



ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА КЛИНИКА "НАРОДНИ ФРОНТ"
Београд, Краљице Наталије 62

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА: Рачунарска опрема

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. М15/45 ЗА 2015. годину

октобар 2015. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:[Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт"]

Адреса:[Београд, Краљице Наталије 62]

Интернет страница:.....[www.gakfront.org]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М15/45 за 2015. годину су добра – Рачунарска опрема

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:./

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одсек за јавне набавке

- Радица Александрић, дипл. економиста и
- Иван Цвијовић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса):

- javnenabavke@gakfront.org
- факс: 011/ 3610 863 (са назнаком "за јавне набавке")

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М15/45 за 2015. годину су добра: Рачунарска опрема

ОРН: 30230000 Рачунарска опрема

2. Партије: Предмет јавне набавке је обликован у више партија.

- **Партија 1 Сервер**
- **Партија 2 Лаптоп рачунари**
- **Партија 3 Десктоп рачунари, монитори и остала рачунарска опрема**
- **Партија 4 Штампачи**
- **Партија 5 Скенери за ДМС**

3. Процењена вредност јавне набавке
добара – рачунарска опрема

1.055.000 динара без пдв-а

- **Партија 1 Сервер – 255.000 динара без пдв-а**
- **Партија 2 Лаптоп рачунари – 300.000 динара без пдв-а**
- **Партија 3 Десктоп рачунари, монитори и остала рачунарска опрема – 200.000 динара без пдв-а**
- **Партија 4 Штампачи – 200.000 динара без пдв-а**
- **Партија 5 Скенери за ДМС – 100.000 динара без пдв-а**

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

Партуја 1 СЕРВЕР

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧИ НА	Произвођач и понуђен модел
SERVER Dell PowerEdge T320 Xeon E5-2407 v2	1	
Broj procesora: 1 Klasa procesora: Intel® Xeon® Model: E5-2407		
Broj jezgara procesora: 4 Broj logičkih jezgara (niti): 4		
Frekvencija: 2.2GHz Ostalo: 32nm, 10MB Intel® Smart Cache, Sandy Bridge EN		
Procesorsko ležište (socket): Intel® 1356 Čipset: Intel® C600		
Memorija (RAM): 16 GB Tip: DDR3 Radni takt memorije: 1.600MHz		
Broj slotova: 6 maksimalno podržano: 192GB Maksimalni podržani radni takt memorije: 1.600MHz		
Ostalo: Low Voltage, Dual Rank, RDIMM		
Optički uređaj Optički uređaj: DVD±RW SATA		
Mreža Model: Broadcom® BCM 5720 Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)		
Broj portova: 2 Kontroleri Softverski: Embedded SATA (PERC S110) Priključci pozadi VGA D-sub: 1 (izlaz)		
USB 2.0: 6 RJ-45: 2 Serijski priključci: 1 Slotovi PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 (full-length, full height) PCI Express x4 slot: 1x PCI Express 3.0 (full-length, full-height), 1x PCI Express 3.0 (half-length, full-height), 1x PCI Express 2.0 (half-length, full-height) PCI Express x1 slot: 1x PCI Express 2.0 (full-length, full-height)		
Kućište Tip: Tower Hard disk ležišta: 8x3.5" Hot Plug Ostalo: Napajanje Snaga: 750W (1+1)		
Ostalo Remote Server Management: iDRAC 7 Express (integrated Dell Remote Access Controller)		
Hard disk Format: 2.5" Kapacitet diska: 900GB Interfejs: SAS Protok: 6 Gbps (600 MB/s) Broj obrtaja po minuti: 10.000rpm (2 komada)		

Напомена: Понуђена добра морају бити нови и некоришћени. Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

ПАРТИЈА 2 ЛАПТОП РАЧУНАРИ

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	Произвођач и понуђен модел
NBOOK Lenovo B5030 59435304	8	
B50-30 Pentium Quad Core N3540 2.16GHz/2MB, DDR3L 4GB, HDD 500GB/5400, 15.6" HD (1366x768) LED AG, NVIDIA GF820M 1GB, DVD RW, GLAN, WLAN, BT4.0, USB 3.0, HDMI, CR 4-1, FPR, Kyb UK, 4cell		

Напомена: Понуђена добра морају бити нови и некоришћени. Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

ПАРТИЈА 3 Десктоп рачунари, монитори и остала рачунарска опрема

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	Произвођач и понуђен модел
Рачунар		
CPU 1150 Intel Pentium G3220 3.0Ghz Dual core MB 1150 Asus H81M-K/C/SI RAM DDR3 4 GB HX318C10FB/4 Kingston ОПТИКА LG GH24NSCO HD 500 GB Toshiba 3,5" DT01ACA050 CASE IG-Max 2358 500W	4	
Монитор		
Acer K242HLAbid 24" Rezolucija ekrana: 1920 x 1080; Tip ekrana: LED; Brzina odziva: 2 ms ;bUgao gledanja: 170° / 160° ; Kontrast: 10000000:1 ; Osvetljenost: 250 cd/m2; DVI priključak: 1 ;VGA priključak: 1 ;HDMI priključak: 1	1	
Монитор		
MON Asus VS197DE Monitor 19 Asus VS197DE, 18,5", 16:9, 1366x768, 200 cd/m2, 50.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, TCO 6.0, Boja Crna	4	
Остала рачунарска опрема		
Transcend model TS1TSJ25M2 (или одговарајуће) Eksterni hard disk - Format hard diska: 2.5" Kapacitet: 1 TB Konekcija: USB 2.0, 3.0 или 2.0/3.0 Brzina rotacije: 5400	2	

Genius Slimstar C110 – tastatura + miš	10	
Logitech MK220 - bežična tastatura + miš	10	
Kabl HDMI-M/M 5m	5	
Kabl VGA 3m	5	
Kabl USB produžni 3m	5	
Kabl USB za štampač 5m	10	

Напомена: Понуђена добра морају бити нови и некоришћени. Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

ПАРТИЈА 4 ШТАМПАЧИ

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧИНА	Произвођач и понуђен модел
HP LaserJet M201n Mono Laser, A4 , 25 ppm , 600 x 600 dpi , Ethernet 10/100,USB 2.0, mesečni obim štampe 8 000 strana <i>*štampač koristi toner kasete sa integrisanim 'drum unit-om'</i>	9	
HP LaserJet Pro MFP M225dn Mono Laser, A4, automatska dvostrana štampa, do 26 ppm, 600 x 600 dpi, Brzina skeniranja 14 ppm , Rezolucija skeniranja: 300 dpi (ADF)/600dpi (flatbed), 24bit, 256MB, Ethernet 10/100, USB 2.0, mesečni obim štampe 8 000 strana <i>*štampač koristi toner kasete sa integrisanim 'drum unit-om'</i>	2	

Напомена: Понуђена добра морају бити нови и некоришћени. Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

ПАРТИЈА 5 Скенери за ДМС

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС		КОЛИЧИНА	Произвођач и понуђен модел
Canon DR C 225			
Врста апарата	Универзални скенер са функцијом аутоматског скенирања докумената	2	
Јединица сензора за скенирање	Једнолинијски ЦМОС ЦИС сензор		
Оптичка резолуција	600 тпи		
Извор светлости	РГБ Лед		
Страна за скенирање	Предња страна/задња страна/обострано		

Интерфејс	УСБ 2.0		
Потрошња енергије	Скенирање: 12,8 W или мање, режим мировања: 1,9 W или мање, искључено напајање: 0,5 W или мање		
Спецификација скенирања	Црно бело - 25 страница у минути/50 слика у минути У боји - 25 страница у минути/50 слика у минути		
Излазна резолуција скенирања	150 x 150 тпи, 200 x 200 тпи, 300 x 300 тпи, 400 x 400 тпи, 600 x 600 тпи		
Препоручени дневни обим рада	1.500 скенираних докумената на дан		
Режим за скенирање картица	Права путања: 53,9 x 85,5 x 0,76 мм-Подржавање картица са рељефом		
Капацитет механизма за увлачење докумената	30 истова (80 г/м ²)		

*** За партију 5 Скенери за ДМС** понуђачи достављају потврду произвођача или Локалне канцеларије произвођача у Србији понуђене опреме да је понуђач ауторизован за продају и сервис понуђене опреме за територију Републике Србије, насловљена на наручиоца а издата на име понуђача за предметну јавну набавку.

Напомена: Понуђена добра морају бити нови и некоришћени. Навођење назива произвођача, робног знака или типа добара у појединим деловима овог обрасца праћено је термином "или одговарајуће" у складу са чл. 72 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12).

Испорука добара је сукцесивна и врши се по пријему захтева од Наручиоца у року који није дужи од 7 дана за сваку појединачну испоруку.

Гарантни рок испоручених добара не може бити краћи од 2 године.

Датум

Понуђач

М. П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) /;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: /.
- *За партију 5 Скенери за ДМС понуђачи достављају потврду произвођача или Локалне канцеларије произвођача у Србији понуђене опреме да је понуђач ауторизован за продају и сервис понуђене опреме за територију Републике Србије, насловљена на наручиоца а издата на име понуђача за предметну јавну набавку*
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Р. Србије које издаје Министарство животне средине, рударства и просторног планирања које гласи на име понуђача, **која се достављају у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке:

За партију 5 Скенери за ДМС понуђачи достављају потврду произвођача или Локалне канцеларије произвођача у Србији понуђене опреме да је понуђач ауторизован за продају и сервис понуђене опреме за територију Републике Србије, насловљена на наручиоца а издата на име понуђача за предметну јавну набавку

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, Рачунарска опрема, број М15/45 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара, Рачунарска опрема, број М15/45 за 2015. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гинеколошко-акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добара, Рачунарска опрема, ЈН бр. М15/45 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.10.2015. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гинеколошко- акушерска клиника "Народни фронт", Београд, Краљице Наталије 62, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, Рачунарска опрема, ЈН бр. М15/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, Рачунарска опрема, ЈН бр. М15/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, Рачунарска опрема, ЈН бр. М15/45- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, Рачунарска опрема, ЈН бр. М15/45- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана, од дана уредно достављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 24 сата од пријема сваке појединачне поруџбине

Место испоруке је на адресу наручиоца: ГАК "Народни фронт" Београд, Краљице Наталије 62.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи не достављају средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште* на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. М15/45** Рачунарска опрема

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*прихвата се достава појашњења електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@gakfront.org, факсом на број 011/3610 863 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а исте наручилац није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца пре истека рока за предају понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се балаговременим уколико је поднет најкасније до истека рока за предају понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац је: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

*прихвата се достава Захтева за заштиту права електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број М15/45 за 2015. годину – добара - Рачунарска опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунарска опрема, број М15/45 за 2015. годину

Уписати бројеве партија у којима се подноси понуда: _____

Партија 1 СЕРВЕР

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана по факт.)	
Начин и рок испоруке (сукцесивно, до 7 дана по пријему позива)	
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

ПАРТИЈА 2 ЛАПТОП РАЧУНАРИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана по факт.)	
Начин и рок испоруке (сукцесивно, до 7 дана по пријему позива)	
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

ПАРТИЈА 3 Десктоп рачунари, монитори и остала рачунарска опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана по факт.)	

Начин и рок испоруке (сукцесивно, до 7 дана по пријему позива)	
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

ПАРТИЈА 4 ШТАМПАЧИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана по факт.)	
Начин и рок испоруке (сукцесивно, до 7 дана по пријему позива)	
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

ПАРТИЈА 5 Скенери за ДМС

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (мин 60 дана по факт.)	
Начин и рок испоруке (сукцесивно, до 7 дана по пријему позива)	
Гарантни рок (мин. 24 месеци)	
Рок важења понуде (мин 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Гинеколошко-акушерска клиника
"Народни фронт"
Београд, Краљице Наталије 62
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)**

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ [Рачунарска опрема]

Закључен између:

Наручиоца Гинеколошко-акушерске клинике "Народни фронт" са седиштем у Београду, улица Краљице Наталије 62, ПИБ:100219891 Матични број: 07035888 Телефон:011/2068 227.Телефакс:011/3610 863
кога заступа: Проф. др Снежана Ракић.
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39 и 52 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана2015. године, спровео поступак јавне набавке добара Рачунарска опрема, у поступку ЈНМВ број М15/45 за 2015. годину;

- да је Продавац дана _____ 2015. године(попуњава Купац), доставио понуду број: _____, (попуњава Купац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____,2015 године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог правног посла чини набавка добара – Рачунарска опрема, за партију(е): _____ редни број М14/45 за 2015. годину, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ и усвојене понуде Продавца, број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора и то:

Модел табеле која је саставни део уговора:*

ОПИС (генерички назив)	кол.	цена по јед. без ПДВ-а	цена укупно без ПДВ-а	произвођач
1	2	3	4=2*3	5
Рачунарска опрема				
ЦЕНА УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:				
ПДВ:				
ЦЕНА УКУПНО СА ПДВ-ОМ:				

*Модел табеле се не мора попуњавати у овом обрасцу.

Уговорне стране утврђују да се овим уговарањем обезбеђују потребе купца за континуираним асортиманом из става 1, овог члана рачунајући од дана закључења уговора, све у складу са принципима добре праксе у дистрибуцији.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

- Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се уговорене цене током реализације предметног уговора не могу мењати.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују обавезу купца да продавцу, по извршеној испоруци, врши плаћања на основу издате фактуре, са роком доспелости од _____ дана, рачунајући од дана извршене испоруке добара.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се добра испоручују у договореним количинама према захтевима Купца. Уговорне стране су сагласне да се укупна испоручена количина добара може коначном реализацијом уговора разликовати од уговорене.

Члан 6.

Уговором купац преузима следеће обавезе:

1. уредног и благовременог испостављања требовања, све специфицирано по врсти и количини добара у питању,
2. уредног и у року испуњења обавезе плаћања цене за испоручена добра или извршене услуге из члана 2. уговора,
3. благовременог обавештавања о промени динамике испоруке добара у питању,
4. именоване овлашћеног представника са сарадњу са продавцем,
5. пријема добара и услуга,

Члан 7.

Уговором продавац се обавезује да:

1. испуњава обавезе у складу са уговореним обавезама, по начелу доброг привредника,
2. купцу благовремено, у најкраћем могућем року, сукцесивно по захтеву, а најкасније у року од _____ дана од пријема требовања, изврши испоруку добара у питању, у целости по примљеној спецификацији у погледу врсте и количине добара, а у оквиру уговорене обавезе континуираног снабдевања предметним добрима. У случају да продавац не изврши испоруку у року а на основу захтева – требовања купца овај уговор ће се сматрати раскинутим само на основу писане изјаве наручиоца,
3. да испоруку добара изврши у по принципу F– со магацин купца,
4. да гарантни рок испоручених добара буде _____ месеци,
5. сарађује са стручним службама Наручиоца,
6. благовремено врши издавање фактура као основ плаћања од стране купца,
7. назначи број овог уговора на свакој издатој фактури.

Члан 8.

Уговорне стране посебно утврђују обавезу продавца да одговара за материјалне недостатке и скривене мане добара, које када се установе од стране купца, било контролом квалитета, било у непосредној примени, обавезују да буду замењене од стране продавца у целости по врсти и количини, или да се за њихову вредност умањи испостављени предрачун купцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квантитативан пријем добара врши од стране купца у моменту пријема добара (по врсти и количини), а у случају да испоручена добра не одговарају претходно издатом требовању од стране купца, продавац задржава обавезу замене добара у питању.

Купац је обавезан да рекламацију из става 1. овог члана достави продавцу у року од 48 сати од извршеног пријема, а продавац је дужан да поступи по истој у наредних 7 (седам) дана.

Члан 10.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем. Уговорне стране задржавају право раскида овог уговора у писаној форми путем изјаве у складу са законом без раскидног рока.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана обостраног потписивања, а на све односе који нису регулисани одредбама уговора, непосредно се примењују важећи прописи.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца

Члан 12.

У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почиње тећи његова примена.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних, уредно потписаних и оверених примерка, од којих купац задржава 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

За продавца

За купца

Директор

Проф. др Снежана Ракић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, Рачунарска опрема, бр. М15/45 за 2015. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партуја 1 СЕРВЕР

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧИ НА	jedinična cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
SERVER Dell PowerEdge T320 Xeon E5-2407 v2	1		
Broj procesora: 1 Klasa procesora: Intel® Xeon® Model: E5-2407			
Broj jezgara procesora: 4 Broj logičkih jezgara (niti): 4			
Frekvencija: 2.2GHz Ostalo: 32nm, 10MB Intel® Smart Cache, Sandy Bridge EN			
Procesorsko ležište (socket): Intel® 1356 Čipset: Intel® C600			
Memorija (RAM): 16 GB Tip: DDR3 Radni takt memorije: 1.600MHz			
Broj slotova: 6 maksimalno podržano: 192GB Maksimalni podržani radni takt memorije: 1.600MHz			
Ostalo: Low Voltage, Dual Rank, RDIMM			
Optički uređaj Optički uređaj: DVD±RW SATA			
Mreža Model: Broadcom® BCM 5720 Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)			
Broj portova: 2 Kontroleri Softverski: Embedded SATA (PERC S110) Priključci pozadi VGA D-sub: 1 (izlaz)			
USB 2.0: 6 RJ-45: 2 Serijski priključci: 1 Slotovi PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 (full-length, full height) PCI Express x4 slot: 1x PCI Express 3.0 (full-length, full-height), 1x PCI Express 3.0 (half-length, full-height), 1x PCI Express 2.0 (half-length, full-height) PCI Express x1 slot: 1x PCI Express 2.0 (full-length, full-height)			
Kućište Tip: Tower Hard disk ležišta: 8x3.5" Hot Plug Ostalo: Napajanje Snaga: 750W (1+1)			
Ostalo Remote Server Management: iDRAC 7 Express (integrated Dell Remote Access Controller)			
Hard disk Format: 2.5" Kapacitet diska: 900GB Interfejs: SAS Protok: 6 Gbps (600 MB/s) Broj obrtaja po minutu: 10.000rpm (2 komada)			
Укупна цена без пдв-а			
Пдв:			
Укупна цена са пдв-ом			

ПАРТИЈА 2 ЛАПТОП РАЧУНАРИ

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	jedinična cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
NBOOK Lenovo B5030 59435304	8		
B50-30 Pentium Quad Core N3540 2.16GHz/2MB, DDR3L 4GB, HDD 500GB/5400, 15.6" HD (1366x768) LED AG, NVIDIA GF820M 1GB, DVDRW, GLAN, WLAN, BT4.0, USB 3.0, HDMI, CR 4-1, FPR, Kyb UK, 4cell			
Укупна цена без пдв-а			
Пдв:			
Укупна цена са пдв-ом			

ПАРТИЈА 3 Десктоп рачунари, монитори и остала рачунарска опрема

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	jedinična cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
Рачунар			
CPU 1150 Intel Pentium G3220 3.0Ghz Dual core MB 1150 Asus H81M-K/C/SI RAM DDR3 4 GB HX318C10FB/4 Kingston ОПТИКА LG GH24NSCO HD 500 GB Toshiba 3,5" DT01ACA050 CASE IG-Max 2358 500W	4		
Монитор			
Acer K242HLAbid 24" Rezolucija ekrana: 1920 x 1080; Tip ekrana: LED; Brzina odziva: 2 ms ;bUgao gledanja: 170° / 160° ; Kontrast: 10000000:1 ; Osvetljenost: 250 cd/m2; DVI priključak: 1 ;VGA priključak: 1 ;HDMI priključak: 1	1		
Монитор			
MON Asus VS197DE Monitor 19 Asus VS197DE, 18,5", 16:9, 1366x768, 200 cd/m2, 50.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, TCO 6.0, Boja Crna	4		
Остала рачунарска опрема			
Transcend model TS1TSJ25M2 (ili odgovarajuće) Eksterni hard disk - Format hard diska: 2.5" Kapacitet: 1 TB Konekcija: USB 2.0, 3.0 ili 2.0/3.0 Brzina rotacije: 5400	2		
Genius Slimstar C110 – tastatura + miš	10		
Logitech MK220 - bežična tastatura + miš	10		
Kabl HDMI-M/M 5m	5		
Kabl VGA 3m	5		

Kabl USB produžni 3m	5		
Kabl USB za štampač 5m	10		
Укупна цена без пдв-а			
Пдв:			
Укупна цена са пдв-ом			

ПАРТИЈА 4 ШТАМПАЧИ

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	jedinična cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
HP LaserJet M201n Mono Laser, A4 , 25 ppm , 600 x 600 dpi , Ethernet 10/100,USB 2.0, mesečni obim štampe 8 000 strana <i>*štampač koristi toner kasete sa integrisanim “drum unit-om”</i>	9		
HP LaserJet Pro MFP M225dn Mono Laser, A4, automatska dvostrana štampa, do 26 ppm, 600 x 600 dpi, Brzina skeniranja 14 ppm , Rezolucija skeniranja: 300 dpi (ADF)/600dpi (flatbed), 24bit, 256MB, Ethernet 10/100, USB 2.0, mesečni obim štampe 8 000 strana <i>*štampač koristi toner kasete sa integrisanim “drum unit-om”</i>	2		
Укупна цена без пдв-а			
Пдв:			
Укупна цена са пдв-ом			

ПАРТИЈА 5 Скенери за ДМС

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОПИС	КОЛИЧ ИНА	jedinična cena bez pdv-a	ukupna cena bez pdv-a
Canon DR C 225			
Врста апарата	2		
Јединица сензора за скенирање			
Оптичка резолюција			
Извор светлости			
Страна за скенирање			
Интерфејс			
Потрошња енергије			
Универзални скенер са функцијом аутоматског скенирања докумената			
Једнолинијски ЦМОС ЦИС сензор			
600 тпи			
РГБ Лед			
Предња страна/задња страна/обострано			
УСБ 2.0			
Скенирање: 12,8 W или мање, режим мировања: 1,9			

	W или мање, искључено напајање: 0,5 W или мање			
Спецификација скенирања	Црно бело - 25 страница у минути/50 слика у минути У боји - 25 страница у минути/50 слика у минути			
Излазна резолуција скенирања	150 x 150 тпи, 200 x 200 тпи, 300 x 300 тпи, 400 x 400 тпи, 600 x 600 тпи			
Препоручени дневни обим рада	1.500 скенираних докумената на дан			
Режим за скенирање картица	Права путања: 53,9 x 85,5 x 0,76 мм-Подржавање картица са рељефом			
Капацитет механизма за увлачење докумената	30 листова (80 г/м ²)			
Укупна цена без пдв-а				
Пдв:				
Укупна цена са пдв-ом				

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача: