјал	950,000.00
3	Картонске кутије	410,000.00
4	Протоколи (књиге)	190,000.00

4) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци у поступку мале вредности. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу овог позива.

5) Подаци о начину и месту подношења понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са обавезном назнаком на лицу коверте: **"Не отварати-понуда за ЈН бр. М14/35, бр. партије: "**, поштом или лично преко писарнице Клинике. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и евентуално е-mail адресу.

6) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда. Особе за контакт су: Радица Александрић и Иван Цвијовић.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Понуда ће се сматрати потпуном (комплетном) ако понуђач поднесе:

- Образац понуде са структуром цене (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац 3
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације (образац 4 у конкурсnoj документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације (образац 5 у конкурсnoj документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 6 у конкурсnoj документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац техничке спецификације (образац 7 у конкурсnoj документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац 8 у конкурсnoj документацији)
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 9 у конкурсnoj документацији)

2) Понуда мора бити поднета на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације и попуњена свим траженим подацима по рубрикама. Сви обрасци морају бити попуњени читко штампаним словима, хемијском оловком, оверени и потписани од стране одговорног лица понуђача. Понуда мора да буде јасна и недвосмислена. Понуда мора бити откуцана или читко исписана штампаним словима.

3) Понуда се саставља на **српском језику**. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

4) Рок важења понуде је **најмање 30 дана** од дана отварања понуда.

5) Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6) Понуде са варијантама нису дозвољене.

7) Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке. Цене морају бити фиксне тј. не могу се мењати у року важења понуде. Цене се исказују у **динарима** и без пореза на додату вредност. Цене обухватају све трошкове везане за извршење предмета набавке (набавку и испоруку у магацин наручиоца са свим манипулативним трошковима, трошковима транспорта, истоваром итд). Цена добара која се увозе треба да садржи и трошкове царине, увозне дажбине, осигурања и остале зависне трошкове.

8) Ако су у понуди понуђене неуобичајено ниске цене, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, затражиће се писмено образложење свих њених саставних делова од понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не

потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 9) Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и доставу понуде.
- 10) Понуђач је у обавези да попуни модел уговора, овери печатом и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора. Наручилац и понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци закључиће уговор према моделу уговора који је дат у конкурсној документацији. Наручилац ће изабраном понуђачу доставити уговор урађен према датом моделу.
- 11) **Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.
- Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (добра) бр.М14/35 за 2014. годину„.
- Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
- 12) Док траје рок за доставу понуде подносиоци који су већ предали понуде имају могућност да допуне, измене или опозову већ предате понуде. У сва три случаја подносилац мора да води рачуна да наведено достави на исти начин као и понуду и да стигне наручиоцу до истека рока за подношење понуда.
- 13) Представник понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда мора на почетку поступка отварања понуда предати овлашћење потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача.
- 14) Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом. Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке. Неблаговремене, незатворене, непотпуне и понуде које нису прописно означене неће се разматрати.
- 15) Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.
- 16) У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, изабрана ће бити понуда која је најпре достављена писарници наручиоца.
- 17) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

- 18) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 19) Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама
- 20) Подаци које понуђач оправдано означи као **поверљиве** (који су посебним прописом утврђени као поверљиви) биће коришћени само за намене јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означена као поверљива. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само један податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Уколико понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа или података, наручилац ће одбити понуду у целини. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 21) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке (2011., 2012. и 2013.):
- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 22) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године (2011., 2012. и 2013.). Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:
- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22) Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97 позив на број 50-016, сврха уплате републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, прималац уплате буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

23) Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Након истека рока од 8 (осам) од дана када се стекну законски услови наручилац ће позвати изабраног понуђача приступи закључењу уговора. Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24) Остали услови понуде:

- опција понуде минимално 30 дана од дана отварања понуда,
- паритет испоруке: ЦИП магацин наручиоца,
- плаћање: мин. 60 дана по испоруци

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон (фиксни и мобилни):	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел. Број:	

На основу овог позива за доделу уговора о јавној набавци подносимо

ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности – канцеларијски и штампани материјал, редни број М14/35 за 2014. годину за партију _____

Рок важења понуде (мин. 30 дана):			
Начин давања понуде:	- самостално	- група понуђача (заједничка понуда)	- са подизвођачем

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

R.br.	naziv	jm	god. Kol.	jed. cena bez pdv-a	cena ukupno bez pdv-a
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80		
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72		
3	DATUMAR	kom.	10		
4	CD-R	kom.	100		
	DVDR	kom.	350		
5	kartonske fascicle bele	kom.	500		
	kartonske fascicle boja	kom.	1400		
	plastične sa mehanizmom	kom.	200		
	fascikle s klapnom	kom.	450		
6	marker za staklo	kom.	350		
	marker za CD	kom.	500		
	marker signir	kom.	50		
7	FOLIJA ZA dokumentaciju	kom.	7000		
8	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2		
9	GUMICE za brisanje	kom.	10		
10	HARTIJA - KARO	kom	1000		
11	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	1500		
	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15		
12	HEMIJSKE OLOVKE	kom.	3000		
13	INDIGO mašinski	pak	20		
	INDIGO ručni	pak	5		
14	JASTUČE ZA PEČATE "Black horse" ili ekvivalent	kom.	25		
15	KANAP	kom.	5		
16	'OHO" LEPAK ili ekvivalentno	kom	35		
17	KOREKTURNA TRAKA	kom	5		
18	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480		
19	KOVERTI PLAVI	kom.	5000		

	KOVERTI ROZE	kom.	5000		
	KOVERTI ŽUTI	kom.	500		
	KOVERTI BELI ameriken bez prozorč.	kom.	100		
	KOVERTI BELI A5	kom.	100		
	KOVERTI BELI A4	kom.	50		
20	LENJIR	kom.	10		
21	MINE GRAFITNE	fiola	20		
22	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500		
23	OLOVKE OBIČNE	kom.	50		
24	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20		
25	PANTLJIKE ZA PISAČU MAŠINU za običnu meh. OLIVETI	kom.	50		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	kutija	24		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	kutija	1		
26	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	kutija	5		
27	RASHEFTIVAČ	kom.	5		
28	MAKAZE OBICNE	kom.	5		
	REGISTRATORI veliki	kom.	450		
29	REGISTRATORI mali (A4 uski sa dve rupe–mapa)	kom.	30		
30	REZAČI za olovke	kom.	20		
31	ROLNE ADING	kom.	150		
32	SELOTEJP MANJI	kom.	90		
	SELOTEJP VEĆI mat	kom.	10		
33	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
34	SPAJALICE	kutijica	610		
	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70		
35	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200		
36	SVESKE - MALE	kom.	200		
37	SVESKA veća A4 školska	kom.	240		
38	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15		
39	TELEFAX ROLNE	kom.	100		
40	HEFTALICA	kom.	20		
	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2		
41	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2		

42	PVC POLICE ZA DOKUMENTA	kom.	30		
43	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8		
44	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20		
45	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	100		
46	Obrazac M	kom.	1000		
47	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON" Podrzava lq - 300+	kom.	5		
48	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAIJMA AX200/AX210	kom.	120		
49	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"Podrzava LQ 670 BLACK	kom.	60		
50	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16		
51	OBRAZAC BR 1	KOM	25		
52	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250		
53	DELOVODNIK	KOM	2		
54	TERMO ROLNE "GALEB"	KOM	100		
55	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6		
56	KNJIGA DNEVNIH IZVESTAJA	KOM	2		
57	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60		
58	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4		
59	TUS 20 ML CRNE BOJE	KOM	3		
60	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A:					
PDV.....%:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

***Количине су дате оквирно.**

Услови плаћања (60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (сукцесивна испорука - од пријема позива наручиоца до 48 часа):часа.

Место и датум:_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 2 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

А) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА ПАПИРУ

r. br.	naziv	jedinica	količina	Cena bez pdv-a	Cena sa pdv-om
1	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	10,000		
2	ANESTEZIOLOŠKI UPITNIK	kom	6,000		
3	ANESTEZIOLOŠKA AMBULANTA	kom	6,000		
4	BIOHEMIJSKE ANALIZE	kom	3,000		
5	CITOLOŠKI NALAZ, CH ANALIZE	kom	15,000		
6	DEKURZUSI za odrasle	kom	4,000		
	DEKURZUSI za decu	kom	8,000		
7	OBRAZAC DOPLER DOJKE	kom	8,000		
8	OBRAZAC KOLOR DOPLER	kom	10,000		
9	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	5,000		
10	IZVEŠTAJ LEKARA SPECIJALISTE	kom	40,000		
11	IZVEŠTAJ O PREGLEDU MOKRAĆE	kom	20,000		
12	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	3,000		
13	IZVEŠTAJ ZA KG	kom	10,000		
14	IZVEŠTAJ O HEMATOLOŠKOM PREGLEDU	kom	25,000		
15	ISTORIJA BOLESTI KOMPLET	kom	10000		
16	ISTORIJA POROĐAJA KOMPLET	kom	7000		
17	IZVEŠTAJ O IZVRŠENIM USLUGAMA	kom	10,000		
18	IZVEŠTAJ O IZVRŠ. LABORAT. USLUGAMA	kom	8,000		
19	OBRAZAC LISTA NAPLATE HP ANALIZA	kom	4,000		
20	ISTORIJA NOVOROĐENČADI KOMPLET	kom	7,000		
21	KOAGULACIONI NALAZ	kom	6,000		
22	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	10,000		
23	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 1	kom	4,000		
	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 2	kom	4,000		
24	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100		
	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	2,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom	kom	100,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	20,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 2x1 cm blanko	kom	50,000		
25	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	5,000		
26	LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU	kom	4,000		
27	KONZILIJUM	kom	3,000		

28	NALOG ZA RHOGAM	kom	4,000		
29	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	5,000		
30	OTPUSNE LISTE SA EPIKRIZOM	kom	20,000		
31	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	15,000		
32	OBRAZAC PRIJEMNE LABORATORIJE	kom	20,000		
	OBRAZAC LAB. HORMONI β HCG	kom	5,000		
	OBRAZAC LAB. HORMONI HORMONI	kom	5,000		
33	OBRAZAC LAB. HORMONI CA 125	kom	2,000		
34	OTPUSNA LISTA KIRETAŽA	kom	12,000		
35	OTPUSNA LISTA LABORATORIJA	kom	5,000		
36	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	6,000		
37	POROĐAJNI LIST	kom	8,000		
38	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	4,000		
39	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA	kom	20,000		
40	RAČUNI ZA LEČENJE	kom	8,000		
41	ŠOK LISTE	kom	6,000		
42	SPEC. UTROŠKA LEKOVA I SANIT. MATER.	kom	6,000		
43	TEMPERATURNE LISTE	kom	16,000		
44	TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	4,000		
45	TEST GLUKOZE	kom	6,000		
46	UPUT ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	4,000		
47	UPUT ZA KG	kom	15,000		
48	UPUT ZA RENTGEN I UZ	kom	2,000		
49	SPROVODNI LIST MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE	kom	100,000		
50	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED	kom	30,000		
51	UPUTNICA ZA CITOLOŠKI PREGLED	kom	30,000		
52	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED PLACENTE	kom	500		
53	DOBIJANJE ODOBRENJA ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU U POROĐAJU	kom	7,000		
54	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA	kom	7,000		
55	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	7,000		
56	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	7,000		
57	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTA NA PRIJEMU	kom	7,000		
58	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	7,000		
59	POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA KONULIJUM (PRIJEM)	kom	7,000		
60	POTREBNI NALAZI ZA OPERACIJU ILI CELIOSKOPIJU (PRIJEM I KOLPOSKOPIJA)	kom	14,000		
61	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	7,000		
62	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	7,000		
63	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	7,000		
64	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	7,000		
65	UTROŠAK LEKOVA (URGENTNA)	kom	7,000		
66	UTROŠAK LEKOVA (A1)	kom	7,000		

67	ORGANIZACIONA JEDINICA AKUŠERSKO 1	kom	7,000		
68	UTROŠAK LEKOVA (PATOLOGIJA)	kom	7,000		
69	PLAN JELOVNIKA ZA DIJABETIČARE	kom	7,000		
70	SPISAK UPUTA ZA PATOLOGIJU ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	7,000		
71	KARIOTIP PLODA ZA PATOLOGIJU	kom	7,000		
72	UTROŠAK LEKOVA (ŠOK)	kom	7,000		
73	UTROŠAK LEKOVA (A2)	kom	7,000		
74	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA AKUŠERSKO 2	kom	7,000		
75	UTROŠAK LEKOVA PREOPERATIVA	kom	7,000		
76	MOLBA ZA PRUŽANJE USLUGE PACIJENTU (PREOPERATIVA)	kom	7,000		
77	UTROŠAK LEKOVA (CARSKI REZOVI)	kom	7,000		
78	ODELJENJE CARSKIH REZOVA (USLUGE PO PACIJENTU SA ŠIFRAMA)	kom	7,000		
79	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (KOLPOSKOPIJA, AMB K-2)	kom	7,000		
80	ODELJENJE ZA RANU DIJAGNOSTIKU KARCINOMANALAZ KRUG	kom	7,000		
81	REZULTATI NEOPHODNI ZA INTERNISTIČKI PREGLED	kom	7,000		
82	OTPUSNA LISTA-Cervicitis chronic	kom	7,000		
83	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (STERILITET)	kom	7,000		
84	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA (STERILITET)	kom	7,000		
85	UTROŠAK LEKOVA (STERILITET)	kom	7,000		
86	IZJAVA O UPLATI 20.000 DIN (STERILITET)	kom	7,000		
87	PGS UPITNIK (DNEVNA BOLNICA)	kom	7,000		
88	OBAVEŠTENJE-PRIPREMA ZA VAPORIZACIJU KONDILOMA (DNEVNA)	kom	7,000		
89	UTROŠAK LEKOVA (DNEVNA)	kom	7,000		
90	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK (DNEVNA)	kom	7,000		
91	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	7,000		
92	KARTON TRANSFUZIJE	kom	7,000		
93	ODELJENJE PATOLOGIJE, OBRAZAC	kom	7,000		
94	OBRAZAC DRAGI RODITELJI	kom	7,000		
95	VELIKI KOVERAT 37x43CM	kom	800		
96	SREDNJI KOVERAT 25,5x35CM	kom	500		
97	MALI KOVERAT 19x26CM	kom	300		
98	Nalepnice OPASNOST INFEKTIVNI MEDICINSKI OTPAD	Kom	11500		
99	Nalepnice OPASNOST! OPASAN MEDICINSKI OTPAD	kom	30		

100	Nalepnice UN 3291	kom	200		
101	Test opterecenja	kom	2000		
102	Trebovanje za krv	kom	3000		
103	Karta transfuzije	kom	2000		
104	Uputstvo za OGTT	kom	4000		
105	Prijava smrti	kom	2000		
106	Lista ANESTEZIJE	kom	7000		
107	Obrazac memorandum u boji	kom	1000		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV					
CENA UKUPNO SA PDV-OM					

Б) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА КАРТОНУ

r. br.	naziv	JM	količina	jed. cena bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	BIOHEMIJSKI PARAMETRI	kom	2,000		
2	KRUG	kom	2,000		
3	ELEKTROLITI	kom	2,000		
4	ISTORIJA BOLESTI KORICE	kom	10,000		
5	ISTORIJA POROĐAJA KORICE	kom	7,000		
6	ISTORIJA NOVOROĐENČADI KORICE	kom	7,000		
7	KARTON STERILITETA	kom	4,000		
8	KARTON PROLAZNI	kom	25,000		
9	KNJIGOVODSTVENE KARTICE	kom	3,000		
10	LEGITIMACIJA	kom	2,000		
11	VIZIT KARTE	KOM	2,000		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A (1-10):					
PDV.....%:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM (1-10):					

В) БЛОК ОБРАСЦИ

r. br.	naziv	jedinica	količina	cena po jed bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	100		
2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	250		
3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	50		
4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	200		
5	BLOK REVERSA	kom	200		
6	BLOK KONZILIJUM	kom	100		
7	BLOK "OBED"	kom	150		
8	BLOK GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	20		
9	KNJIGA APOTEKE	kom	100		
10	BLOK TREBOVANJE HRANE	kom	20		
11	BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	150		
12	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	320		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A (1-12):					
PDV:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

	CENA UKUPNO BEZ PDV-a:
A) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА ПАПИРУ	
B) ОБРАСЦИ НА КАРТОНУ	
C) БЛОК ОБРАСЦИ	
CENA UKUPNO BEZ PDV-a:	
PDV:	
CENA UKUPNO SA PDV-om:	

***Количине су дате оквирно.**

Услови плаћања (60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (сукцесивна испорука - од пријема позива наручиоца до 7 дана):дана.

Место и датум:_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 3 КАРТОНСКЕ КУТИЈЕ

R. Br.	Naziv	JM	kolicina	cena po jed bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	Kutija sa poklopcem i bravicom za histološke pločice	kom	250		
2	Kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	300		
3	Zbirna kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	20		
CENA UKUPNO BEZ PDV-A (1-3):					
PDV:					
CENA UKUPNO SA PDV-OM:					

***Количине су дате оквирно.**

Услови плаћања (60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (сукцесивна испорука - од пријема позива наручиоца до 10 дана):дана.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПАРТИЈА 4 ПРОТОКОЛИ (КЊИГЕ)

r. br.	naziv	jed.	količ.	cena po jed. bez PDV-a	cena ukupno bez PDV-a
1	KNJIGA FETALNE SMRTI, POBAČAJA	kom	1		
2	KNJIGA POROĐAJA	kom	5		
3	PROTOKOL DIJAGNOZE	kom	15		
4	PROTOKOL UZ	kom	15		
5	PROTOKOL DEŽURNI LEKAR	kom	3		
6	PROTOKOL AMNICENTEZE	kom	1		
7	EVIDENCIJA PRIJEMA U PORODILIŠTU	kom	2		
8	PROTOKOL NOVOROĐENČADI (za matičara)	kom	3		
9	PROTOKOL BOLESNIKA	kom	50		
10	PROTOKOL BEBA	kom	4		
11	LAB. PROTOKOL BAKTERIOLOGIJE	kom	4		
12	LAB. PROTOKOL BIOHEMIJE	kom	4		
13	LAB. PROTOKOL HEMATOLOGIJE	kom	4		
14	LAB. PROTOKOL ZA PA	kom	4		
15	PROTOKOL LABORATORIJE	kom	4		
16	PROTOKOL BIOHEMIJA ZA BEBE	kom	4		
17	PROTOKOL PORODILIŠTA	kom	3		
18	PROTOKOL OPERACIJA	kom	2		
19	PROTOKOL ANESTEZIJE	kom	6		
20	PROTOKOL CTG	kom	8		
21	PROTOKOL PRIJEMA SA REGISTROM	kom	1		
22	PROTOKOL KARTOTEKE SA REGISTROM	kom	1		
23	PROTOKOL LABORATORIJE SA REGISTROM	kom	2		
24	PROTOKOL OTPUSTA NOVOROĐENIH BEBA	kom	3		
25	PROTOKOL GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	4		
26	PROTOKOL ODELJENSKE EVIDENCIJE PRIJEMA	kom	6		
27	LABORATORIJSKI PROTOKOL	kom	6		
28	LABORATORIJSKI PROTOKOL ZA BEBE	kom	3		
29	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1		
30	PROTOKOL REGISTAR KARTOTEKA	kom	1		
31	PROTOKOL REGISTAR PRIJEM	kom	1		
32	PROTOKOL REGISTAR ZA PATOHISTOLOGIJU	kom	1		
33	PROTOKOL KRVNIH GRUPA	kom	3		
34	PROTOKOL INTERAKCIJA	kom	1		

35	PROTOKOL ANTITELA	kom	2		
36	PROTOKOL IZDAVANJA KRVI I KRVNIH DERIVATA	kom	5		
37	PROTOKOL KOAGULACIONOG STATUSA	kom	5		
38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1		
39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1		
40	PROTOKOL PARNIH STERILIZATORA	kom	1		
41	PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	1		
42	PROTOKOL OPERACIJA DOPUNSKI RAD	kom	1		
43	KNJIGA RESENJA	kom	1		
44	KNJIGA DATOTEKA	kom	1		
45	KNJIGA BOLOVANJA	kom	1		
46	USLUGA KORICENJA KLINICKOG STAMPANOG MATERIJALA SA NATPISOM NA NASLOVNOJ STRANI OKVIRNIH DIMENZIJA 21X29,5 CM	KOM	12		
Cena ukupno bez PDV-a:					
PDV.....%:					
Cena ukupno sa PDV-om:					

***Количине су дате оквирно.**

Услови плаћања (60 дана по извршеној испоруци, на основу издате фактуре):.....дана.

Рок испоруке (сукцесивна испорука - од пријема позива наручиоца до 10 дана):дана.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАЗИВ ДОКУМЕНТА	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;
3.	Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности- правно лице; Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;
5.	Узорци према захтеву Обрасца 7.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Испуњеност услова од тачке 1 до 4 понуђач доказује достављањем потписане и оверене изјаве на обрасцу из конкурсне документације. Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача нису у обавези да доказују испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Узорци се достављају уз понуду.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем потписаног обрасца изјаве из конкурсне документације да располаже следећом документацијом:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Образац бр. 5

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ*

Понуђач _____ из _____
Улица _____, са матичним бројем _____,
испуњава следеће услове утврђене конкурсном документацијом за
ЈНМВ бр. М14/35 за 2014. годину (канцеларијски и штампани материјал) наручиоца
ГАК "Народни фронт" и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

*Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача АПР-а не морају да попуњавају овај образац.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6)МОДЕЛ УГОВОРА

(*понуђач попуњава и печатира модел уговора у знак сагласности са истим)

Закључен између:

ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКЕ КЛИНИКЕ "НАРОДНИ ФРОНТ" Краљице Наталије 62, Београд, коју заступа в.д. директора проф. др Снежана Ракић, (у даљем тексту: **Купац**) с једне стране,

и

_____ (навести пун назив предузећа, адресу, седиште)

_____ (име лица које заступа фирму)_____ (шифра делатности), _____ (регистарски број) _____ (матични број) _____ (ПИБ), _____ (текући рачун) (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет купопродаје у поступку јавне набавке бр. м14/35 за 2014. годину чини набавка добара – канцеларијског и штампаног материјала, партија _____ а у поступку реализације одлуке о додели уговора, број _____ од _____ године, све на основу усвојене понуде продавца, бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора, и то:

Модел табеле која је саставни део уговора:*

ОПИС (генерички назив)	кол.	цена по јед. без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
1	2	3	4=2*3	5
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

*Модел табеле се не мора попуњавати у овом обрасцу.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне

стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 5.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именовање овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 6.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F- со магацин купца,
4. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
5. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури.

Члан 7.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продаца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац има обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема.

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Купац задржава право једностраног раскида уговора, у року од 7 дана, уколико продавац не испуни обавезу из чл.8 став1 овог уговора.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци рачунајући од дана потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

R.br.	naziv	jm	kolicina strukturno	opis	Proizvođač
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80	ljubičasta boja ili plava, kvalitetnija, "Horse" ili ekvivalent	
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72	školska, debljina 0 (eventualno 1)	
3	DATUMAR	kom.	10	"TRODAT" ili "COLOP" ILI ekvivalent, moderan dizajn, trajan otisak	
4	DISKOVI	kom.			
	1. CD-R		100	80min/700MB VERBATIM ili ekvivalent	
	2. DVD-R		350	VERBATIM ili ekvivalent	
5	FASCIKLE	kom.		Od 250g/m2 kartona, visoki sjaj	
	kartonske fascicle bele		500	bele 500	
	kartonske fascicle boja		1400	boja 1400	
	plastične sa mehanizmom		200	sa providnom naslovnom stranom, sa kvalitetnim mehanizmom, metalna mehanika	
	fascikle s klapnom		450	tvrd karton sa klapnom, sa nastavkom, sa pantiljkom za vezivanje	
6	MARKERI "OHP" ili odgovarajuci	kom.			
	1. za staklo		350	samo plavi i crni, 3mm, vodotporni	

	2. za CD		500	samo plavi i crni, 0,5mm, vodotporni, za pisanje po glatkim povrsinama, ne blede tokom vremena	
	3. signiri		50	signir standard	
7	FOLIJA ZA dokumentaciju deblja	kom.	7000	kvalitetnija sa evroperforacijom (rupicama) Debljina 60 mikrona	
8	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2	80 gramski/m2	
9	GUMICE za brisanje	kom.	10	školske, kvalitetnije, ne razmazuju grafit	
10	HARTIJA - KARO	KOM	1000	visoki karo	
11	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	1500	80 gramski/m2, beli, visok stepen sjaja I beline, standard	
	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15	80 gramski/m2, plavi	
12	HEMIJSKE OLOVKE Plava boja mastila	kom.	3000	Izradjena od pvc materijala, ergonomska gumirana površina za drzanje, telo u boji, plavo mastilo, moguca zamena uloska, ispis debljine 0,7 mm	
13	INDIGO	pak.		1/100, A4	
	mašinski		20		
	ručni		5		
14	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25	Metalna kutija, obezbedjuje trajan I kvalitetan otisak, srednje veličine (br.3)	
15	KANAP	kom.	5	klupko 500 gr., izuzetne izdržljivosti	
16	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35	20 gr. bezbojni lepak, na bazi sinteticke smole, lepi papir, karton, tekstil	
17	KOREKTURNA TRAKA	kom	5	standard	

18	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480	20 ml., tecni sa cetkicom, brzo susenje, pogodan za sve vrste papira	
19	KOVERTI RAZNI	kom.			
	PLAVI		5000	najmanji	
	ROZE		5000	A5	
	ŽUTI		500	A4	
	BELI ameriken bez prozorčića		100	BELI ameriken bez prozorčića	
	BELI A5 samolepljiv		100	BELI A5	
	BELI A4 samolepljiv		50	BELI A4	
20	LENJIR	kom.	10	PVC 30 cm	
21	MINE GRAFITNE	fiola	20	debljina 0,5 mm	
22	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500	Izradjena od visokokvalitetnog materijala, 1000/1, da odgovara ponudjenoj heftalici	
23	OLOVKE OBIČNE	kom.	50	HB školske grafitne sa gumicom	
24	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20	standard kancelarijski, izradjen od pvc-a	
25	PANTLIJKE ZA PISAČU MAŠINU	kom.			
	za običnu meh. OLIVETI		50	okrugla, crna,	
26	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240	kutija			
	1+0		24	'BLANKO" ili ekvivalent	
	1+1		1		
	1+2		5		
27	RASHEFTIVAČ	kom.	5	Za standardnu municiju	
28	MAKAZE OBIČNE	kom.	5	Izradjene od nerdjajućeg celika, sa ergonomskom plasticnom drskom, srednje velicine	
29	REGISTRATORI			Sa kvalitetnim mehanizmom	
	veliki		450	sa kutijom	
	mali (A4 uski sa dve rupe– mapa)	kom.	30	bez kutije sa 2 prstena	

30	REZAČI za olovke	kom.	20	školski, metalni sa jednim nožem
31	ROLNE ADING	kom.	150	57 mm, garancija otiska 5 godina, vrhunskog kvaliteta, omogućava jasnu kopiju
32	SELOTEJP MANJI	kom.	90	Providni, otporne na vlagu, visoku I nisku temperaturu, ekoloska traka bez mirisa
33	SELOTEJP VEĆI			
	mat	kom.	10	namenjen pakovanju, visokog kvaliteta
	providan	kom.	50	
34	SPAJALICE	kut.	610	Metalne, pocinkovane, zaobljen vrh, visokokvalitetne, srednje velicine
35	SVESKA IMITEX A4			
	sa abecedom	kom.	70	ukoričena, visoki karo
	bez abecede	kom.	200	ukoričena, visoki karo
36	SVESKE - MALE	kom.	200	A5 školska sa kvadratićima
37	SVESKA veća A4 školska	kom.	240	sa kvadratićima
38	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15	debljina 0,5 mm
39	TELEFAX ROLNE	kom.	100	dimenzije 210x30
40	HEFTALICA	kom.	20	Visokog kvaliteta, metalna konstrukcija, kapacitet 45 listova, koristi municiju 24/6,26/6,24/8
41	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 30 listova, sa granicnikom, plastčni kontejner za otpatke
	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 50 listova, sa granicnikom, plastčni kontejner za otpatke
42	PVC POLICE ZA DOKUMENTA	kom.	30	Horizontalna, kvalitetnija

rb	NAZIV*	jm	Kol.	proizvodjac
43	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8	
44	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20	
45	POPIS AKATA (OZN. OBR. 6/16 SAVR.ADM.)	kom.	100	
46	OBRAZAC M ZA KADROVSKI SEKTOR	kom.	1000	
47	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON" PODRZAVA LQ -300+	kom.	5	
48	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAIJMA AX200/AX210	kom.	120	
49	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON" PODRZAVA LQ 670 BLACK	kom.	60	
50	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16	
51	OBRAZAC BR 1	KOM	25	
52	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250	
53	DELOVODNIK	KOM	2	
54	TERMO ROLNE "GALEB"	KOM	100	
55	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6	
56	KNJIGA DNEVNIH IZVESTAJA	KOM	2	
57	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60	
58	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4	
59	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	3	
60	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12	

** Понуђени производи морају бити оригинални од произвођача добара. Понуђач је у обавези да робу достави у оригиналним паковањима.

Понуђач је дужан да достави узорке уз понуду за ставке број: 3,7,12,18,22,34,40,41.

На упакованим узорцима треба прецизно назначити назив понуђача и број ставке на коју се односе достављени узорци. Уколико понуђач благовремено не изврши доставу узорака, или не означи назив понуђача или број ставке на коју се односе узорци, његова понуда ће бити одбијена.

У.....

Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 2 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br.	naziv	jedinica	količina	karakteristike
1	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	10,000	A3, 1/1
2	ANESTEZIOLOŠKI UPITNIK	kom	6,000	A4, 1/0
3	ANESTEZIOLOŠKA AMBULANTA	kom	6,000	A4, 1/0
4	BIOHEMIJSKE ANALIZE	kom	3,000	A5, 1/0
5	CITOLOŠKI NALAZ, CH ANALIZE	kom	15,000	A5, 1/0
6	DEKURZUSI	kom		
	za odrasle	kom	4,000	A3, 1/0
	za decu	kom	8,000	A4, 1/0
7	OBRAZAC DOPLER DOJKE	kom	8,000	A4, 1/0
8	OBRAZAC KOLOR DOPLER	kom	10,000	dimenzije 24x32 cm, 1/0
9	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	5,000	A4, 1/0
10	IZVEŠTAJ LEKARA SPECIJALISTE	kom	40,000	A5, 1/0
11	IZVEŠTAJ O PREGLEDU MOKRAĆE	kom	20,000	A5, 1/0
12	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	3,000	A5, 1/0
13	IZVEŠTAJ ZA KG	kom	10,000	A5, 1/0
14	IZVEŠTAJ O HEMATOLOŠKOM PREGLEDU	kom	25,000	A5, 1/0
15	ISTORIJA BOLESTI KOMPLET U BOJI SA KLAPNOM I RIKNOM – unutrašnji sadržaj	kom	10,000	NCR, sastoji se iz 3 dela, A4, 1/1, više boja**
16	ISTORIJA POROĐAJA KOMPLET U BOJI SA KLAPNOM I RIKNOM– unutrašnji sadržaj	kom	7,000	NCR, sastoji se iz 3 dela, A4, 1/1, više boja**
17	IZVEŠTAJ O IZVRŠENIM USLUGAMA	kom	10,000	A4, 1/0
18	IZVEŠTAJ O IZVRŠ. LABORAT. USLUGAMA	kom	8,000	A4, 1/0
19	OBRAZAC LISTA NAPLATE HP ANALIZA	kom	4,000	A4, 1/0
20	ISTORIJA NOVOROĐENČADI KOMPLET – unutrašnji sadržaj	kom	7,000	NCR, sastoji se iz 3 dela, A4, 1/1, više boja**
21	KOAGULACIONI NALAZ	kom	6,000	A5, 1/0
22	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	10,000	A4, 1/0
23	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 1	kom	4,000	A3, 1/1
	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 2	kom	4,000	A3, 1/1
24	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100	
	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	2,000	na A4 formatu ≈13 komada
	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom	kom	100,000	na A4 formatu ≈40 komada
	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	20,000	na A4 formatu ≈120 komada

	LAB. NALEPNICE izricovane 2x1 cm blanko	kom	50,000	na A4 formatu ≈208 komada
25	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	5,000	A5, 1/0
26	LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU	kom	4,000	A4, 1/0
27	KONZILIJUM	kom	3,000	A4, 1/0
28	NALOG ZA RHOGAM	kom	4,000	polo A5, 1/0
29	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	5,000	A5, 1/0
30	OTPUSNE LISTE SA EPIKRIZOM	kom	20,000	A4, 1/0
31	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	15,000	A4,1/1
32	OBRAZAC PRIJEMNE LABORATORIJE	kom	20,000	polo A4, uzduž A5, 1/0
33	OBRAZAC LAB. HORMONI β HCG	kom	5,000	A5, 1/0
	OBRAZAC LAB. HORMONI HORMONI	kom	5,000	A5, 1/0
	OBRAZAC LAB. HORMONI CA 125	kom	2,000	A5, 1/0
34	OTPUSNA LISTA KIRETAŽA	kom	12,000	A4, 1/0
35	OTPUSNA LISTA LABORATORIJA	kom	5,000	A5, 1/0
36	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	6,000	A5, 1/0
37	POROĐAJNI LIST	kom	8,000	A4, 1/1
38	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	4,000	A4, 1/0
39	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA	kom	20,000	A3, 1/1
40	RAČUNI ZA LEČENJE	kom	8,000	A4, crvena boja, 1/0
41	ŠOK LISTE	kom	6,000	A4, 1/0
42	SPEC. UTROŠKA LEKOVA I SANIT. MATER.	kom	6,000	A4, 1/0
43	TEMPERATURNE LISTE	kom	16,000	A4, 2/0, dvobojne, crna i roze
44	TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	4,000	A4, 1/0
45	TEST GLUKOZE	kom	6,000	A5, 1/0
46	UPUT ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	4,000	A4, 2/0, dvobojan, crna i siva
47	UPUT ZA KG	kom	15,000	A5, 1/0
48	UPUT ZA RENTGEN I UZ	kom	2,000	A4, 1/0
49	SPROVODNI LIST MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE	kom	100,000	A4, 1/1
50	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED	kom	30,000	A4, 1/1, plava, roze, ljubičast
51	UPUTNICA ZA CITOLOŠKI PREGLED	kom	30,000	A4, 1/1, plava, roze, ljubičast
52	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED PLACENTE	kom	500	A4, 1/1, plava, roze, ljubičast
53	DOBIJANJE ODOBRENJA ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU U POROĐAJU	kom	7,000	A4, 1/0
54	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA	kom	7,000	A4, 1/0
55	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	7,000	A4, 1/0
56	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	7,000	A4, 1/0
57	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTA NA PRIJEMU	kom	7,000	A4, 1/0
58	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	7,000	A4, 1/0

59	POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA KONULIJUM (PRIJEM)	kom	7,000	A4, 1/0
60	POTREBNI NALAZI ZA OPERACIJU ILI CELIOSKOPIJU (PRIJEM I KOLPOSKOPIJA)	kom	14,000	A4, 1/0
61	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	7,000	A4, 1/0
62	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	7,000	A4, 1/0
63	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	7,000	A4, 1/0
64	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	7,000	A4, 1/0
65	UTROŠAK LEKOVA (URGENTNA)	kom	7,000	A4, 1/0
66	UTROŠAK LEKOVA (A1)	kom	7,000	A4, 1/0
67	ORGANIZACIONA JEDINICA AKUŠERSKO 1	kom	7,000	A4, 1/0
68	UTROŠAK LEKOVA (PATOLOGIJA)	kom	7,000	A4, 1/0
69	PLAN JELOVNIKA ZA DIJABETIČARE	kom	7,000	A4, 1/0
70	SPISAK UPUTA ZA PATOLOGIJU ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	7,000	A4, 1/0
71	KARIOTIP PLODA ZA PATOLOGIJU	kom	7,000	A4, 1/0
72	UTROŠAK LEKOVA (ŠOK)	kom	7,000	A4, 1/1
73	UTROŠAK LEKOVA (A2)	kom	7,000	A4, 1/0
74	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA AKUŠERSKO 2	kom	7,000	A4, 1/0
75	UTROŠAK LEKOVA PREOPERATIVA	kom	7,000	A4, 1/1
76	MOLBA ZA PRUŽANJE USLUGE PACIJENTU (PREOPERATIVA)	kom	7,000	A4, 1/0
77	UTROŠAK LEKOVA (CARSKI REZOVI)	kom	7,000	A4, 1/1
78	ODELJENJE CARSKIH REZOVA (USLUGE PO PACIJENTU SA ŠIFRAMA)	kom	7,000	A4, 1/0
79	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (KOLPOSKOPIJA, AMB K-2)	kom	7,000	A4, 1/0
80	ODELJENJE ZA RANU DIJAGNOSTIKU KARCINOMA-NALAZ KRUG	kom	7,000	A4, 1/0
81	REZULTATI NEOPHODNI ZA INTERNISTIČKI PREGLED	kom	7,000	A4, 1/0
82	OTPUSNA LISTA-Cervicitis chronic	kom	7,000	A4, 1/0
83	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (STERILITET)	kom	7,000	A4, 1/0
84	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA (STERILITET)	kom	7,000	A4, 1/0
85	UTROŠAK LEKOVA (STERILITET)	kom	7,000	A4, 1/0
86	IZJAVA O UPLATI 20.000 DIN (STERILITET)	kom	7,000	A4, 1/0
87	PGS UPITNIK (DNEVNA BOLNICA)	kom	7,000	A4, 1/0
88	OBAVEŠTENJE-PRIPREMA ZA VAPORIZACIJU KONDILOMA (DNEVNA)	kom	7,000	A4, 1/0
89	UTROŠAK LEKOVA (DNEVNA)	kom	7,000	A4, 1/0
90	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK (DNEVNA)	kom	7,000	A4, 1/1
91	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	7,000	A4, 1/0
92	KARTON TRANSFUZIJE	kom	7,000	A4, 1/0
93	ODELJENJE PATOLOGIJE, OBRAZAC	kom	7,000	A4, 1/0
94	OBRAZAC DRAGI RODITELJI	kom	7,000	A5, 1/0

95	VELIKI KOVERAT 37x43CM	kom	800	Žute boje, za rentgen sa tekстом u levom gornjem uglu
96	SREDNJI KOVERAT 25,5x35CM	kom	500	Žute boje, za rentgen sa tekстом u levom gornjem uglu
97	MALI KOVERAT 19x26CM	kom	300	Žute boje, za rentgen sa tekстом u levom gornjem uglu
98	Nalepnice OPASNOST INFEKTIVNI MEDICINSKI OTPAD	Kom	11500	6x8cm, štampa 1/0, papir muflon, prvi red nalepnice žute boje
99	Nalepnice OPASNOST! OPASAN MEDICINSKI OTPAD	kom	30	13,5X8,5 cm, 1/0, papir muflon, prvi red nalepnice crvene boje
100	Nalepnice UN 3291	kom	200	Prema uzorku
101	Test opterećenja	Kom	2000	Prema uzorku
102	Trebovanje za krv	Kom	3000	Prema uzorku
103	Karta transfuzije	Kom	2000	Prema uzorku
104	Uputstvo za OGTT	Kom	4000	Prema uzorku
105	Prijava smrti	kom	2000	Prema uzorku
106	Lista ANESTEZIJE	kom	7000	A4, 1/1
107	Obrazac memoranduma u boji	kom	1000	A4, 80gr, kunzdruk

*Обрасци се штампају на папиру траженог формата 80 гр/м².

**Ставке 15. и 16. штампају се у више боја и то: формат А3 у браон боји, а формат А4 у црвеној, плавој и браон боји (једна боја по формату).

Обрасци наведени у табели морају бити израђени по узорку и моделу наручиоца.

Б) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА КАРТОНУ

r. br.	naziv	jedinica	količina	karakteristike
1	BIOHEMIJSKI PARAMETRI	kom	2,000	A4, 1/0
2	KRUG	kom	2,000	četvrt A4, 1/0
3	ELEKTROLITI	kom	2,000	četvrt A4, 1/0
4	ISTORIJA BOLESTI KORICE	kom	10,000	Format fascikle 230x320mm Papir hromo karton 350gr Stampa 4/0

				Format džepa unutrašnjih korica 190x160mm x 2kom - dorada džepova bigovanje i lepljenje
5	ISTORIJA POROĐAJA KORICE	kom	7,000	Format fascikle 230x320mm Papir hromo karton 350gr Stampa 4/0 Format džepa unutrašnjih korica 190x160mm x 2kom - dorada džepova bigovanje i lepljenje
6	ISTORIJA NOVOROĐENČADI KORICE	kom	7,000	Format fascikle 230x320mm Papir hromo karton 350gr Stampa 4/0 Format džepa unutrašnjih korica 190x160mm x 2kom - dorada džepova bigovanje i lepljenje
7	KARTON STERILITETA	kom	4,000	Jedan A3 (perforirani karton sa provučenom žicom i gumenim ovojem), štampa na nasl. strani
8	KARTON PROLAZNI	kom	25,000	Koverat A4, 1/1, štampa sa jedne strane
9	KNJIGOVOĐSTVENE KARTICE	kom	3,000	standard, 1/1
10	LEGITIMACIJA	kom	2,000	četvrt A5, 1/0
11	VIZIT KARTA-PROPUSNICA JEDNOSTRANE U BOJI	kom	2,000	40mmx90mm, mat plastifikacija

*Obrasci se štampaju na kartonu traženog formata 200 gr/m².

Obrasci navedeni u tabeli moraju biti izrađeni po uzorku i modelu naručioca

B) БЛОК ОБРАСЦИ

r. br.	naziv	jedinica	količina	karakteristike
1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	100	NCR, A4, 1/0, 100 lista
2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	250	NCR, numerisan, 2 lista jedan broj, A5, 100 lista
3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	50	NCR, A4, 1/0
4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	200	NCR, A5, plavo/zeleno
5	BLOK REVERSA	kom	200	NCR, A5, 3 boje, 150 listova
6	BLOK KONZILIJUM	kom	100	NCR, A4, 100 lista
7	BLOK "OBED"	kom	150	NCR, 30X10 cm, 150 listova
8	BLOK GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	20	malo veće od A5, 1/0, 100 lista
9	KNJIGA APOTEKE	kom	100	NCR, 1/0, 100 lista
10	BLOK TREBOVANJE HRANE	kom	20	NCR, A4, 1/0
11	BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	150	NCR, A4, 1/0

12	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	320	A4, NCR, 100 lista
----	----------------------	-----	-----	--------------------

Blok obrasci navedeni u tabeli moraju biti izrađeni po uzorku i modelu naručioca.

У.....

Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 3 КАРТОНСКЕ КУТИЈЕ

R. Br.	Naziv	JM	kolic.	o p i s
1	Kutija sa poklopcem i bravicom za histološke pločice	kom	250	<p>Dimenzije: 252x188x33 mm Sastoji se od drvenih lajsni dim. 14x5 mm i hromo kartona 2 mm, spoljašnost presvučena skivertekstom sa prednje strane zakačena bravicom, unutrašnjost kutije ima vrat presvučen plastificiranim papirom i plastične češljeve za odlaganje pločica. Češljevi su dimenzija 236x16x17 mm. Središnji češalj ima obostrane zupce po 50 komada sa obe strane dok krajnji imaju samo sa jedne strane. Poklopac i dno su presvučeni plastificiranim papirom.</p>
2	Kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	300	<p>Dimenzije kutije 310x90x30 mm Sastoji se od hromo kartona 2mm. Spoljašnost i unutrašnjost kutije presvučena plastificiranim papirom, poklopac štancovan za prste.</p>
3	Zbirna kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	20	<p>Dimenzija kutije 300x290x290 mm Poklopac dimenzije 310x310x50 mm, sastoji se od hromo kartona presvučena spolja skivrtexsom a unutrašnjost plastificiranim papirom, u kutiji ima 12 tacni dim. 280x280x25 mm od hromo kartona, spolja presvučena skivertekstom, a dno plastificiranim papirom. Sa dve strane tacne ubačena svilena traka širine 10x550 mm</p>

Картонске кутије описане у табели морају бити израђени по узорку и моделу наручиоца.

У.....

Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 4 ПРОТОКОЛИ (КЊИГЕ)

r. br.	naziv	jed.	količ.	karakteristike
1	KNJIGA FETALNE SMRTI, POBAČAJA	kom	1	34 x 23,5 cm*, 200 lista, nije numerisana
2	KNJIGA POROĐAJA	kom	5	32 x 23.5 cm, 200 lista, nije numerisana
3	PROTOKOL DIJAGNOZE	kom	15	29 x 21 cm, 200 lista, nije numerisan
4	PROTOKOL UZ	kom	15	42 x 30 cm, 200 lista, nije numerisan
5	PROTOKOL DEŽURNI LEKAR	kom	3	31.5 x 22.5 cm, 200 lista, nije numerisan
6	PROTOKOL AMNIOCENTEZE	kom	1	42 x 29 cm, 200 lista, nije numerisan
7	EVIDENCIJA PRIJEMA U PORODILIŠTU	kom	2	31.5 x 33 cm, nije numerisan
8	PROTOKOL NOVOROĐENČADI (za matičara)	kom	3	33 x 23 cm, numerisan, oko 100 strana, 200 brojeva, 1-2000, 2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
9	PROTOKOL BOLESNIKA	kom	50	35 x 24 cm
10	PROTOKOL BEBA	kom	4	35.5 x 25 cm, 200 lista
11	LAB. PROTOKOL BAKTERIOLOGIJE	kom	4	36 x 29 cm
12	LAB. PROTOKOL BIOHEMIJE	kom	4	36 x 28 cm
13	LAB. PROTOKOL HEMATOLOGIJE	kom	4	30.5 x 24.5 cm
14	LAB. PROTOKOL ZA PA	kom	4	32 x 24 cm
15	PROTOKOL LABORATORIJE	kom	4	25 x 24 cm
16	PROTOKOL BIOHEMIJA ZA BEBE	kom	4	28.5 x 21 cm
17	PROTOKOL PORODILIŠTA	kom	3	37 x 29 cm, numerisan, 1-2000, 2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
18	PROTOKOL OPERACIJA	kom	2	29.5 x 38 cm, numerisan, 1-2000, 2001-4000 štampa se na kraju godine za narednu
19	PROTOKOL ANESTEZIJE	kom	5+1	31 x 40 cm, numerisan, 5 knjiga (1-5000) i 1 knjiga (1-10000) štampa se na kraju godine za narednu
20	PROTOKOL CTG	kom	8	34 x 23,5 cm, 200 lista
21	PROTOKOL PRIJEMA SA REGISTROM	kom	1	42 x 28 cm, 700 lista, slovno obeležen, štampa se na kraju godine za narednu
22	PROTOKOL KARTOTEKE SA REGISTROM	kom	1	42 x 28 cm, 700 lista, slovno obeležen, štampa se na kraju godine za narednu
23	PROTOKOL LABORATORIJE SA REGISTROM	kom	2	A3 popreko, numer. 1-6000 i 6001-12000, štampa se na kraju godine za narednu

24	PROTOKOL OTPUSTA NOVOROĐENIH BEBA	kom	3	35.5 x 25 cm, numerisane, 1-2000,2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
25	PROTOKOL GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	4	25 x 16 cm, 200 lista
26	PROTOKOL ODELJENSKE EVIDENCIJE PRIJEMA	kom	6	29 x 20.5 cm, 200 lista
27	LABORATORIJSKI PROTOKOL	kom	6	44x31cm ; 1-3000 нумерисан
28	LABORATORIJSKI PROTOKOL ZA BEBE	kom	3	27 x 35 cm; 1-2000 нумерисан
29	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1	Као протоколдијагнозе, р.бр. 3.
30	PROTOKOL REGISTAR KARTOTEKA	kom	1	42x29 cm, slovne oznake, oko 1000 lista
31	PROTOKOL REGISTAR PRIJEM	kom	1	42x29 cm, slovne oznake, oko 1000 lista
32	PROTOKOL REGISTAR ZA PATOHISTOLOGIJU	kom	2	Као протокол УЗ, р.бр. 4, око 200 листа
33	PROTOKOL KRVNIH GRUPA	kom	3	30X42 cm, 300 lista
34	PROTOKOL INTERAKCIJA	kom	1	30X42 cm, 300 lista
35	PROTOKOL ANTITELA	kom	2	30X42 cm, 300 lista
36	PROTOKOL IZDAVANJA KRVI I KRVNIH DERIVATA	kom	5	30X42 cm, 300 lista
37	PROTOKOL KOAGULACIONOG STATUSA	kom	5	29X21 cm, 200 lista
38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1	A4, нумерисан
39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1	A4, нумерисан
40	PROTOKOL PARNIH STERILIZATORA	kom	1	A3, нумерисан
41	PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	1	A3, нумерисан
42	PROTOKOL OPERACIJA DOPUNSKI RAD	kom	1	A3, нумерисан
43	KNJIGA RESENJA	kom	1	A4, нумерисан, 150 листа
44	KNJIGA DATOTEKA	kom	1	A4, нумерисан, 100 листа
45	KNJIGA BOLOVANJA	kom	1	A4, по азбучном реду, свако слово по 3 листа, 100 листа
46	USLUGA KORICENJA KLINICKOG STAMPANOG MATERIJALA SA NATPISOM NA NASLOVNOJ STRANI OKVIRNIH DIMENZIJA 21X29,5 CM	kom	12	-

* димензије = дужина x ширина

Напомена: Где није наведен број листова, **рачунати за 200 листа. Протоколи морају при изради бити шивени, а не лепљени. Тврди повез.**

У прилогу су дати посебно описи Протокола за Операциони блок клинике.

Протоколи (књиге) наведени у табели морају бити израђени по узорку и моделу наручиоца.

.....
Дана

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....

Protokoli za Operacioni blok

1. **Protokol operacija** numerisani 0001-2000

2. **Protokol operacija** numerisani 2001-4000

3. **Protokol operacija dopunskog rada** numerisani 001-500

4. **Protokol patohistologije**-broj listova da odgovara broju radnih dana u godini(I radnih subota)

5. **Protokol kontrole parnih sterilizatora**- podeljen u dva dela (od 01.01.2013-30.06.2013 i 01.07.2013-31.12.2013)-Svaka unutrašnja desna stranica protokola da je obeležena datumom(kao I do sada što je rađeno).

Kod stavki 1,2,3,4 I 5 se menja “naslovna”strana,tj.podaci na samoj korici protokola.Podaci da budu utisnuti u protokol,a ne na lepljivoj traci.Unutrašnji sadržaj protokola ostaje isti.

Logo klinike
Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front
Kraljice Natalije 62,Beograd
PROTOKOL OPERACIJA
0001-2000

Ostaviti prazan prostor za upis datuma trajanja protokola

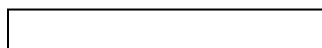
Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

PROTOKOL OPERACIJA

2001-4000



Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

PROTOKOL OPERACIJA DOPUNSKOG RADA

001-500

OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

PROTOKOL PATOHISTOLOGIJE

OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA

PROTOKOL KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.01.2013 DO 30.06.2013

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA

PROTOKOL KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.07.2013 DO 31.12.2013

NOVI PROTOKOL:

6.Protokol biološke kontrole parnih sterilizatora-jedan protokol

Korica(naslovna strana)

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62,Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA

PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Unutrašnje strane:

Parni sterilizator br.I	Parni sterilizator br.II
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:

Ovakvih štampanih strana SAMO SA DESNE STRANE protokola,levu stranu ostaviti praznu.Protokol da sadrži 100 listova.Na jednom listu neka bude onoliko koliko u zavisnosti od štampe može da stane rubrika za kontrolu
Ostaviti prva 3-4 lista blanko,bez teksta.

Napomena:Molim da ukoliko ima bilo kojih nejasnoća ili nedoumica,kontaktirate me na [mejl- kajtezm@open.telekom.rs](mailto:kajtezm@open.telekom.rs) ili putem mob.tel.:065 8181 472.Hvala!

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добра – канцеларијски и штампани материјал, број поступка М14/35 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), у јавној набавци добра – канцеларијски и штампани материјал, број М14/35 за 2014. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____