



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Канцеларијски и штампани материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М15/39 ЗА 2015. годину

новембар 2015. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М15/39 за 2015. годину су добра – **Канцеларијски и штампани материјал**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са знаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М15/39 за 2015. годину су добра: **Канцеларијски и штампани материјал**

ОРН:
30192000 Канцеларијски материјал

22000000 Штампани материјал и сродни производи

2. Партије: Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

3. Процењена вредност јавне набавке добара **Канцеларијски и штампани материјал по партијама:**

Рб партије	Предмет набавке по партијама	Процењена вредност без пдв-а у динарима
1	Канцеларијски прибор	950,000.00
2	Штампани материјал	770,000.00
3	Картонске кутије	375,000.00
4	Протоколи (књиге)	150,000.00
5	Штампа публикације "ФРОНТ МАГАЗИН"	672,000.00

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE DOBARA I SL.

ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

R.br.	naziv	jm	kolicina strukturno	opis	Proizvođač
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80	ljubičasta boja ili plava, kvalitetnija, "Horse" ili odgovarajuće	
2	ČETKICE ZA VOJE	kom.	72	školska, debljina 1, okrugla-spicasta	
3	ČETKICE ZA VOJE	kom.	10	školska, debljina 10	
*4	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10	"TRODAT" ili "COLOP" ili odgovarajući, moderan dizajn, trajan otisak	
5	CD-R	Ком.	100	80min/700MB VERBATIM ili odgovarajući	
	DVD-R	Ком.	350	VERBATIM ili odgovarajući	
6	kartonske fascicle bele	Ком.	500	Bele, Od 250g/m2 kartona, visoki sjaj	
	kartonske fascicle boja	Ком.	1400	Boja Od 250g/m2 kartona, visoki sjaj	
	plastične sa mehanizmom	Ком.	200	sa providnom naslovnom stranom, sa kvalitetnim mehanizmom, metalna mehanika	
	fascikle s klapnom	Ком.	450	tvrd karton sa klapnom, sa nastavkom, sa pantiljkom za vezivanje	
7*	FOLIJA ZA dokumentaciju deblja	kom.	7000	kvalitetnija sa evroperforacijom (11 rupa sa strane) Debljina min. 100 mikrona	
8	MARKERI "OHP" F odgovarajući za staklo	Ком.	500	crni, 0,6mm-1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	Crni, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	plava, 1mm, vodootporni centropen ili permanent, ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	crvena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" M odgovarajući za staklo	Ком.	10	zelena, 1mm, vodootporni centropen ili permanent ili odgovarajuće	
	MARKERI "OHP" ili odgovarajući za CD	Ком.	250	samo plavi i crni, 0,5mm, vodootporni, za pisanje po glatkim površinama, ne blede tokom vremena	
	SIGNIRI	Ком.	50	signir standard	
9	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2	80 gramski/m2	
10	GUMICE za brisanje	kom.	10	školske, kvalitetnije, ne razmazuju grafit	
11	HARTIJA - KARO	КОМ	1000	visoki karo	
12	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200	80 gramski/m2, beli, visok stepen sjaja I beline, standard	
	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15	80 gramski/m2, plavi	

13*	HEMIJSKE OLOVKE			Izradjena od pvc materijala, ergonomska gumirana površina za držanje, telo u boji, plavo mastilo, moguća zamena uloska, ispis debljine 0,7 mm	
	Plava boja mastila	kom.	3000		
14	Mašinski INDIGO	pak.	20	1/100, A4	
	Ručni INDIGO	pak.	5	1/100, A4	
15	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25	Metalna kutija, obezbeđuje trajan i kvalitetan otisak, srednje veličine (br.3)	
16	KANAP	kom.	5	klupko 500 gr., izuzetne izdržljivosti postanski	
17	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35	20 gr. bezbojni lepak, na bazi sintetičke smole, lepi papir, karton, tekstil	
18	KOREKTURNA TRAKA	kom	5	standard	
19*	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480	20 ml., tečni sa četkicom, brzo susenje, pogodan za sve vrste papira	
20	KOVERTI PLAVI	kom.	5000	najmanji	
	KOVERTI ROZE	kom.	5000	A5	
	KOVERTI ŽUTI	kom.	500	A4	
	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100	BELI ameriken bez prozorčića	
	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100	BELI A5	
	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50	BELI A4	
21	LENJIR	kom.	10	PVC 30 cm	
22	MINE GRAFITNE	fiola	20	debljina 0,5 mm	
23*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500	Izradjena od visokokvalitetnog materijala, 1000/1, da odgovara ponudjenoj heftalici 24/6 DELTA ili odgovarajući	
24	OLOVKE OBIČNE	kom.	50	HB školske grafitne sa gumicom	
25	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20	standard kancelarijski, izradjen od pvc-a	
26	PANTLIJKE ZA PISAČU MAŠINU za običnu meh. OLIVETI	kom	50	okrugla, crna,	
27	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	kytuja	24	'BLANKO" ili odgovarajući	
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	kytuja	1		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	kytuja	5		
28	RASHEFTIVAČ	kom.	5	Za standardnu municiju	
29	MAKAZE OBICNE	kom.	5	Izradjene od nerđajućeg celika, sa ergonomskom plasticnom drskom, srednje velicine	
30	Veliki REGISTRATORI		450	Sa kvalitetnim mehanizmom sa kutijom	
	REGISTRATORI mali (A4 uski sa dve rupe-mapa)	kom.	30	Sa kvalitetnim mehanizmom bez kutije sa 2 prstena	
31	REZAČI za olovke	kom.	20	školski, metalni sa jednim nožem	

32	ROLNE ADING	kom.	150	57 mm, garancija otiska 5 godina, vrhunskog kvaliteta, omogućava jasnu kopiju	
33	SELOTEJP MANJI	kom.	90	Providni, otporne na vlagu, visoku i nisku temperaturu, ekoloska traka bez mirisa	
34	SELOTEJP VEĆI mat	kom.	10	namenjen pakovanju, visokog kvaliteta	
	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
35*	SPAJALICE	kut.	610	Metalne, pocinkovane, zaobljen vrh, visokokvalitetne, srednje velicine	
36	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70	ukoričena, visoki karo	
	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200	ukoričena, visoki karo	
37	SVESKE - MALE	kom.	200	A5 školska sa kvadratićima	
38	SVESKA veća A4 školska	kom.	240	sa kvadratićima	
39	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15	debljina 0,5 mm	
40	TELEFAX ROLNE	kom.	100	dimenzije 210x30	
41*	HEFTALICA	kom.	20	Visokog kvaliteta, metalna konstrukcija, kapacitet 45 listova, koristi municiju 24/6,26/6,24/8	
42*	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 30 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2	Metalni, sa dve rupe, 50 listova, sa granicnikom, plasticni kontejner za otpatke	
43	PVC POLICE ZA DOKUMENTA	kom.	30	Horizontalna, kvalitetnija	
44*	ORGANIZER STONI	kom.	6	Izrađen od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 20x11x10 cm - Srebrni	
45*	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	6	Izrađena od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 35x27x28 cm - Srebrna	
46*	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM ili odgovarajuće	Kom	20	uski PVC registrator FORNAX Master A4 D55 širine 55mm transportno pakovanje je kutija sa 25 komada od jedne boje prodaje se na komad Tehnički podaci: lepenka "Eska board" debljine 1,75mm izvana presvučen PVC materijalom "Balacron Mystere" u odgovarajućoj boji iznutra presvučen ofsetnim papirom 100g mehanizam "Niko" 55mm providni džep sa kartonskim uloškom	
47*	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki ili odgovarajuće	Kom	250	široki PVC registrator sa ojačanjem BIRO LINE sa kutijom (u žutoj boji) ili odgovarajući	

48*	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass ili odgovarajuće	Kom	20	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm, Propyglass Lepo dizajnirani, ekonomični klaseri sa 2 prstena za A4 format Širina: 20 mm	
49*	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje ili odgovarajuće	Kom	30	A4 klaser sa 2 prstena prečnika 30mm 40mm spoljna širina klasera (za odlaganje približno 225 lista 80gr papira) spoljne dimenzije: 320x260mm boje su sortirane (MIX)	
50*	Nož za otvaranje pisma	Kom	15	Westcott metalni ili odgovarajući	
51*	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kom	300	33mm u boji 1/100	
52*	rajsnedle 1/200	Kom	400	OFFICE POINT ili odgovarajuće	
53*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm ili odgovarajuće	Kom	36	G-2 je klasičan gel roler iz porodice PILOT 0.5mm kombinacija tehnoloških performansi i dizajna njegov ergonomski grip omogućava lagano držanje dok kuglica od tungsten karbida na vrhu rolera zadržava svoj oblik i održava dugotrajnost G-2 je pogodan za svakodnevno pisanje sadrži dokumental-gel mastilo pogodno za popunjavanje matičnih knjiga i potpisivanje važnih dokumenata prodaje se na komad (komercijalno pakovanje 1/12) boje: crna, crvena, zelena i plava	
54*	PELIKAN 490 signir set ¼ ili odgovarajuće	Kom	12	Pelikan signiri 490, set 1/4 sortirano Signiri izrađeni po visokim standardima svetskog kvaliteta, u šest fluorescentnih boja Omogućavaju obeležavanje u širinama od 2 i 5 mm Set 1/4: roze, narandžasta, zelena, žuta	
55*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen ili odgovarajuće	Kom	10	"BeGreen" ekološki korektor u traci 88,4% materijala je od reciklirane plastike širina korekture je 4mm, dužina 6m pritisni mehanizam sa refilom	
56*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm ili odgovarajuće	Kom	5	Edding korektor u olovci 7700, 1-3mm Visokokvalitetan korektor u olovci za precizno korigovanje svih vrsta dokumenata Debljina linije: 1-3 mm	
57*	CAMPAP 4776 BRIGHT kolor papir 1/100 mix 5 boja ili	Kom	5	intenzivni kolor papir mix pakovanje od 5 boja (5 boja x 20 lista)	

	odgovarajuće			A4 80gr	
58*	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju ili odgovarajuće	Kom	30	standardne police za dokumenta u nekoliko providnih boja 255x348x65mm (ŠxDxV) bezbojne	
59*	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25	visina kante: 36cm donji/gornji prečnik: 23/29cm	
60*	SUNRIVER OVLAZIVAC PRSTIJU – KUGLICA ili odgovarajuće	kom	20	Okrugli ovlazivac prstiju	
61*	Čaša za olovke	Kom	30	Izrađena od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 10x8 cm - Srebrna	
62*	Držač za papir	Kom	30	Izrađen od zice visokog kvaliteta - Dimenzije: 10x10x8 cm - Srebrni	
63*	Držač za spajalice	Kom	30	izrađen od žice visokog kvaliteta - Dimenzije: 11x5 cm - Srebrni	
64*	Stalak za selotejp	Kom	20	stoni stalak za standardni selotejp za selotejp širine 12-25mm i 33m dužine	
65*	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10	srebrna boja	
66*	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12 ili odgovarajuće	Kom	15	Pregradni karton u boji A4 160gr, 1/12 Format A4	
67*	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni ili odgovarajuće	Kom	4	Dimenzije 105 x 240mm Pakovanje 100 komada	
68*	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem ili odgovarajuće	Kom	35	Kutija za arhiviranje sa integrisanim poklopcem, za arhiviranje registratora, sa velikim površinama za označavanje sadržaja sa sve 4 strane	
69*	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4 ili odgovarajuće	Kom.	2	Torbica sa ručkom boja (crvena i plava) trinaest pregrada Dimenzija 332x247x27mm	
70*	3M POST IT page marker 683-4 ili odgovarajuće	Kom	5	Page marker index 4 boje 11.9x43.1mm 4x35 listića ukupno 140 kom	
71*	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5	vizitar za 480 kartica crnoj boji, sa futrolom	
72	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8	standardna	
73	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20	standardni	
74	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	100	standardni	
75	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200	Propisani obrazac	
76	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	5	Podrzava lq -300+	
77	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAJMA AX200/AX210	kom.	120	Da odgovara stampacu	
78	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60	Podrzava lq 670 black	

79	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16	standardni	
80	OBRAZAC BR 1	KOM	25	Bez posebne specifikacije	
81	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250	Bez posebne specifikacije	
82	DELOVODNIK	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
83	TERMO ROLNE "GALEB" ili odgovarajuće	KOM	100	56mm/28m	
84	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6	Bez posebne specifikacije	
85	KNJIGA DNEVNIH IZVESTAJA	KOM	2	Bez posebne specifikacije	
86	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60	Bez posebne specifikacije	
87	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4	Bez posebne specifikacije	
88	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	3	Bez posebne specifikacije	
89	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12	Bez posebne specifikacije	

Напомена: Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12 и 68/15).

**за позиције означене симболом (*) поред редног броја наручилац може захтевати накнадну доставу узорка, ради правилније оцене о томе да ли понуђено добро одговара опису техничке спецификације.*

ПАРТИЈА 2 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

r. br.	naziv	jedinica	karakteristike
1	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	A3, 1/1
2	ANESTEZIOLOŠKI UPITNIK	kom	A4, 1/0
3	ANESTEZIOLOŠKA AMBULANTA	kom	A4, 1/0
4	BIOHEMIJSKE ANALIZE	kom	A5, 1/0
5	CITOLOŠKI NALAZ, CH ANALIZE	kom	A5, 1/0
6	DEKURZUSI	kom	
	za odrasle	kom	A3, 1/0
	za decu	kom	A4, 1/0
7	OBRAZAC DOPLER DOJKE	kom	A4, 1/0
8	OBRAZAC KOLOR DOPLER	kom	dimenzije 24x32 cm, 1/0
9	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	A4, 1/0
10	IZVEŠTAJ LEKARA SPECIJALISTE	kom	A5, 1/0
11	IZVEŠTAJ O PREGLEDU MOKRAĆE	kom	A5, 1/0
12	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	A5, 1/0
13	IZVEŠTAJ ZA KG	kom	A5, 1/0
14	IZVEŠTAJ O HEMATOLOŠKOM PREGLEDU	kom	A5, 1/0

15	ISTORIJA BOLESTI KOMPLET	kom	NCR, sastoji se iz 3 obrasca formata A4, 1 obrazac A3, boja stampe crna 1/0
16	ISTORIJA POROĐAJA KOMPLET	kom	NCR, sastoji se iz 3 obrasca formata A4, 1 obrazac A3, boja stampe crna 1/0
17	IZVEŠTAJ O IZVRŠENIM USLUGAMA	kom	A4, 1/0
18	IZVEŠTAJ O IZVRŠ. LABORAT. USLUGAMA	kom	A4, 1/0
19	OBRAZAC LISTA NAPLATE HP ANALIZA	kom	A4, 1/0
20	ISTORIJA NOVOROĐENČADI	kom	A3, 1/1, boja stampe crna
21	KOAGULACIONI NALAZ	kom	A5, 1/0
22	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	A4, 1/0
23	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 1	kom	A3, 1/1
	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 2	kom	A3, 1/1
24	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	
	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	na A4 formatu ≈13 komada
	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom u crnoj boji	kom	na A4 formatu ≈40 komada
	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	na A4 formatu ≈120 komada
	LAB. NALEPNICE izricovane 2x1 cm blanko	kom	na A4 formatu ≈208 komada
25	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	A5, 1/0
26	LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU	kom	A4, 1/0
27	KONZILIJUM	kom	A4, 1/0
28	NALOG ZA RHOGAM	kom	pola A5, 1/0
29	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	A5, 1/0
30	OTPUSNE LISTE SA EPIKRIZOM	kom	A4, 1/0
31	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	A4,1/1
32	OBRAZAC PRIJEMNE LABORATORIJE	kom	pola A4, uzduž A5, 1/0
33	OBRAZAC LAB. HORMONI β HCG	kom	A5, 1/0
	OBRAZAC LAB. HORMONI HORMONI	kom	A5, 1/0
	OBRAZAC LAB. HORMONI CA 125	kom	A5, 1/0
34	OTPUSNA LISTA KIRETAŽA	kom	A4, 1/0
35	OTPUSNA LISTA LABORATORIJA	kom	A5, 1/0
36	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	A5, 1/0
37	POROĐAJNI LIST	kom	A4, 1/1
38	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	A4, 1/0
39	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA	kom	A3, 1/1
40	RAČUNI ZA LEČENJE	kom	A4, crvena boja, 1/0
41	ŠOK LISTE	kom	A4, 1/0
42	SPEC. UTROŠKA LEKOVA I SANIT. MATER.	kom	A4, 1/0

43	TEMPERATURNE LISTE	kom	A4, 2/0, dvobojne, crna i roze
44	TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	A4, 1/0
45	TEST GLUKOZE	kom	A5, 1/0
46	UPUT ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	A4, 2/0, dvobojan, crna i siva
47	UPUT ZA KG	kom	A5, 1/0
48	UPUT ZA RENTGEN I UZ	kom	A4, 1/0
49	SPROVODNI LIST MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE	kom	A4, 1/1
50	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED	kom	A4, 1/1, plava
51	UPUTNICA ZA CITOLOŠKI PREGLED	kom	A4, 1/1, ljubičast
52	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED PLACENTE	kom	A4, 1/1, roze
53	DOBIJANJE ODOBRENJA ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU U POROĐAJU	kom	A4, 1/0
54	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA	kom	A4, 1/0
55	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	A4, 1/0
56	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	A4, 1/0
57	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTA NA PRIJEMU	kom	A4, 1/0
58	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	A4, 1/0
59	POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA KONUILIJUM (PRIJEM)	kom	A4, 1/0
60	POTREBNI NALAZI ZA OPERACIJU ILI CELIOSKOPIJU (PRIJEM I KOLPOSKOPIJA)	kom	A4, 1/0
61	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	A4, 1/0
62	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	A4, 1/0
63	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	A4, 1/0
64	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	A4, 1/0
65	UTROŠAK LEKOVA (URGENTNA)	kom	A4, 1/0
66	UTROŠAK LEKOVA (A1)	kom	A4, 1/0
67	ORGANIZACIONA JEDINICA AKUŠERSKO 1	kom	A4, 1/0
68	UTROŠAK LEKOVA (PATOLOGIJA)	kom	A4, 1/0
69	PLAN JELOVNIKA ZA DIJABETIČARE	kom	A4, 1/0
70	SPISAK UPUTA ZA PATOLOGIJU ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	A4, 1/0
71	KARIOTIP PLODA ZA PATOLOGIJU	kom	A4, 1/0

72	UTROŠAK LEKOVA (ŠOK)	kom	A4, 1/1
73	UTROŠAK LEKOVA (A2)	kom	A4, 1/0
74	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA AKUŠERSKO 2	kom	A4, 1/0
75	UTROŠAK LEKOVA PREOPERATIVA	kom	A4, 1/1
76	MOLBA ZA PRUŽANJE USLUGE PACIJENTU (PREOPERATIVA)	kom	A4, 1/0
77	UTROŠAK LEKOVA (CARSKI REZOVI)	kom	A4, 1/1
78	ODELJENJE CARSKIH REZOVA (USLUGE PO PACIJENTU SA ŠIFRAMA)	kom	A4, 1/0
79	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (KOLPOSKOPIJA, AMB K-2)	kom	A4, 1/0
80	ODELJENJE ZA RANU DIJAGNOSTIKU KARCINOMA-NALAZ KRUG	kom	A4, 1/0
81	REZULTATI NEOPHODNI ZA INTERNISTIČKI PREGLED	kom	A4, 1/0
82	OTPUSNA LISTA-Cervicitis chronic	kom	A4, 1/0
83	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (STERILITET)	kom	A4, 1/0
84	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA (STERILITET)	kom	A4, 1/0
85	UTROŠAK LEKOVA (STERILITET)	kom	A4, 1/0
86	IZJAVA O UPLATI 20.000 DIN (STERILITET)	kom	A4, 1/0
87	PGS UPITNIK (DNEVNA BOLNICA)	kom	A4, 1/0
88	OBAVEŠTENJE-PRIPREMA ZA VAPORIZACIJU KONDILOMA (DNEVNA)	kom	A4, 1/0
89	UTROŠAK LEKOVA (DNEVNA)	kom	A4, 1/0
90	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK (DNEVNA)	kom	A4, 1/1
91	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	A4, 1/0
92	KARTON TRANSFUZIJE	kom	A4, 1/0
93	ODELJENJE PATOLOGIJE, OBRAZAC	kom	A4, 1/0
94	OBRAZAC DRAGI RODITELJI	kom	A5, 1/0
95	VELIKI KOVERAT 37x43CM	kom	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
96	SREDNJI KOVERAT 25,5x35CM	kom	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
97	MALI KOVERAT 19x26CM	kom	Žute boje, za rentgen sa tekstom u levom gornjem uglu
98	Nalepnice UN 3291	kom	Prema uzorku narucioca**
99	Test opterecenja	kom	Prema uzorku narucioca

100	Trebovanje za krv	kom	Prema uzorku narucioca
101	Karta transfuzije	KOM	Prema uzorku narucioca
102	Uputstvo za OGTT	KOM	Prema uzorku narucioca
103	Prijava smrti	KOM	Prema uzorku narucioca
104	Lista ANESTEZIJE	kom	A4, 1/1
105	Obrazac memoranduma u boji	kom	A4, 80gr, kunzdruk

*Обрасци се штампају на папиру траженог формата 80 гр/м2. Понуђач је дужан да достави узорак папира (без штампе).

**Обрасци наведени у табели морају бити израђени по узорку и моделу наручиоца. Увид у узорке Наручиоца понуђачи могу извршити уторком и четвртком у времену од 10-12 сати (Магацин ГАК).

Б) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА КАРТОНУ

<i>r. br.</i>	<i>naziv</i>	<i>jedinica</i>	<i>količina</i>	<i>karakteristike</i>
1	BIOHEMIJSKI PARAMETRI	kom	2,000	A4, 1/0
2	KRUG	kom	2,000	četvrt A4, 1/0
3	ELEKTROLITI	kom	2,000	četvrt A4, 1/0
4	ISTORIJA BOLESTI KORICE sa unutrašnjim dzepovima	kom	10,000	Prema uzorku Format 230x320mm Papir hromo karton 350gr Stampa 4/0
5	ISTORIJA POROĐAJA KORICE sa unutrašnjim dzepovima	kom	7,000	Prema uzorku Format 230x320mm Papir hromo karton 350gr Stampa 4/0
6	KARTON STERILITETA	kom	4,000	jedan A3, štampa na naslovnoj i unutrašnjim stranama odnosno štampa 1/1
7	KARTON PROLAZNI	kom	18,000	Prema uzorku Koverat A4, 1/0, štampa sa jedne strane
8	KNJIGOVODSTVENE KARTICE	kom	3,000	standard, 1/1
9	LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	2,000	četvrt A5, 1/0
10	VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	500	40mmx90mm, mat plastifikacija, 4/0

*Obrasci se štampaju na kartonu traženog formata 200 gr/m2. Ponuđač je dužan da dostavi uzorak kartona (bez štampe).

Obrasci navedeni u tabeli moraju biti izrađeni po uzorku i modelu naručioca. Uvid u uzorke ponudjaci mogu izvršiti utorkom i četvrtkom u vremenu od 10-12 sati, magacin GAK.

B) БЛОК ОБРАСЦИ

<i>r. br.</i>	<i>naziv</i>	<i>jedinica</i>	<i>količina</i>	<i>karakteristike</i>
1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	100	NCR, A4, 1/0, 100 lista
2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	250	NCR, numerisan, 2 lista jedan broj, A5, 100 lista
3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	50	NCR, A4, 1/0, 100 lista
4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	200	NCR, A5, plavo/zeleno, 100 lista
5	BLOK REVERSA	kom	200	NCR, A5, 3 boje, 150 listova
6	BLOK KONZILIJUM	kom	100	NCR, A4, 100 lista
7	BLOK "OBED"	kom	150	NCR, 30X10 cm, 150 listova
8	BLOK GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	20	malo veće od A5, 1/0, 100 lista
9	KNJIGA APOTEKE	kom	100	NCR, 1/0, 100 lista, format A4
10	BLOK TREBOVANJE HRANE	kom	20	NCR, A4, 1/0, 100 lista
11	BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	150	NCR, A4, 1/0
12	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	320	A4, NCR, 100 lista

Blok obrasci navedeni u tabeli moraju biti izrađeni po uzorku i modelu naručioca.

Uvid u uzorke ponudjaci mogu izvršiti utorkom i četvrtkom u vremenu od 10-12 sati, magacin GAK.

У.....

Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 3 КАРТОНСКЕ КУТИЈЕ

R. Br.	Naziv	JM	kolic.	o p i s
1	Kutija sa poklopcem i bravicom za histološke pločice	kom	250	<p>Dimenzije: 252x188x33 mm Sastoji se od drvenih lajsni dim. 14x5 mm i hromo kartona 2 mm, spoljašnost presvučena skivertekstom sa prednje strane zakačena bravicom, unutrašnjost kutije ima vrat presvučen plastificiranim papirom i plastične češljeve za odlaganje pločica. Češljevi su dimenzija 236x16x17 mm. Središnji češalj ima obostrane zupce po 50 komada sa obe strane dok krajnji imaju samo sa jedne strane. Poklopac i dno su presvučeni plastificiranim papirom.</p>
2	Kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	300	<p>Dimenzije kutije 310x90x30 mm Sastoji se od hromo kartona 2mm. Spoljašnost i unutrašnjost kutije presvučena plastificiranim papirom, poklopac štancovan za prste.</p>
3	Zbirna kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	20	<p>Dimenzija kutije 300x290x290 mm Poklopac dimenzije 310x310x50 mm, sastoji se od hromo kartona presvučena spolja skivrteksom a unutrašnjost plastificiranim papirom, u kutiji ima 12 tacni dim. 280x280x25 mm od hromo kartona, spolja presvučena skivertekskom, a dno plastificiranim papirom. Sa dve strane tacne ubačena svilena traka širine 10x550 mm</p>

У.....
Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 4 ПРОТОКОЛИ (КЊИГЕ)

<i>r. br.</i>	<i>naziv</i>	<i>jed.</i>	<i>količ.</i>	<i>karakteristike</i>
1	KNJIGA FETALNE SMRTI, POBAČAJA	<i>kom</i>	1	34 x 23,5 cm*, 200 lista, nije numerisana
2	KNJIGA POROĐAJA	<i>kom</i>	5	32 x 23.5 cm, 200 lista, nije numerisana
3	PROTOKOL DIJAGNOZE	<i>kom</i>	15	29 x 21 cm, 200 lista, nije numerisan
4	PROTOKOL UZ	<i>kom</i>	15	42 x 30 cm, 200 lista, nije numerisan
5	PROTOKOL DEŽURNI LEKAR	<i>kom</i>	3	31.5 x 22.5 cm, 200 lista, nije numerisan
6	PROTOKOL AMNIoCENTEZE	<i>kom</i>	1	42 x 29 cm, 200 lista, nije numerisan
7	EVIDENCIJA PRIJEMA U PORODILIŠTU	<i>kom</i>	2	31.5 x 33 cm, nije numerisan
8	PROTOKOL NOVOROĐENČADI (za matičara)	<i>kom</i>	3	33 x 23 cm, numerisan, oko 100 strana, 200 brojeva, 1-2000, 2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
9	PROTOKOL BOLESNIKA	<i>kom</i>	50	35 x 24 cm
10	PROTOKOL BEBA	<i>kom</i>	4	35.5 x 25 cm, 200 lista
11	LAB. PROTOKOL BAKTERIOLOGIJE	<i>kom</i>	4	36 x 29 cm
12	LAB. PROTOKOL BIOHEMIJE	<i>kom</i>	4	36 x 28 cm
13	LAB. PROTOKOL HEMATOLOGIJE	<i>kom</i>	4	30.5 x 24.5 cm
14	LAB. PROTOKOL ZA PA	<i>kom</i>	4	32 x 24 cm
15	PROTOKOL LABORATORIJE	<i>kom</i>	4	25 x 24 cm
16	PROTOKOL BIOHEMIJA ZA BEBE	<i>kom</i>	4	28.5 x 21 cm
17	PROTOKOL PORODILIŠTA	<i>kom</i>	3	37 x 29 cm, numerisan, 1-2000, 2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
18	PROTOKOL OPERACIJA	<i>kom</i>	2	29.5 x 38 cm, numerisan, 1-2000, 2001-4000 štampa se na kraju godine za narednu
19	PROTOKOL ANESTEZIJE	<i>kom</i>	5+1	31 x 40 cm, numerisan, 5 knjiga (1-5000) i 1 knjiga (1-10000) štampa se na kraju godine za narednu
20	PROTOKOL CTG	<i>kom</i>	8	34 x 23,5 cm, 200 lista

21	PROTOKOL PRIJEMA SA REGISTROM	kom	1	42 x 28 cm, 700 lista, slovno obeležen, štampa se na kraju godine za narednu
22	PROTOKOL KARTOTEKE SA REGISTROM	kom	1	42 x 28 cm, 700 lista, slovno obeležen, štampa se na kraju godine za narednu
23	PROTOKOL LABORATORIJE SA REGISTROM	kom	2	A3 popreko, numer. 1-6000 i 6001-12000, štampa se na kraju godine za narednu
24	PROTOKOL OTPUSTA NOVOROĐENIH BEBA	kom	3	35.5 x 25 cm, numerisane, 1-2000,2001-4000, 4001-6000 štampa se na kraju godine za narednu
25	PROTOKOL GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	4	25 x 16 cm, 200 lista
26	PROTOKOL ODELJENSKE EVIDENCIJE PRIJEMA	kom	6	29 x 20.5 cm, 200 lista
27	LABORATORIJSKI PROTOKOL	kom	6	44x31cm ; 1-3000 нумерисан
28	LABORATORIJSKI PROTOKOL ZA BEBE	kom	3	27 x 35 cm; 1-2000 нумерисан
29	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1	Као протоколдијагнозе, р.бр. 3.
30	PROTOKOL REGISTAR KARTOTEKA	kom	1	42x29 cm, slovne oznake, oko 1000 lista
31	PROTOKOL REGISTAR PRIJEM	kom	1	42x29 cm, slovne oznake, oko 1000 lista
32	PROTOKOL REGISTAR ZA PATOHISTOLOGIJU	kom	2	Као протокол УЗ, р.бр. 4, око 200 листа
33	PROTOKOL KRVNIH GRUPA	kom	3	30X42 cm, 300 листа
34	PROTOKOL INTERAKCIJA	kom	1	30X42 cm, 300 листа
35	PROTOKOL ANTITELA	kom	2	30X42 cm, 300 листа
36	PROTOKOL IZDAVANJA KRVI I KRVNIH DERIVATA	kom	5	30X42 cm, 300 листа
37	PROTOKOL KOAGULACIONOG STATUSA	kom	5	29X21 cm, 200 листа
38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1	A4, нумерисан
39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1	A4, нумерисан
40	PROTOKOL PARNIH STERILIZATORA	kom	1	A3, нумерисан
41	PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	1	A3, нумерисан

42	PROTOKOL OPERACIJA DOPUNSKI RAD	kom	1	A3, нумерисан
43	KNJIGA RESENJA	kom	1	A4, нумерисан, 150 листа
44	KNJIGA DATOTEKA	kom	1	A4, нумерисан, 100 листа
45	KNJIGA BOLOVANJA	kom	1	A4, по азбучном реду, свако слово по 3 листа, 100 листа
46	USLUGA KORICENJA KLINICKOG STAMPANOG MATERIJALA SA NATPISOM NA NASLOVNOJ STRANI OKVIRNIH DIMENZIJA 21X29,5 CM	kom	12	-

* димензије = дужина x ширина

Напомена: Где није наведен број листова, рачунати за 200 листа. Протоколи морају при изради бити шивени, а не лепљени. Тврди повез.

У прилогу су дати посебно описи Протокола за Операциони блок клинике.

Протоколи (књиге) наведени у табели морају бити израђени по узорку и моделу наручиоца

У.....

М.П.

Потпис одговорног лица:

Дана

.....

ПРИМЕРИ ЗА ПАРТИЈУ 4

Protokoli za Operacioni blok

1. Protokol operacija numerisani 0001-2000
2. Protokol operacija numerisani 2001-4000
3. Protokol operacija dopunskog rada numerisani 001-500
4. Protokol patohistologije-broj listova da odgovara broju radnih dana u godini (i radnih subota)
5. Protokol kontrole parnih sterilizatora- podeljen u dva dela (od 01.01.2013-30.06.2013 i 01.07.2013-31.12.2013)-Svaka unutrašnja desna stranica protokola da je obeležena datumom (kao I do sada što je rađeno).
Kod stavki 1,2,3,4 i 5 se menja "naslovna" strana, tj. podaci na samoj korici protokola. Podaci da budu utisnuti u protokol, a ne na lepljivoj traci. Unutrašnji sadržaj protokola ostaje isti.

traci. Unutrašnji sadržaj protokola ostaje isti.

Logo klinike Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front Kraljice Natalije 62, Beograd PROTOKOL OPERACIJA 0001-2000 <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-right: 10px;"></div><div style="text-align: center;">Ostaviti prazan prostor za upis datuma trajanja protokola</div></div>

Logo klinike Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front Kraljice Natalije 62, Beograd PROTOKOL OPERACIJA 2001-4000 <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
--

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

PROTOKOL PATOHISTOLOGIJE

OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA

PROTOKOL KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.01.2016 DO 30.06.2016

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA

PROTOKOL KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.07.2016 DO 31.12.2016

6. Protokol biološke kontrole parnih sterilizatora-jedan protokol
Korica(naslovna strana)

Logo klinike

Ginekološko-akušerska klinika Narodni Front

Kraljice Natalije 62, Beograd

CENTRALNA STERILIZACIJA
PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA

OD 01.01.2016 DO 31.12.2016

Unutrašnje strane:

Parni sterilizator br.I	Parni sterilizator br.II
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:
Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:	Datum: Punjenje br.- 1. Rezultat: - + Test traka: 2. 3. Mikrobiološka verifikacija: Napomena:

Ovakvih štampanih strana SAMO SA DESNE STRANE protokola,levu stranu ostaviti praznu. Protokol da sadrži 100 listova. Na jednom listu neka bude onoliko koljko u zavisnosti od štampe može da stane rubrika za kontrolu
Ostaviti prva 3-4 lista blanko,bez teksta.
Napomena:Molim da ukoliko ima bilo kojih nejasnoća ili nedoumica,kontaktirate me na kajtezm@open.telekom.rs ili putem mob.tel.:065 8181 472.Hvala!

ПАРТИЈА 5 МАГАЗИН ФРОНТ

<i>Tiraž</i>	<i>5.000</i>
<i>Format</i>	<i>23,0 cm x 29,7 cm</i>
<i>Obim knjižni blok</i>	<i>32 strane</i>
<i>Korice</i>	<i>4 strane</i>
<i>Štampa knjižni blok</i>	<i>4/4 boje</i>
<i>Korice</i>	<i>4/4 boje + 1/1 VD lak</i>
<i>Papir knjižni blok</i>	<i>Upm Smart 60 g/m²</i>
<i>Korice</i>	<i>KD 130 g/m²</i>
<i>Povez</i>	<i>2 x klamerisano, obrezano na format</i>
<i>Grafička priprema</i>	<i>kupac dostavlja PDF-ove čitavih stranica na elektronskom mediju</i>
<i>Pakovanje</i>	<i>prema dogovoru</i>
<i>Rok isporuke</i>	<i>5-7 dana od predaje kompletnog materijala u štampu uz obavezan dogovor sa štamparijom radi blagovremenog rezervisanja termina u štampi</i>

У.....

Дана

Потпис одговорног
лица:

М.П.

.....

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) /;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: /.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорака како би карактеристике понуђених узорака упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

У партији 2 понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира и картона (1 ком) према захтеву техничке спецификације.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Докази о испуњавању **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

У партији 2 понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорак папира и картона (1 ком) према захтеву техничке спецификације.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, **Канцеларијски и штампани материјал**, број М15/39 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **Канцеларијски и штампани материјал**, број М15/39 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, Канцеларијски и штампани материјал за партије _____, ЈН бр. М15/39 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2015. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком партије и :

„Измена понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски и штампани материјал, ЈН бр. М15/39- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски и штампани материјал, ЈН бр. М15/39- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски и штампани материјал, ЈН бр. М15/39- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Канцеларијски и штампани материјал, ЈН бр. М15/39- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 24 сата од пријема сваке појединачне поруџбине за партију 1 и не дужи од 10 дана за остале партије.

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М15/39 Канцеларијски и штампани материјал, за партију _____**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача доставу појединих узорача како би карактеристике понуђених узорача упоредио за захтеваним техничким карактеристикама који су наведени у конкурсној документацији.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

/.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. ДОСТАВА УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М15/39 за 2015. годину – добара - Канцеларијски и штампани материјал за партије: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Канцеларијски и штампани материјал, број М15/39 за 2015. годину

ФОТОКОПИРА СЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

Број партије и назив: _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)**

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:
Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана2015. године, спровео поступак јавне набавке добара Канцеларијски и штампани материјал, у поступку ЈНМВ број М15/39 за 2015. годину;

- да је Продавац дана _____ 2015. године(попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2015 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет купопродаје у поступку јавне набавке бр. М15/39 за 2015. годину чини набавка добара – канцеларијског и

штампаног материјала, партија _____ а у поступку реализације одлуке о додели уговора, број _____ од _____ године, све на основу усвојене понуде продавца, бр. _____ од _____ године, која чини саставни део уговора, и то:

Модел табеле која је саставни део уговора:*

ОПИС (генерички назив)	кол.	цена по јед. без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
1	2	3	4=2*3	5
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

*Модел табеле се не мора попуњавати у овом обрасцу.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца.

Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Уговорне стране су сагласне да Продавац може испоручити Купцу добра која према називу нису предвиђена чланом 1 овог уговора, уколико та добра према опису (техничким карактеристикама) и цени одговарају неком од уговорених добара и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у прихваћеној понуди продавца врши на тај начин што се на основу предлога заинтересоване уговорне стране закључује анекс уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања анекса и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Усклађивање уговорних цена добара из става 1. овог члана може се вршити само у случају већих поремећаја на тржишту предметних добара, искључиво уз одговарајући доказ, максимално до +10% од уговорених цена и уколико купац располаже финансијским средствима.

Члан 5.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра из члана 2. и 3. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара
6. може да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве код независне специјализоване институције, а код евентуалног одступања од уговореног квалитета трошкове анализе сноси продавац.

Члан 6.

Уговором продавац се обавезује да:

1. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима,
2. да располаже копијом потврде о извршеној контроли квалитета за сваку серију добра које по овом уговору дистрибуира, а коју је дужан да је достави купцу на његов изричит захтев,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца,
4. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
5. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури.

Члан 7.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продаца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац има обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема.

Члан 9.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора, осим наступања више силе, у писаној форми, без раскидног рока.

Купац задржава право једностраног раскида уговора, у року од 7 дана, уколико продавац не испуни обавезу из чл.8 став1 овог уговора.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци рачунајући од дана потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, канцеларијски и штампани материјал, бр. М15/35 за 2015. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРИБОР

R.br.	naziv	jm	kolicina	Jed. Cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	BOJA ZA PEČATE	kom.	80		
2	ČETKICE ZA BOJE	kom.	72		
3	ČETKICE ZA BOJE	kom.	10		
*4	DATUMAR AUTOMATSKI	kom.	10		
5	CD-R	Ком.	100		
	DVD-R	Ком.	350		
6	kartonske fascicle bele	Ком.	500		
	kartonske fascicle boja	Ком.	1400		
	plastične sa mehanizmom	Ком.	200		
	fascikle s klapnom	Ком.	450		
7*	FOLIJA ZA dokumentaciju deblja	kom.	7000		
8	MARKERI "OHP" F odgovarajuci za staklo	Ком.	500		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" M odgovarajuci za staklo	Ком.	10		
	MARKERI "OHP" ili odgovarajuci za CD	Ком.	250		
	SIGNIRI	Ком.	50		
9	FOTOKOPIR PAPIR A3	ris	2		
10	GUMICE za brisanje	kom.	10		
11	HARTIJA - KARO	КОМ	1000		
12	FOTOKOPIR PAPIR A4 beli	ris	2200		
	FOTOKOPIR PAPIR A4 plavi	ris	15		
13*	HEMIJSKE OLOVKE	kom.	3000		
	Plava boja mastila				
14	Mašinski INDIGO	pak.	20		
	Ručni INDIGO	pak.	5		
15	JASTUČE ZA PEČATE "Horse" ili odgovarajuće	kom.	25		

16	KANAP	kom.	5		
17	'OHO" LEPAK ili odgovarajuće	kom	35		
18	KOREKTURNA TRAKA	kom	5		
19*	KOREKTURNI LAK 1/1	kom.	480		
20	KOVERTI PLAVI	kom.	5000		
	KOVERTI ROZE	kom.	5000		
	KOVERTI ŽUTI	kom.	500		
	KOVERTI BELI ameriken bez prozorčića	kom.	100		
	KOVERTI BELI A5 samolepljiv	kom.	100		
	KOVERTI BELI A4 samolepljiv	kom.	50		
21	LENJIR	kom.	10		
22	MINE GRAFITNE	fiola	20		
23*	MUNICIJA ZA HEFT-MAŠINU	kutijica	500		
24	OLOVKE OBIČNE	kom.	50		
25	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	kom.	20		
26	PANTLJIKE ZA PISAČU MAŠINU za običnu meh. OLIVETI	kom	50		
27	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+0	кумуја	24		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+1	кумуја	1		
	TABULIR PAPIR ZA ŠTAMPAČ 240 1+2	кумуја	5		
28	RASHEFTIVAČ	kom.	5		
29	MAKAZE OBICNE	kom.	5		
30	Veliki REGISTRATORI		450		
	REGISTRATORI mali (A4 uski sa dve rupe-mapa)	kom.	30		
31	REZAČI za olovke	kom.	20		
32	ROLNE ADING	kom.	150		
33	SELOTEJP MANJI	kom.	90		
34	SELOTEJP VEĆI mat	kom.	10		
	SELOTEJP VEĆI providan	kom.	50		
35*	SPAJALICE	kut.	610		
36	SVESKA IMITEX A4 sa abecedom	kom.	70		
	SVESKA IMITEX A4 bez abecede	kom.	200		
37	SVESKE - MALE	kom.	200		
38	SVESKA veća A4 školska	kom.	240		

39	TEHNIČKA OLOVKA (sa minama)	kom.	15		
40	TELEFAX ROLNE	kom.	100		
41*	HEFTALICA	kom.	20		
42*	BUSILICA ZA PAPIR mala	kom.	2		
	BUSILICA ZA PAPIR velika	kom.	2		
43	PVC POLICE ZA DOKUMENTA	kom.	30		
44*	ORGANIZER STONI	kom.	6		
45*	POLICA ZA DOKUMENTA 1/5	kom	6		
46*	FORNAX REGISTRATOR MASTER USKI PVC 55MM	Kom	20		
47*	Registrator BIRO LINE PVC sa kutijom široki	Kom	250		
48*	Viquel klaser A4, 2 prstena, 20 mm Propyglass	Kom	20		
49*	EXACOMPTA klaser sa 2 prstena R30/40mm MIX boje	Kom	30		
50*	Nož za otvaranje pisma	Kom	15		
51*	Spajalice 33mm u boji 1/100	Kom	300		
52*	rajsnedle 1/200	Kom	400		
53*	PILOT G-2 gel roler 0.5mm	Kom	36		
54*	PELIKAN 490 signir set ¼	Kom	12		
55*	PILOT WHITELINE RT korektor u traci BeGreen	Kom	10		
56*	EDDING 7700 korektor u olovci 7700 1-3mm	Kom	5		
57*	CAMPAP 4776 BRIGHT kolor papir 1/100 mix 5 boja	Kom	5		
58*	HAN C4 TRANSPARENT polica za dokumentaciju	Kom	30		
59*	KANTA za otpatke mrežasta	Kom	25		
60*	SUNRIVER OVLAZIVAC PRSTIJU – KUGLICA	kom	20		
61*	Čaša za olovke	Kom	30		
62*	Držač za papir	Kom	30		
63*	Držač za spajalice	Kom	30		

64*	Stalاک za selotejp	Kom	20		
65*	Polica za dokumenta uspravna mrežasta	Kom	10		
66*	KANGARO pregradni karton u boji A4 160gr 1/12	Kom	15		
67*	KANGARO pregradni karton 1/100 (boja) skraćeni	Kom	4		
68*	FORNAX 41280 kutija za arhiviranje sa zatvaračem	Kom	35		
69*	COMIX A1281 torbica za dokumenta sa 13 pregrada A4	Kom.	2		
70*	3M POST IT page marker 683-4	Kom	5		
71*	DONAU vizitar za 480 kartica, crni (ili odgovarajući)	Kom.	5		
72	DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU	kom.	8		
73	PERSONALNI DOSIJE	kom.	20		
74	POPIS AKATA (ozn. obr. 6/16 Savr.adm.)	kom.	100		
75	Obrazac M za kadrovski sektor	kom.	200		
76	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	5		
77	TRAKE ZA ŠTAMPAČ NAKAIJMA AX200/AX210	kom.	120		
78	TRAKE ZA ŠTAMPAČ "EPSON"	kom.	60		
79	KNJIGA OPOJNIH DROGA	KOM	16		
80	OBRAZAC BR 1	KOM	25		
81	HEMIJSKA OLOVKA CRVENA	KOM	250		
82	DELOVODNIK	KOM	2		
83	TERMO ROLNE "GALEB"	KOM	100		
84	TRAKA (RIBON ZA KALKULATOR)	KOM	6		
85	KNJIGA DNEVNIH IZVEŠTAJA	KOM	2		
86	OHP 0,4 MARKER CRNI ZA CD	KOM	60		
87	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	KOM	4		
88	TUŠ 20 ML CRNE BOJE	KOM	3		
89	KOVERTA ZA CD I LOMLJIVE STVARI ZUTE BOJE	KOM	12		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

ПАРТИЈА 2 ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

А) Обрасци штампани на папиру

r. br.	naziv	jedinica	količina	Jed. Cena bez pdv-a	Cena ukupno bez pdv-a
1	ANASTEZIOLOŠKI LIST	kom	10,000		
2	ANESTEZIOLOŠKI UPITNIK	kom	100		
3	ANESTEZIOLOŠKA AMBULANTA	kom	100		

4	BIOHEMIJSKE ANALIZE	kom	100		
5	CITOLOŠKI NALAZ, CH ANALIZE	kom	500		
6	DEKURZUSI za odrasle	kom	3,000		
	DEKURZUSI za decu	kom	9,000		
7	OBRAZAC DOPLER DOJKE	kom	100		
8	OBRAZAC KOLOR DOPLER	kom	10,000		
9	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK	kom	5,000		
10	IZVEŠTAJ LEKARA SPECIJALISTE	kom	40,000		
11	IZVEŠTAJ O PREGLEDU MOKRAĆE	kom	20,000		
12	BIOHEMIJSKI NALAZ ZA BEBE	kom	3,000		
13	IZVEŠTAJ ZA KG	kom	10,000		
14	IZVEŠTAJ O HEMATOLOŠKOM PREGLEDU	kom	25,000		
15	ISTORIJA BOLESTI KOMPLET	kom	10,000		
16	ISTORIJA POROĐAJA KOMPLET	kom	7,000		
17	IZVEŠTAJ O IZVRŠENIM USLUGAMA	kom	100		
18	IZVEŠTAJ O IZVRŠ. LABORAT. USLUGAMA	kom	100		
19	OBRAZAC LISTA NAPLATE HP ANALIZA	kom	4,000		
20	ISTORIJA NOVOROĐENČADI	kom	7,000		
21	KOAGULACIONI NALAZ	kom	6,000		
22	LISTA TERAPIJE ZA BEBE	kom	10,000		
23	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 1	kom	4,000		
	LISTA ZA RAZVOĐENJE HIRURŠKOG MATERIJALA LISTA 2	kom	4,000		
24	LAB. NALEPNICE A4, blanko	kom	100		
	LAB. NALEPNICE izricovane 6x2,5 cm blanko	kom	2,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 8x2 cm sa štampom u crnoj boji	kom	100,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 3x1,5 cm blanko	kom	20,000		
	LAB. NALEPNICE izricovane 2x1 cm blanko	kom	50,000		
25	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE	kom	5,000		
26	LISTA ZA INTRAOPERATIVNU I POSTOPERATIVNU TERAPIJU	kom	4,000		

27	KONZILIJUM	kom	3,000		
28	NALOG ZA RHOGAM	kom	4,000		
29	OBRAZAC ZA KOLPOSKOPIJU	kom	5,000		
30	OTPUSNE LISTE SA EPIKRIZOM	kom	500		
31	OBRAZAC ZA UZ, GRAFIKON TRUDNICE	kom	15,000		
32	OBRAZAC PRIJEMNE LABORATORIJE	kom	500		
33	OBRAZAC LAB. HORMONI β HCG	kom	100		
	OBRAZAC LAB. HORMONI HORMONI	kom	100		
	OBRAZAC LAB. HORMONI CA 125	kom	100		
34	OTPUSNA LISTA KIRETAŽA	kom	500		
35	OTPUSNA LISTA LABORATORIJA	kom	100		
36	PRIJAVA PREKIDA TRUDNOĆE	kom	6,000		
37	POROĐAJNI LIST	kom	8,000		
38	PLAN UNOSA TEČNOSTI	kom	4,000		
39	PRIJAVA NOVOROĐENIH BEBA	kom	20,000		
40	RAČUNI ZA LEČENJE	kom	100		
41	ŠOK LISTE	kom	6,000		
42	SPEC. UTROŠKA LEKOVA I SANIT. MATER.	kom	6,000		
43	TEMPERATURNE LISTE	kom	16,000		
44	TEMP. TERAP. DIJAG. LISTA ZA DECU	kom	100		
45	TEST GLUKOZE	kom	6,000		
46	UPUT ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	4,000		
47	UPUT ZA KG	kom	15,000		
48	UPUT ZA RENTGEN I UZ	kom	2,000		
49	SPROVODNI LIST MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE	kom	100,000		
50	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED	kom	500		
51	UPUTNICA ZA CITOLOŠKI PREGLED	kom	500		
52	UPUTNICA ZA PATOHISTOLOŠKI PREGLED PLACENTE	kom	50		
53	DOBIJANJE ODOBRENJA ZA EPIDURALNU ANALGEZIJU U POROĐAJU	kom	7,000		

54	NEINVAZIVNI BIOHEMIJSKI SKRINING HROMOZOPATIJA	kom	7,000		
55	PRIPREMA ZA HSG-AMB. STERILITETA	kom	7,000		
56	PRIPREMA ZA CELIOSKOPIJU-AMB. STERILITETA	kom	7,000		
57	OBAVEŠTENJE ZA PACIJENTA NA PRIJEMU	kom	7,000		
58	OBAVEŠTENJE PACIJENTIMA (VREDNE STVARI)	kom	7,000		
59	POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA KONUILIJUM (PRIJEM)	kom	7,000		
60	POTREBNI NALAZI ZA OPERACIJU ILI CELIOSKOPIJU (PRIJEM I KOLPOSKOPIJA)	kom	14,000		
61	ŠTA JE POTREBNO PONETI U PORODILIŠTE (PRIJEM)	kom	7,000		
62	ZAHTEV ZA IZDAVANJE UPUTA ZA OSIGURANIKA (PRIJEM)	kom	7,000		
63	IZVEŠTAJ STANJA NA ODELJENJIMA (PRIJEM)	kom	7,000		
64	DNEVNI IZVEŠTAJ (PRIJEM)	kom	7,000		
65	UTROŠAK LEKOVA (URGENTNA)	kom	100		
66	UTROŠAK LEKOVA (A1)	kom	100		
67	ORGANIZACIONA JEDINICA AKUŠERSKO 1	kom	100		
68	UTROŠAK LEKOVA (PATOLOGIJA)	kom	100		
69	PLAN JELOVNIKA ZA DIJABETIČARE	kom	100		
70	SPISAK UPUTA ZA PATOLOGIJU ZA STACIONARNO LEČENJE	kom	100		
71	KARIOTIP PLODA ZA PATOLOGIJU	kom	7,000		
72	UTROŠAK LEKOVA (ŠOK)	kom	100		
73	UTROŠAK LEKOVA (A2)	kom	100		
74	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA AKUŠERSKO 2	kom	100		
75	UTROŠAK LEKOVA PREOPERATIVA	kom	100		
76	MOLBA ZA PRUŽANJE USLUGE PACIJENTU (PREOPERATIVA)	kom	100		
77	UTROŠAK LEKOVA (CARSKI REZOVI)	kom	100		
78	ODELJENJE CARSKIH REZOVA (USLUGE PO PACIJENTU SA ŠIFRAMA)	kom	100		
79	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (KOLPOSKOPIJA, AMB K-2)	kom	7,000		
80	ODELJENJE ZA RANU	kom	100		

	DIJAGNOSTIKU KARCINOMA-NALAZ KRUG				
81	REZULTATI NEOPHODNI ZA INTERNISTIČKI PREGLED	kom	7,000		
82	OTPUSNA LISTA-Cervicitis chronic	kom	100		
83	CENOVNIK USLUGA SA ŠIFRAMA (STERILITET)	kom	100		
84	MEDICINSKO TEHNIČKE RADNJE SESTARA (STERILITET)	kom	100		
85	UTROŠAK LEKOVA (STERILITET)	kom	100		
86	IZJAVA O UPLATI 20.000 DIN (STERILITET)	kom	100		
87	PGS UPITNIK (DNEVNA BOLNICA)	kom	100		
88	OBAVEŠTENJE-PRIPREMA ZA VAPORIZACIJU KONDILOMA (DNEVNA)	kom	100		
89	UTROŠAK LEKOVA (DNEVNA)	kom	100		
90	EPIDEMIOLOŠKI UPITNIK (DNEVNA)	kom	7,000		
91	PRIJAVA TRANSFUZIJSKE REAKCIJE	kom	7,000		
92	KARTON TRANSFUZIJE	kom	7,000		
93	ODELJENJE PATOLOGIJE, OBRAZAC	kom	7,000		
94	OBRAZAC DRAGI RODITELJI	kom	7,000		
95	VELIKI KOVERAT 37x43CM	kom	800		
96	SREDNJI KOVERAT 25,5x35CM	kom	500		
97	MALI KOVERAT 19x26CM	kom	300		
98	Nalepnice UN 3291	kom	50		
99	Test opterećenja	Ком	2000		
100	Trebovanje za krv	kom	3000		
101	Karta transfuzije	Ком	2000		
102	Uputstvo za OGTT	Ком	4000		
103	Prijava smrti	ком	2000		
104	Lista ANESTEZIJE	kom	7000		
105	Obrazac memoranduma u boji	kom	1000		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

Б) ОБРАСЦИ ШТАМПАНИ НА КАРТОНУ

r. br.	naziv	jedinica	količina	Jedinična cena Bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	BIOHEMIJSKI PARAMETRI	kom	2,000		
2	KRUG	kom	2,000		
3	ELEKTROLITI	kom	2,000		
4	ISTORIJA BOLESTI KORICE sa unutrasnjim dzepovima	kom	10,000		
5	ISTORIJA POROĐAJA KORICE sa unutrasnjim dzepovima	kom	7,000		
6	KARTON STERILITETA	kom	4,000		
7	KARTON PROLAZNI	kom	18,000		
8	KNJIGOVODSTVENE KARTICE	kom	3,000		
9	LEGITIMACIJA - PROPUSNICA	kom	2,000		
10	VIZIT KARTA- DVOSTRANE U BOJI	kom	500		
UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNO SA PDV-OM					

Б) БЛОК ОБРАСЦИ

r. br.	naziv	jedinica	količina	Jedinična cena Bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	BLOK MAGACINU ČISTOG VEŠA	kom	100		
2	BLOK PARTICIPACIJE	kom	250		
3	BLOK RADNOG NALOGA	kom	50		
4	BLOK MAGACINU DA IZDA I PRIMI	kom	200		
5	BLOK REVERSA	kom	200		
6	BLOK KONZILIJUM	kom	100		
7	BLOK "OBED"	kom	150		
8	BLOK GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	20		
9	KNJIGA APOTEKE	kom	100		
10	BLOK TREBOVANJE HRANE	kom	20		
11	BLOK TREBOVANJE ZA KRV I KRVNE PRODUKTE	kom	150		
12	BLOK CITOLOŠKI NALAZ	kom	320		
UKUPNO BEZ PDV-A					

<i>PDV</i>	
<i>UKUPNO SA PDV-OM</i>	

Potrebno je da se saberu cene svih obrazaca partije 2 (A+B+V) i da se ukupna cena prikaze u obrascu ponude.

У.....

Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 3 КАРТОНСКЕ КУТИЈЕ

R. Br.	Naziv	JM	kolic.	Jedinična cena Bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	Kutija sa poklopcem i bravicom za histološke pločice	kom	250		
2	Kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	300		
3	Zbirna kutija za odlaganje pločica sa poklopcem	kom	20		
UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNO SA PDV-OM					

У.....
Дана

Потпис одговорног лица:

М.П.

.....

ПАРТИЈА 4 ПРОТОКОЛИ (КЊИГЕ)

r. br.	naziv	jed.	količ.	Jedinična cena Bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	KNJIGA FETALNE SMRTI, POVAČAJA	kom	1		
2	KNJIGA POROĐAJA	kom	5		
3	PROTOKOL DIJAGNOZE	kom	15		
4	PROTOKOL UZ	kom	15		
5	PROTOKOL DEŽURNI LEKAR	kom	3		

6	PROTOKOL AMNIOCENTEZE	kom	1		
7	EVIDENCIJA PRIJEMA U PORODILIŠTU	kom	2		
8	PROTOKOL NOVOROĐENČADI (za matičara)	kom	3		
9	PROTOKOL BOLESNIKA	kom	50		
10	PROTOKOL BEBA	kom	4		
11	LAB. PROTOKOL BAKTERIOLOGIJE	kom	4		
12	LAB. PROTOKOL BIOHEMIJE	kom	4		
13	LAB. PROTOKOL HEMATOLOGIJE	kom	4		
14	LAB. PROTOKOL ZA PA	kom	4		
15	PROTOKOL LABORATORIJE	kom	4		
16	PROTOKOL BIOHEMIJA ZA BEBE	kom	4		
17	PROTOKOL PORODILIŠTA	kom	3		
18	PROTOKOL OPERACIJA	kom	2		
19	PROTOKOL ANESTEZIJE	kom	6		
20	PROTOKOL CTG	kom	8		
21	PROTOKOL PRIJEMA SA REGISTROM	kom	1		
22	PROTOKOL KARTOTEKE SA REGISTROM	kom	1		
23	PROTOKOL LABORATORIJE SA REGISTROM	kom	2		
24	PROTOKOL OTPUSTA NOVOROĐENIH BEBA	kom	3		
25	PROTOKOL GENETSKO SAVETOVALIŠTE	kom	4		
26	PROTOKOL ODELJENSKE EVIDENCIJE PRIJEMA	kom	6		
27	LABORATORIJSKI PROTOKOL	kom	6		

28	LABORATORIJSKI PROTOKOL ZA BEBE	kom	3		
29	PROTOKOL EPIDURALNE ANESTEZIJE	kom	1		
30	PROTOKOL REGISTAR KARTOTEKA	kom	1		
31	PROTOKOL REGISTAR PRIJEM	kom	1		
32	PROTOKOL REGISTAR ZA PATOHISTOLOGIJU	kom	2		
33	PROTOKOL KRVNIH GRUPA	kom	3		
34	PROTOKOL INTERAKCIJA	kom	1		
35	PROTOKOL ANTITELA	kom	2		
36	PROTOKOL IZDAVANJA KRVI I KRVNIH DERIVATA	kom	5		
37	PROTOKOL KOAGULACIONOG STATUSA	kom	5		
38	PROTOKOL O PRIJEMU MED. OTPADA	kom	1		
39	PROTOKOL O TRETMANU MED. OTPADA	kom	1		
40	PROTOKOL PARNIH STERILIZATORA	kom	1		
41	PROTOKOL BIOLOŠKE KONTROLE PARNIH STERILIZATORA	kom	1		
42	PROTOKOL OPERACIJA DOPUNSKI RAD	kom	1		
43	KNJIGA RESENJA	kom	1		
44	KNJIGA DATOTEKA	kom	1		
45	KNJIGA BOLOVANJA	kom	1		
46	USLUGA KORICENJA KLINICKOG STAMPANOG MATERIJALA SA NATPISOM NA NASLOVNOJ STRANI OKVIRNIH DIMENZIJA 21X29,5 CM	kom	12		
UKUPNO BEZ PDV-A					
PDV					
UKUPNO SA PDV-OM					

У.....
Дана

М.П.

Потпис одговорног лица:

.....

ПАРТИЈА 5 МАГАЗИН ФРОНТ

<i>R. Br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>JM</i>	<i>kolic.</i>	<i>Jedinična cena Bez pdv-a</i>	<i>Ukupna cena bez pdv-a</i>
1	Штампа публикације ГАК НАРОДНИ ФРОНТ	kom	5000		
<i>UKUPNO BEZ PDV-A</i>					
<i>PDV</i>					
<i>UKUPNO SA PDV-OM</i>					

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: