



Број: М14/48-5
Датум: 05.11.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

Јавна набавка број: М 14/48 за 2014. годину

Београд
НОВЕМБАР 2014. године

НАРУЧИЛАЦ:
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
Београд, Краљице Наталије 62

упућује

ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА
ГАК НАРОДНИ ФРОНТ
(број М 14/48 за 2014. годину)

1. Предмет јавне набавке - радови: РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ

2. Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом. Испуњеност услова се доказује достављањем доказа из чл. 75. и 76. Закона, у оригиналу или фотокопији или потписивањем изјаве о испуњености услова.

3. Понуде морају бити исказане у динарима. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

4. Понуде са варијантама нису допуштене.

5. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

6. Процењена вредност 833.000,00 динара без ПДВ-а

7. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до **14.11.2014. године, до 09:00 часова**, без обзира на начин подношења, на адресу ГАК Народни фронт, Краљице Наталије бр. 62, 11000 Београд.

8. Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству Наручиоца и да је доставе у затвореној коверти овереној печатом, на адресу Наручиоца, са обавезном назнаком на коверти:

„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈН број М 14/48 за 2014. годину“

8. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте навести назив, адресу, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт.

9. Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити након истека крајњег рока за подношење понуда, односно **14.11.2014. године, са почетком у 09:30 часова**, уз присуство овлашћених представника понуђача (који су дужни да Комисији предају пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда), у просторијама ГАК Народни фронт, Краљице Наталије бр. 62, 11000 Београд.

10. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда се неће разматрати и биће враћена понуђачу неотворена.

11. Наручилац ће донети образложену Одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и исту доставити свим понуђачима.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У П У Т С Т В О понуђачима како да сачине понуду

- 1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Ова набавка се спроводи у поступку мале вредности. Предмет набавке су **РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ.**
- 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ:** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Упутства за доказивање услова из члана 75. и 76. ЗЈН» тражену документацију и све тражене доказе. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна и недвосмислена. Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.
- 3.** Понуђач понуду може поднети самостално, као учесник заједничке понуде и са подизвођачима. Један исти понуђач се не може појавити у више понуда самостално, као учесник заједничке понуде, нити се понуђач који је понуду поднео самостално или као учесник заједничке понуде може појавити у некој понуди као подизвођач.
- 4. ЈЕЗИК ПОНУДЕ:** понуда, сви прилози и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику изузев сертификата који могу бити и на енглеском језику. Уколико неки од докумената није на српском језику или сертификат није на српском или енглеском језику, понуђач је дужан да уз достављени документ приложи и оверени превод на српски језик.
- 5. САДРЖИНА ПОНУДЕ:** подаци о понуђачу, образац понуде, образац испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, образац изјаве о испуњавању обавезних услова, техничку спецификацију са структуром цене, модел уговора, образац изјаве о независној понуди, образац трошкова припреме понуде и образац о испуњености услова из чл. 75. став 2.

У образац «Подаци о понуђачу» понуђач уписује опште податке: назив и седиште, регистарски, матични и порески идентификациони број, бројеве телефона и факса, e-mail адресу, број текућег рачуна, пословну банку, име и презиме директора као и лице за контакт и лице одговорно за потписивање уговора.

У образац «Изјава о испуњавању обавезних услова чл. 75 ЗЈН» понуђач уписује тражене податке и исти оверава печатом и потписује или доставља захтевану документацију у фотокопији.

У «образец понуде» понуђач уписује: понуђену цену, рок плаћања који не може бити краћи од 15 дана, рок извођења радова, рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

«Техничку спецификацију са структуром цене» понуђач је дужан да овај образац потпише и овери печатом;

Модел уговора: Понуђач мора да попуни, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

Изјаву о независној понуди понуђач је дужан да потпише и да овери печатом.

Образац трошкови припреме понуде је факултативан тако да понуђач који не жели да попуни образац, исти треба да прецрта или га не мора доставити.

Образац о испуњености услова из чл. 75. став 2. Понуђач је дужан да потпише и овери печатом.

ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде могуће је затражити у писаном облику, најкасније у року од 5 дана од дана пре истека рока за достављање понуда, на адресу наручиоца, Београд, Краљице Наталије 62, или на мејл: gaknabavke@gmail.com са назнаком: „Питања за Комисију која спроводи поступак јавне набавке М14/48“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

6. Понуђач је у могућности да након отварања понуда тражи додатна обавештења од понуђача као и да изврши контролу испуњености услова које треба да испуне понуђач или подизвођач или група понуђача. Наведену контролу, понуђач је овлашћен да изврши у просторијама пословног седишта понуђача или подизвођача.
7. **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН:** Понуђач мора доставити податке и доказе о испуњености захтева из «Упутства за доказивање услова» и «Обрасца за оцену испуњености услова» или потписан и печатиран образац изјаве о испуњавању услова за учешће у предметном поступку. Понуда која не испуњава тражене услове ће бити проглашена неприхватљивом.
8. **ЦЕНА:** Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором.
9. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана уредног достављања коначне ситуације, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
10. **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и предмет набавке који ће извршити преко подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за део набавке који ће вршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
11. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** (група понуђача): Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједнички. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа. Група понуђача је дужна да достави уз понуду споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који мора обавезно садржати податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б). Све обрасце из понуде потписују сви чланови групе понуђача осим обрасца Подаци о понуђачу који потписује носилац посла и обрасца Подаци о члану групе понуђача који потписује сваки члан групе.
12. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

13. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ:

Сви понуђачи су дужни да посебно воде рачуна о безбедности и здрављу на раду и заштити животне средине. Понуђач је дужан да ангажује раднике који су обучени за безбедан и здрав рад у складу са пословима које ће обављати.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи не достављају средство финансијског обезбеђења уз понуду предметном поступку јавне набавке. Изабрани понуђач доставља меницу за добро извршење посла приликом уговарања предметне набавке.

15. **ОЦЕНА ПОНУДЕ:** Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**” са следећим елементима критеријума:

елеменат критеријума	број пондера
Цена	80
Рок извођења радова	20
укупно	100

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$\text{ЗП} = \text{Ц}80 + \text{Р}20$$

$$\text{ЗП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

1. Цена радова 80 пондера

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 80, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 80$$

2. Рок извођења радова 20 пондера

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером – 20, а свака наредна понуда са вишом ценом бодује се по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин}}{\text{Ц понуде}} \times 20$$

Уколико више понуђача остваре једнак број бодова, изабран ће бити понуђач са нижом понуђеном ценом. Уколико и у том случају не буде могао да се изврши избор, изабрана ће бити понуда која је најпре достављена писарници наручиоца.

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА: Уколико понуђач при изради понуде начини грешку приликом попуњавања образаца, дужан је да начињену грешку избели, да исправку овери печатом и парафира.

16. **РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ:** Рок важности понуде мора да буде до закључења уговора, а не краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда која је важећа за краћи период ће бити одбијена као неприхватљива.

18. **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА:** На основу Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

19. **ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:**

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац нема обавезу да чува као поверљиве оне чињенице које представљају елемент критеријума економски најповољније понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који од достављених докумената се односи на државну, војну, службену или пословну тајну и да та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“ као и да назнаку поверљивости, одговорно лице понуђача потпише и овери печатом. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора да стоји назнака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте назнаке мора да стоји потпис и печат одговорног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Чланови комисије морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

20. **ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе, који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком; утврђених нерегуларности у процедури. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.
21. **РОК У КОМЕ ЋЕ ПОНУЂАЧ БИТИ ПОЗВАН ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР:** Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће позван да најкасније у року од 8 дана по истеку рока за заштиту права понуђача приступи закључењу уговора.
22. **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:** У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148-159). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права ће, уз захтев, поднети доказ да је уплатио таксу у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57, по моделу 97 и позивом на број одобрења 50-016, са сврхом: Републичке административне таксе за јавну набавку број М14/48, наручиоца Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, корисник: Буџет Републике Србије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од (2) два дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА са структуром цене:

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

ОБЈЕКАТ: GAK, Narodni front, Beograd

REPARACIJA I SANACIJA FASADE STOLARIJE I FASADNOG ZIDA

A FASADNI ZID I FASADNA STOLARIJA NA DODATKU OBJEKTA

R. br.	OPIS	Jed. mere	Kol	Jed. cena	UKUPNO cena
1	Nabavka, transport i montaža čelične skele. Obračun po m2.	m2	66.00		
2	Demontaža prozora od eloksiranih aluminijskih profila sa ispunom od termo stakla na dvorišnoj fasadi objekta, u visini II sprata. Demontirane elemente odvesti na najbližu gradsku deponiju. U cenu je uključena demontaža i odvoz. Obračun po m2.	m2	25.00		
3	Demontaža klima komore sa podkonstrukcijom na dvorišnoj fasadi objekta, u visini II sprata. Demontirane elemente odvesti na najbližu gradsku deponiju. U cenu je uključena demontaža i odvoz. Obračun po kom.	kom	1.00		
4	Nabavka, transport i ugradnja materijala za postavljanje stiropora (185gr) debljine 15 cm na lepku tipa "Ceresit C85" ili slično. Postavljanje mrežice "Vertex" (češka proizvodnja) na lepku tipa Ceresit C85 ili slično, preko stiropora. U cenu je uključena nabavka i ugradnja materijala. Obračun po m2.	m2	38.00		

5	<p>Nabavka, transport i ugradnja materijala za izradu završne obloge fasade Bavalit (akrilni) -(krupnoća zrna identična kao što je u jednom delu erкера već izvedeno). U cenu je uračunato i nanošenje podloge za bavalit.</p> <p>Obračun po m2.</p>	m2	45.00		
6	<p>Nabavka, transport i ugradnja materijala za oblaganje vertikala i profila između prozora. Vertikale i profile obložiti stiroporom odgovarajuće debljine, završna obrada Bavalit. Materijali su identični materijalima navedenim u pozicijama 4 i 5, osim što je debljina stiropora d=3cm.</p> <p>Obračun po kom.</p>	kom	8.00		
7	<p>Nabavka, transport i ugradnja materijala za izradu okapnice od plastificiranog lima debljine 0.6mm, razvijene širine 25cm.</p> <p>Obračun po m1.</p>	m1	22.00		
8	<p>Nabavka, transport i ugradnja PVC pregrade dimenzije 19x1.15m1. Pregrada ima 12 vertikala, ispunjena je niskoemisiono termo staklo punjeno argonom. Pozicija obuhvata i izradu prozora, koji su u sastavu pregrade. Prozori su dimenzija 1.0x1.15m - 3 komada. Pozicija obuhvata obradu špaletni nakon ugradnje prozora.</p> <p>Obračun po m2.</p>	m2	25.00		
Ukupna cena bez PDV-a					
PDV:					
Ukupna cena sa PDV-om					

**B FASADNA STOLARIJA NA PRIZEMLJU
OBJEKTA**

Šeme stolarije date u prilogu

1	<p>Демонтаже са одвожењем на депонију постојећег дрвеног прозора са одвожењем на депонију. Испорука и монтажа ПВЦ столарије у систему профила са шест комора: Дим.2520/1540мм Поз.1 пријемна амбуланта 8 Четворокрилни елемент који се састоји из два двокрилна прозора окретно- нагибно отворива. Испуна елемента је термоизулујуће стакло 4/15/4 float квалитета. Солбанка алуминијумски ширине 150 мм са обрадом шпалетни. Комплет замењен прозор.</p>	ком.	4.00		
2	<p>Демонтаже са одвожењем на депонију постојећег дрвеног прозора са одвожењем на депонију. Испорука и монтажа ПВЦ столарије у систему профила са шест комора: Дим.2560/1540мм Поз.2 лекарска соба. Четворокрилни елемент који се састоји из два двокрилна прозора окретно- нагибно отворива. Испуна елемента је термоизулујуће стакло 4/15/4 float квалитета. Солбанка алуминијумски ширине 150 мм са обрадом шпалетни. Комплет замењен прозор.</p>	ком.	1.00		
3	<p>Демонтаже са одвожењем на депонију постојећег дрвеног прозора са одвожењем на депонију. Испорука и монтажа ПВЦ столарије у систему профила са шест комора: Дим.1280/1550мм Поз.3 главна сестра. Двокрилни прозор окретно- нагибно отворива. Испуна елемента је термоизулујуће стакло 4/15/4 float квалитета. Солбанка алуминијумски ширине 150 мм са обрадом шпалетни. Комплет замењен прозор.</p>	ком.	1.00		
Укупна цена без PDV-а					
PDV:					
Укупна цена са PDV-ом					

REKAPITULACIJA

	OPIS	UKUPNA CENA BEZ PDVA-a
A	FASADNI ZID I FASADNA STOLARIJA NA DODATKU OBJEKTA	
B	FASADNA STOLARIJA NA PRIZEMLJU OBJEKTA	
UKUPNA CENA A + B BEZ PDV-a		
PDV:		
UKUPNA CENA A + B SA PDV-om		

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. 1

Подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 1 - А**Подаци о подизвођачу**

Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	
Процент укупне вредности поверен подизвођачу	

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П.

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац да фотокопира и попуњен приложи за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1 - Б

Подаци о учеснику заједничке понуде

Назив члана групе понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

**Овлашћено лице учесника
заједничке понуде:**

У _____ дана _____

М.П.

**Напомена: Образац попуњава учесник заједничке понуде.
У случају већег броја учесника заједничке понуде, овај образац се мора фотокопирати
и попуњен приложити за сваког учесника.**

ОБРАЗАЦ БР. 2

Назив понуђача (групе понуђача): _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Назив Подизвођача: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**А)** самостално**Б)** заједничка понуда**Ц)** са подизвођачем*(Понуђач заокружује А, Б или Ц)*

Укупна цена Цена се уписује из структуре цене	Без ПДВ-а _____ дин Са ПДВ-ом _____ дин
Рок извођења радова: (не може бити дужи од 30 дана)	_____ дана од дана увођења у посао
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана)	_____ дана од дана уредно достављене окончане ситуације
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на санацији и адаптацији пријемног одељења ГАК "Народни фронт", број М14/48 за 2014. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач испуњава додатне услове, и то у погледу:
 - да је у последње 3 године (2011,2012,2013) остварио промет од најмање 5.000.000 динара у свакој години посматраног периода, односно најмање 15.000.000 динара за све три године укупно.
 - да ће доставити меницу за добро извршење посла приликом уговарања уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, на 10% уговорене вредности са пдв-ом са роком важења дужим 45 дана од дана истека уговорене обавезе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У П У Т С Т В О ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1. Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава услове из Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), сходно томе мора доказати:
 - 1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду **извода из Агенције за привредне регистре или потписаног и овереног Обрасца 3 конкурсне документације.**
 - 1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања мита и кривично дело преваре. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду: **Уверењем Основног и Вишег суда као и Посебног одељења Вишег суда у Београду (за правно лице) и Изводом и казнене евиденције МУП-аа (за законског заступника) или потписаног и овереног Обрасца 3 конкурсне документације.**
 - 1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем уз понуду: **потврде надлежног привредног и прекршајног суда или потврде АПР-а или потписаног и овереног Обрасца 3 конкурсне документације.**
 - 1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији. Испуњеност овог услова понуђач доказује **потврдом Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потписаног и овереног Обрасца 3 конкурсне документације.**
 - 1.5. да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку није предвиђена посебна дозвола **или потписаног и овереног Обрасца 3 конкурсне документације.**

Докази из тачке 1.2. – 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат после објаве или слања позива.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- Да је у последње 3 године (2011,2012,2013) остварио промет од најмање 5.000.000 динара у свакој години посматраног периода, што значи за 2011. год. остварен промет од најмање 5.000.000, за 2012. год остварен промет од најмање 5.000.000 и за 2013. остварен промет од најмање 5.000.000 динара.

Доказ: Биланс стања и успеха за (2011,2012,2013) годину **или потписани и оверен Образац 3 конкурсне документације.**

Упутство:

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити писану изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да на сопственом меморандуму наведе који су докази у питању и на којој интернет страни се налазе.
- Понуде које не садрже тражене доказе или доставе доказе на основу којих се не може утврдити да ли понуђач испуњава тражене услове, биће проглашене неприхватљивим.

Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води АПР, није у обавези да докажује испуњеност обавезних услова.

ОБРАЗАЦ БР. 4

ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

РБ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
1.	Извод из регистра надлежног органа (фотокопија)
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	потврда привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а да му није изречена мера забране обављања делатности.
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе.
5.	Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.
6.	Биланс стања и успеха за 2011, 2012 и 2013. Годину

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач (група понуђача) _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА

Изјављујемо да је понуђач (група понуђача) за припремање понуде за предметну јавну набавку имало следеће трошкове.

*** понуђач није у обавези да наведе трошкове припремања понуде. ***

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је предузеће _____ поштовало обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нисмо/смо имаоци права интелектуалне својине.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

(модел уговора мора понуђач да попуни, овери печатом и потпише,
чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

1. ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА КЛИНИКА НАРОДНИ ФРОНТ
Београд, ул. Краљице Наталије бр. 67, ПИБ: 100219891, МБ: 07035888,
које заступа проф.др Снежана Ракић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ (назив и седиште),
ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа
_____ (функција и име и презиме лица
овлашћеног за закључење уговора), (у даљем тексту: Извршилац)

уколико је поднета заједничка понуда навести тражене податке за
сваког члана групе понуђача:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење **РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА ГАК НАРОДНИ ФРОНТ**, а на основу Одлуке о додели уговора бр. ____ од _____ и предмера и усвојене понуде бр. ____ од године _____, која је саставни део овог уговора.

ОБИМ И ВРСТА РАДОВА

Члан 2.

Обим и врста радова утврђује се у свему према усвојеној понуди, а према предмеру радова и захтевима ИНВЕСТИТОРА.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да са својом радном снагом, механизацијом и материјалним средствима, савесно и стручно изврши извођење наведених радова, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима, који важе за извршење поверених радова.

ИНВЕСТИТОР и ИЗВОЂАЧ уговарају цене по јединици мере предрачуна, па се обавезују да коначну вредност уговорених радова утврде по завршетку радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених радова, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде - предрачуна који је саставни део овог уговора.

Уговорене јединачне цене важе за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова. Ако вредност вишкова, односно мањкова радова прелази 10% од уговорене количине радова, нова вредност радова ће се уговорити Анексом уговора.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да искључиво по писменом налогу ИНВЕСТИТОРА изведе непредвиђене и накнадне радове, уколико се појаве у току извођења радова.

Цене непредвиђених накнадних радова утврдиће се по важећим просечним нормама у грађевинарству са следећим елементима:

- цена материјала FCO градилиште,
- бруто сатница за обрачун накнадних радова.

Извођење накнадних радова ће се регулисати Анексом уговора.

ЦЕНА И ИЗМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

ИЗВОЂАЧ и ИНВЕСТИТОР су се споразумели да цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____

Цене из понуде су у нето износу без ПДВ-а.

ИНВЕСТИТОР и ИЗВОЂАЧ су сагласни да се измена цене за радове изврши сходно члану 636. Закона о облигационим односима.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 4.

ИЗВОЂАЧ и ИНВЕСТИТОР су се споразумели да рок извођења радова у простору ГАК "Народни фронт" буде _____ календарских дана од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

Уколико ИЗВОЂАЧ својом кривицом не заврши у року уговорене радове, ИНВЕСТИТОР задржава право на наплату уговорене казне за сваки дан прекорачења рока у износу од 2% (промила) од укупне вредности радова уговорених по овом уговору, с тим што уговорена казна не може бити већа од 5% од укупне вредности радова уговорених по овом уговору. Уговорну казну ИНВЕСТИТОР може обрачунати и одбити путем коначног обрачуна.

Уколико ИЗВОЂАЧ из објективних разлога не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документовани захтев поднесе ИНВЕСТИТОРУ одмах по наступању измењених околности, због којих тражи продужење, а најкасније 10 дана пре истека уговореног рока.

ИНВЕСТИТОР је дужан да у року од 2 дана од пријема захтева за продужење рока одговори ИЗВОЂАЧУ. Уколико ИНВЕСТИТОР не одговори писменим путем у року, сматраће се да је дао сагласност.

Продужетак рока, ИНВЕСТИТОР и ИЗВОЂАЧ ће регулисати Анексом уговора.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

ИНВЕСТИТОР је дужан да ИЗВОЂАЧА уведе у посао, што подразумева:

- предају техничке документације ИЗВОЂАЧУ;
- обезбеђење приступа ИЗВОЂАЧУ у круг комплекса објекта ГАК "Народни фронт";
- упознавање ИЗВОЂАЧА са локацијама на којима се изводе радови;
- обезбеђење услова за несметано извођење радова;

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ и ИНВЕСТИТОР су се споразумели да се плаћање врши путем привремених и окончане ситуације. ИНВЕСТИТОР је дужан да привремене и окончану ситуацију исплати у року од ____ дана по настанку дужничко-поверилачког односа (ДПО). ДПО настаје даном овере ситуације од стране надзорног органа, који је дужан да оверу изврши у року од 3 дана, од дана пријема ситуације.

Уколико ИНВЕСТИТОР оспори део износа из привремене ситуације, неспорни део ће исплатити у року предвиђеном у претходном ставу. За оспорени износ ИНВЕСТИТОР ће у истом року обавестити ИЗВОЂАЧА о разлозима оспоравања.

У случају неблагоприятне исплате привремених и окончане ситуације, ИЗВОЂАЧ има право на наплату законске затезне камате, по посебном захтеву, који ће доставити ИНВЕСТИТОРУ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уколико дође до штете приликом извођења радова у простору ГАК "Народни фронт", због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора надлежном наредбодавцу ИНВЕСТИТОРА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надоканду настале штете. У том случају, од стране ИНВЕСТИТОРА ангажоваће се други ИЗВОЂАЧ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВОЂАЧ.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Члан 8.

Гарантни рок:

- за материјал, по гарантним листовима произвођача,
- за остале радове 24 месеца.

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова у објекту. ИЗВОЂАЧ је дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, прибави и преда ИНВЕСТИТОРУ.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року на писмени позив ИНВЕСТИТОРА о свом трошку отклони све мане и недостатке, који се односе на квалитет изведених радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не приступи отклањању мана и недостатака из претходног става у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива и не отклони их у примереном року, ИНВЕСТИТОР може да за отклањање тих недостатака ангажује друго предузеће, а да насталим трошковима терети ИЗВОЂАЧА.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

Члан 9.

ИНВЕСТИТОР се обавезује да врши стручни надзор над извођењем радова и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган ИНВЕСТИТОРА је надлежан да ИЗВОЂАЧУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих радова. ИЗВОЂАЧ је дужан да поступи по примедбама и захтевима ИНВЕСТИТОРА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВОЂАЧА. Кординацију са ИЗВОЂАЧЕМ у току радова и надзор над изводјењем радова у име ИНВЕСТИТОРА вршиће: Зоран Лукић,

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре почетка радова писмено обавести ИНВЕСТИТОРА о именовану одговорног руководиоца радова.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Обавеза ИЗВОЂАЧА је да за извођење радова у простору ГАК "Народни фронт" уредно води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- књигу обилазака представника ИНВЕСТИТОРА

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци о стварно извршеним радовима. Ова књига служи као документ за обрачун.

Овлашћени представници ИНВЕСТИТОРА и ИЗВОЂАЧА потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да сав демонтрани материјал записнички преда кориснику или надзорном органу.

По завршетку радова, ИЗВОЂАЧ је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад и да објекат и простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са радовима из овог става сноси ИЗВОЂАЧ.

Члан 11.

У погледу квалитета материјала важе одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СРЈ", број 29/78). ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала изведених радова и да ИНВЕСТИТОРУ омогући контролу. Сви налази контроле ИНВЕСТИТОРА и контроле ИЗВОЂАЧА уписују се у грађевински дневник.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом примопредаје изведених радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да упозори ИНВЕСТИТОРА на уочене или утврђене недостатке материјала који су предвиђени техничком документацијом, као и материјале које је ИНВЕСТИТОР набавио или изабрао.

Материјал из претходног става ИЗВОЂАЧ може да утврђује само ако ИНВЕСТИТОР, пошто га је ИЗВОЂАЧ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Све обавезе у погледу квалитативног прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова обавиће се сходно важећим прописима.

ИЗВОЂАЧ је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова и услуга. Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија ИНВЕСТИТОРА, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија ИЗВОЂАЧА и ИНВЕСТИТОРА.

Рок за извршење послова из претходног става је 10 дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су радови завршени.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у остављеном року од стране комисије отклони евентуалне утврђене недостатке који се односе на њихове радове.

МЕРЕ СИГУРНОСТИ

Члан 14.

ИЗВОЂАЧ је дужан да за време извођења радова у простору ГАК "Народни фронт" спроводи мере заштите на раду у циљу заштите радника, запосленог особља, пацијената, суседних простора и околине. Све трошкове примене мера сигурности на раду сноси ИЗВОЂАЧ.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ радова одговара за насталу штету изазвану својим радом о свом трошку. ИЗВОЂАЧ радова не осигурава радове од више силе, осим по посебном захтеву ИНВЕСТИТОРА што ће се регулисати Допунским уговором.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор о извођењу радова у простору ГАК "Народни фронт" ступа на снагу од дана увођења ИЗВОЂАЧА у посао.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Сва евентуална спорна питања која настану током реализације радова у простору ГАК "Народни фронт" решаваће се првенствено споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговорне стране су сагласне да исти разреши пред надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Саставни делом овог Уговора сматра се сва преписка која ће се водити у току реализације радова у простору ГАК "Народни фронт", грађевински дневник и књига.

За све што није предвиђено овим уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка .

ИЗВОЂАЧ

ИНВЕСТИТОР
ГАК "Народни фронт"
В.Д. ДИРЕКТОР

Проф. др Снежана Ракић

У Београду,

/datum/